



РУСТЭК-ЕСУ

Руководство администратора партнёра

Версия 3.4.3

2023

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Функции, выполняемые администратором партнёра	6
2. Описание интерфейса панели управления	7
3. Начальная настройка	10
3.1. Создание тарифного плана для клиентов	10
3.2. Создание клиента	14
3.3. Создание и приглашение пользователей клиентов	16
3.3.1. Создание пользователя клиента	16
3.3.2. Приглашение и добавление пользователя клиента	18
4. Настройка параметров партнёра	22
5. Настройка параметров регистрации пользователей клиентов	24
5.1. Настройка клиентов по умолчанию	24
5.2. Настройка лимитов клиентов по умолчанию	26
6. Работа с тарифными планами и акциями	31
6.1. Работа с тарифными планами клиентов	31
6.1.1. Просмотр и редактирование тарифного плана	32
6.1.2. Клонирование тарифного плана	34
6.1.3. Поиск по фильтру	34
6.1.4. Удаление тарифного плана	35
6.2. Настройка акций для клиентов	36
6.2.1. Создание акции	36
6.2.2. Изменение и удаление акции	39
7. Управление клиентами	41
7.1. Просмотр клиентов	41
7.2. Редактирование клиентов	42
7.3. Установка лимитов для клиента	44
7.4. Создание и управление примечаниями с оповещением по клиенту	44
7.5. Редактирование пользователей клиента	47
7.6. Управление доступом пользователей клиента	48
7.7. Корректировка баланса	51
7.8. Управление балансом	52
7.9. Создание токена для пользователей клиента	53
7.10. Сброс пароля для пользователей клиента	54

7.11. Удаление клиента	55
8. Использование дополнительных возможностей панели управления	57
8.1. Интеграция с LDAP.....	57
8.1.1 Подключение к LDAP	57
8.1.2 Добавление группы из LDAP	59
8.1.3 Авторизация под пользователем	62
8.2. Формирование отчётов.....	63
8.3. Просмотр операций по платежам	65
8.4. Просмотр тикетов.....	66
8.5. Режим Impersonate	69
8.6. Настройка профиля учётной записи	70
8.6.1 Изменение личных данных пользователя.....	70
8.7. Подключение двухфакторной авторизации	72
8.7.1 Двухфакторная авторизация по SMS.....	73
8.7.2 Двухфакторная авторизация по e-mail.....	74
8.7.3 Двухфакторная авторизация с помощью Telegram	75
8.7.4 Двухфакторная аутентификация по одноразовому паролю.....	76
8.8. Управление публичным ключом	78
8.8.1 Создание публичного ключа.....	78
8.8.2 Удаление публичного ключа	80
8.9. Управление сессиями	81
8.10. Обращение в техническую поддержку.....	82
Приложение 1	84

Введение

Облачная инфраструктура (облако) – это виртуальная среда, в которой можно запускать виртуальные серверы, к которым обеспечен удаленный доступ. Физически облако состоит из аппаратной части (мощных «железных» серверов), платформы виртуализации, с помощью которой на одном физическом сервере можно развернуть много виртуальных серверов и других сервисов, а также портала самообслуживания для конечных потребителей.

Концепция облака появилась еще в 1960 году и не перестает стремительно эволюционировать и развиваться. Сегодня облако – это не только удобное средство сетевого хранения данных, но и комплекс технологий для решения широкого спектра задач для различных категорий пользователей.

Облачные технологии универсальны – их используют в личных целях, в бизнесе, образовании, госсекторе и во множестве других направлений. Развитие технологий облачных сервисов позволяет подстраиваться под внешние изменения и под любой запрос клиента.

В 2016 году нашими разработчиками была представлена платформа для управления облачной инфраструктурой под названием «РУСТЭК-ЕСУ» (далее по тексту Система). «РУСТЭК-ЕСУ» – это единая система для создания и управления ИТ-инфраструктурой на различных виртуальных платформах.

Разработанный продукт является уникальным для российского рынка, занесен в Реестр российского ПО (запись в реестре №6672 от 09.06.2020).

Платформа РУСТЭК-ЕСУ предоставляет возможность сотрудничества с организациями, физическими и юридическими лицами в качестве партнёров. Партнёром можно стать как с целью использования ресурсов системы для предоставления услуг своим клиентам, так и для реселлинга.

На данный момент выделяется два возможных направления сотрудничества:

1. White-label – партнёр может предоставлять своим клиентам услуги по использованию платформы РУСТЭК-ЕСУ под своим брендом. Организация самостоятельно устанавливает тарифы и акции для таких услуг.
2. Реселлинг – партнёр может предоставлять своим клиентам услуги по использованию платформы РУСТЭК-ЕСУ. Реселлер не может назначать тарифные планы на использование услуг (тарифные планы создаёт поставщик услуг), однако может устанавливать скидки и акции для своих клиентов.

Главным преимуществом этих моделей сотрудничества является отсутствие необходимости инвестирования в формирование и поддержание инфраструктуры, закупки оборудования и ПО, а также возможность управлять тарифными планами на предоставляемые услуги по собственному усмотрению.

Из предоставляемых услуг, партнёр может предложить своим клиентам все, или же только некоторые: работу с VM на базе гипервизоров KVM и VMware, с хранилищем S3, Terraform, управление резервным копированием, снапшотами, образами и т.д.

Для того, чтобы управлять партнёром, назначается администратор партнёра. Администратором партнёра может стать как работник партнёрской организации, так и менеджер провайдера (по договорённости с партнёром). Подробнее о функциях этой роли приведено в следующем разделе.

1. Функции, выполняемые администратором партнёра

К функциям администратора партнёра относятся:

- Управление клиентами и их пользователями:
 - Создание клиентов.
 - Подключение клиентов к системе.
 - Управление настройками клиентов, которые регистрируются в системе самостоятельно.
 - Управление настройками зарегистрированных клиентов.
 - Создание и управление пользователями клиентов.
 - Управление клиентом (режим Impersonate).
 - Сброс пароля клиента.
 - Удаление клиента.
 - Создание пользователей клиента и управление их связью с клиентом.
 - Приглашение пользователей.
- Работа с тарифными планами, акциями и лимитами клиентов:
 - Управление тарифными планами (создание, редактирование, клонирование тарифов для клиентов).
 - Управление лимитами клиентов.
 - Создание и управление акциями.
- Дополнительные возможности:
 - Настройка интеграции с LDAP.
 - Создание, просмотр и скачивание отчётов по используемым ресурсам клиентами.
 - Создание, просмотр и управление примечаниями по клиентам.
 - Управление оповещениями по созданным примечаниям.
 - Редактирование профиля учетной записи.
 - Просмотр событий.

2. Описание интерфейса панели управления

Выполнение всех операций администратору партнёра доступно через панель управления. Панель управления состоит из горизонтального и вертикального меню (**Рисунок 1, Рисунок 2**).

В горизонтальном меню администратору партнёра доступно изменение темы на темную и переход в настройки личного профиля (**Рисунок 1**).

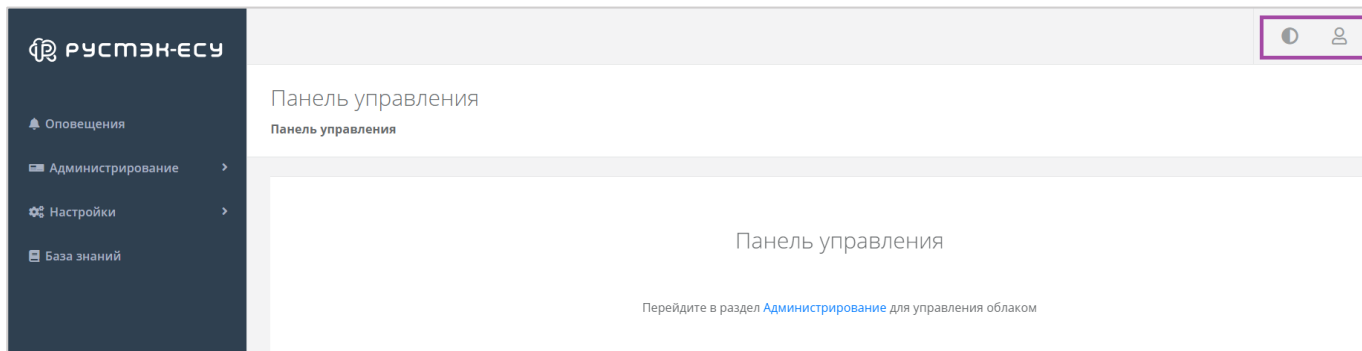


Рисунок 1

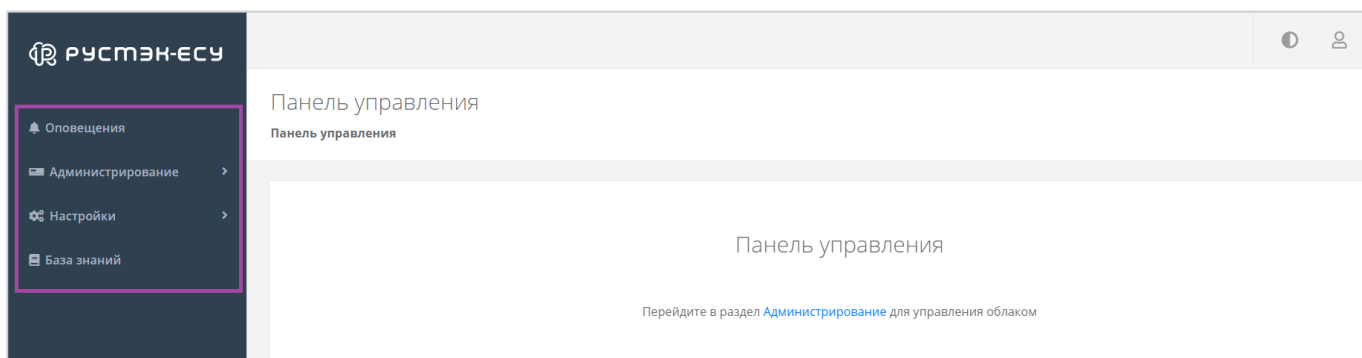


Рисунок 2

В вертикальном меню доступны разделы (**Рисунок 2**):

- **Оповещения**

Здесь можно увидеть важные оповещения по клиентам.

Как создавать примечания по клиентам, которые будут отражаться в качестве напоминаний по планируемым действиям, описано в разделе **Создание и управление примечаниями с оповещением по клиенту**.

- **Администрирование**

Вся основная административная работа производится из этого раздела меню.

На главной странице раздела меню **Администрирование** можно увидеть состояние системы с детализацией за час/день/неделю/месяц в виде графиков (**Рисунок 3, Рисунок 4**):

- Общая информация – содержит данные по количеству клиентов и серверов, используемых клиентами партнёра.

- Использование CPU/RAM.
- Диски – заказанный объем дисков.
- Лимиты по использованию серверов, дисков, IP, CPU, RAM, сетей, роутеров.

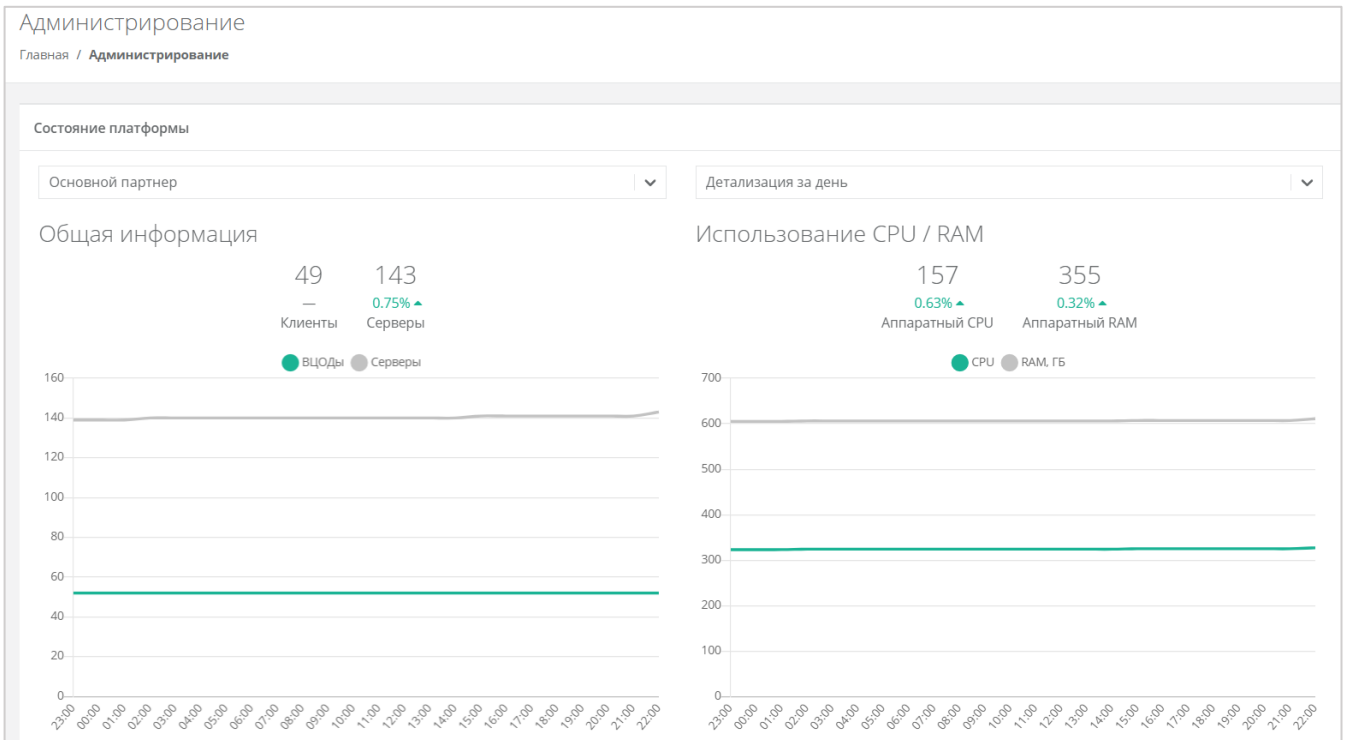


Рисунок 3

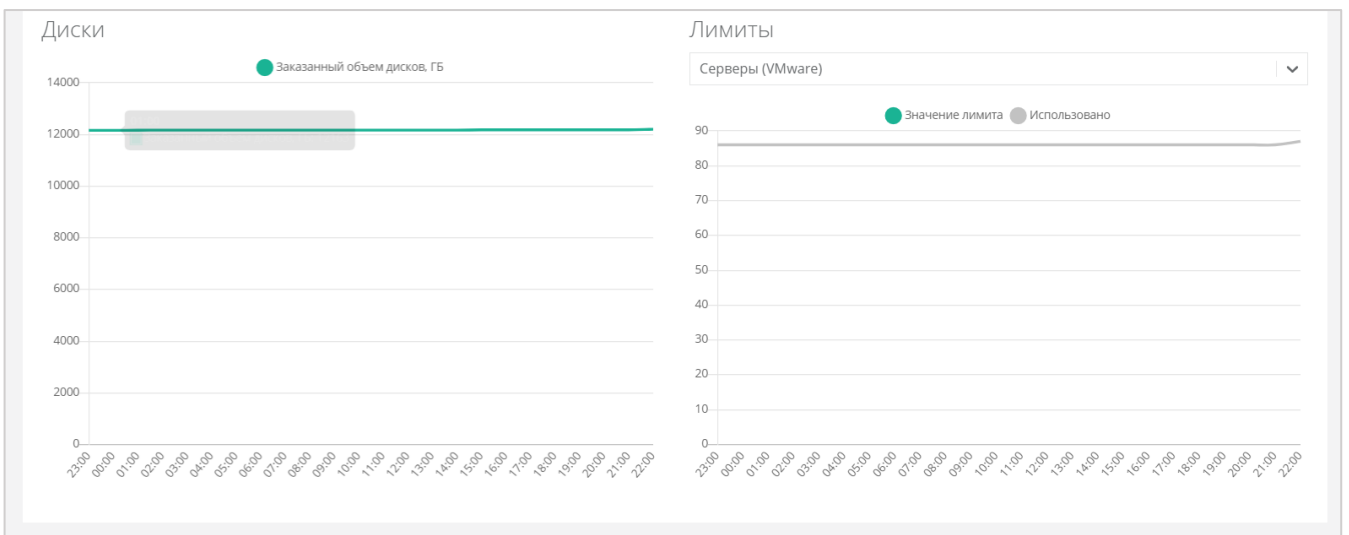


Рисунок 4

Раздел меню **Администрирование** включает подразделы:

- Настройки – доступно изменение имени партнёра, управление настройками клиентов по умолчанию, управление лимитами, акциями и доступом клиентов.

- Клиенты – доступно создание, управление, просмотр, удаление клиентов, приглашение пользователей клиента, управление балансом клиента, создание примечаний с оповещениями по клиенту.
 - Контракты – просмотр и изменение созданных контрактов, просмотр связи партнёр – клиент, баланса и тарифного плана партнёра.
 - Отчёты – доступно создание, просмотр, скачивание отчетов для контроля расходов клиентов.
 - Тарифные планы – доступно создание и управление тарифными планами клиентов.
 - Платежи – доступен просмотр всех операций по платежам клиентов.
 - Тикеты – доступен просмотр обращений пользователей в техническую поддержку.
 - Пользователи – доступно создание, управление, удаление пользователей, переход в панель управления пользователя (режим Impersonate).
- **Настройки**
 - События – доступен просмотр действий, совершённых администратором партнёра.
 - Публичные ключи – доступно создание публичного и приватного ключа.
 - Сессии – доступен просмотр устройств, на которых были запущены сессии.

3. Начальная настройка

После успешной аутентификации и авторизации в системе администратор партнёра получает доступ к панели управления.

Для работы в РУСТЭК-ЕСУ ему необходимо создать клиента и включить в него требуемое количество пользователей (ими будут администратор клиента и пользователь клиента).

Но, прежде чем добавлять первого клиента или ожидать регистрацию пользователей по домену партнёра, необходимо создать тарифный(е) план(ы), согласно которым клиенты будут оплачивать аренду необходимых им ресурсов.

i Под тарифным планом понимается прайс-лист, в котором перечислены наименование предоставляемых услуг и цена за каждую единицу. Тарифный план может быть единым для всех клиентов, или их будет несколько для различных клиентов/групп клиентов. В дальнейшем тарифный план клиента можно изменить, а также создать акции на определенные категории услуг. Об этом более подробно написано в разделах **Работа с тарифными планами клиентов** и **Настройка акций для клиентов**.

Памятка по первоначальному порядку действий приведена на рисунке ниже (**Рисунок 5**), инструкция по выполняемым действиям – ниже по тексту. Все вышеперечисленные действия выполняются из раздела меню **Администрирование** панели управления.

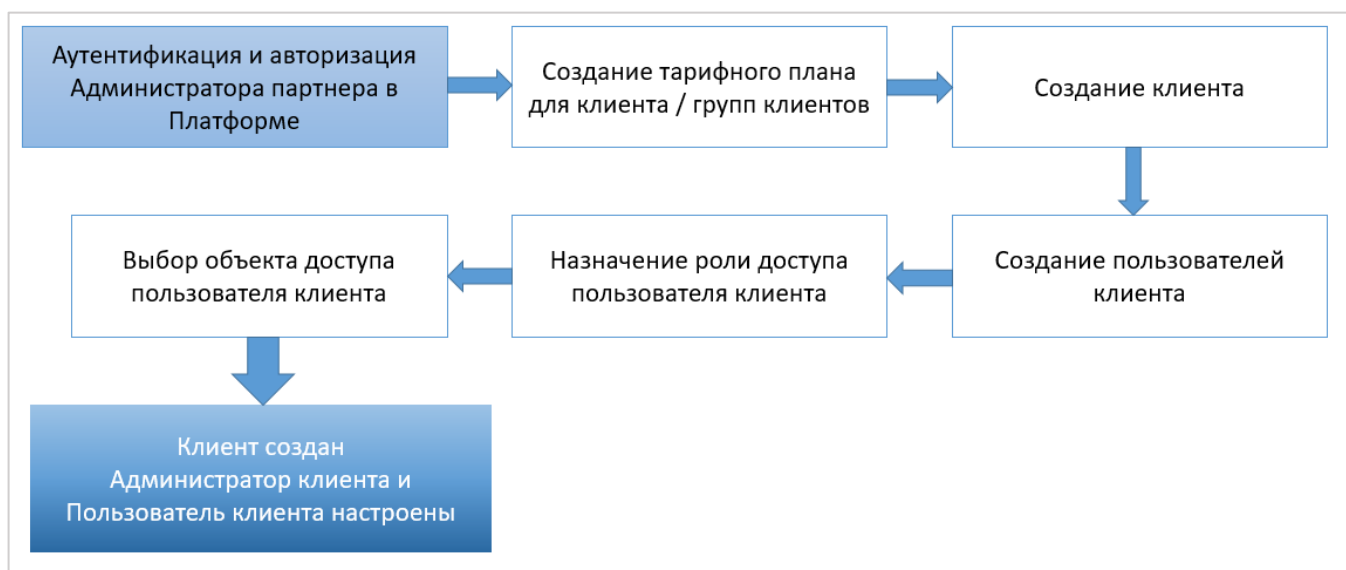


Рисунок 5

3.1. Создание тарифного плана для клиентов

При переходе в раздел меню **Администрирование** → **Тарифные планы** администратору партнёра доступен просмотр всех существующих тарифных планов и создание новых (**Рисунок 6**). Для создания тарифного плана нужно нажать кнопку **Создать тарифный план** и в открывшемся окне (**Рисунок 7**) ввести его наименование.

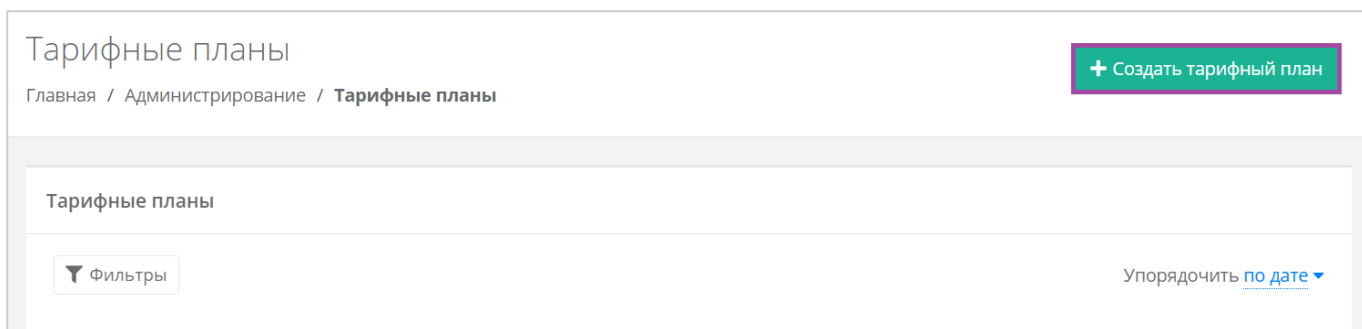


Рисунок 6

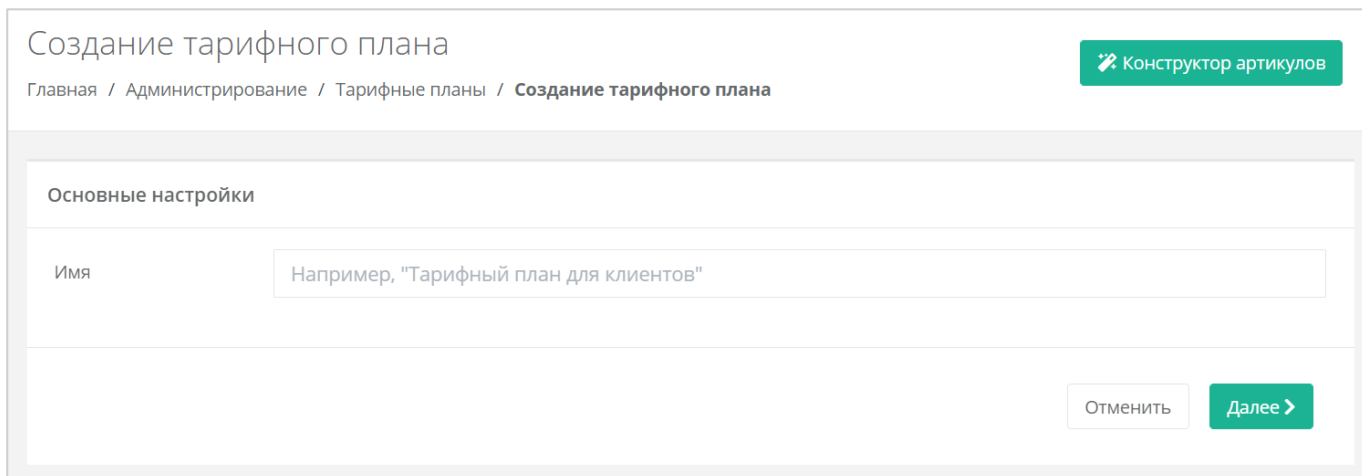


Рисунок 7

После ввода имени тарифного плана нужно нажать кнопку **Далее** (Рисунок 7), в результате создаётся тарифный план с настройками услуги по умолчанию (Рисунок 8).

Основные настройки

Имя

тариф для пользователя

ID	Наименование услуги	Артикул	Стоимость/тариф	
bandwidth	Полоса пропускания	IS-XXX-BNDW-XXX-XX-U-GB-D	3.0000000 Р за 1 ГБ × день К	Изменить
ipsec_con	Предоставление lan-to-lan IPSEC VPN	IS-ESX-VPNC-XXX-TU-P-PC-D	3.0000000 Р за 1 шт. × день К	Изменить
iso	Предоставление сервиса резервного копирования и хранения образов	IS-ESX-VHDD-SAT-CA-U-GB-D	3.0000000 Р за 1 ГБ × день К	Изменить
kvm_backup_storage	Хранение резервной копии (KVM)	IS-KVM-BACK-CIN-CA-P-GB-D	0.0000000 Р за 1 ГБ × мин.	Изменить
kvm_cpu	Предоставление виртуального процессора (KVM)	IS-KVM-VCPU-SL6-CR-P-PC-D	3.0000000 Р за 1 шт. × день К	Изменить
kvm_hdd_fast	Предоставление дискового пространства уровня SAS (KVM)	IS-KVM-VHDD-SAS-CA-P-GB-D	3.0000000 Р за 1 ГБ × день К	Изменить

Рисунок 8

По умолчанию тарифный план включает в себя следующие услуги:

- Полоса пропускания.
- Предоставление lan-to-lan IPSEC VPN.
- Предоставление сервиса резервного копирования и хранения образов.
- Предоставление виртуального процессора (KVM).
- Предоставление виртуального процессора (KVM).
- Предоставление дискового пространства уровня SAS (KVM).
- Предоставление дискового пространства уровня SATA (KVM).
- Предоставление дискового пространства уровня SSD (KVM).
- Предоставление в аренду VLAN.
- Предоставление виртуальной памяти (KVM).
- Виртуальный роутер (KVM).
- Услуга балансировки сетевой нагрузки.
- Предоставление публичного IP-адреса IPv4.
- Предоставление объектного хранилища S3.
- Снапшот.

- Обеспечение работы ВЦОД.
- Лицензия Veeam.
- Хранение резервной копии (Veeam).
- Предоставление виртуального процессора (ESXi).
- Предоставление виртуального процессора 3.2 GHz (ESXi).
- Предоставление дискового пространства уровня SAS (ESXi).
- Предоставление дискового пространства уровня SATA (ESXi).
- Предоставление дискового пространства уровня SSD (ESXi).
- Предоставление в аренду VLAN.
- Предоставление виртуальной памяти (ESXi).
- Предоставление виртуальной памяти 3.2 GHz (ESXi).
- Виртуальный роутер (ESXi).
- Предоставление программного обеспечения Windows Server Standard per Core.

Параметры каждой услуги можно настроить. Для этого напротив необходимой услуги нужно нажать кнопку **Изменить** (*Рисунок 8*) и ввести свой вариант стоимости при выбранных характеристиках (*Рисунок 9*) в соответствии с предложенными параметрами.

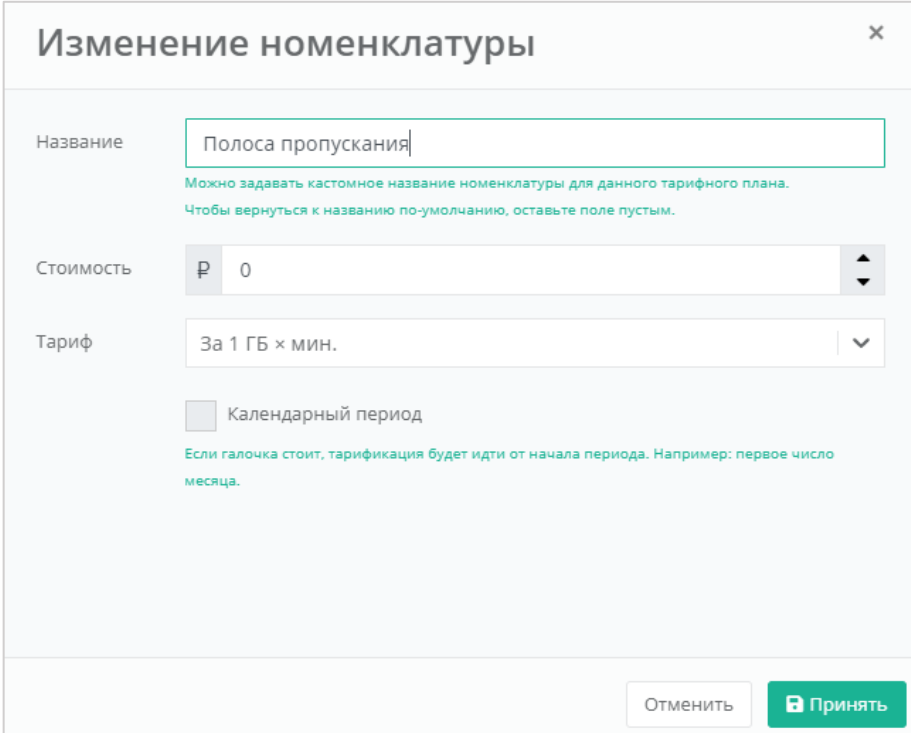


Рисунок 9

i Тарификация может быть:

- Минутная.

- Часовая.
- Дневная.
- Месячная.
- Годовая.

Также возможно настроить тарификацию таким образом, чтобы она применялась от начала периода, например, с первого числа месяца, для этого необходимо установить флаг «Календарный период».

Например, клиент заказал услугу с помесечной тарификацией и флагом «календарный период» 5-го октября. С клиента спишется указанная сумма, а следующее списание будет произведено 1-го ноября – в начале календарного месяца. Если флаг «календарный период» отключен, то следующее списание будет произведено 5-го ноября.

После создания тарифного плана можно создавать клиента.

3.2. Создание клиента

Для того, чтобы создать клиента, нужно перейти в раздел меню [Администрирование](#) → [Клиенты](#) и нажать кнопку **Добавить клиента** (*Рисунок 10*).

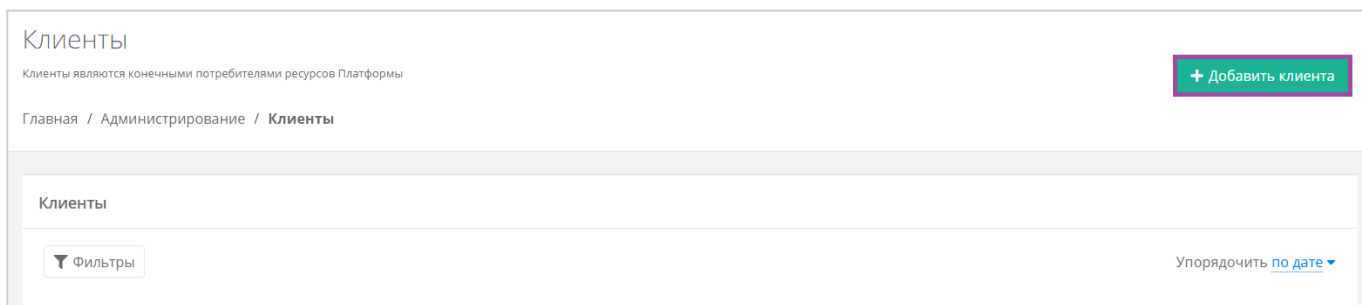


Рисунок 10

В открывшейся форме (*Рисунок 11*) необходимо внести информацию по клиенту и настроить его профиль.

Добавление клиента

Главная / Администрирование / Клиенты / **Добавление клиента**

Основные настройки

Имя

Партнер

Тарифный план

Интернет Включить

Скорость локальной сети

Методы оплаты

Модель оплаты Предоплата Постоплата

Рисунок 11

- Имя – имя клиента.
- Партнёр – если администратор партнёра управляет только одним партнёром, поле недоступно для редактирования, отображается информация по тому, к какому партнёру относится клиент. Если администратор управляет несколькими партнёрами, то возможен выбор партнёров из уже созданных (**Рисунок 12**).

Добавление клиента

Главная / Администрирование / Клиенты / **Добавление клиента**

Основные настройки

Имя

Партнер

Тарифный план

Интернет Вкл

Скорость локальной сети

Методы оплаты

Модель оплаты Предоплата Постоплата

Выберите партнера x

Имя	Провайдер
<input type="radio"/> Тестовый партнер 1	тестовый провайдер
<input type="radio"/> тестовый партнёр1	тестовый провайдер

Рисунок 12

- Тарифный план – выбор тарифного плана из существующих.
- Интернет – здесь администратор партнёра может включить или отключить клиенту доступ в Интернет.

- Скорость доступа в Интернет – при включенном доступе в Интернет можно настраивать скорость доступа.

- Скорость локальной сети – можно настраивать скорость локальной сети.
- Метод оплаты – выбор метода оплаты (Яндекс касса или безналичная оплата).
- Модель оплаты – выбор модели оплаты (предоплата или постоплата).

⚠ Для сохранения настроек необходимо нажать кнопку **Добавить**, для отмены – **Отменить**.

⚠ В созданном вручную клиенте нет пользователей и им никто не управляет, поэтому следует назначить пользователей в этого клиента с какими-либо ролями (обязательно нужно назначить администратора клиента для управления клиентом). Описание процесса создания пользователей приведено в следующем разделе.

ℹ После того, как создаётся клиент, автоматически создаётся для него проект.

3.3. Создание и приглашение пользователей клиентов

3.3.1 Создание пользователя клиента

Для создания пользователей нужно перейти в раздел меню **Администрирование → Пользователи** и нажать кнопку **Добавить пользователя (Рисунок 13)**.

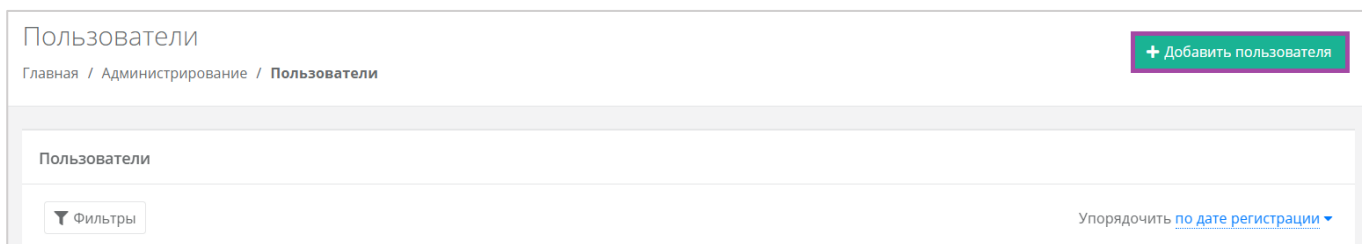


Рисунок 13

Далее нужно заполнить поля основных настроек и предоставить доступ к объектам системы.

В основных настройках (**Рисунок 15**) необходимо заполнить следующие поля:

- Имя пользователя.
- Логин пользователя.
- Пароль пользователя – здесь можно сгенерировать пароль для пользователя или задать ему пароль в ручном режиме. Для этого нужно нажать на кнопку Сгенерировать пароль (**Рисунок 14**). В результате пароль сгенерируется автоматически и будет скопирован в буфер обмена, а также отображён в поле «Пароль». Для того, чтобы задать пароль пользователю вручную, нужно ввести пароль в поле и сохранить настройки.



Рисунок 14

- Домен, к которому будет относиться пользователь (выбрать можно только из тех, которые доступны партнёру).
- Активация УЗ – активирована или заблокирована.

Добавление пользователя

Главная / Администрирование / Пользователи / Добавление пользователя

Основные настройки | Объекты доступа

Имя:

Логин:

Пароль:

Домен:

Активирован
 Заблокирован

Рисунок 15

По умолчанию права доступа пользователю не назначены. На вкладке **Объекты доступа** можно настроить права доступа пользователю (роль пользователя – администратор клиента или пользователь клиента) и определить клиента, к которому он будет относиться. Для этого нужно нажать кнопку **Добавить объект доступа** (Рисунок 16) и в открывшемся окне назначить роль и объект доступа пользователю (Рисунок 17).

Добавление пользователя

Главная / Администрирование / Пользователи / Добавление пользователя

Основные настройки | **Объекты доступа**

Пользователю не назначены права на объекты

Рисунок 16

Добавление объекта доступа ×

Роль: ▾

Объект:

Рисунок 17

⚠ После заполнения всех полей, создание пользователя необходимо подтвердить, нажав кнопку **Добавить**. Для отмены изменений – **Отменить**.

⚠ Пользователю не может быть назначена пользовательская и административная роль для одного клиента. Для разных клиентов – может.

3.3.2 Приглашение и добавление пользователя клиента

Для приглашения пользователя необходимо перейти в раздел меню **Администрирование** → **Клиенты**, напротив клиента, для которого нужно пригласить пользователя, нажать кнопку **Действия** и выбрать **Изменить** (*Рисунок 18, Рисунок 19*).

Клиенты

Клиенты являются конечными потребителями ресурсов Платформы

Главная / Администрирование / Клиенты

Имя	Контракт	Проекты	Партнер	
Клиент Создан 27.05.2022 14:53	Баланс: 0.00 Р Тарифный план: default	Мой проект ВЦОДы: 3	Основной партнер	Действия ▾

Рисунок 18

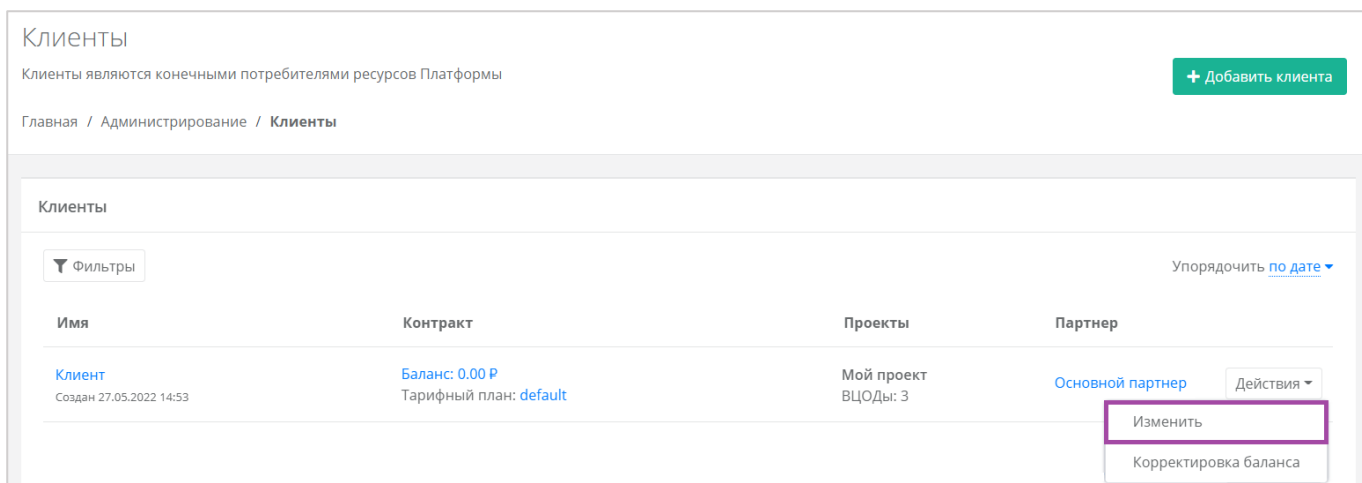


Рисунок 19

Откроется форма **Изменение клиента**, далее нужно перейти на вкладку **Управление доступом** (Рисунок 20).

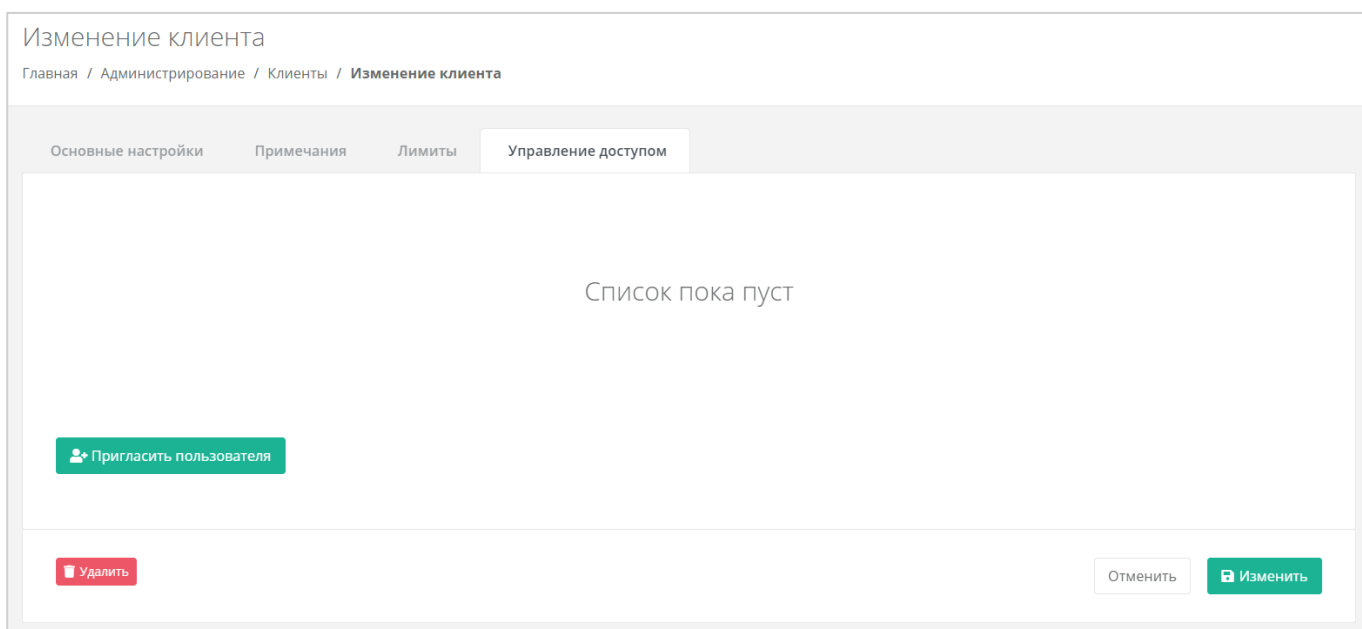


Рисунок 20

Для приглашения нужно нажать кнопку **Пригласить пользователя** (Рисунок 21) и в открывшемся окне (Рисунок 22 – 1) ввести электронный адрес пользователя, или выбрать пользователя из перечня уже зарегистрированных клиентов/пользователей (Рисунок 22 – 2, Рисунок 23).

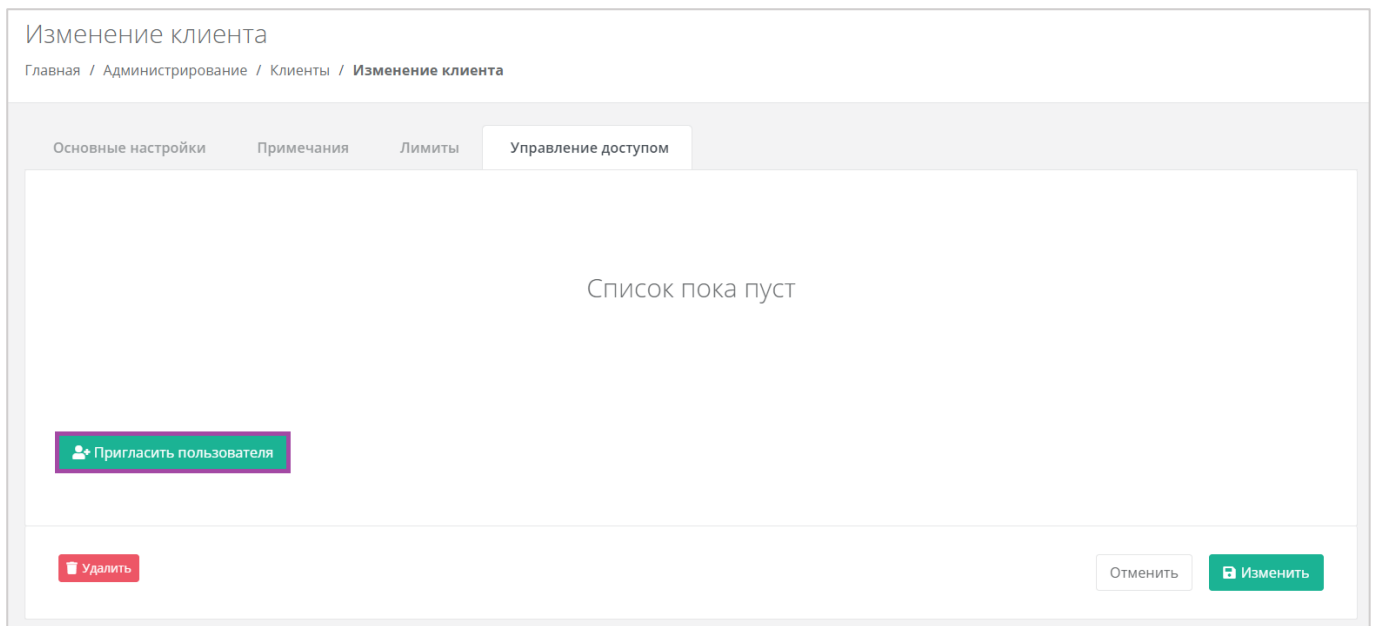


Рисунок 21

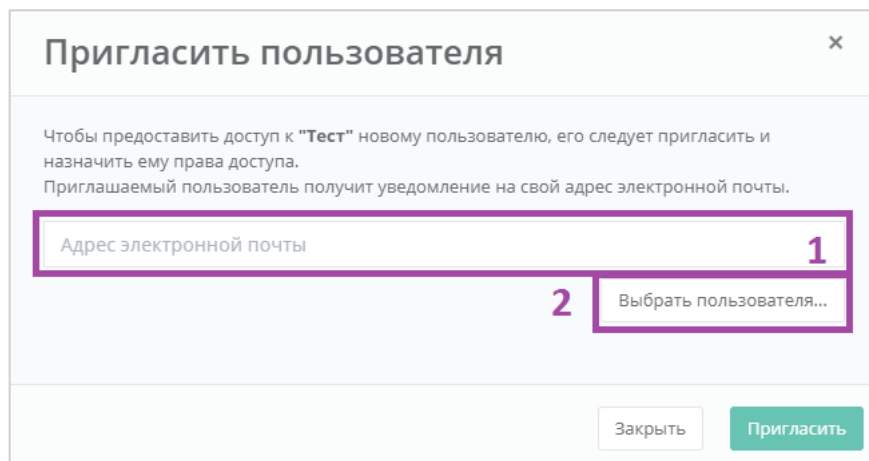


Рисунок 22

Выберите пользователя ✕

Фильтры

Логин	Имя
<input type="radio"/> test@test.ru	test_user
<input type="radio"/> test@test.ru	test_user
<input type="radio"/> test@test.ru	test_user
<input type="radio"/> test@test.ru	test_user
<input type="radio"/> test@test.ru	test_user
<input type="radio"/> test@test.ru	test_user
<input type="radio"/> test@test.ru	test_user
<input type="radio"/> test@test.ru	test_user
<input type="radio"/> test@test.ru	test_user
<input type="radio"/> test@test.ru	test_user

Назад 1 2 3 4 ...8 Вперед

Отменить Применить

Рисунок 23

В случае с направлением приглашения – пользователь получит на свой электронный ящик приглашение с ссылкой для регистрации в РУСТЭК-ЕСУ.

В случае выбора пользователя из списка – пользователю будет назначен доступ к системе без необходимости повторной регистрации.

4. Настройка параметров партнёра

Перейти в настройки параметров партнёра можно двумя способами:

- При переходе в раздел меню **Администрирование** → **Настройки** (**Рисунок 24**).

Рисунок 24

- При переходе в раздел меню **Профиль** → **Настройки партнёра** (**Рисунок 25**, **Рисунок 26**).



Рисунок 25

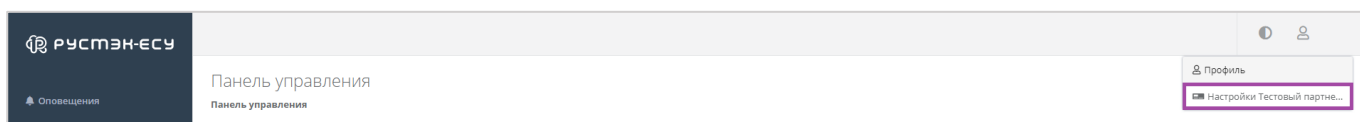


Рисунок 26

В форме **Настройки партнёра** доступен просмотр и изменение:

- Основные настройки:
 - Имя партнёра – доступно изменение имени партнёра.
 - Контракт – просмотр контракта партнёра. Поле недоступно для редактирования.
 - Ресурсные пулы – отображение ресурсных пулов, назначенных Партнёру. Поле недоступно для редактирования.
 - Список NS-серверов – отображение списка NS-серверов. Поле недоступно для редактирования.

- E-mail администратора – отображение e-mail администратора. Поле недоступно для редактирования.
- Настройки клиентов по умолчанию – подробнее описано в разделе **Настройка клиентов по умолчанию**.
- Лимиты клиентов по умолчанию – подробнее описано в разделе **Настройка лимитов клиентов по умолчанию**.
- Лимиты – доступен просмотр лимитов, установленных для партнёра.
- Акции – подробнее описано в разделе **Настройка акций для клиентов**.
- LDAP – подробнее описано в разделе **Интеграция с LDAP**.
- Управление доступом – подробнее описано в разделе **Управление доступом пользователей клиента**.

5. Настройка параметров регистрации пользователей клиентов

Пользователи клиента партнёра могут регистрироваться самостоятельно. Для этого администратору партнёра необходимо обратиться к администратору платформы для создания собственного домена и настройки связи партнёр – домен.

⚠ В этом случае в настройках домена обязательно должна быть разрешена регистрация пользователей.

Для таких клиентов администратор партнёра в панели управления может установить настройки по умолчанию. Например, настройка тарифного плана, баланс, доступ в Интернет, лимиты клиентов, модель и метод оплаты – первоначальная настройка будет одинакова для каждого зарегистрировавшегося самостоятельно клиента.

⚠ Выбранные настройки будут присвоены **всем** пользователям, зарегистрировавшимся в домене партнёра (при условии, что регистрация будет проводиться после редактирования настроек и сохранение этих настроек будет успешным).

⚠ Если клиент создаётся администратором через панель управления, эти настройки неприменимы.

5.1. Настройка клиентов по умолчанию

Для управления настройками клиентов по умолчанию нужно перейти в раздел меню **Администрирование → Настройки (Рисунок 27)**. Если администратор управляет несколькими партнёрами, в разделе меню **Администрирование → Настройки** нужно выбрать партнёра и затем перейти в его настройки (**Рисунок 28**).

Настройки партнера

Главная / Администрирование / Настройки партнера

Основные настройки

Настройки клиентов по умолчанию

Лимиты клиентов по умолчанию

Лимиты

Акции

LDAP

Управление доступом

Имя: партнер

Контракт: Контракт для партнера

Изменение контракта возможно только на **новый**, который не был связан ни с одной организацией.

Ресурсные пулы:

DNSaaS: Список NS-серверов. Первый будет являться MNAME

DNSaaS: Email администратора. Следует вводить с "@", будет автоматически преобразован для RNAME

Рисунок 27

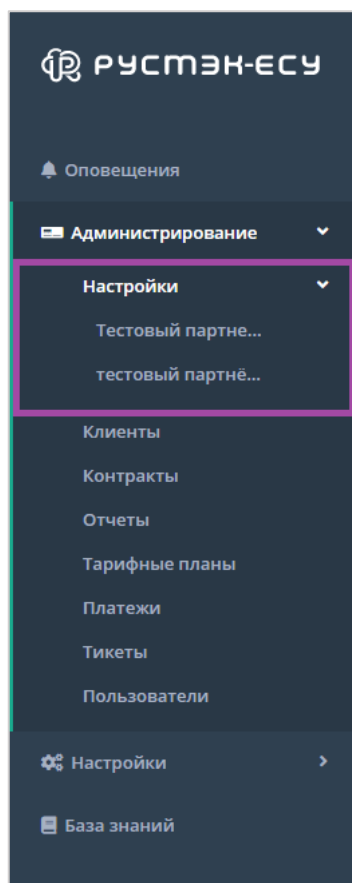


Рисунок 28

В открывшейся форме **Настройка партнёра** перейти на вкладку **Настройки клиентов по умолчанию** (Рисунок 29).

Настройки партнера

Главная / Администрирование / Настройки партнера

Основные настройки

- Настройки клиентов по умолчанию
- Лимиты клиентов по умолчанию
- Лимиты
- Акции
- LDAP
- Управление доступом

Баланс: Р 0

Тарифный план: default [Выбрать]

Интернет: Включить

Скорость доступа в Интернет: 1000 Мбит/с

Скорость локальной сети: 1000 Мбит/с

Методы оплаты: Безналичная оплата [Выбрать]

Модель оплаты: Предоплата Постоплата

Отключить создание клиентов по умолчанию при регистрации


С этими настройками будут создаваться клиенты, которые регистрируются самостоятельно под данным партнером, если он привязан к какому-то домену и с этого домена разрешена регистрация.

Если клиент создается администратором через панель управления, эти настройки не применяются.

[Сохранить]

Рисунок 29

Для клиентов, которые будут регистрироваться самостоятельно, можно редактировать следующие настройки:

- Баланс – для корректировки стартового баланса клиентов нужно ввести определенную сумму или отрегулировать стрелками .
- Тарифный план – выбор тарифного плана из списка созданных.
- Интернет – включить или отключить клиентам доступ в Интернет при работе в системе.
 - Скорость доступа в Интернет – при включенном доступе в Интернет можно изменять скорость доступа.
- Скорость локальной сети – скорость доступа локальной сети.
- Методы оплаты – доступно два способа оплаты:
 - Яндекс-касса.
 - Безналичная оплата.
- Модель оплаты – предоплата и постоплата.
 - Предоплата – баланс клиента должен быть всегда в плюсе, при израсходовании суммы доступ к ресурсам ограничивается.
 - ❗ Обычно используется для клиентов-физических лиц.
 - Постоплата – доступ клиента к ресурсам не зависит от баланса, сумма уходит в минус. Оплата клиентом осуществляется по факту выставленного счета партнёром.
 - ❗ Обычно используется для клиентов-юридических лиц.
- Создание клиентов при регистрации – можно включить или отключить создание клиента и проекта при регистрации пользователя. В случае включения данной настройки у пользователя после регистрации не будет объектов доступа, их может выдать Администратор партнёра (подробнее об этом описано в разделе **Управление доступом пользователей клиента**).

5.2. Настройка лимитов клиентов по умолчанию

Для того, чтобы настроить лимиты клиентов по умолчанию, в форме **Изменение партнёра** нужно перейти на вкладку **Лимиты клиентов по умолчанию** (Рисунок 30).

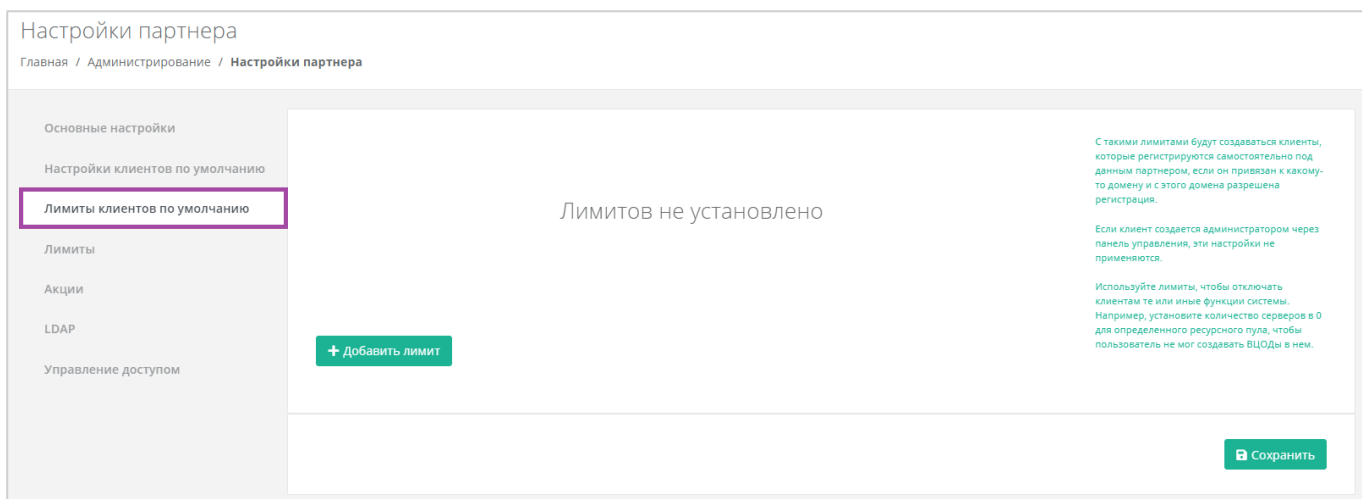


Рисунок 30

i Лимиты используются для того, чтобы отключать или ограничивать клиентам те или иные функции системы.

! Настройка лимитов на платформах виртуализации доступна **только для тех** платформ виртуализации, доступ к которым имеет партнёр.

Для того, чтобы добавить лимит по определенному параметру, на вкладке **Лимиты клиентов по умолчанию** нужно нажать кнопку **Добавить лимит (Рисунок 31)**.

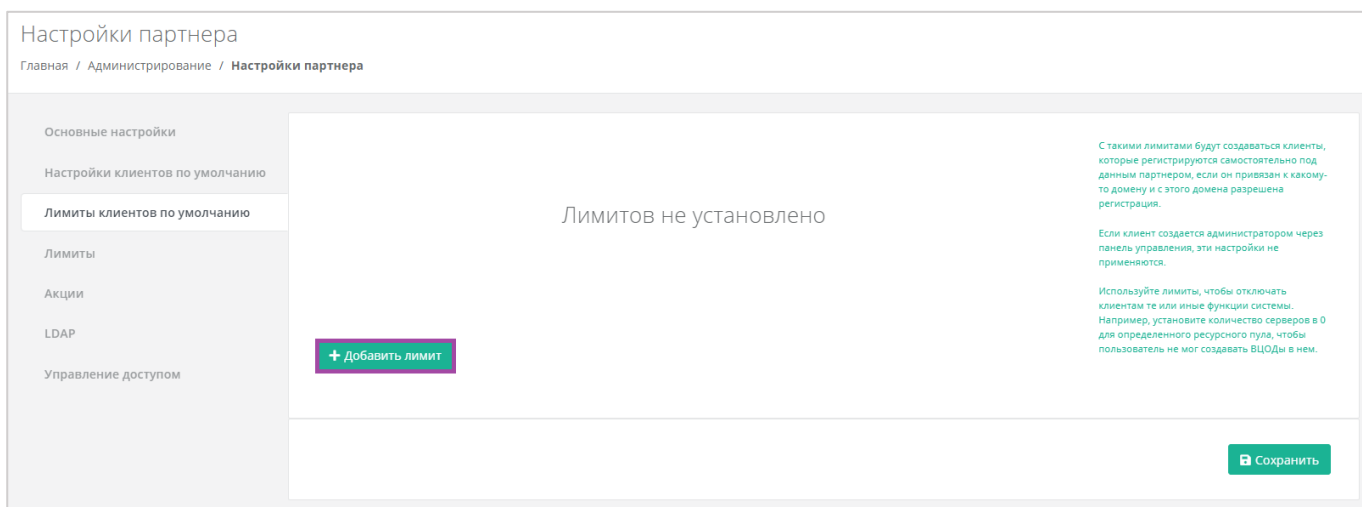


Рисунок 31

В открывшемся окне, после выбора ресурсного пула, администратор может выбрать необходимый тип лимита и указать его значение (**Рисунок 32**).

Добавление лимита

Ресурсный пул: Выберите...

Тип лимита: [input] [Выбрать]

Значение: ШТ. 0

[Отменить] [Принять]

Рисунок 32

С помощью панели управления можно добавлять категории для лимитов (для тех гипервизоров, к которым администратор партнёра имеет доступ) (*Рисунок 33*):

- **Серверы** – указать максимальное количество серверов, которое может использовать клиент.
- **Диски** – указать максимальное количество дисков, которое может использовать клиент.
- **Объём** – указать максимальный объём всех дисков, который может использовать клиент.
- **IP** – указать максимальное количество IP-адресов, которое может использовать клиент (должно соответствовать выбранным параметрам).
- **Сеть** – указать максимальное количество сетей, которое может использовать клиент.
- **Роутер** – указать максимальное количество роутеров, которое может использовать клиент.
- **RAM** – указать максимальный объём оперативной памяти, который может использовать клиент.
- **CPU** – указать максимальное количество ядер, которое может использовать клиент.

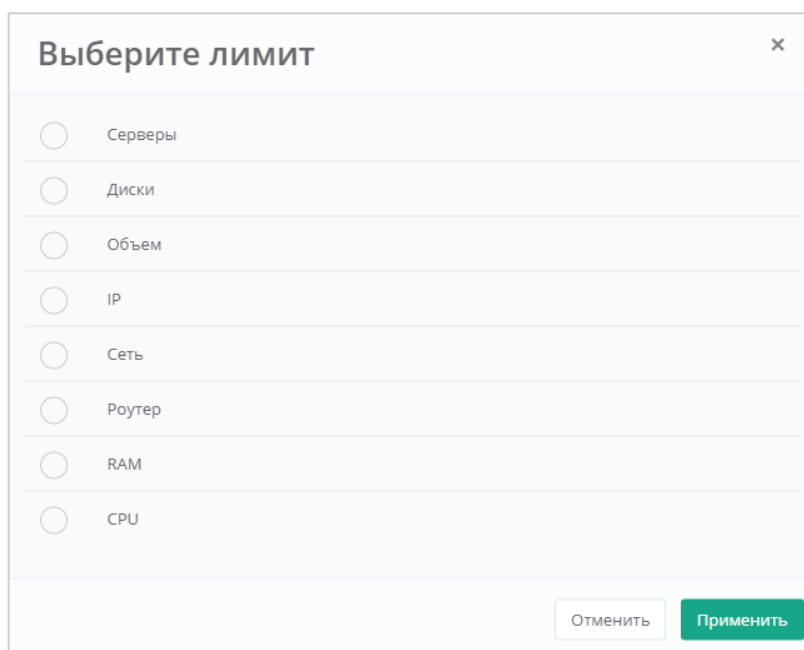



Рисунок 33

Каждый параметр лимита необходимо выбирать по одному. После сохранения выбранных настроек можно переходить к следующему параметру. Для сохранения настроек следует нажать **Применить** в окне выбора лимита (*Рисунок 33*), далее вписать значение лимита или отрегулировать его стрелками  и нажать **Принять** (*Рисунок 32*).

В результате созданный лимит будет отображен на вкладке [Администрирование](#) → [Настройки](#) → [Настройки партнёра, Лимиты клиентов по умолчанию](#) (*Рисунок 34*).

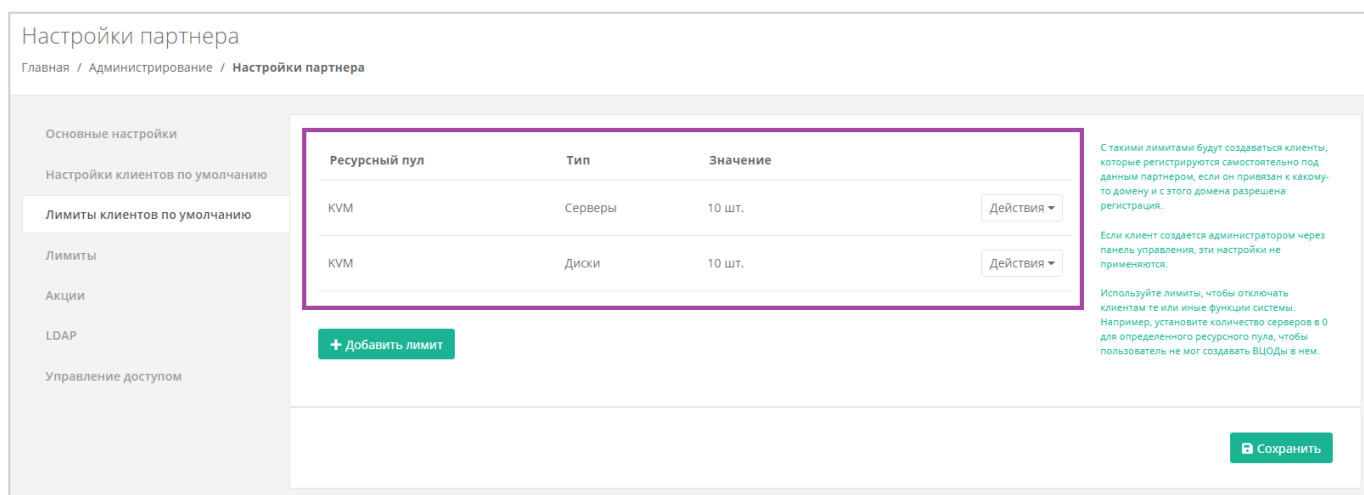


Рисунок 34

С уже существующими настройками лимитов клиентов можно выполнять действия (*Рисунок 35*, *Рисунок 36*):

- **Изменить** – процедура изменения параметров лимита аналогична процедуре добавления и описана выше.

- **Удалить** – после удаления параметра лимита необходимо сохранить изменения, нажав кнопку **Изменить** на вкладке *Лимиты клиентов по умолчанию*. В противном случае удаление выполнено не будет.

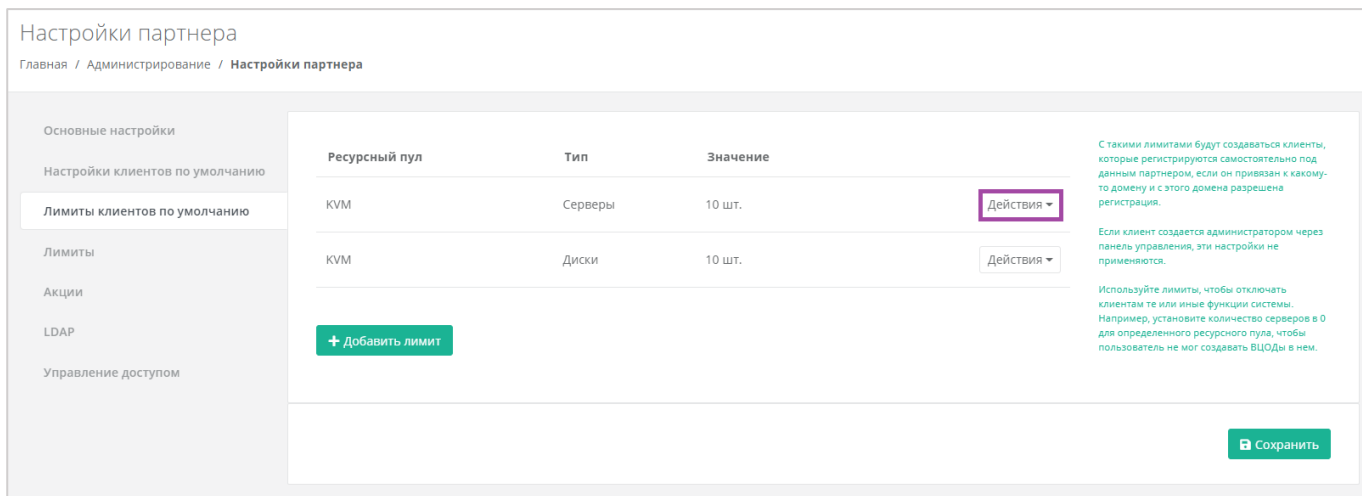


Рисунок 35

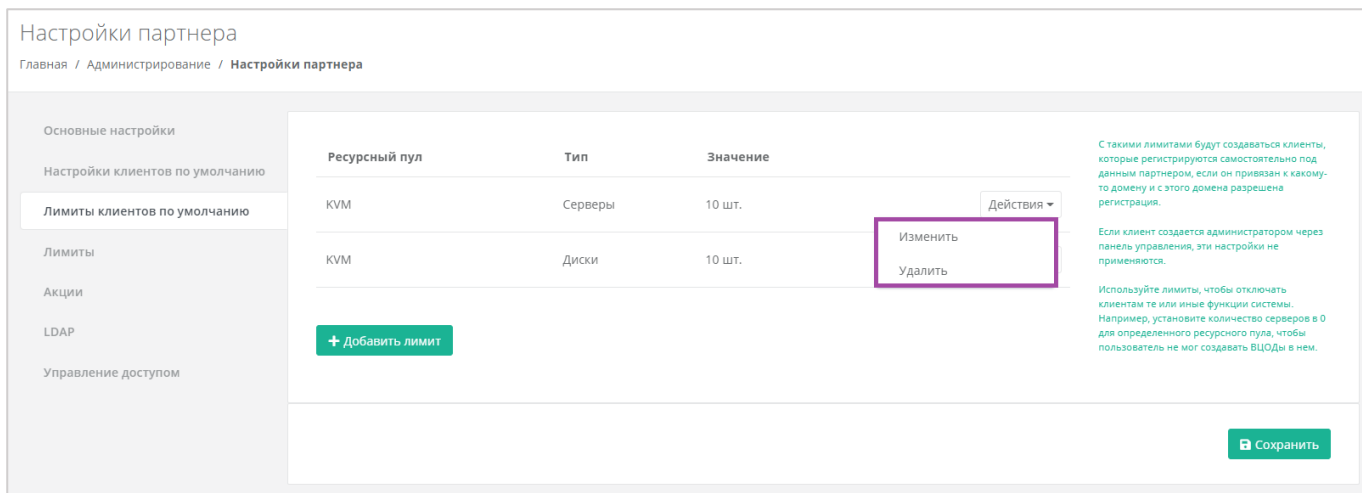


Рисунок 36

Основная работа по созданию клиента, включение в него пользователей и настройке клиентов по умолчанию выполнена. Теперь при необходимости всеми созданными сущностями можно управлять.

6. Работа с тарифными планами и акциями

После создания клиента и включения в него пользователей администратор партнёра может управлять ими (редактировать, управлять доступом, удалять), а также изменять тарифные планы, управлять акциями и т.д. В этом разделе приведено подробное описание всех действий, которые может выполнять администратор партнёра:

- Просмотр, редактирование, удаление тарифного плана клиентов.
- Клонирование тарифного плана.
- Управление акциями.
- Управление лимитами пользователей.
- Просмотр клиентов.
- Изменение настроек клиентов партнёра.
- Управление доступом клиентов.
- Создание и управление примечаниями с оповещениями по клиентам.
- Редактирование пользователей клиентов.
- Управление доступом пользователей к клиенту.
- Управление балансом клиентов.
- Удаление клиентов.
- Удаление пользователей клиентов.

6.1. Работа с тарифными планами клиентов

В разделе меню **Администрирование** → **Тарифные планы** администратору партнёра доступен просмотр и изменение всех существующих тарифных планов, а также их создание (**Рисунок 37**). Процесс создания тарифных планов описан в разделе **Создание тарифного плана для клиентов**.

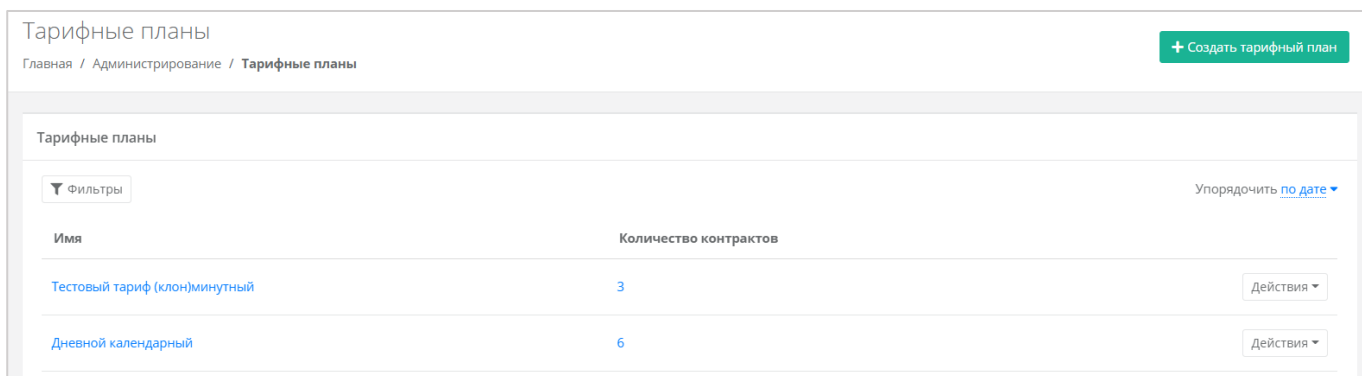


Рисунок 37

6.1.1 Просмотр и редактирование тарифного плана

Для того, чтобы просмотреть все параметры определенного тарифного плана или изменить их, необходимо нажать на его наименование в столбце «Имя» (**Рисунок 38**), или нажать кнопку **Действия** и выбрать **Изменить** (**Рисунок 39**).

i Все тарифные планы можно упорядочить по дате и имени по возрастанию и убыванию.

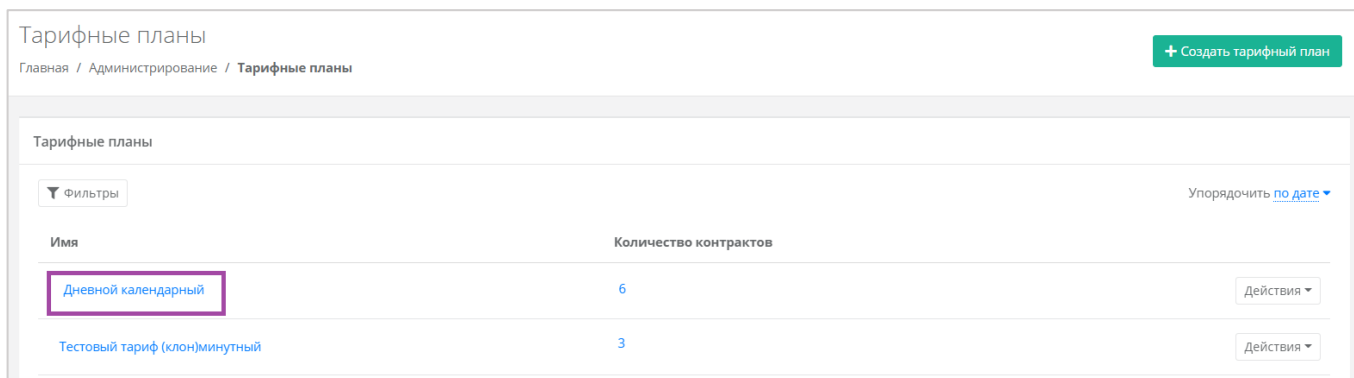


Рисунок 38

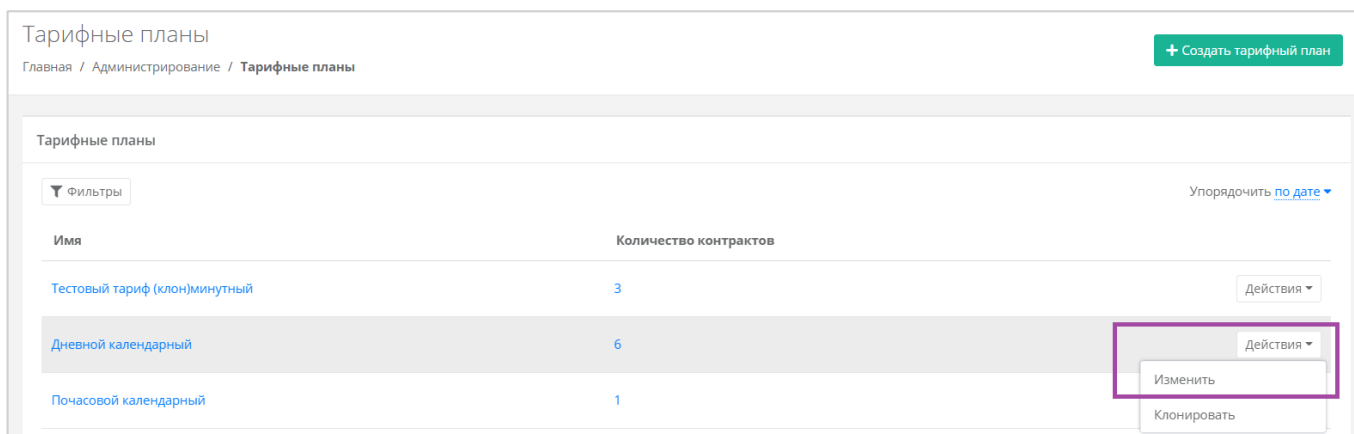


Рисунок 39

Откроется форма **Изменение тарифного плана** (**Рисунок 40**). Здесь можно просмотреть список услуг и их стоимость, а также изменить их.

Изменение тарифного плана

Главная / Администрирование / Тарифные планы / Изменение тарифного плана Конструктор артикулов

Основные настройки

Имя

ID	Наименование услуги	Артикул	Стоимость/тариф	
bandwidth	Полоса пропускания	IS-XXX-BNDW-XXX-XX-U-GB-D	0.0000000 Р за 1 ГБ × мин.	<input type="button" value="Изменить"/>
ipsec_con	Предоставление lan-to-lan IPSEC VPN	IS-ESX-VPNC-XXX-TU-P-PC-D	0.0000000 Р за 1 шт. × мин.	<input type="button" value="Изменить"/>
iso	Предоставление сервиса резервного копирования и хранения образов	IS-ESX-VHDD-SAT-CA-U-GB-D	0.0000000 Р за 1 ГБ × мин.	<input type="button" value="Изменить"/>
kvm_backup_storage	Хранение резервной копии (KVM)	IS-KVM-BACK-CIN-CA-P-GB-D	0.0000000 Р за 1 ГБ × мин.	<input type="button" value="Изменить"/>
kvm_cpu	Предоставление виртуального процессора (KVM)	IS-KVM-VCPU-SL6-CR-P-PC-D	0.0000000 Р за 1 шт. × мин.	<input type="button" value="Изменить"/>

Рисунок 40

Для изменения параметров нужно нажать **Изменить** напротив необходимой услуги и настроить их (Рисунок 41).

Изменение услуги ×

Название

Можно задавать кастомное название услуги для данного тарифного плана.
Чтобы вернуться к названию по умолчанию, оставьте поле пустым.

Стоимость

Тариф

Календарный период

Если галочка стоит, тарификация будет идти от начала периода. Например: первое число месяца.

Рисунок 41

⚠ После редактирования тарифного плана изменения необходимо сохранить, сначала нажав кнопку **Принять** в окне **Изменение услуги**, а затем **Изменить** в форме **Изменение тарифного плана**. Для отмены изменений – **Отменить**.

6.1.2 Клонирование тарифного плана

Клонирование тарифного плана удобно для тех случаев, когда необходимо создать тарифный план, похожий на созданный ранее, но с минимальными отличиями. В такой ситуации гораздо удобнее не создавать новый и задавать для него параметры, а клонировать уже созданный и изменить определенные услуги. Для этого нужно нажать кнопку **Действия** и выбрать **Клонировать** (**Рисунок 42**). Далее процедура аналогична изменению тарифного плана, описанному выше.

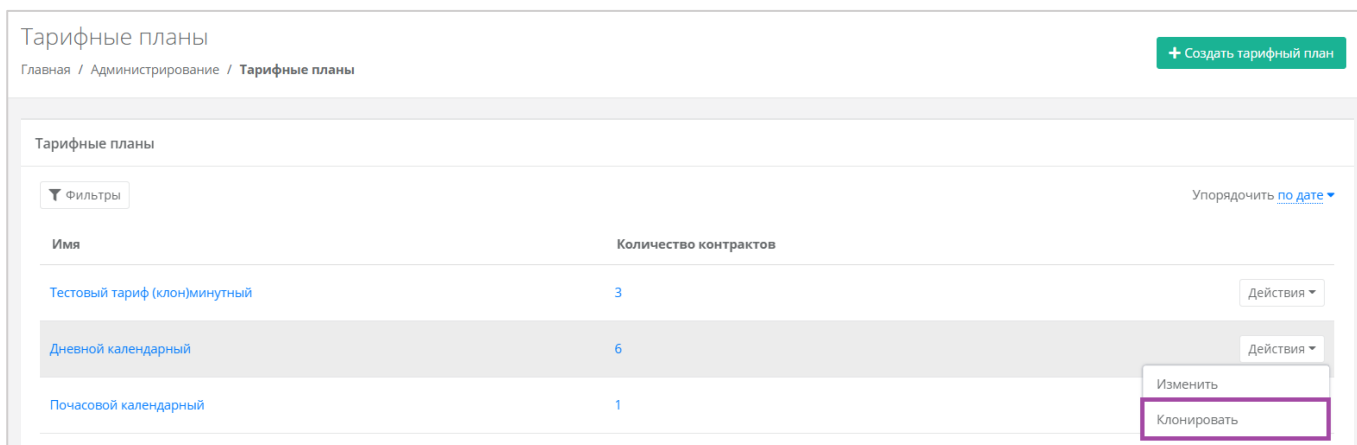


Рисунок 42

6.1.3 Поиск по фильтру

Для упрощения поиска необходимых тарифных планов их можно отфильтровать. Для этого в форме **Тарифные планы** следует нажать на кнопку **Фильтры** (**Рисунок 43**) и выбрать фильтр (**Рисунок 44**). Доступен поиск по имени – нужно всего лишь начать вводить наименование тарифного плана, как будет производиться автоматический подбор подходящих вариантов, из которых можно выбрать подходящий.

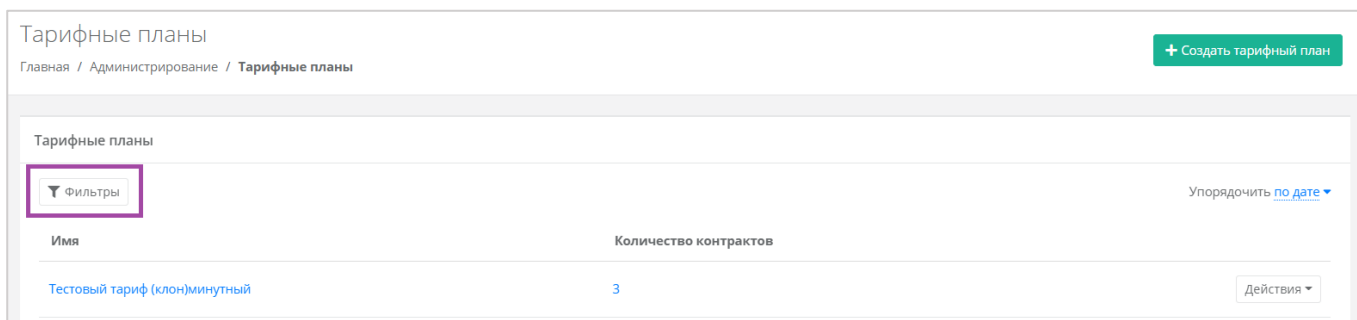


Рисунок 43

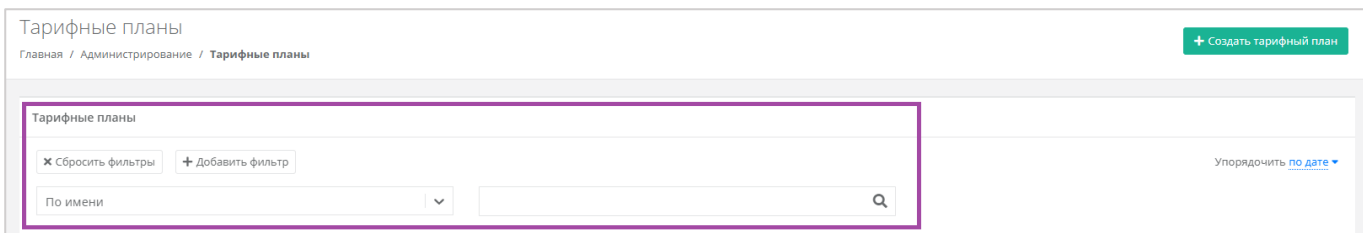


Рисунок 44

Отменить фильтр можно с помощью кнопки **Сбросить фильтры** (Рисунок 44).

6.1.4 Удаление тарифного плана

Для того, чтобы удалить тарифный план, нужно перейти в форму **Изменение тарифного плана**. Для этого нужно перейти в раздел **Администрирование** → **Тарифные планы**, нажать кнопку **Действия** и выбрать **Изменить** (Рисунок 45). В открывшейся форме нажать кнопку **Удалить** (Рисунок 46).

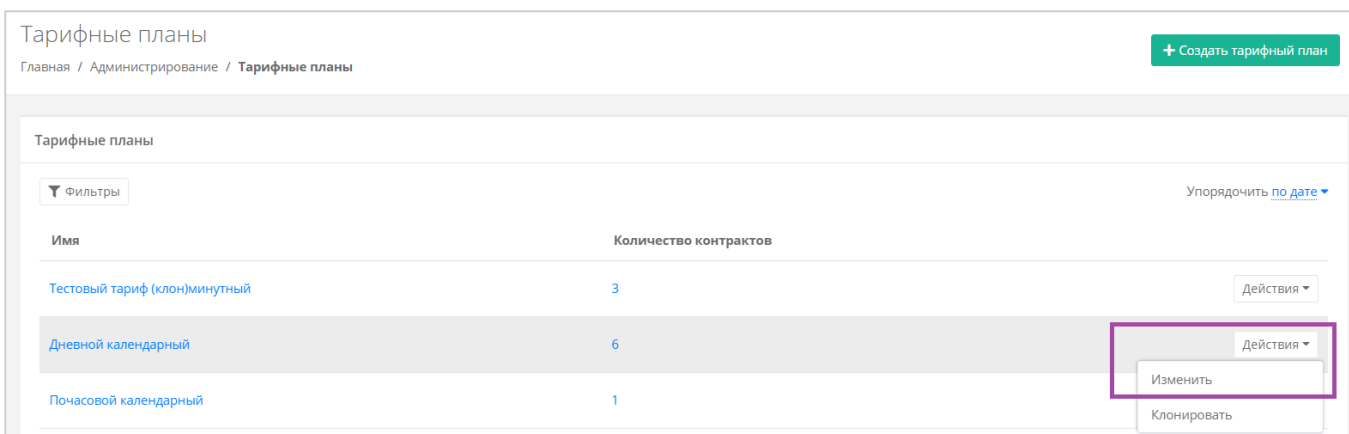


Рисунок 45

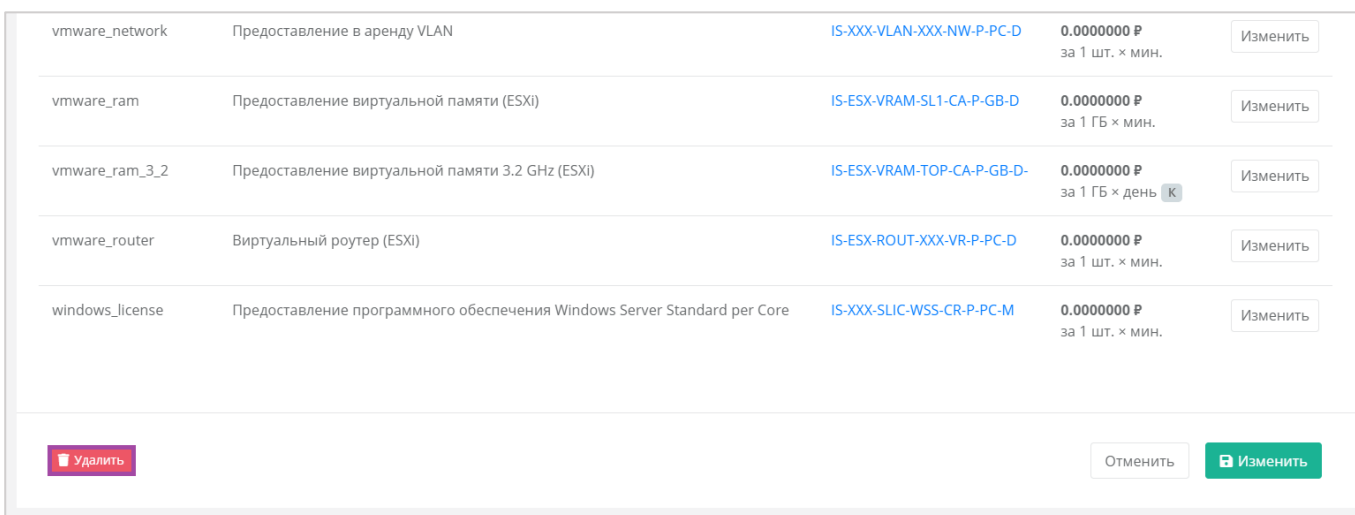


Рисунок 46

⚠ Удаление тарифного плана возможно только при условии, если он не будет назначен ни одному клиенту. Подробнее о назначении тарифных планов описано в разделе **Создание клиента, Редактирование клиентов**.

6.2. Настройка акций для клиентов

Для более активного привлечения клиентов по партнёрской программе администратор партнёра может создавать и настраивать акции для своих клиентов. Акции распространяются на стоимость виртуальной машины, арендуемой клиентом (при создании или реконфигурировании), при соблюдении акционной конфигурации.

Для создания и изменения настроек акций необходимо перейти на вкладку **Администрирование** → **Настройки** → **Настройки партнёра, Акции** (*Рисунок 47*).

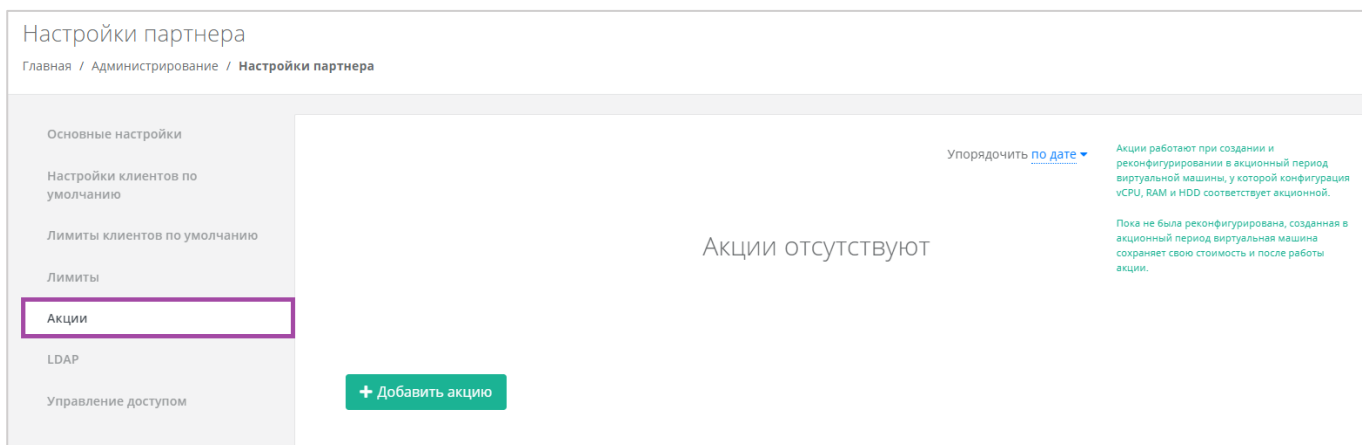


Рисунок 47

Администратор партнёра может настраивать акции для своих клиентов: добавлять, изменять и удалять. Акция применяется при создании и реконфигурировании в акционный период виртуальной машины, у которой конфигурация vCPU, RAM, HDD и тип диска соответствует акционной.

i Все акции партнёра можно упорядочить по дате и цене (по убыванию и возрастанию).

! Установленная стоимость виртуальной машины будет сохранена для клиентов, которые приобрели/реконфигурировали сервер согласно необходимым условиям и после окончания срока действия акционного предложения. Акционная стоимость будет отменена **только** после реконфигурирования сервера клиентом, т.е. пока клиент не изменит те параметры конфигурации VM (vCPU/RAM/HDD/тип диска), которые участвовали в акционном предложении, стоимость аренды сервера будет рассчитываться по акционной цене.

6.2.1 Создание акции

Для создания акционного предложения нужно нажать кнопку **Добавить акцию** (*Рисунок 48*) и в открывшемся окне (*Рисунок 49*) выбрать необходимые параметры.

Настройки партнера

Главная / Администрирование / Настройки партнера

Основные настройки

Настройки клиентов по умолчанию

Лимиты клиентов по умолчанию

Лимиты

Акции

LDAP

Управление доступом

Упорядочить по дате ▾

Акции работают при создании и реконфигурировании в акционный период виртуальной машины, у которой конфигурация vCPU, RAM и HDD соответствует акционной.

Акции отсутствуют

Пока не была реконфигурирована, созданная в акционный период виртуальная машина сохраняет свою стоимость и после работы акции.

+ Добавить акцию

Рисунок 48

Добавление акции ✕

Период проведения акции: 01.06.2022 — 01.07.2022

Название:

Акция цена: руб.
Желаемая стоимость сервера в день

Платформа:

Лимит: Безлимитная

Акция конфигурация

vCPU:

RAM: ГБ

HDD: ГБ

Тип диска:

Примечание:

Рисунок 49

При формировании акции администратор партнёра может указать параметры:

- **Период проведения акции** – может быть, как 1 день, так и более долгосрочный период.
- **Название** – название акции.
- **Акция цена** – стоимость виртуальной машины в день в рублях.
- **Платформа** – выбор платформы виртуализации (KVM или VMware), для которой будет применима акция.

- **Лимит** – при выключенной опции доступна установка максимального количества единиц на выбранную конфигурацию. При включенной опции (безлимитная акция), количество единиц на выбранную конфигурацию не ограничивается.
- **Акционная конфигурация** – выбор конфигурации, на которую будет распространяться создаваемая акция.
 - vCPU – количество ядер.
 - RAM – объем оперативной памяти.
 - HDD – объем жесткого диска.
 - Тип диска – в зависимости от выбора платформы доступен выбор типов дисков SAS, SSD, SATA.
 - Примечание.

⚠ Все поля, кроме поля «Примечание», должны быть обязательно заполнены.

⚠ Если сервер пользователя изначально соответствует характеристикам акционного условия, акция не будет применена. Акция доступна пользователю только при создании серверов или при реконфигурации.

6.2.2 Изменение и удаление акции

Созданную акцию можно изменять (например, изменять параметры или продлять срок действия) и удалять.

Для этого нужно нажать кнопку **Действия** напротив созданной/действующей акции (**Рисунок 50**) и выбрать **Изменить** (**Рисунок 51**).

Настройки партнера

Главная / Администрирование / Настройки партнера

Основные настройки	Упорядочить по дате ▾					
	Название	Цена	Период	Платформа	Конфигурация	
Настройки клиентов по умолчанию	2222 Лимит: 1	0.00 Р	12.07.2022 до 12.08.2022	VMware: Intel(R) Xeon(R) 2.1GHz	2 vCPU 3 Гб RAM 11 Гб HDD SSD	Действия ▾
Лимиты клиентов по умолчанию	20 рублей Лимит: 2	20.00 Р	02.06.2021 до 31.12.2022	VMware: Intel(R) Xeon(R) 2.1GHz	1 vCPU 1 Гб RAM 10 Гб HDD SSD	Действия ▾
Лимиты	20 рублей в день Лимит: 1	20.00 Р	02.06.2021 до 31.12.2022	KVM: Intel(R) Xeon(R)	2 vCPU 4 Гб RAM 15 Гб HDD SSD	Действия ▾

Акции работают при создании и реконфигурировании в акционный период виртуальной машины, у которой конфигурация vCPU, RAM и HDD соответствует акционной.

Пока не была реконфигурирована, созданная в акционный период виртуальная машина сохраняет свою стоимость и после работы акции.

Рисунок 50

Настройки партнера

Главная / Администрирование / Настройки партнера

Основные настройки

Настройки клиентов по умолчанию

Лимиты клиентов по умолчанию

Лимиты

Акции

LDAP

Управление доступом

Упорядочить [по дате](#) ▾

Название	Цена	Период	Платформа	Конфигурация	Действия
2222 <small>Лимит: 1</small>	0.00 Р	12.07.2022 до 12.08.2022	VMware: Intel(R) Xeon(R) 2.1GHz	2 vCPU 3 ГБ RAM 11 Гб HDD	Действия ▾
20 рублей <small>Лимит: 2</small>	20.00 Р	02.06.2021 до 31.12.2022	VMware: Intel(R) Xeon(R) 2.1GHz	1 vCPU 1 ГБ RAM 10 ГБ HDD SSD	Удалить Действия ▾
20 рублей в день <small>Лимит: 1</small>	20.00 Р	02.06.2021 до 31.12.2022	KVM: Intel(R) Xeon(R)	2 vCPU 4 ГБ RAM 15 ГБ HDD SSD	Действия ▾

Акции работают при создании и реконфигурировании в акционный период виртуальной машины, у которой конфигурация vCPU, RAM и HDD соответствует акционной.

Пока не была реконфигурирована, созданная в акционный период виртуальная машина сохраняет свою стоимость и после работы акции.

Рисунок 51

Для удаления акции необходимо нажать кнопку **Действия** напротив действующей/завершенной акции (**Рисунок 50**) и выбрать **Удалить** (**Рисунок 52**).

Настройки партнера

Главная / Администрирование / Настройки партнера

Основные настройки

Настройки клиентов по умолчанию

Лимиты клиентов по умолчанию

Лимиты

Акции

LDAP

Управление доступом

Упорядочить [по дате](#) ▾

Название	Цена	Период	Платформа	Конфигурация	Действия
2222 <small>Лимит: 1</small>	0.00 Р	12.07.2022 до 12.08.2022	VMware: Intel(R) Xeon(R) 2.1GHz	2 vCPU 3 ГБ RAM 11 Гб HDD	Действия ▾
20 рублей <small>Лимит: 2</small>	20.00 Р	02.06.2021 до 31.12.2022	VMware: Intel(R) Xeon(R) 2.1GHz	1 vCPU 1 ГБ RAM 10 ГБ HDD SSD	Удалить Действия ▾
20 рублей в день <small>Лимит: 1</small>	20.00 Р	02.06.2021 до 31.12.2022	KVM: Intel(R) Xeon(R)	2 vCPU 4 ГБ RAM 15 ГБ HDD SSD	Действия ▾

Акции работают при создании и реконфигурировании в акционный период виртуальной машины, у которой конфигурация vCPU, RAM и HDD соответствует акционной.

Пока не была реконфигурирована, созданная в акционный период виртуальная машина сохраняет свою стоимость и после работы акции.

Рисунок 52

7. Управление клиентами

В разделе меню **Администрирование** → **Клиенты** администратор партнёра, помимо добавления клиентов, может также выполнять следующие действия (**Рисунок 53**):

- Просматривать информацию по своим клиентам.
- Управлять доступом и настройками своих клиентов.
- Корректировать баланс клиентов.

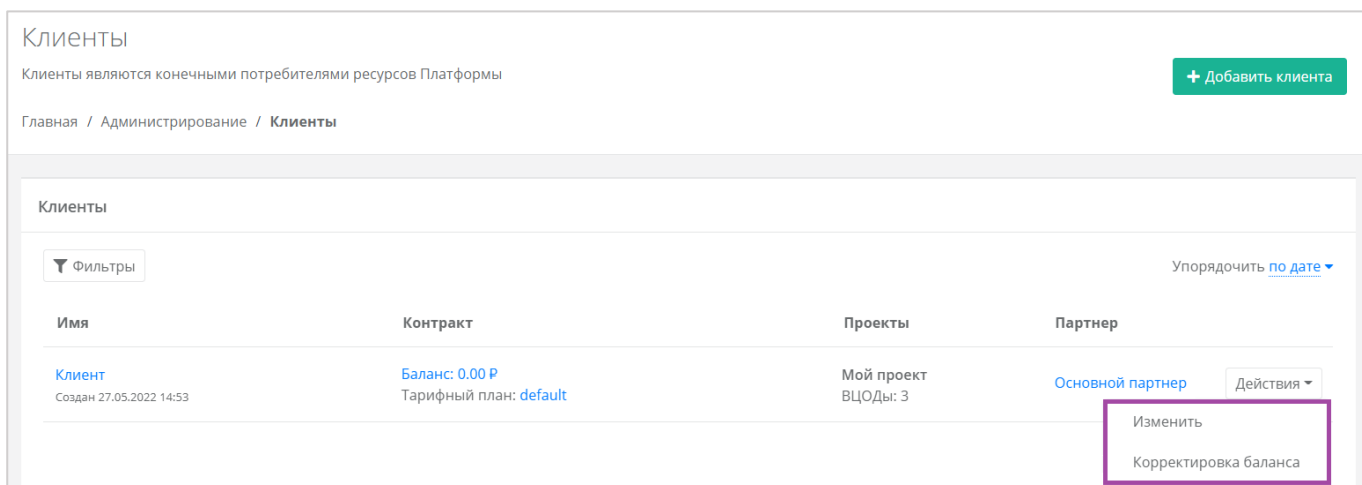


Рисунок 53

7.1. Просмотр клиентов

Все клиенты, которые подключены к партнёру, отображены в разделе меню **Администрирование** → **Клиенты** (**Рисунок 54**).

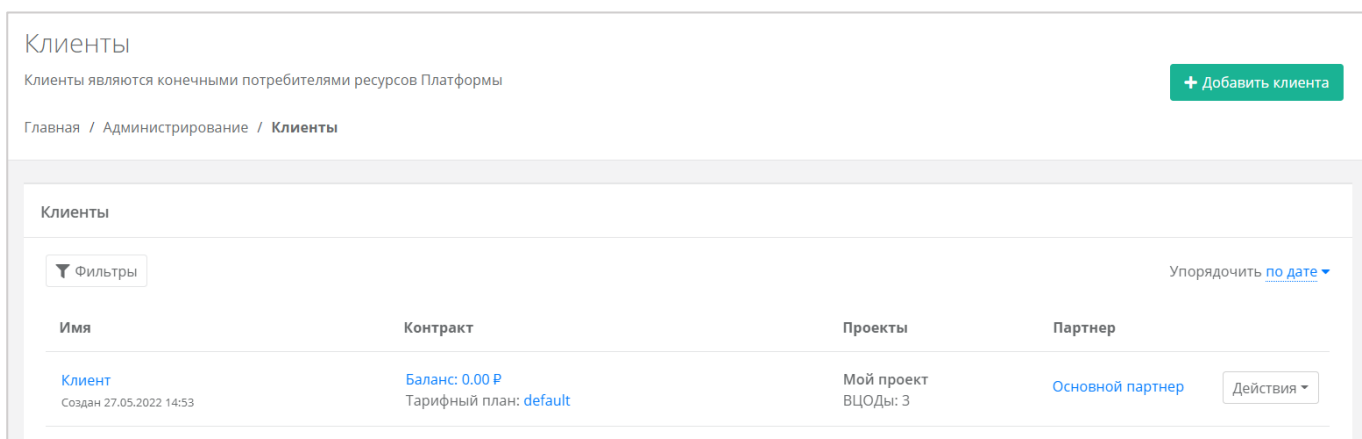


Рисунок 54

В этой форме отображается информация по клиентам:

- **Имя** – при нажатии на ссылку имени клиента, отображается форма **Изменение клиента**.
- **Дата создания/регистрации клиента**.

- **Баланс** – при нажатии на ссылку отображается форма **Изменение контракта**, на которой можно просмотреть текущий баланс клиента, изменить тарифный план клиента и составить отчёт по потреблению услуг системы.
- **Тарифный план** – в открывшемся окне будет доступен просмотр текущего тарифного плана с возможностью его изменения (подробнее описано в разделе **Работа с тарифными планами клиентов**).
- **Проекты**.
- **Партнёр**, к которому относится клиент – через эту ссылку можно перейти в форму **Изменение партнёра**.

Поля «Имя», «Баланс», «Тарифный план», «Проекты» и «Партнёр» являются активными – по ним можно перейти в настройку параметров.

Для того, чтобы узнать более подробную информацию о клиентах, нужно перейти в раздел меню **Администрирование → Контракты**.

Здесь отражается информация:

- Наименование контракта клиента – с помощью ссылки можно перейти на форму **Изменение контракта**. На ней можно изменить наименование контракта, изменить тарифный план и просмотреть отчёты по выбранным периодам. Подробнее о работе с формой описано в разделе **Управление балансом**.
- **i** Контракты оформляются офлайн – с помощью панели управления работать с самими контрактами невозможно.
- Связь партнёр – клиент. С помощью ссылок можно перейти на формы **Изменение партнёра** и **Изменение клиента** соответственно.
- Баланс клиента.
- Тарифный план клиента – с помощью ссылки можно перейти на форму **Изменение тарифного плана**, где подробно описаны все параметры тарифного плана выбранного клиента. Подробнее о работе с тарифными планами описано в разделе **Работа с тарифными планами клиентов**.

7.2. Редактирование клиентов

Для того, чтобы изменить основные настройки клиента, при переходе в раздел меню **Администрирование → Клиенты (Рисунок 54)** нужно нажать кнопку **Действия** и выбрать **Изменить**, или нажать на имя клиента (**Рисунок 55**). Откроется форма **Изменение клиента (Рисунок 56)**, она содержит вкладки **Основные настройки**, **Примечания** и **Лимиты**.

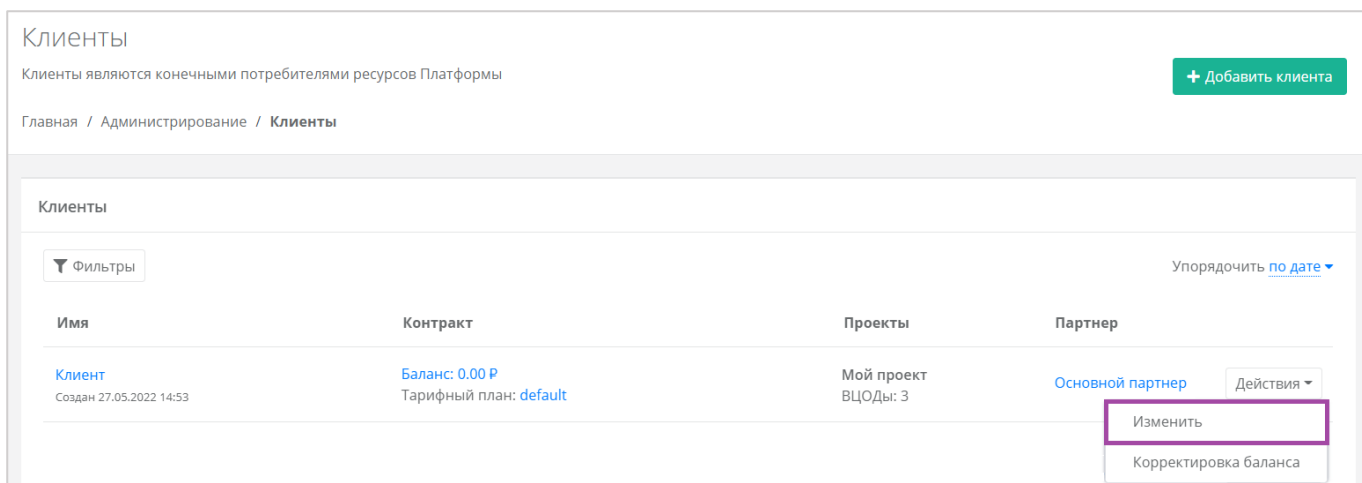


Рисунок 55

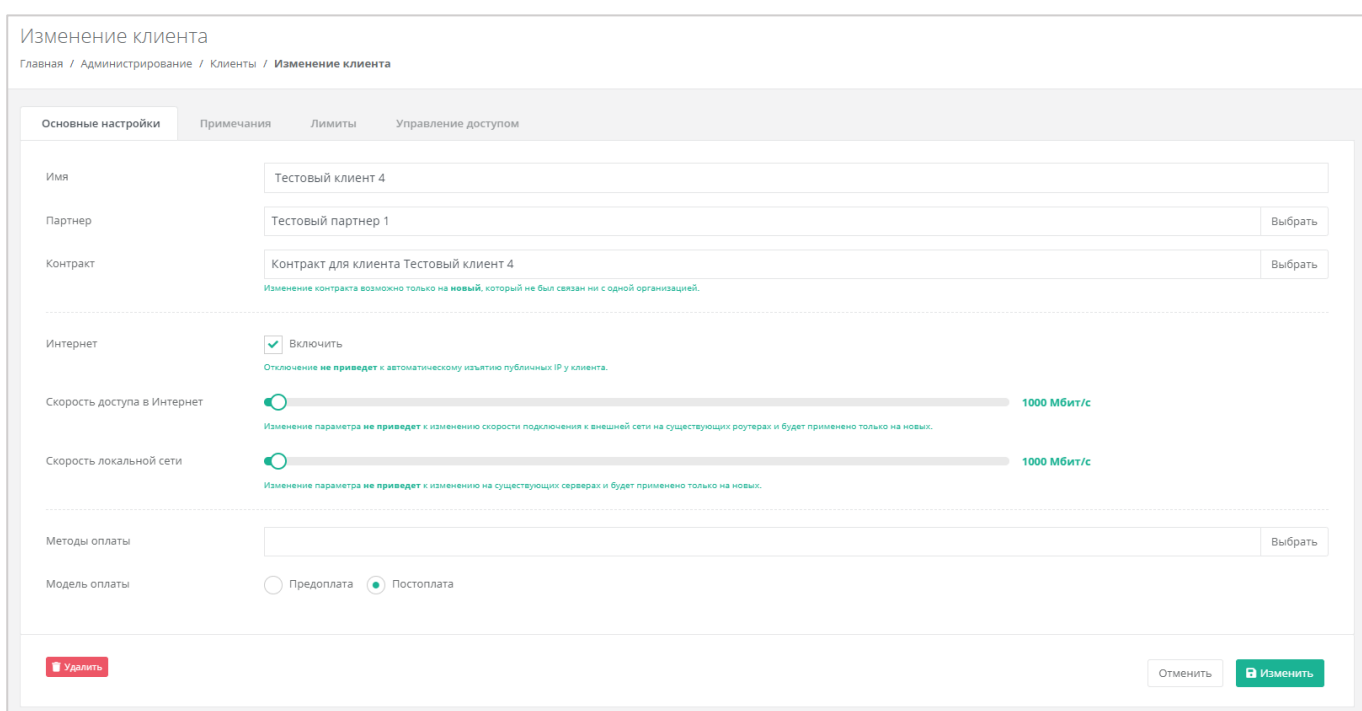


Рисунок 56

На вкладке **Основные настройки** представлены основные настройки клиента, но только некоторые из них доступны для редактирования администратору партнёра.

- **Имя** – поле доступно для редактирования.
- **Партнёр** – если администратор партнёра управляет только одним партнёром, поле недоступно для редактирования, отображается информация по тому, к какому партнёру относится клиент. Если администратор управляет несколькими партнёрами, то возможен выбор партнёров из уже созданных
- **Контракт**.
- **Интернет** – здесь администратор партнёра может включить или отключить клиенту доступ в Интернет.

- **Скорость доступа в Интернет** – при включенном доступе в Интернет можно изменять скорость доступа.

- **Скорость локальной сети** – можно изменять скорость локальной сети.
- **Метод оплаты** – можно изменить метод оплаты (Яндекс-касса или безналичная оплата).
- **Модель оплаты** – можно изменить модель оплаты (предоплата или постоплата).

i Из этой вкладки администратор партнёра может удалить клиента. Для этого нужно нажать кнопку **Удалить** и в открывшемся окне подтвердить действие. Если кнопка была нажата ошибочно или решение изменено, удаление можно отменить, выбрав соответствующее действие.

! Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку **Изменить**, для отмены изменений – **Отменить**.

Подробнее о заполнении других вкладок приведено в разделах ниже.

7.3. Установка лимитов для клиента

С помощью панели управления для клиентов можно устанавливать персональные лимиты. Для этого нужно перейти в раздел меню **Администрирование** → **Клиенты**, напротив клиента нажать кнопку **Действия** и выбрать **Изменить**, или нажать на имя клиента. В форме **Изменение клиента** перейти на вкладку **Лимиты** (**Рисунок 57**). Процесс установки лимитов аналогичен установке лимитов по умолчанию и описан в разделе **Настройка лимитов клиентов по умолчанию**.

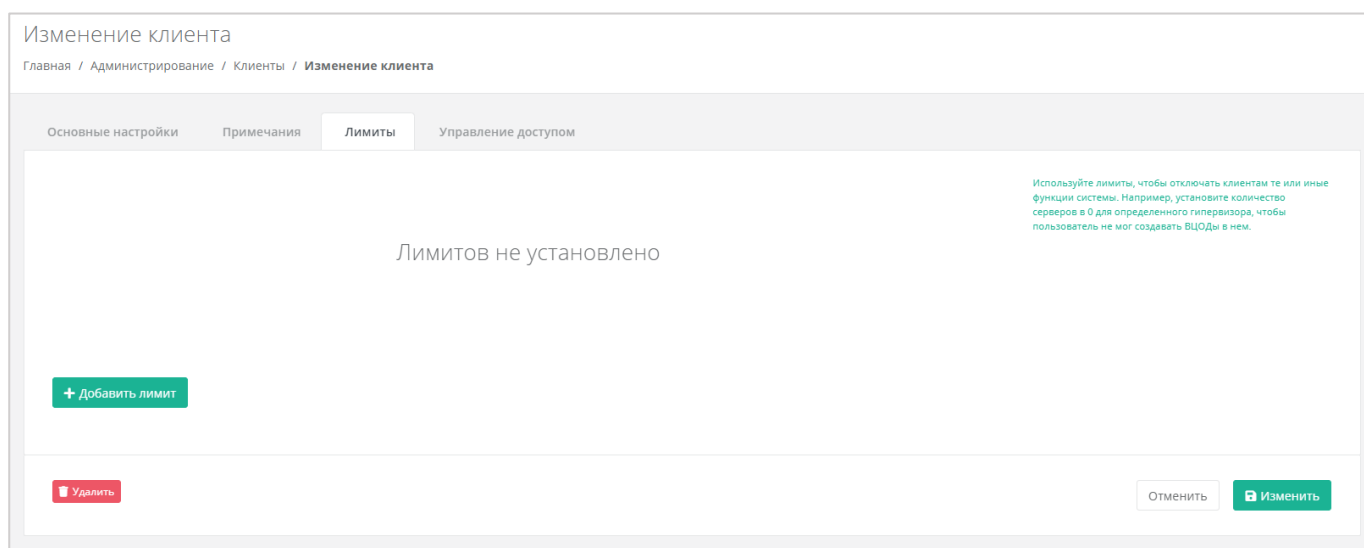


Рисунок 57

7.4. Создание и управление примечаниями с оповещением по клиенту

Примечания – удобная функция, которая напоминает администратору партнёра о внесении каких-либо корректировок в настройки клиента. Для того, чтобы создать примечания с оповещением по

клиенту (**Рисунок 58 – 1**) и управлять ими (**Рисунок 58 – 2,3, Рисунок 59**), в форме **Изменение клиента** нужно перейти на вкладку **Примечания** (**Рисунок 58**).

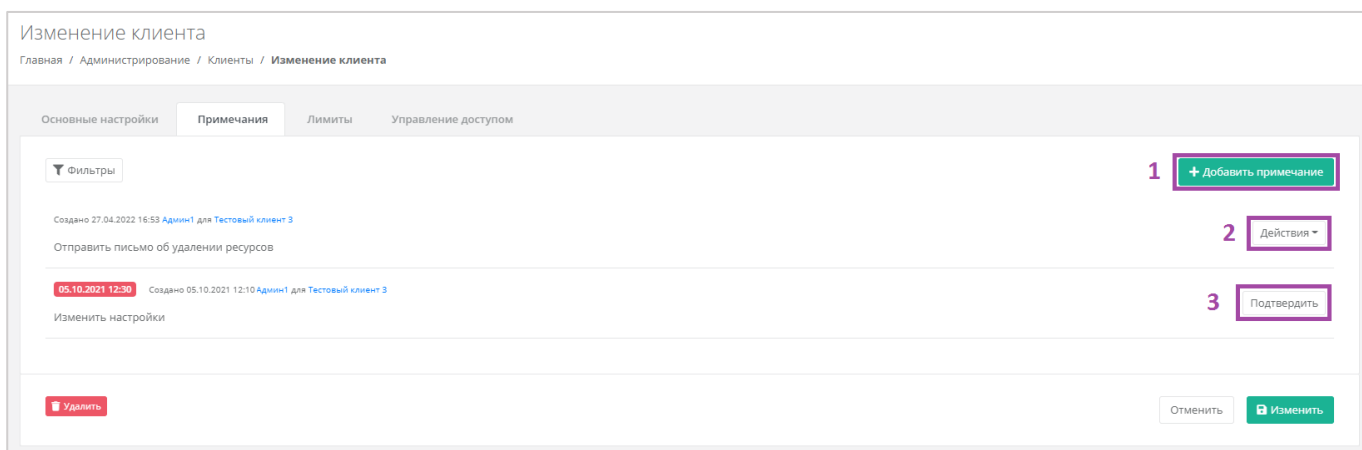


Рисунок 58

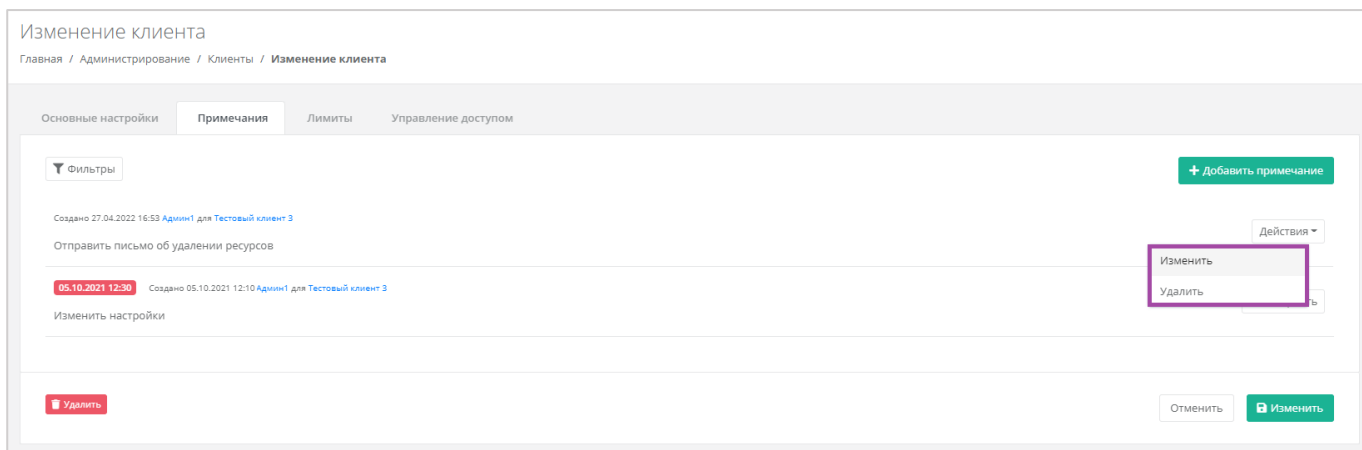


Рисунок 59

Для того, чтобы добавить примечание, нужно нажать кнопку **Добавить примечание** (**Рисунок 58 – 1**) и в открывшемся окне (**Рисунок 60**) произвести настройки. К примечанию можно добавить оповещение. Для этого в поле «Оповещение» нужно нажать на календарь и выбрать дату и время оповещения (**Рисунок 61**).

Рисунок 60

Рисунок 61

⚠ Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку **Принять**, а затем **Изменить**, для отмены изменений – **Отменить**.

С уже созданными примечаниями администратор партнёра может совершать следующие действия (**Рисунок 58**):

- **Подтвердить** – примечание будет помечено как выполненное и оповещение будет отключено.
- **Изменить** – можно изменить текст примечания и настроить оповещение.

- **Удалить** – удаление примечания необходимо подтвердить в новом окне.

Все созданные примечания можно фильтровать. Доступны следующие параметры для фильтра (**Рисунок 62**):

- **За сегодня** – просмотр примечаний, созданных или только сегодня, или в другие дни.
- **По автору** – выбор автора из списка.
- **Системные** – выбор системных или не системных примечаний.

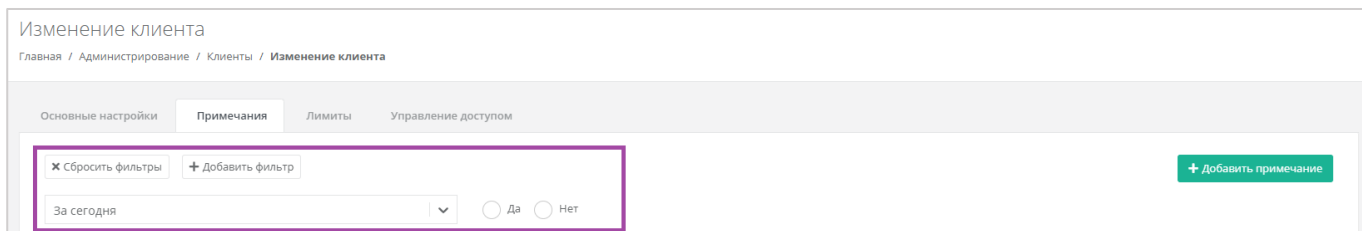


Рисунок 62

Для фильтрации примечаний по двум или всем параметрам нужно нажать на кнопку **Добавить фильтр**, тогда поле фильтра расширится и будет доступен поиск примечаний за сегодня, по автору и системные одновременно (**Рисунок 63**).

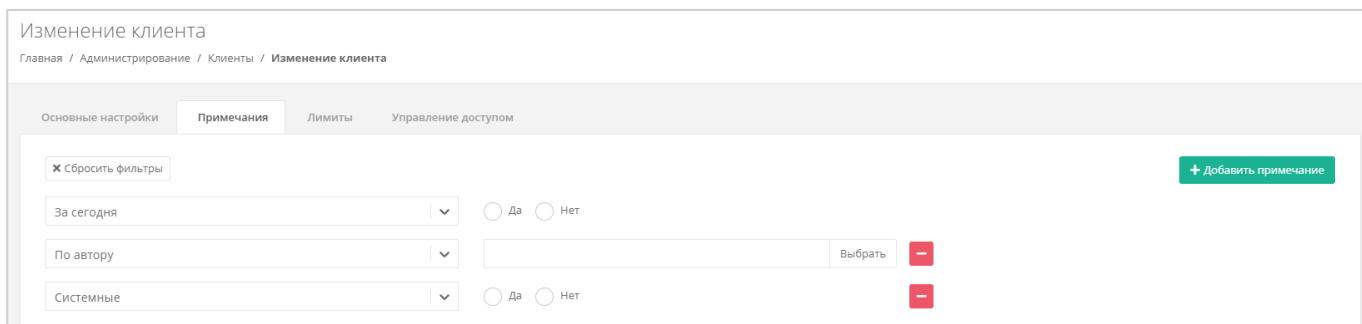


Рисунок 63

Отменить фильтр можно с помощью кнопки **Сбросить фильтры** (**Рисунок 63**).

i Все примечания, настроенные с оповещением, будут отражены в разделе **Оповещения** в вертикальном меню панели управления.

7.5. Редактирование пользователей клиента

Для того, чтобы изменить пользователя, нужно перейти в раздел меню **Администрирование** → **Пользователи**, нажать кнопку **Действия** и выбрать **Изменить** (**Рисунок 64**).

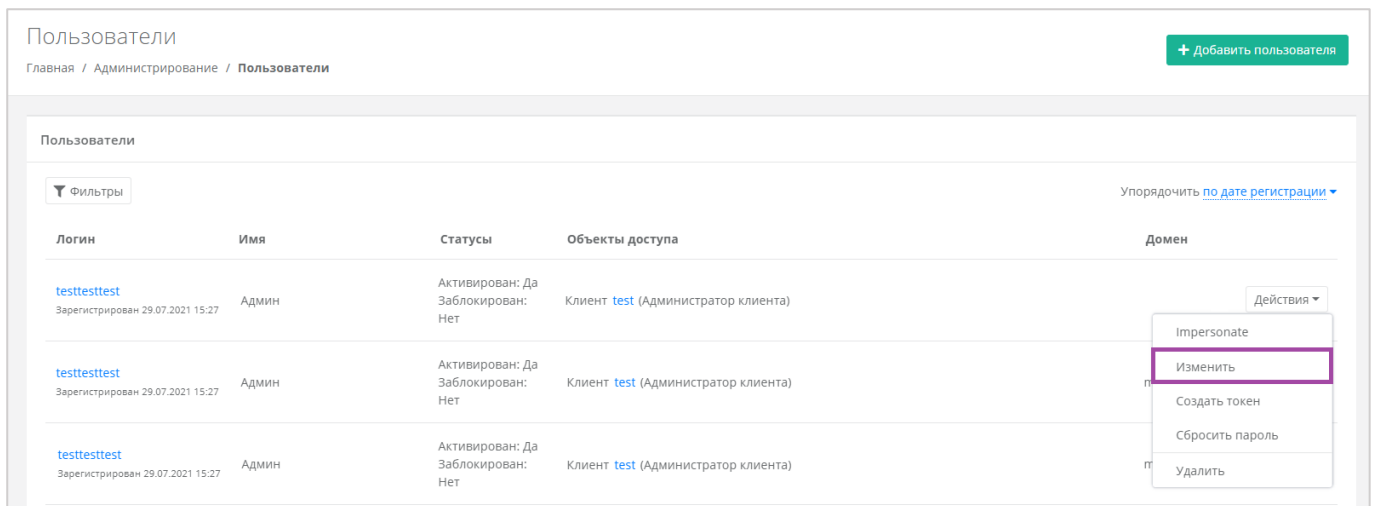


Рисунок 64

Откроется окно изменения пользователя, и оно аналогично окну добавления пользователя, описанному разделе *Создание и приглашение пользователей клиентов*.

7.6. Управление доступом пользователей клиента

Для управления доступом пользователей клиента нужно перейти в раздел меню **Администрирование** → **Клиенты**, напротив клиента нажать кнопку **Действия** и выбрать **Изменить** (Рисунок 65), или нажать на имя клиента. В форме **Изменение клиента** перейти на вкладку **Управление доступом** (Рисунок 66). Если у клиента есть пользователи, то будет отображен перечень пользователей клиента и администратор партнёра сможет управлять их доступом.

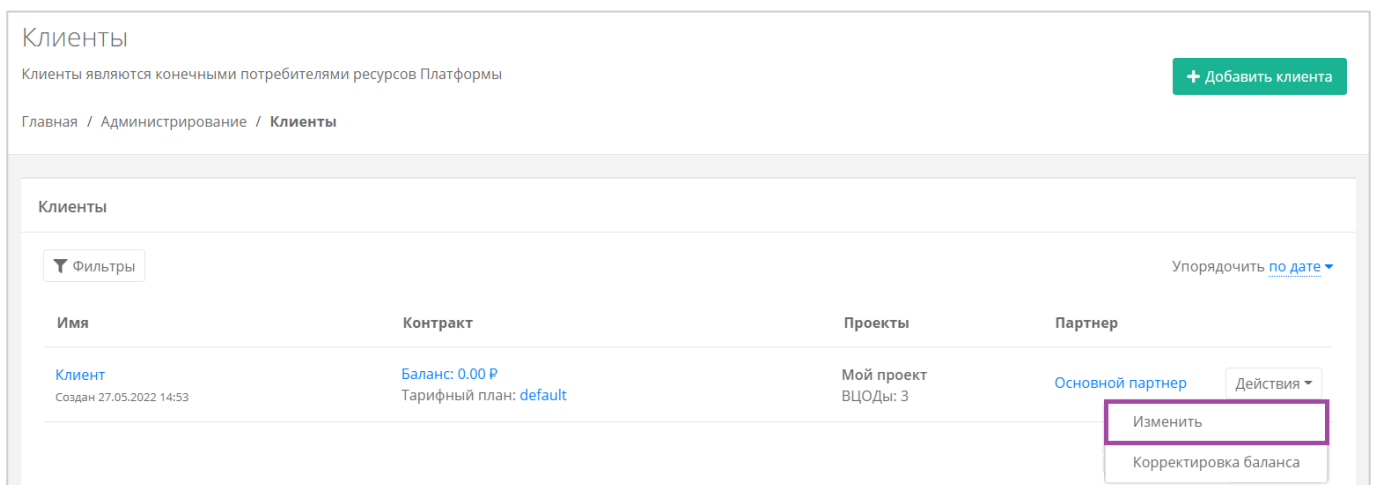


Рисунок 65

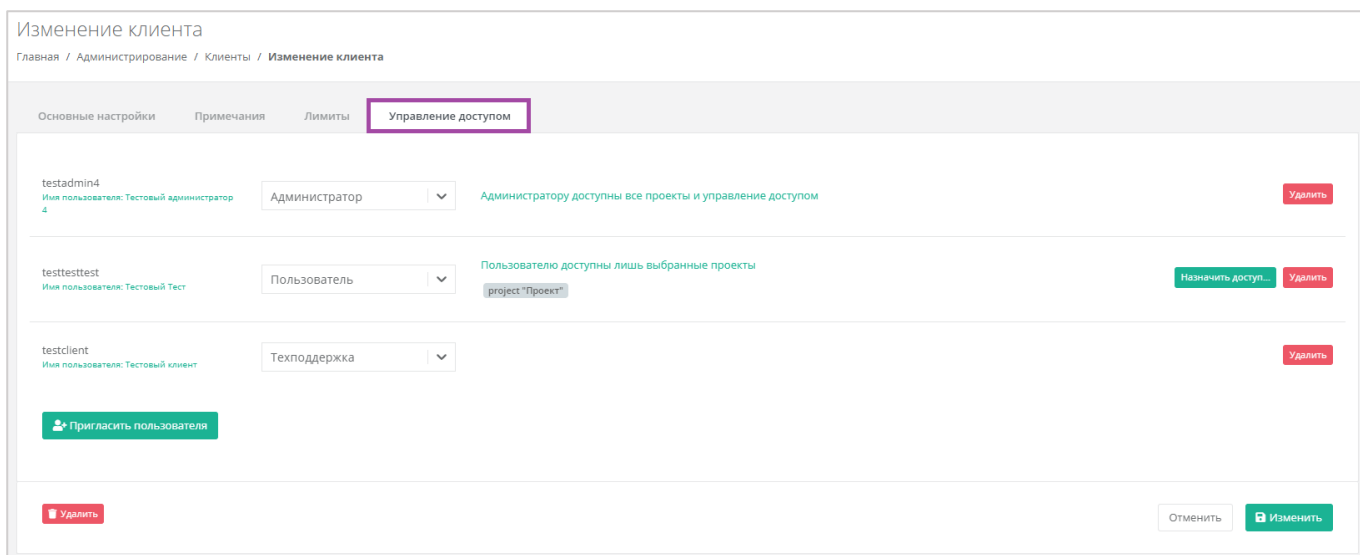


Рисунок 66

Если у клиента еще нет пользователей, форма **Управление доступом** будет пустой (**Рисунок 67**), с помощью кнопки **Пригласить пользователя** можно добавить пользователей клиента. Подробнее об этом описано в разделе **Создание и приглашение пользователей клиентов**.

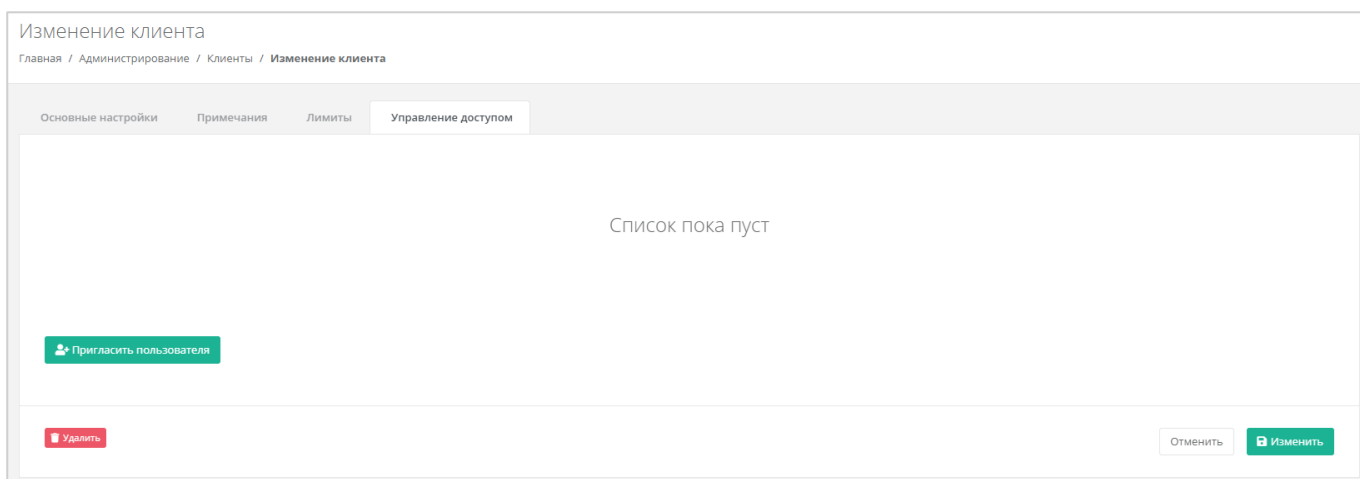


Рисунок 67

Доступ пользователя к клиенту может быть настроен в качестве администратора, пользователя и техподдержки (**Рисунок 68**).

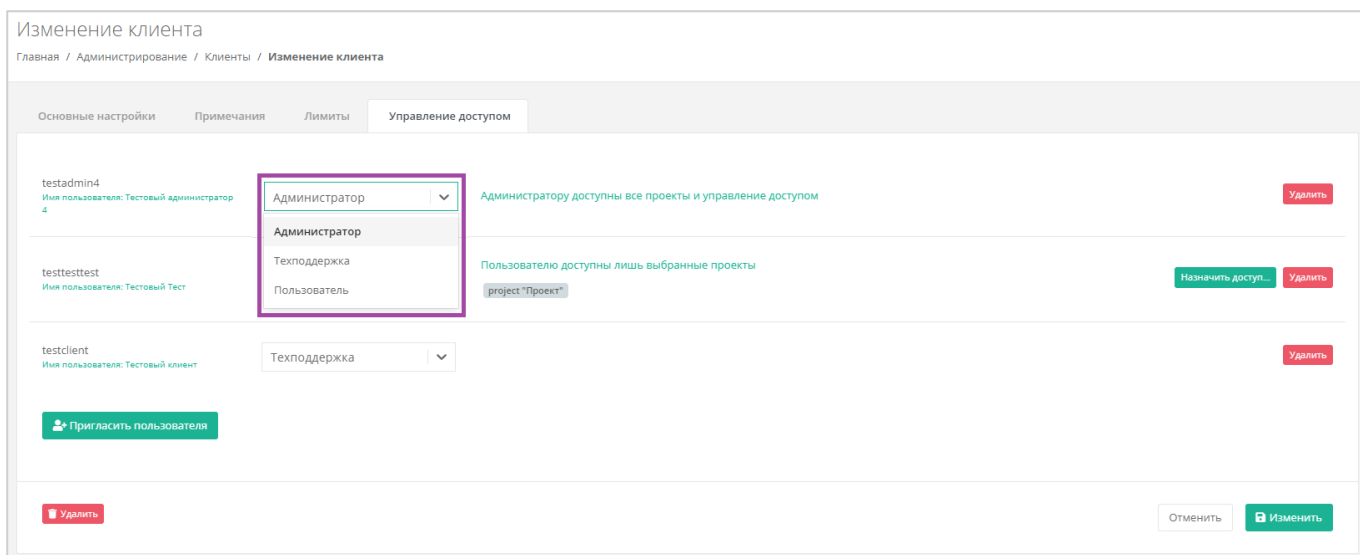


Рисунок 68

При выборе прав доступа администратора, пользователь получает доступ ко всем проектам и управлению доступом других пользователей.

При выборе прав доступа пользователя, пользователь получает доступ только к определенным проектам, которые должны быть настроены здесь (Рисунок 69 – 1). Если доступ к проектам не назначен, будет стоять соответствующая пометка (Рисунок 69 – 2) и, соответственно, доступ к проектам этот пользователь иметь не будет.

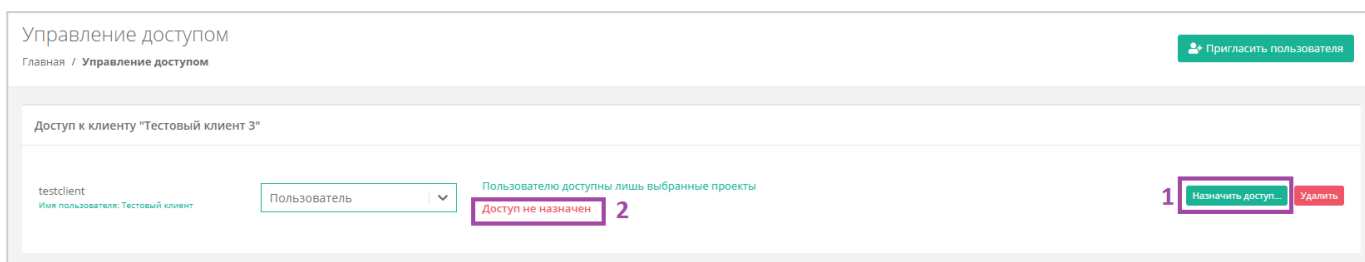


Рисунок 69

Для того, чтобы назначить доступ к проектам, необходимо нажать кнопку **Назначить доступ** (Рисунок 69) и в открывшемся окне выбрать проект(ы) (Рисунок 70).

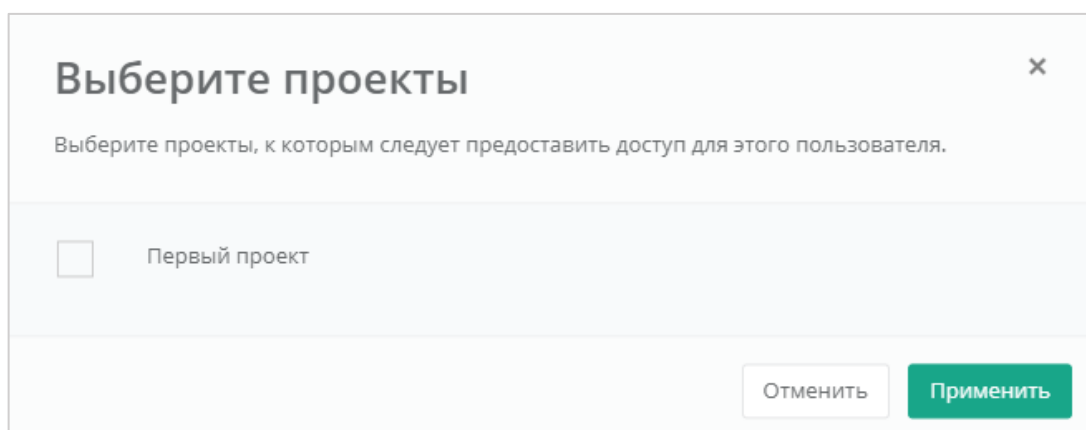


Рисунок 70

⚠ Для сохранения выбранных проектов необходимо нажать кнопку **Применить**, в случае отмены – **Отменить**.

На форме **Управление доступом** пользователя можно удалить, нажав на кнопку **Удалить** напротив выбранного пользователя.

ℹ Разрешено удалять пользователя, которому выданы объекты доступа.

⚠ **Внимание!** Удаление пользователя производится без подтверждения. Это действие отменить нельзя.

7.7. Корректировка баланса

Администратор партнёра может управлять балансом клиента из вкладки **Администрирование** → **Клиенты** (**Рисунок 71**).

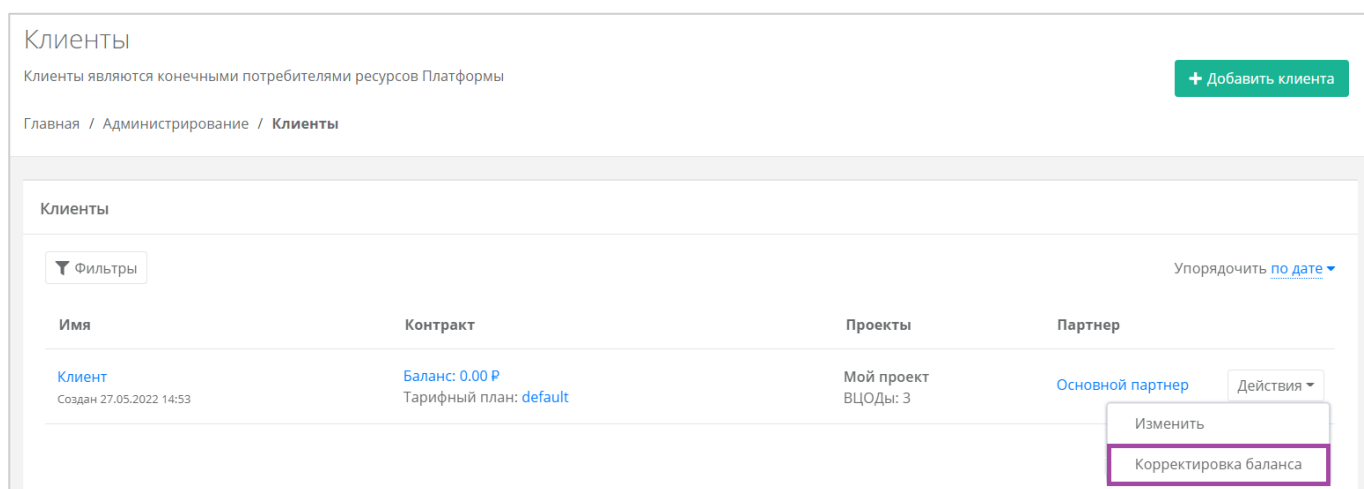


Рисунок 71

Для этого нужно нажать на кнопку **Действия** и выбрать **Корректировка баланса**. В открывшемся окне (**Рисунок 72**) нужно указать сумму, на которую будет произведена корректировка баланса.

⚠ В окне **Корректировка баланса**, нужно вводить сумму, на которую увеличится баланс клиента – не обновленную сумму баланса.

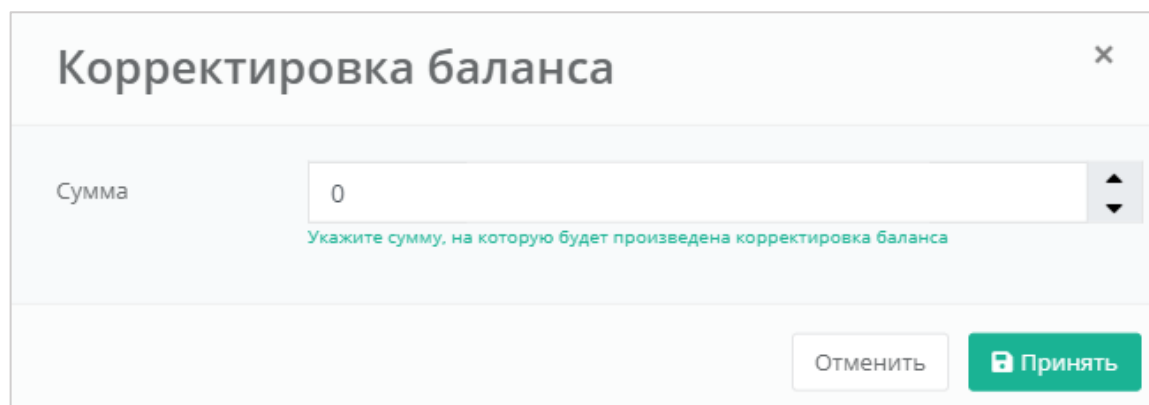


Рисунок 72

⚠ Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку **Принять**, в случае отмены – **Отменить**.

7.8. Управление балансом

Управлять балансом клиентов можно при переходе в раздел меню **Администрирование** → **Клиенты**. Далее нужно нажать на ссылку баланса клиента (**Рисунок 73**).

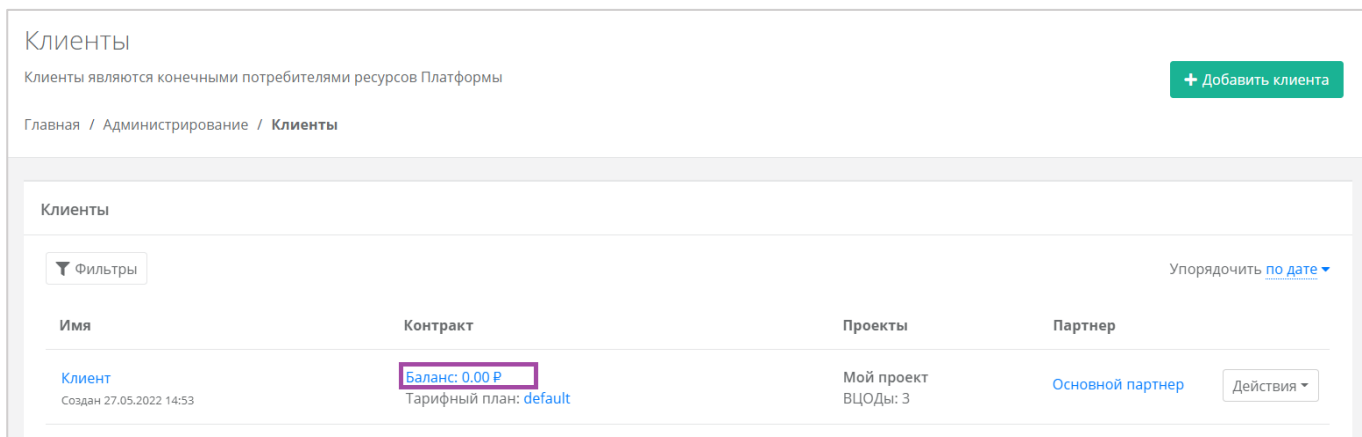


Рисунок 73

Откроется форма **Изменение контракта**, состоящая из вкладок (**Рисунок 74**):

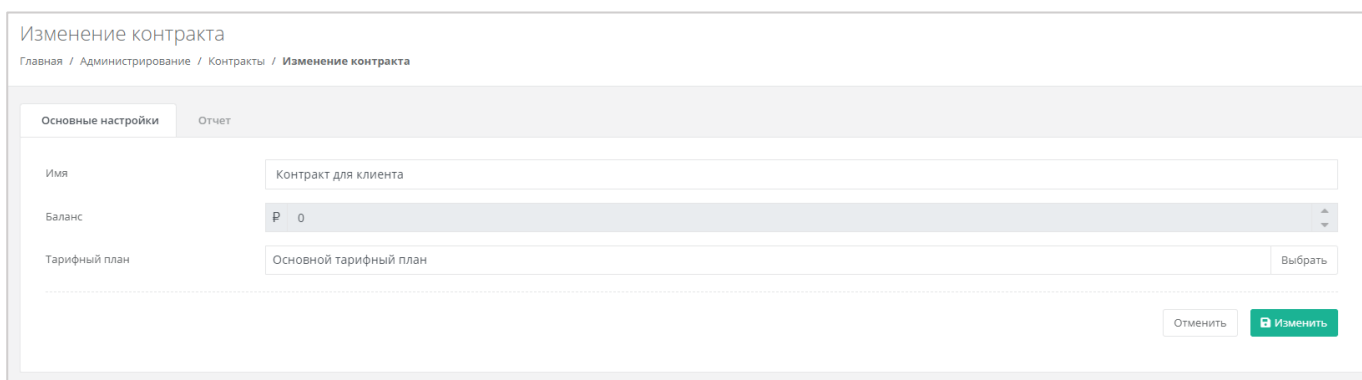


Рисунок 74

- **Основные настройки** – можно изменить имя контракта и тарифный план клиента.
- **Отчёт** – посмотреть отчёт по расходам клиента по выбранным критериям (**Рисунок 75**).

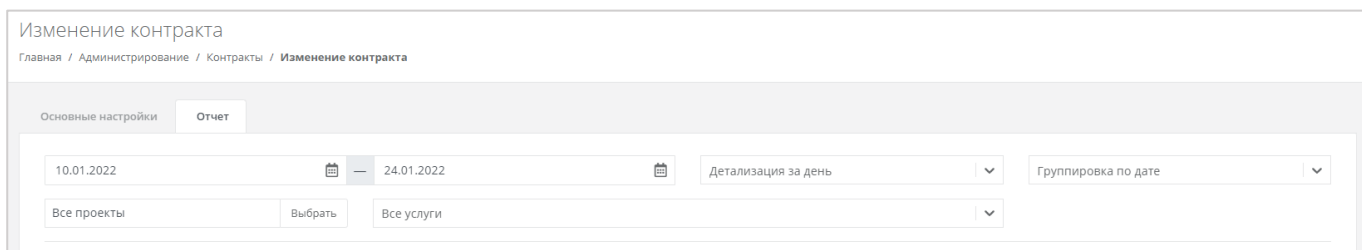


Рисунок 75

Для просмотра отчёта необходимо выбрать параметры:

- Период для формирования отчёта.
- Детализация:

- За день.
- За неделю.
- За месяц.
- За год.
- Группировка:
 - По дате.
 - По объекту.
 - По услуге.
- Проекты:
 - Все проекты.
 - Выбор проекта.
- Услуги.

По выбранным параметрам сформируется отчёт (**Рисунок 76**).

Изменение контракта

Главная / Администрирование / Контракты / Изменение контракта

Основные настройки Отчет

20.12.2021 — 31.12.2021 Детализация за день Группировка по дате

Все проекты Выбрать Все услуги

Дата	Имя объекта / ID	Услуга	Потребление	Сумма
20.12.2021	disk-5e1dd4be	Предоставление дискового пространства уровня SSD (KVM)	10 ГБ × день	-30.00 Р
	image-b6db78a8	Предоставление сервиса резервного копирования и хранения образов	10 ГБ × день	-100.00 Р
	ВЦОД KVM (vdc-7f0c2738)	Обеспечение работы ВЦОД	1 шт. × день	0.00 Р
	vm-6bf68ef2	Предоставление виртуального процессора (KVM) Предоставление виртуальной памяти (KVM)	1 шт. × день 1 ГБ × день	-6.00 Р -5.00 Р
	port-292ca5c0	Предоставление публичного IP-адреса IPv4	1 шт. × день	-1.00 Р
Всего за "20.12.2021"				-142.00 Р
21.12.2021	disk-5e1dd4be	Предоставление дискового	10 ГБ × день	-30.00 Р

Рисунок 76

7.9. Создание токена для пользователей клиента

Администратор партнёра может создавать токен для пользователей своего клиента. Для этого нужно перейти в раздел меню **Администрирование** → **Пользователи**, напротив пользователя нажать кнопку **Действия** (**Рисунок 77**) и выбрать **Создать токен** (**Рисунок 78**).

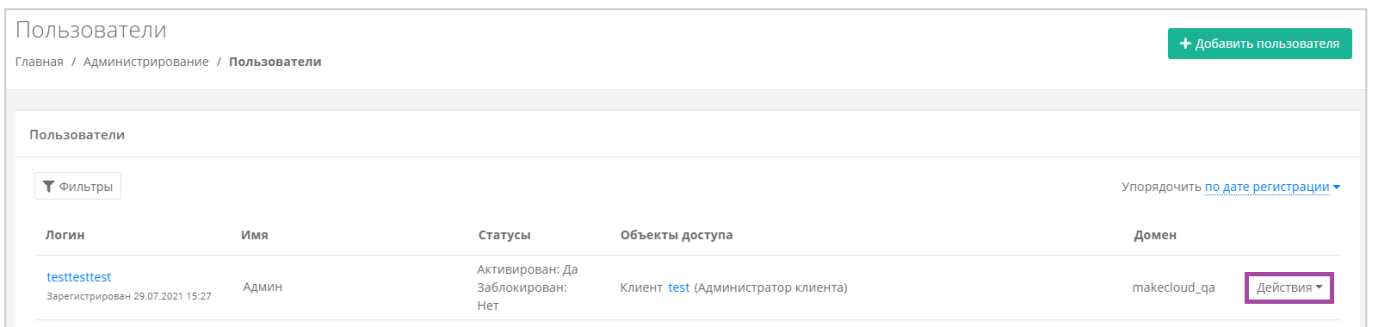


Рисунок 77

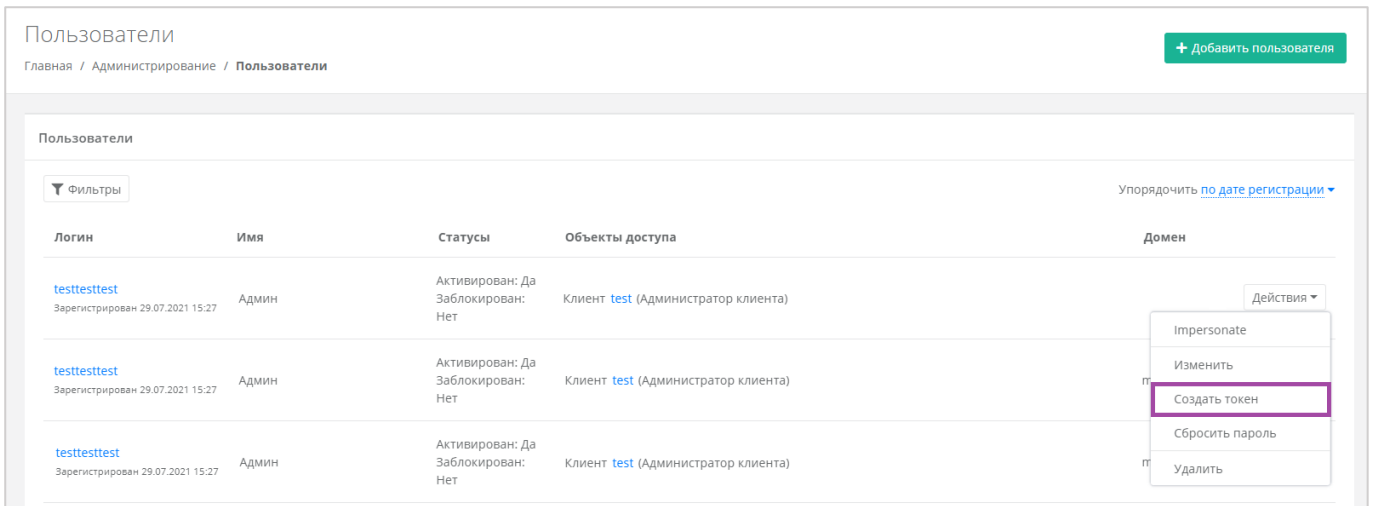


Рисунок 78

В результате будет создан токен для пользователя (*Рисунок 79*), его можно скопировать.

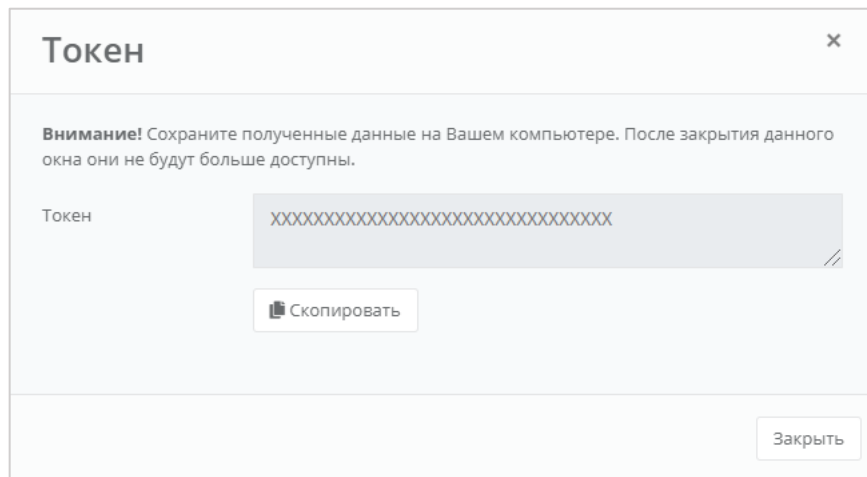


Рисунок 79

7.10. Сброс пароля для пользователей клиента

При необходимости пароль пользователя клиента можно сбросить. Для этого нужно перейти в раздел меню [Администрирование](#) → [Пользователи](#), напротив пользователя нажать кнопку **Действия** и выбрать **Сбросить пароль** (*Рисунок 80*).

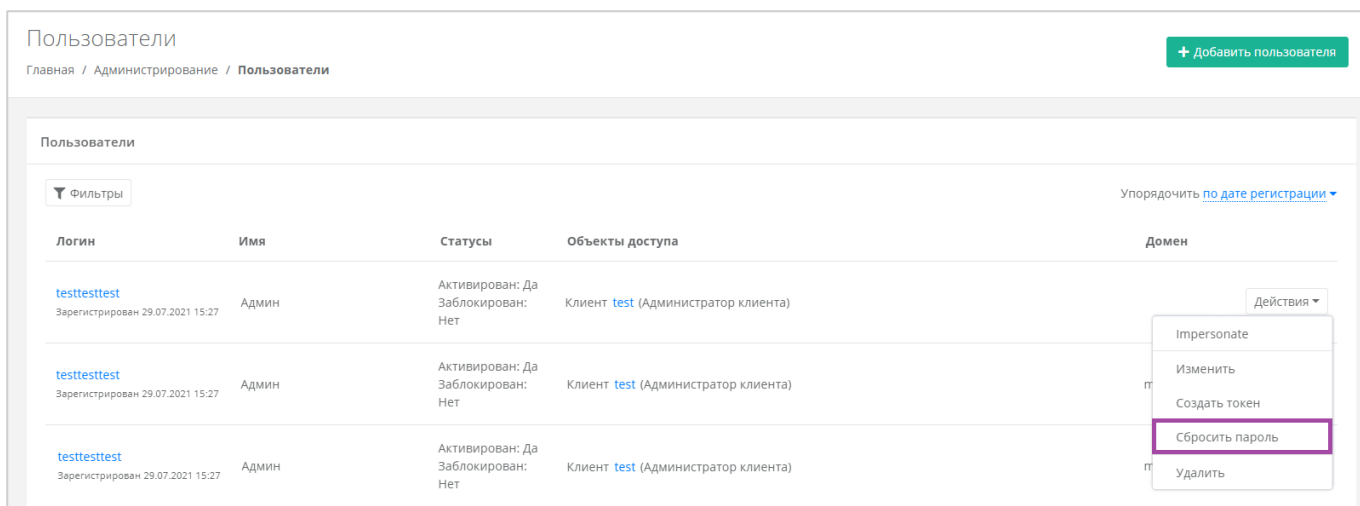


Рисунок 80

В результате будет сгенерирован новый пароль пользователя (Рисунок 81).

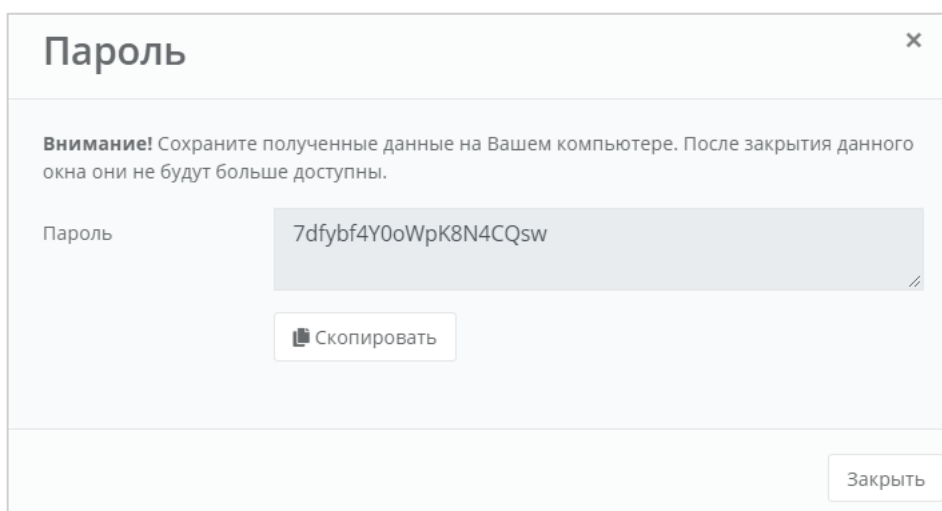


Рисунок 81

⚠️ Важно! Необходимо сохранить новый пароль пользователя. В противном случае, при закрытии окна узнать пароль будет невозможно.

7.11. Удаление клиента

Для того, чтобы удалить клиента, нужно перейти в раздел меню **Администрирование** → **Клиенты**, нажать кнопку **Действия** и выбрать **Изменить**. В открывшейся форме **Изменение клиента** нажать кнопку **Удалить** (Рисунок 82).

Изменение клиента

Главная / Администрирование / Клиенты / Изменение клиента

Основные настройки Примечания Лимиты Управление доступом

Имя: Тестовый клиент 4

Партнер: Тестовый партнер 1 Выбрать

Контракт: Контракт для клиента Тестовый клиент 4 Выбрать
Изменение контракта возможно только на новый, который не был связан ни с одной организацией.

Интернет: Включить
Отключение не приведет к автоматическому изъятию публичных IP у клиента.

Скорость доступа в Интернет: 1000 Мбит/с
Изменение параметра не приведет к изменению скорости подключения к внешней сети на существующих роутерах и будет применено только на новых.

Скорость локальной сети: 1000 Мбит/с
Изменение параметра не приведет к изменению на существующих серверах и будет применено только на новых.

Методы оплаты: Выбрать

Модель оплаты: Предоплата Постоплата

Удалить Отменить Изменить

Рисунок 82

i Разрешено удалять клиента сразу вместе с проектом, если проект пустой.

8. Использование дополнительных возможностей панели управления

Для контроля своей работы, а также получения информации по деятельности клиентов, администратору партнёра доступны действия в панели управления:

- Интеграция с LDAP.
- Формирование отчётов.
- Просмотр операций по платежам.
- Просмотр тикетов.
- Режим Impersonate.

8.1. Интеграция с LDAP

С помощью панели управления можно создать интеграцию с LDAP, после этого создать группы пользователей и добавить пользователей в эти группы. По умолчанию подключения и группы отсутствуют.

Подробная инструкция о том, что нужно выполнить в Active Directory, приведена в Приложении 1.

8.1.1 Подключение к LDAP

В вертикальном меню панели управления необходимо перейти в раздел **Администрирование** → **Настройки**. В форме **Настройки партнёра** выбрать вкладку **LDAP** (Рисунок 83).

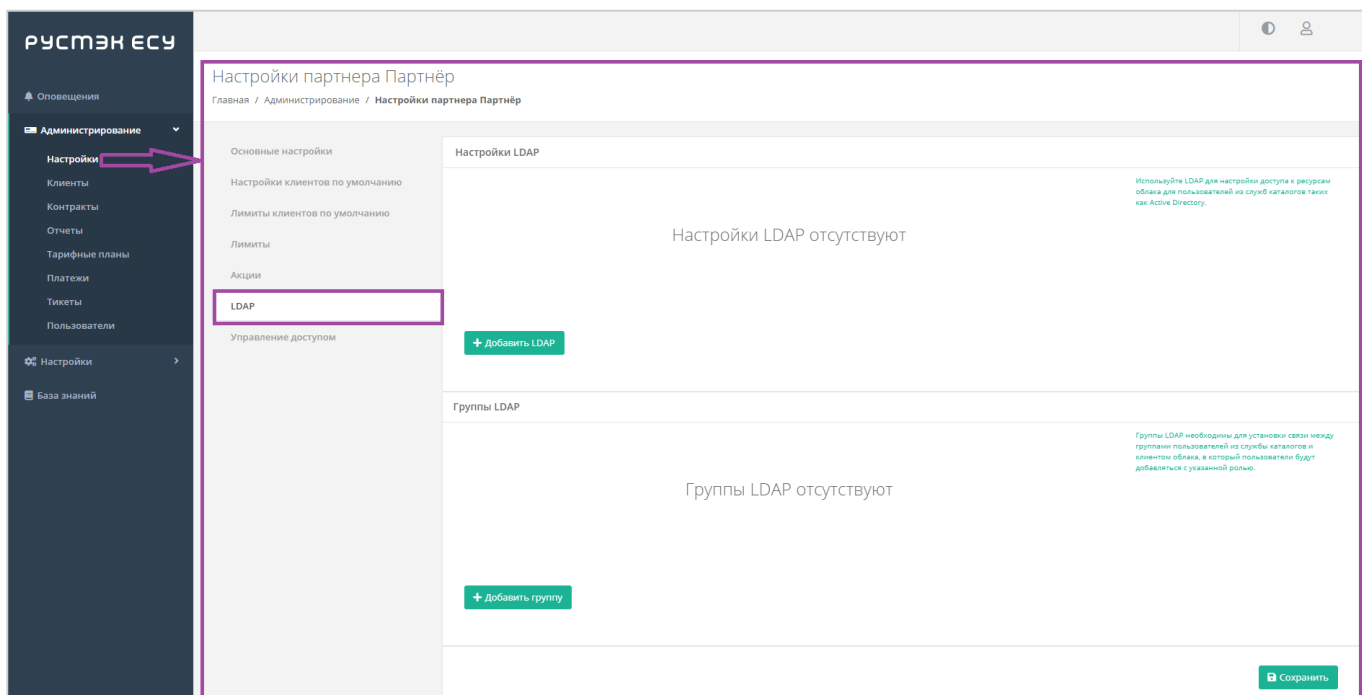


Рисунок 83

В меню **Настройки LDAP** нужно нажать кнопку **Добавить LDAP** (Рисунок 84).

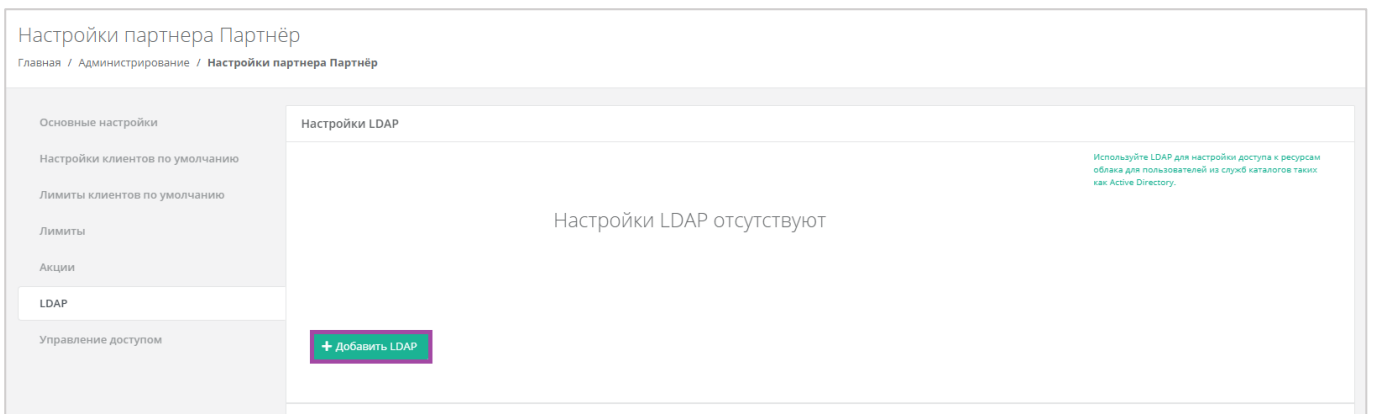


Рисунок 84

В открывшемся окне необходимо заполнить поля (Рисунок 84):

- **Имя** – ввод любого имени подключения к LDAP.
- **Адрес сервера** – ввод адреса сервера в формате `ldap://ip_address_до_LDAP`
- **Bind DN** – DN путь до учётной записи в AD с полными правами на редактирование и добавление пользователей, групп и других сущностей в AD.
- **Bind пароль** – пароль для учётной записи в AD с полными правами на редактирование и добавление пользователей, групп и других сущностей в AD.
- **Расположение пользователей** – DN путь до папки с группами пользователей, которых необходимо добавить.

Рисунок 85

⚠ После заполнения необходимо нажать кнопку **Принять**.

После добавления LDAP он отобразится в панели управления (**Рисунок 86**).

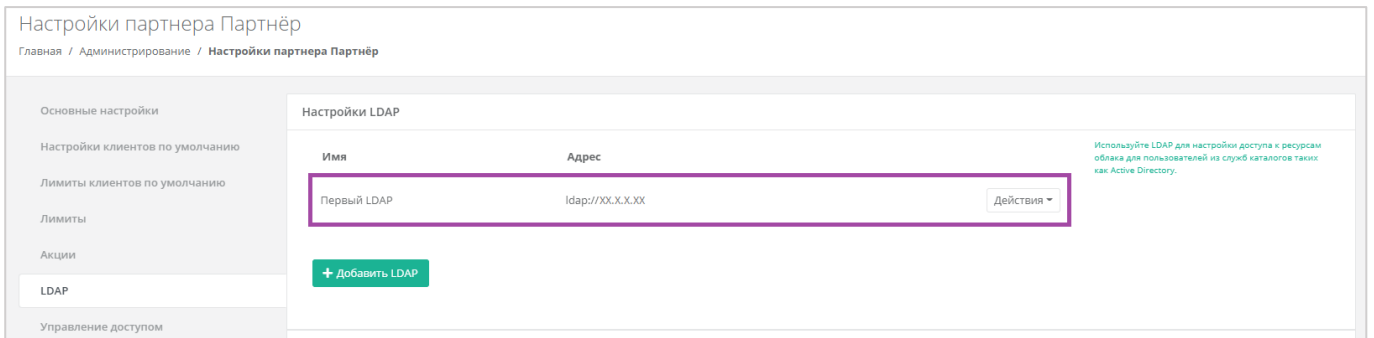


Рисунок 86

Впоследствии LDAP можно будет изменить или удалить (**Рисунок 87**).

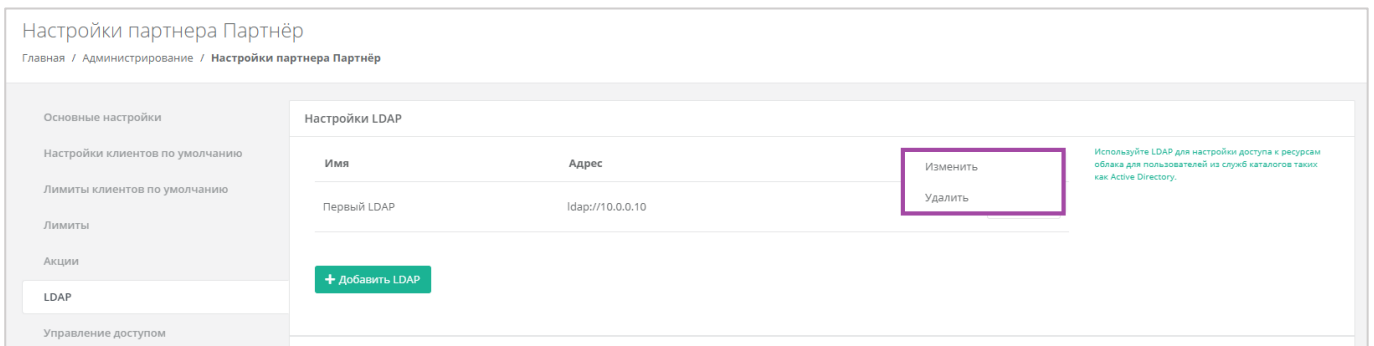


Рисунок 87

8.1.2 Добавление группы из LDAP

В вертикальном меню панели управления необходимо перейти в раздел **Администрирование** → **Настройки**. В форме **Настройки партнёра** выбрать вкладку **LDAP** (**Рисунок 88**).

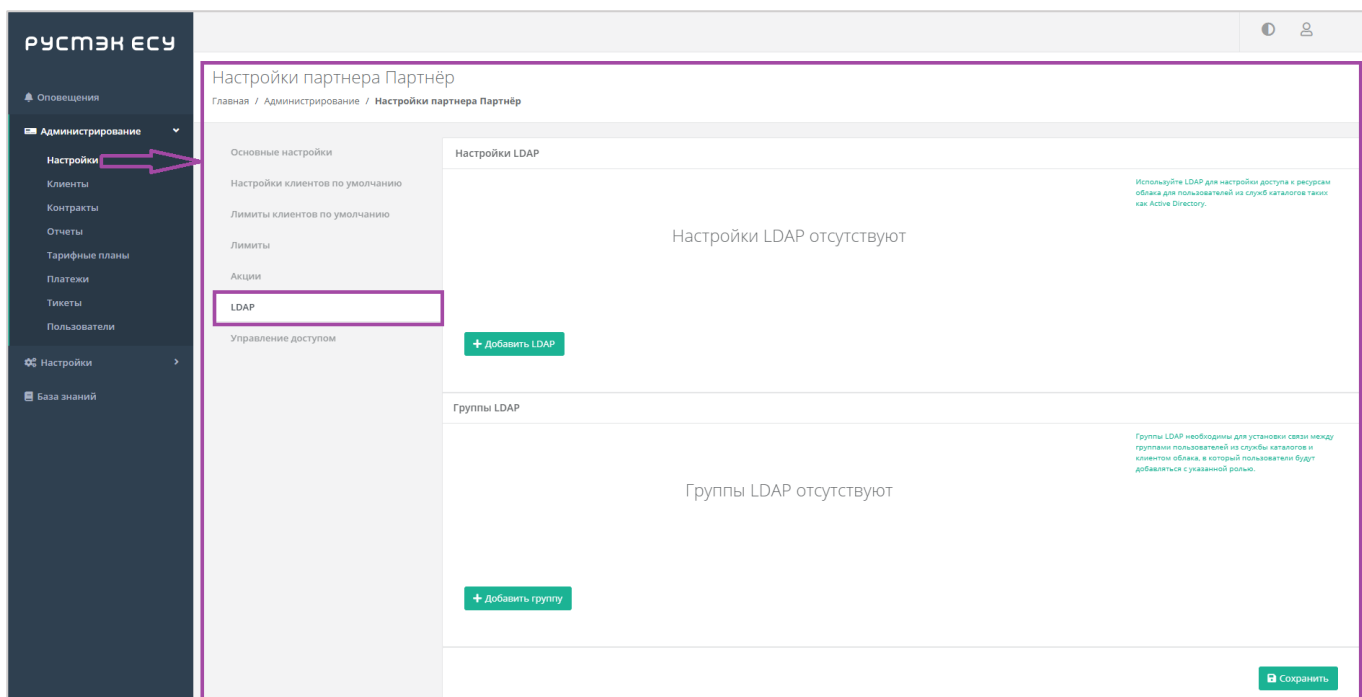


Рисунок 88

В меню **Группы LDAP** нужно нажать кнопку **Добавить группу** (Рисунок 89).

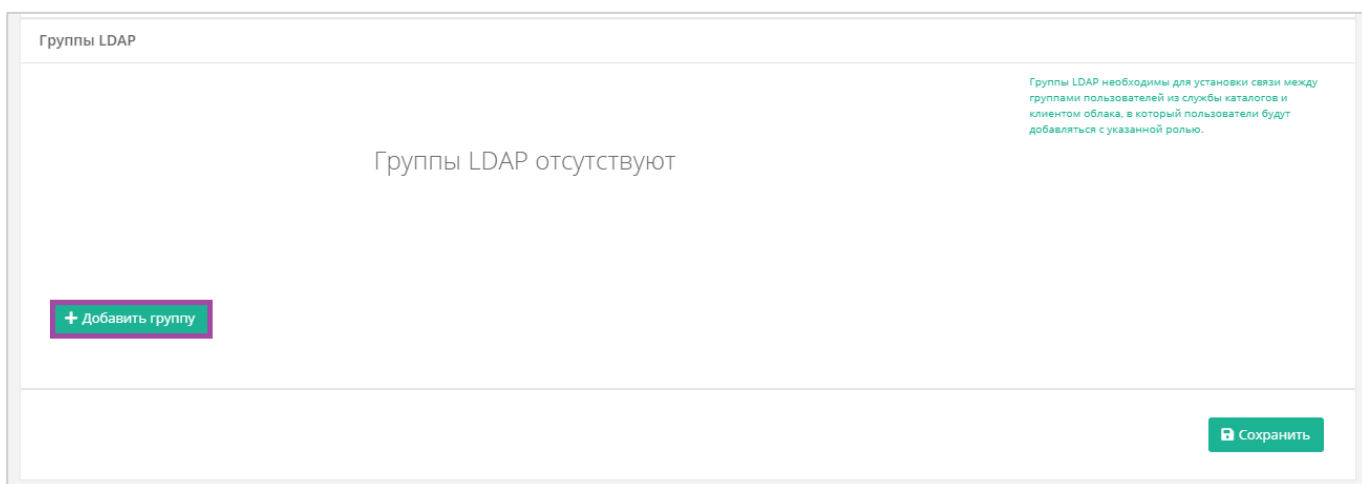


Рисунок 89

В открывшемся окне необходимо заполнить поля (Рисунок 90):

- **LDAP** – выбор созданного ранее LDAP подключения (если оно единственное, то будет выбрано сразу).
- **Клиент** – выбор клиента, к которому будут добавлены пользователи, после того как они авторизуются в панели управления (если клиент единственный, то будет выбран сразу).
- **Роль** – выбор роли пользователей, которая будет выдана в панели управления (администратор клиента, пользователь клиента, техподдержка).
- **Проект** – (поле доступно только при выборе роли «Пользователь клиента») – выбор проекта/ов, которые будут доступны для управления этой группой пользователей.

- **DN группы** – DN путь до группы в которой состоят пользователи, которых необходимо добавить к клиенту.

Добавление группы ✕

LDAP	<input type="text" value="Первый LDAP"/>	<input type="button" value="Выбрать"/>
Клиент	<input type="text"/>	<input type="button" value="Выбрать"/>
Роль	<input type="text" value="Пользователь клиента"/>	<input type="button" value="▼"/>
Проекты	<input type="text"/>	<input type="button" value="Выбрать"/>
DN группы	<input type="text" value='Например, "CN=accountname,CN=users,DC=domain,DC=com'/>	

Рисунок 90

⚠ После заполнения необходимо нажать кнопку **Принять**.

В результате будет создана группа LDAP (**Рисунок 91**).

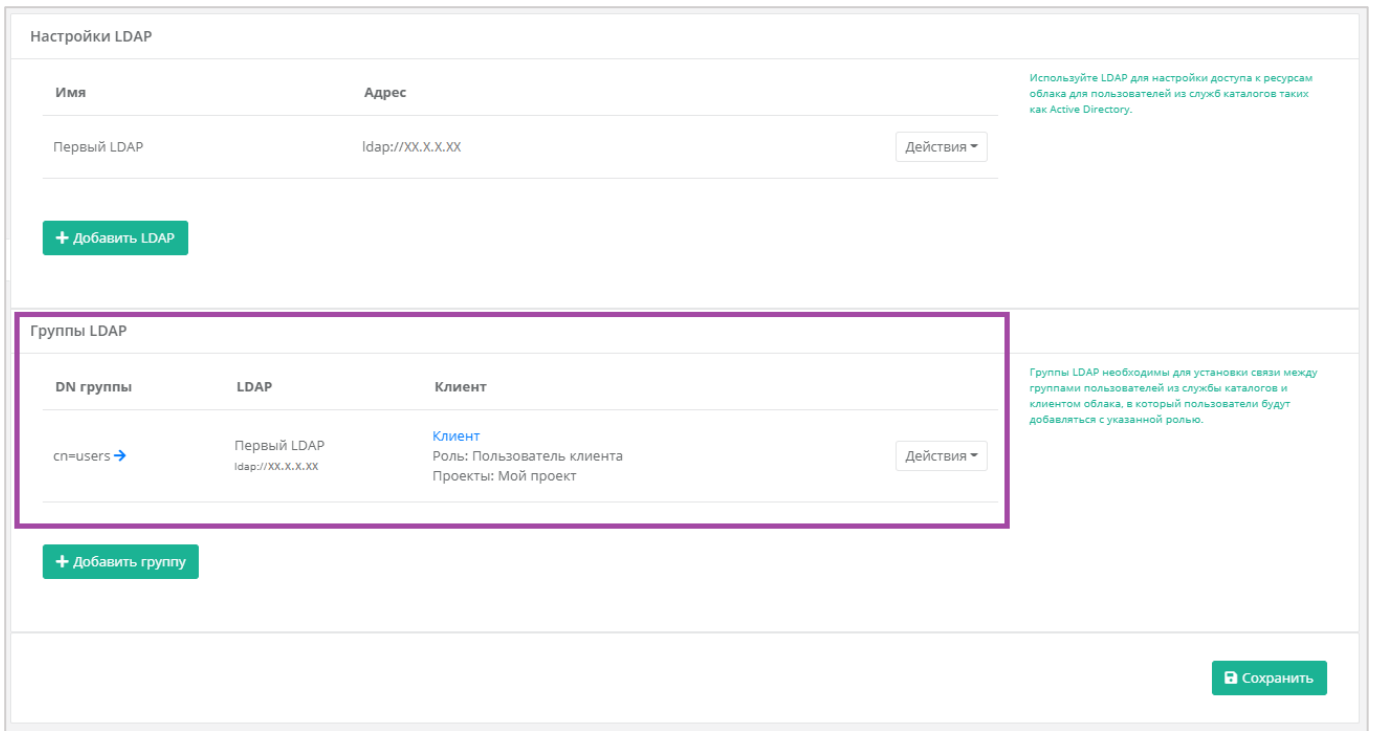


Рисунок 91

Впоследствии группу LDAP можно будет изменить или удалить (Рисунок 92).

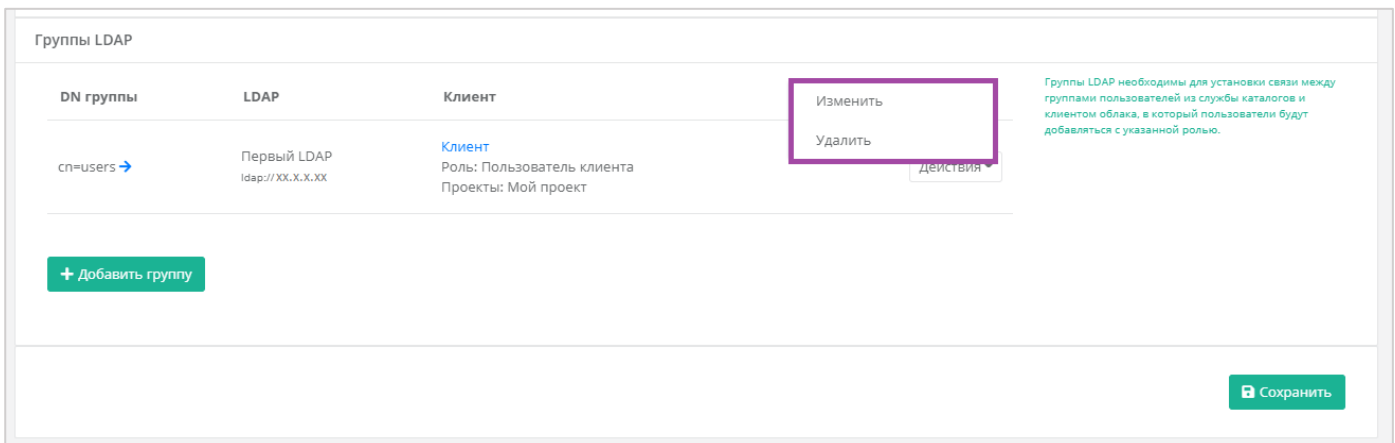


Рисунок 92

8.1.3 Авторизация под пользователем

Для авторизации через AD необходимо ввести Логин в формате username@domain, а также пароль пользователя из AD. Например (Рисунок 93):

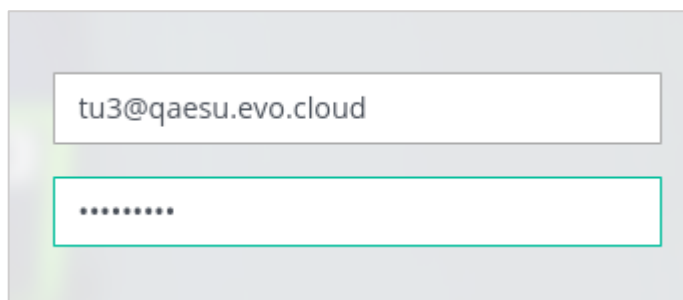


Рисунок 93

8.2. Формирование отчётов

Для контроля расходов клиентов в Системе администратор партнёра может создавать отчёты по необходимым параметрам при переходе в раздел меню [Администрирование](#) → [Отчеты](#). Он может создавать:

- Отчёт о стоимости ресурсов.
- Отчёт по IP-адресам (за всё время) – отображаются исторические данные бронирования публичных адресов клиентами.
- Отчёт по IP-адресам (на текущий момент).
- Отчёт по виртуальным машинам.
- Отчёт по платежам.
- Отчёт по транзакциям.
- Отчёт по заказанным ресурсам.
- Отчёт по потреблению.

Для создания отчётов нужно нажать на кнопку **Создать отчет** (*Рисунок 94*) и в открывшемся окне выбрать параметры будущего отчёта (*Рисунок 95*).

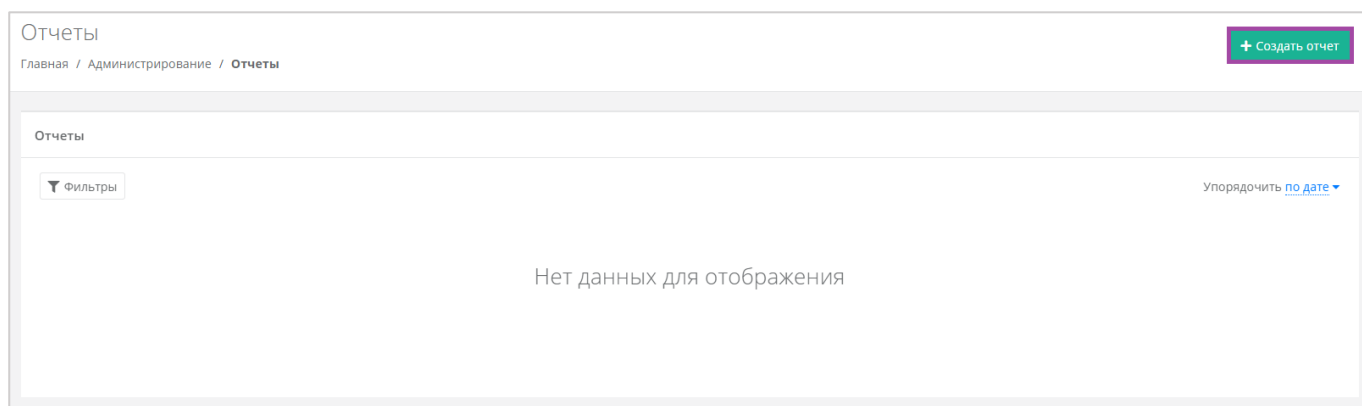


Рисунок 94

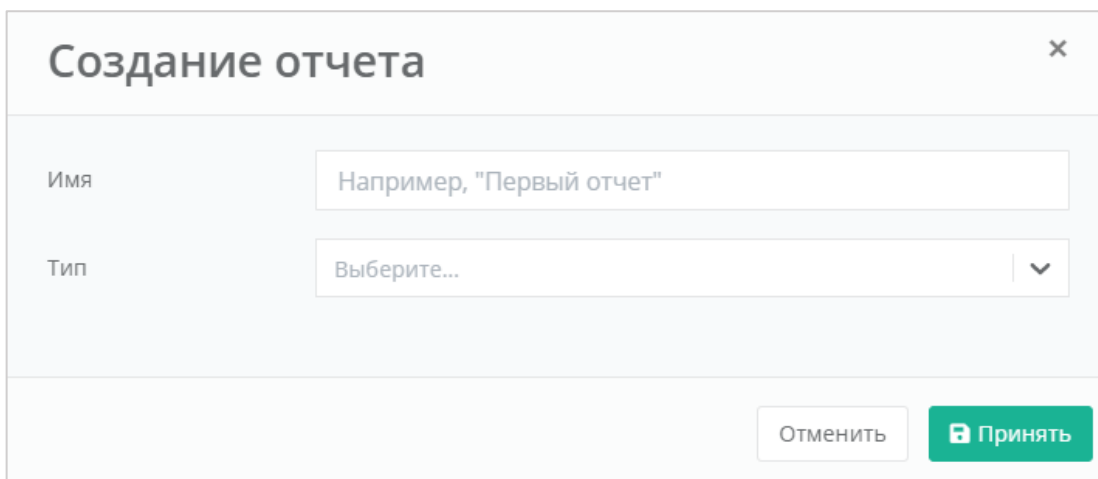
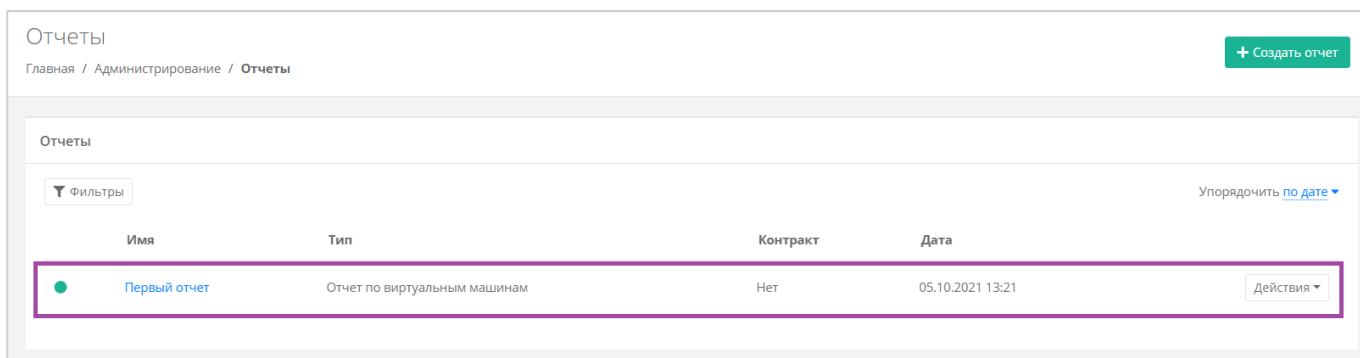


Рисунок 95

После выбора имени и типа отчёта нужно нажать кнопку **Принять**, и в результате будет создан отчёт (**Рисунок 96**).

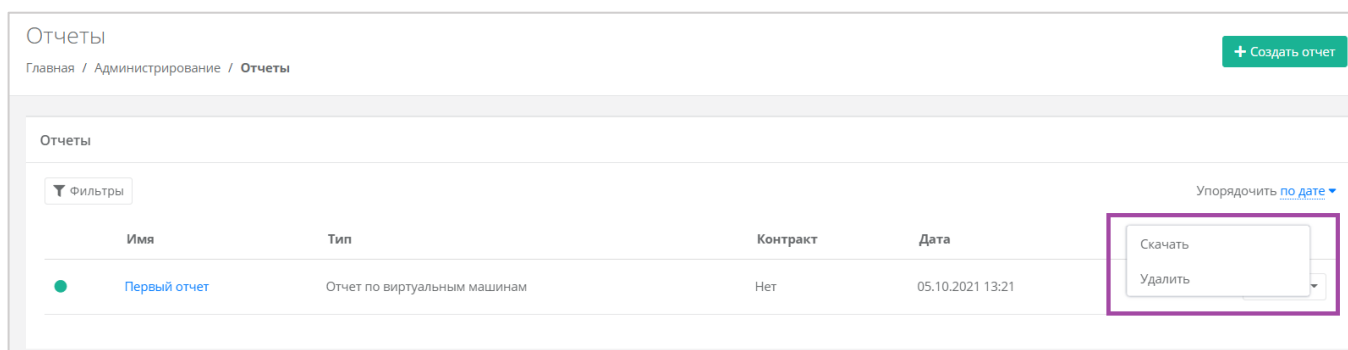


Имя	Тип	Контракт	Дата	Действия
Первый отчет	Отчет по виртуальным машинам	Нет	05.10.2021 13:21	Действия

Рисунок 96

Сформированный отчёт (в формате .csv) можно скачать двумя способами:

- Нажать на ссылку наименования отчёта.
- Нажать кнопку **Действия** напротив необходимого отчёта и выбрать **Скачать** (**Рисунок 97**).



Имя	Тип	Контракт	Дата	Действия
Первый отчет	Отчет по виртуальным машинам	Нет	05.10.2021 13:21	<ul style="list-style-type: none"> Скачать Удалить

Рисунок 97

⚠ Здесь же можно удалить отчёт. Для этого нужно нажать кнопку **Действия** и выбрать **Удалить**. После подтверждения выбранного действия, отчет будет удален.

Все созданные отчёты можно фильтровать. Доступны следующие параметры для фильтра (**Рисунок 98**):

- По имени.
- По типу.
- По контракту.
- По дате.

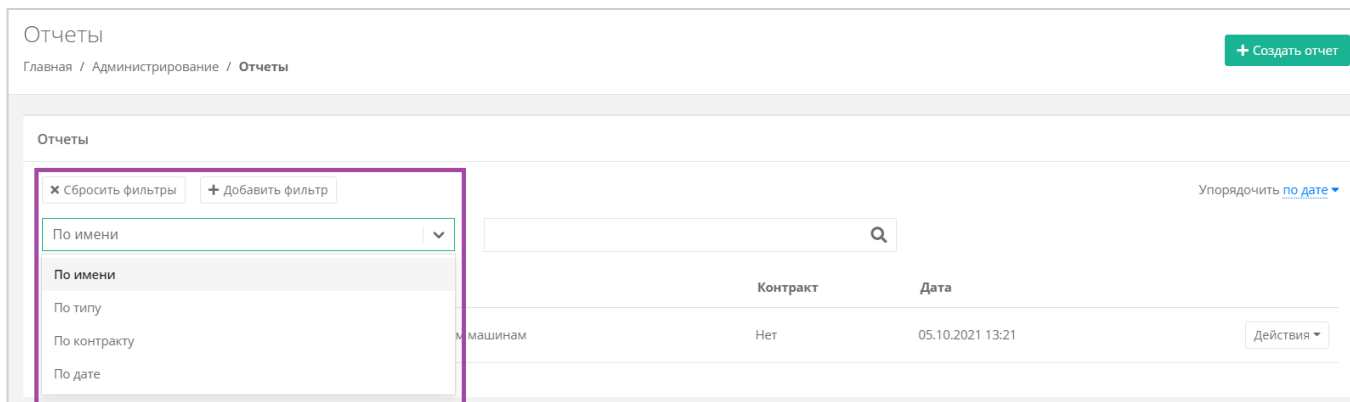


Рисунок 98

Для фильтрации отчётов по нескольким или всем параметрам нужно нажать кнопку **Добавить фильтр**, тогда поле фильтра расширится и будет доступен поиск примечаний по имени, по типу и по дате одновременно (**Рисунок 99**).

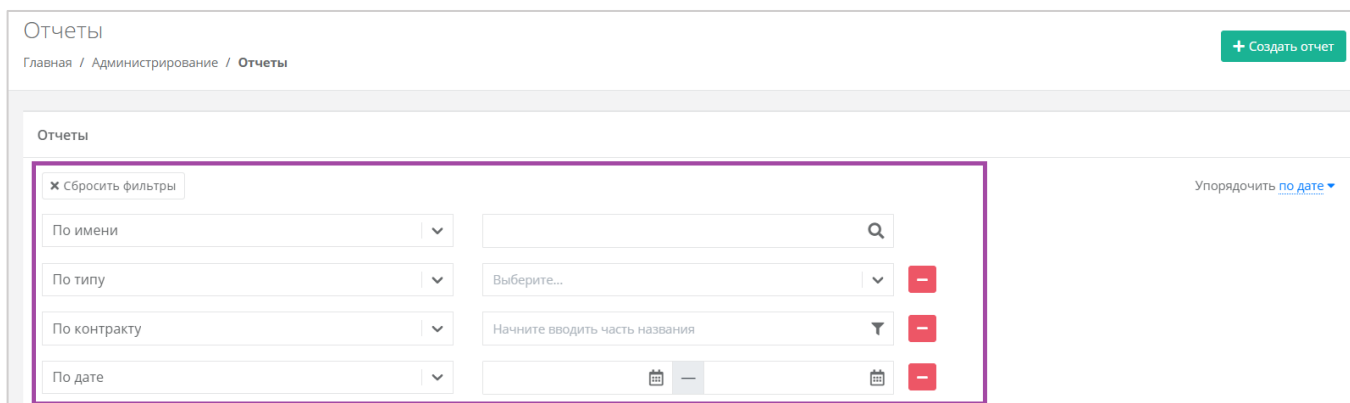


Рисунок 99

Отменить фильтр можно с помощью кнопки **Сбросить фильтры** (**Рисунок 99**).

Также все отчёты можно упорядочить по дате, имени, теме по возрастанию и убыванию.

8.3. Просмотр операций по платежам

В разделе меню **Администрирование** → **Платежи** администратору партнёра доступен просмотр всех операций по платежам клиентов (**Рисунок 100**). Каждому платежу присваивается ID и указывается дата, транзакция, сумма, контракт, метод и статус операции.

Платежи
Главная / Администрирование / Платежи

Платежи

Фильтры

Упорядочить по дате

ID	Дата	Транзакция	Сумма	Контракт	Метод	Статус
44972656	23.09.2021 14:56	Коррекция Совершена Тестировщики	100.00 P	Контракт для клиента test	Коррекция	Успешно

Рисунок 100

Для поиска необходимых платежей, все операции можно отфильтровать. Для этого в окне **Платежи** следует нажать кнопку **Фильтры** (**Рисунок 100**) и выбрать фильтр (**Рисунок 101**).

Платежи
Главная / Администрирование / Платежи

Платежи

Сбросить фильтры + Добавить фильтр

Упорядочить по дате

По контракту

Начните вводить часть названия

Рисунок 101

Доступен фильтр по дате платежей. Отменить фильтр можно с помощью кнопки **Сбросить фильтры**. Также все платежи можно упорядочить по дате по возрастанию и убыванию.

8.4. Просмотр тикетов

В разделе меню **Администрирование** → **Тикеты** администратору партнёра доступен просмотр обращений пользователей партнера в техническую поддержку.

Поле обращений пользователей состоит из:

- ID – идентификационный номер обращения.
- Тема – тема обращения, по которому пользователь создал обращение.
- Пользователь – имя пользователя, создавшего обращение.
- Проект – наименование проекта, по которому пользователь создал обращение.

Каждый тикет можно просмотреть, нажав кнопку **Посмотреть**, расположенную напротив необходимого обращения (**Рисунок 102**) или нажать на номер ID.

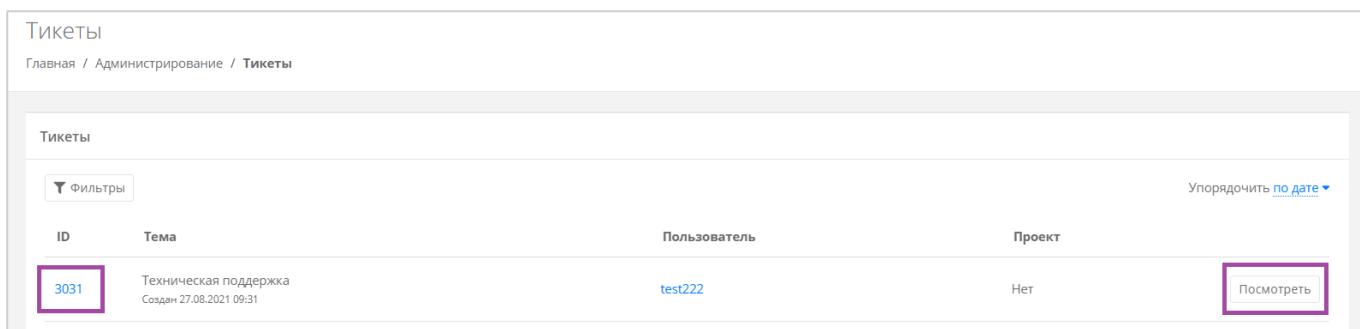


Рисунок 102

В результате появится форма **Просмотр тикета** с подробной информацией по обращению (**Рисунок 103**).

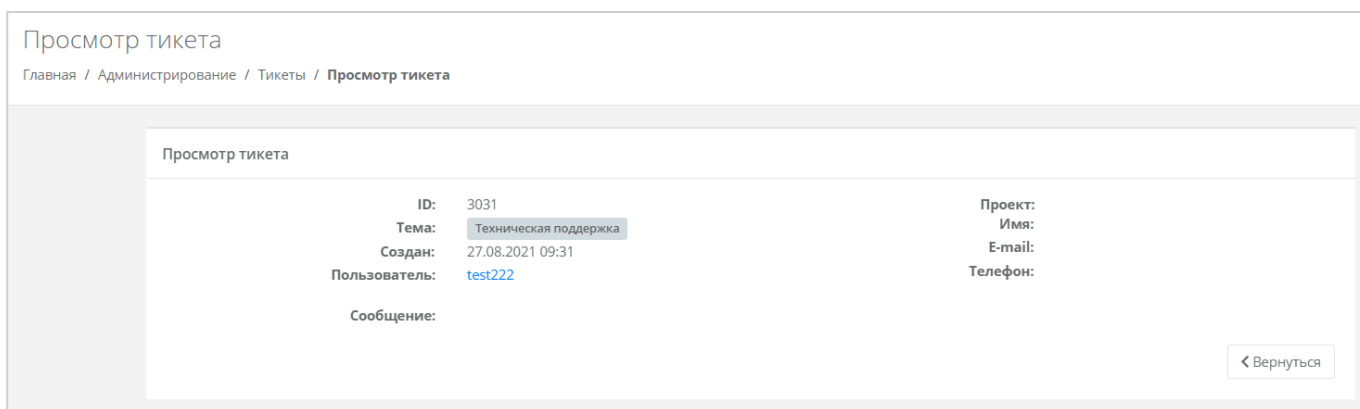


Рисунок 103

Для поиска необходимых тикетов, все обращения можно отфильтровать. Для этого в форме **Тикеты** следует нажать кнопку **Фильтры** (**Рисунок 104**) и выбрать фильтр (**Рисунок 105**).

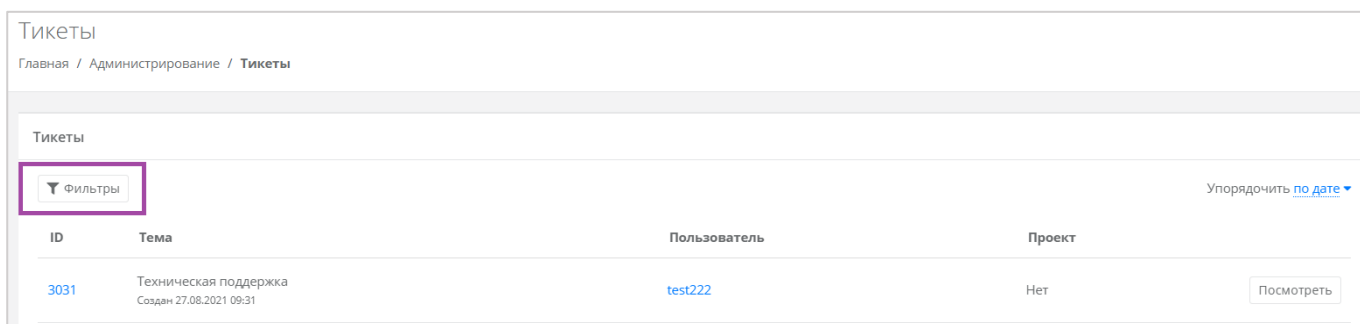


Рисунок 104

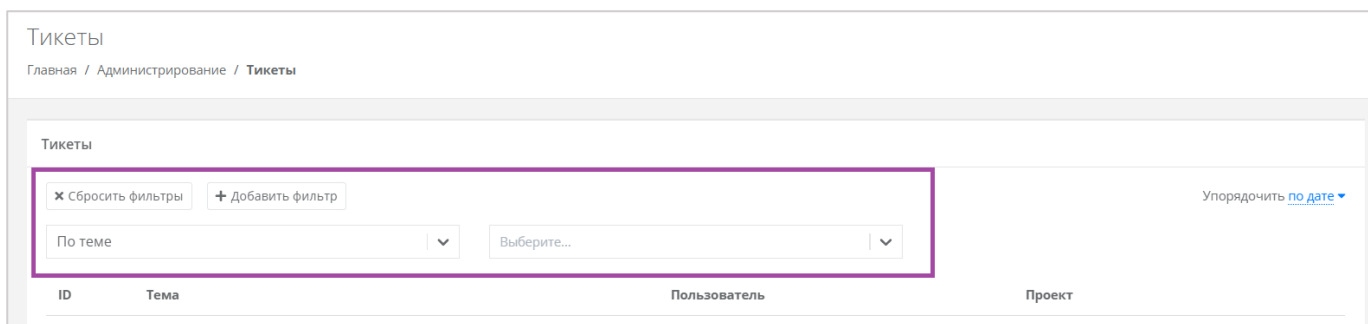


Рисунок 105

Доступны следующие параметры для фильтра (*Рисунок 106*):

- По теме:
 - Техническая поддержка.
 - Сообщить об ошибке.
 - Пополнить виртуальный баланс.
 - Помощь с миграцией.
 - Иные вопросы.
 - Возврат средств.
- По сообщению – ввод текстовых фраз для поиска.
- По пользователю – ввод имени пользователя.

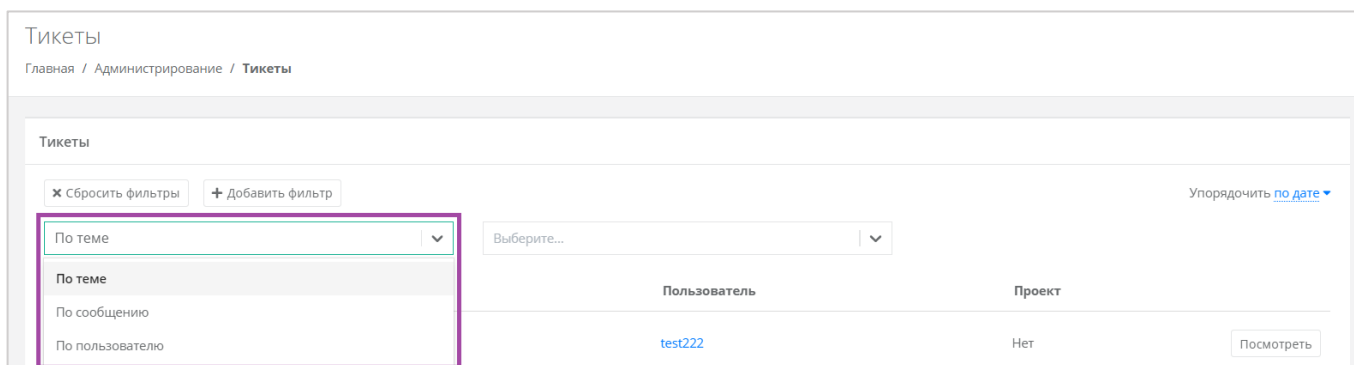


Рисунок 106

Для фильтрации обращений по двум или всем параметрам нужно нажать кнопку **Добавить фильтр**, тогда поле фильтра расширится и будет доступен поиск по теме, сообщению и пользователю одновременно (*Рисунок 107*).

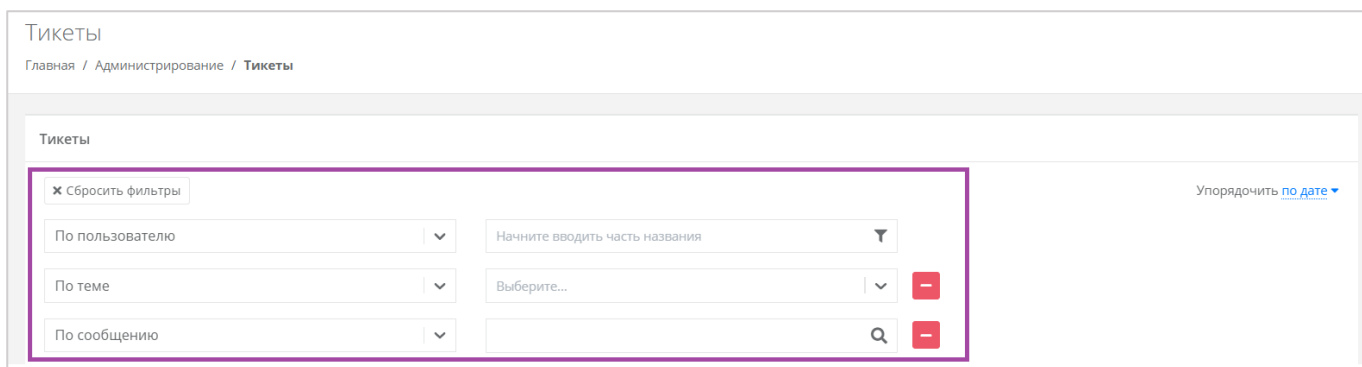



Рисунок 107

Отменить фильтр можно с помощью кнопки **Сбросить фильтры**.

Также все обращения можно упорядочить по дате, теме и пользователю по возрастанию и убыванию.

8.5. Режим Impersonate

Режим Impersonate позволяет администратору партнёра видеть панель управления «глазами» пользователей клиентов (в соответствии с имеющимися ролями и правами доступа) и выполнять операции, доступные этому пользователю (например, создавать ВЦОД, управлять арендуемыми ресурсами и т.д.). Для этого необходимо нажать на кнопку **Действия** и выбрать **Impersonate**

(*Рисунок 108*). Появится значок  в правом верхнем углу страницы (*Рисунок 109*).

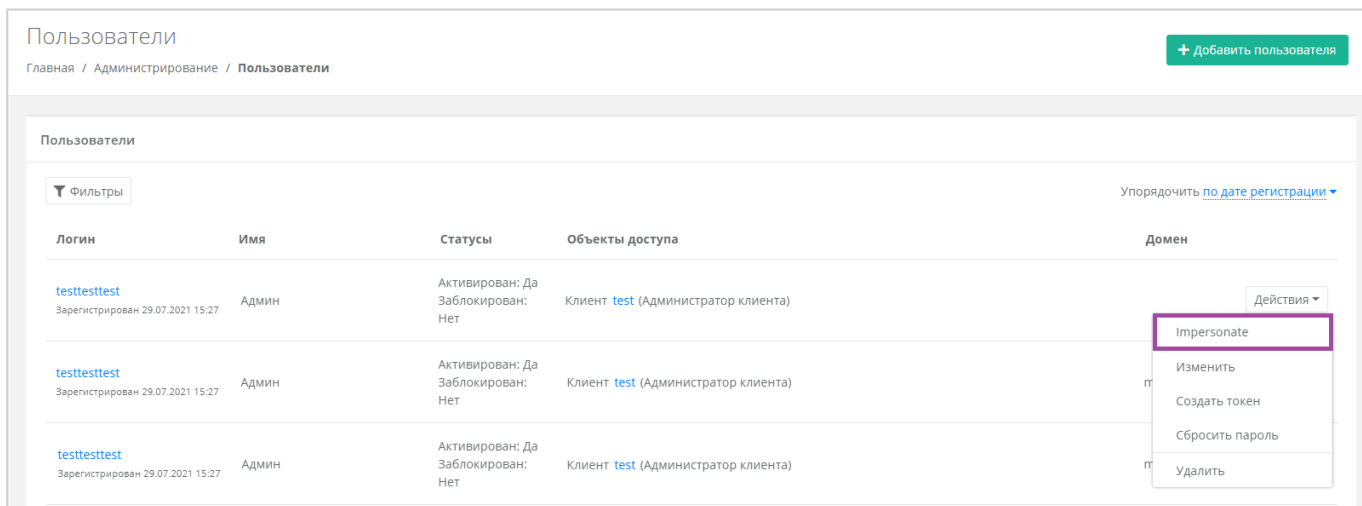


Рисунок 108

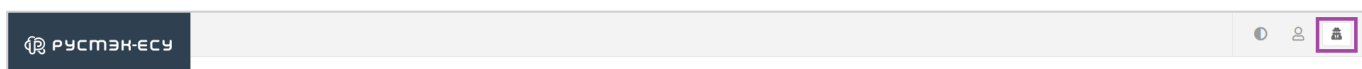



Рисунок 109

Для того, чтобы выйти из режима Impersonate, нужно нажать на значок  и сессия прекратится.

8.6. Настройка профиля учётной записи

Администратору партнёра доступна настройка профиля его учётной записи. Для этого в горизонтальном меню панели управления нужно нажать кнопку **Профиль** (Рисунок 110) и в открывшемся меню выбрать **Профиль** (Рисунок 111).

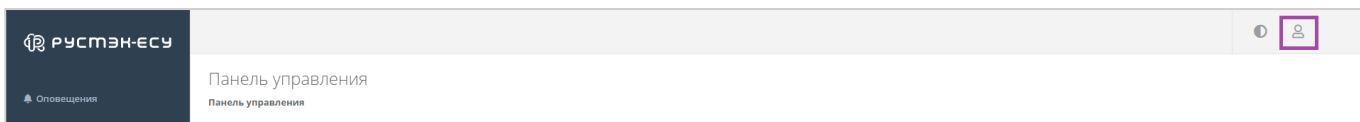


Рисунок 110

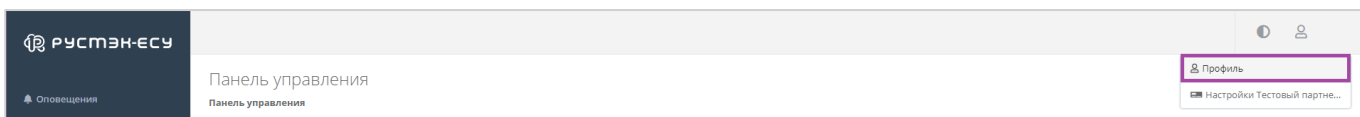
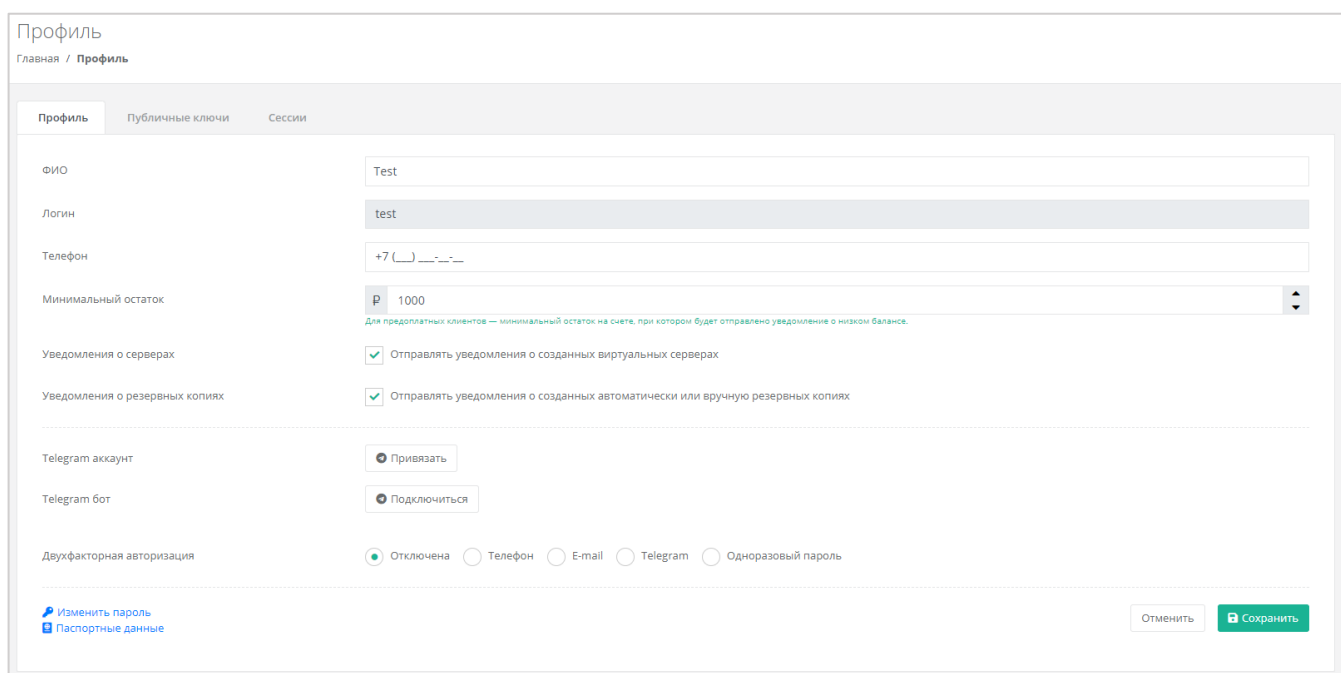


Рисунок 111

Откроется форма **Профиль** (Рисунок 112), состоящая из трёх вкладок: **Профиль**, **Публичные ключи**, **Сессии**.

The image shows a web form titled 'Профиль'. At the top left, there are navigation links 'Главная / Профиль'. Below the title, there are three tabs: 'Профиль' (active), 'Публичные ключи', and 'Сессии'. The form contains several input fields and checkboxes:

- ФИО: Text input with 'Test' entered.
- Логин: Text input with 'test' entered.
- Телефон: Text input with '+7 () _-_-_' entered.
- Минимальный остаток: Dropdown menu with 'P 1000' selected. A small note below says: 'Для предоплаченных клиентов — минимальный остаток на счете, при котором будет отправлено уведомление о низком балансе.'
- Уведомления о серверах: Checkmark checked, text 'Отправлять уведомления о созданных виртуальных серверах'.
- Уведомления о резервных копиях: Checkmark checked, text 'Отправлять уведомления о созданных автоматически или вручную резервных копиях'.
- Telegram аккаунт: Button 'Привязать'.
- Telegram бот: Button 'Подключиться'.
- Двухфакторная авторизация: Radio buttons for 'Отключена', 'Телефон', 'E-mail', 'Telegram', and 'Одноразовый пароль'. 'Отключена' is selected.

At the bottom left, there are links for 'Изменить пароль' and 'Паспортные данные'. At the bottom right, there are buttons for 'Отменить' and 'Сохранить'.

Рисунок 112

8.6.1 Изменение личных данных пользователя

Личные данные пользователя можно изменить на вкладке **Профиль**:

- ФИО – изменение ФИО пользователя.
- Логин – поле недоступно для редактирования. Логин представляет собой электронный адрес пользователя и должен быть введен на этапе регистрации. В дальнейшем пользователь может его скорректировать только при обращении в техническую поддержку.

- Телефон – изменение номера телефона.
- Минимальный остаток – установка минимального остатка на счёте.
- **i** Для предоплатных клиентов установка минимального остатка на счете, при котором будет отправлено уведомление о низком балансе.
- Уведомление о серверах – включение или отключение уведомления о созданных виртуальных серверах.
- Уведомление о резервных копиях – включение или отключение уведомления о создании резервных копий.
- Привязка Telegram-аккаунта – привязка аккаунта Telegram, для этого необходимо подключиться к Telegram-боту для получения персонального кода.
- Подключение к Telegram-боту – подключение к Telegram-боту для ограниченного управления облачной инфраструктуры через бот, для этого потребуется ввести пароль.
- Двухфакторная авторизация – подключение и отключение двухфакторной авторизации, возможно через телефон/e-mail/одноразовый пароль. Подробнее о подключении двухфакторной авторизации описано в разделе **Подключение двухфакторной авторизации**.
- Изменение пароля – изменение пароля учётной записи пользователя, доступно после ввода старого и нового пароля (**Рисунок 113**).

Рисунок 113

- Паспортные данные – ввод паспортных данных и телефона пользователя (**Рисунок 114**).

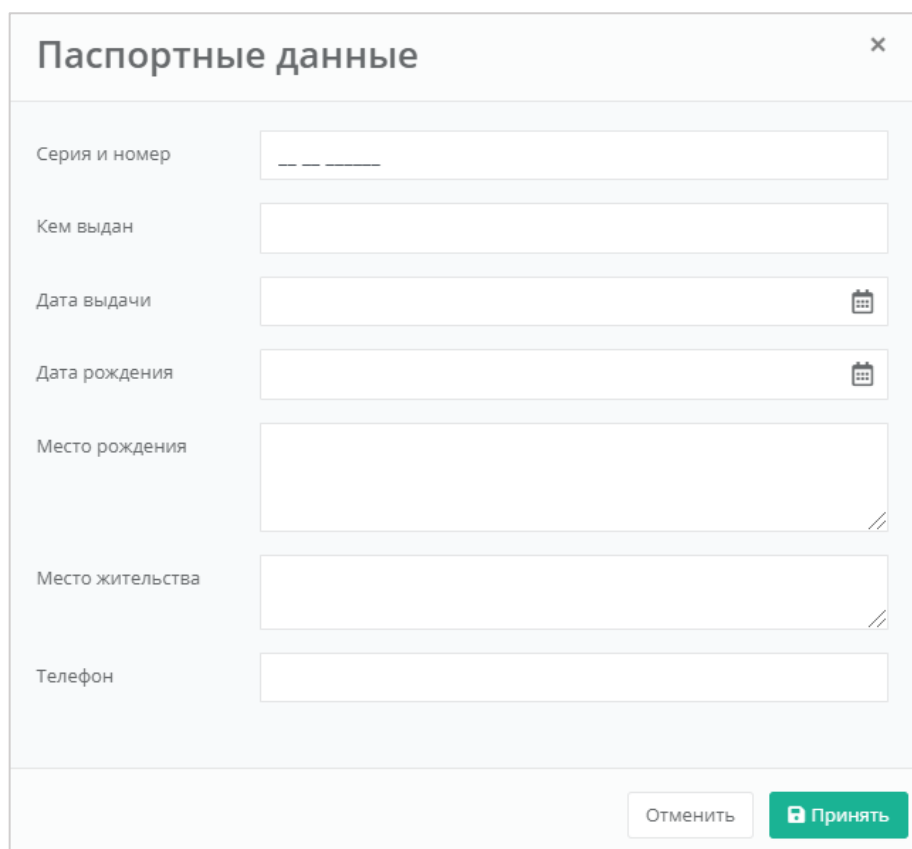


Рисунок 114

8.7. Подключение двухфакторной авторизации

Для повышения безопасности и защиты аккаунта от несанкционированного доступа возможно подключение двухфакторной авторизации. Двухфакторная авторизация может быть обеспечена несколькими способами: по SMS, по e-mail, с помощью Telegram и по одноразовому паролю. Двухфакторную авторизацию можно включить в профиле пользователя. Для этого в горизонтальном меню панели управления нужно нажать кнопку **Профиль** (Рисунок 115) и в открывшемся меню выбрать **Профиль** (Рисунок 116).

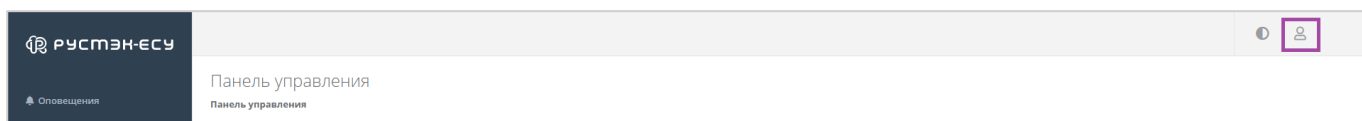


Рисунок 115

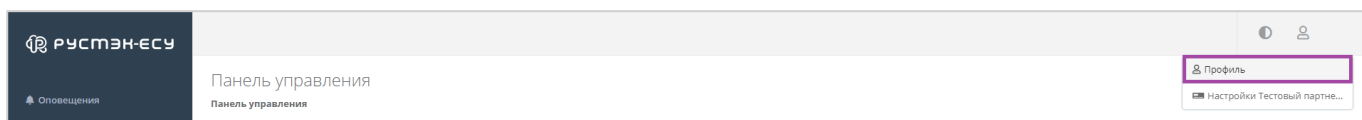


Рисунок 116

Профиль
Главная / Профиль

Профиль Публичные ключи Сессии

ФИО

Логин

Телефон

Минимальный остаток
Для предоплаченных клиентов — минимальный остаток на счете, при котором будет отправлено уведомление о низком балансе.

Уведомления о резервных копиях Отправлять уведомления о созданных автоматически или вручную резервных копиях

Telegram аккаунт

Telegram бот
@gustacqabot: предоставляет ограниченное управление вашей облачной инфраструктурой через Telegram

Двухфакторная авторизация Отключена Телефон E-mail Telegram Одноразовый пароль

[Изменить пароль](#)
[Паспортные данные](#)

Рисунок 117

⚠ Все изменения необходимо сохранить в профиле или отменить их (**Рисунок 117 - 2**).

8.7.1 Двухфакторная авторизация по SMS

Для подключения двухфакторной авторизации по SMS в поле «Двухфакторная авторизация» нужно выбрать «Телефон» (**Рисунок 118**).

Профиль
Главная / Профиль

Профиль Публичные ключи Сессии

ФИО

Логин

Телефон

Минимальный остаток
Для предоплаченных клиентов — минимальный остаток на счете, при котором будет отправлено уведомление о низком балансе.

Уведомления о серверах Отправлять уведомления о созданных виртуальных серверах

Уведомления о резервных копиях Отправлять уведомления о созданных автоматически или вручную резервных копиях

Telegram аккаунт

Telegram бот

Двухфакторная авторизация Отключена Телефон E-mail Telegram Одноразовый пароль

[Изменить пароль](#)
[Паспортные данные](#)

Рисунок 118

⚠ Для подключения двухфакторной авторизации по SMS в профиле должен быть указан номер телефона.

После сохранения настроек необходимо подтвердить свой номер телефона – в открывшемся окне система запросит код, отправленный на мобильный телефон (**Рисунок 119**).

Подтвердите ваш номер телефона

Мы отправили вам SMS с кодом подтверждения на номер

Введите код в это поле:

Выслать код повторно

Рисунок 119

После подтверждения номера мобильного телефона двухфакторная авторизация по SMS будет подключена.

8.7.2 Двухфакторная авторизация по e-mail

Для подключения двухфакторной авторизации по SMS в поле «Двухфакторная авторизация» нужно выбрать «E-mail» (**Рисунок 120**).

Профиль

Главная / Профиль

Профиль | Публичные ключи | Сессии

ФИО: Test

Логин: test

Телефон: +7 () - - -

Минимальный остаток: P 1000
Для предоплаченных клиентов — минимальный остаток на счете, при котором будет отправлено уведомление о низком балансе.

Уведомления о серверах: Отправлять уведомления о созданных виртуальных серверах

Уведомления о резервных копиях: Отправлять уведомления о созданных автоматически или вручную резервных копиях

Telegram аккаунт: Привязать

Telegram бот: Подключиться

Двухфакторная авторизация: Отключена Телефон E-mail Telegram Одноразовый пароль

[Изменить пароль](#)
[Паспортные данные](#)

Отменить | Сохранить

Рисунок 120

После сохранения настроек необходимо подтвердить свой адрес электронной почты – в открывшемся окне система запросит код (**Рисунок 121**), отправленный на указанный e-mail (**Рисунок 122**).

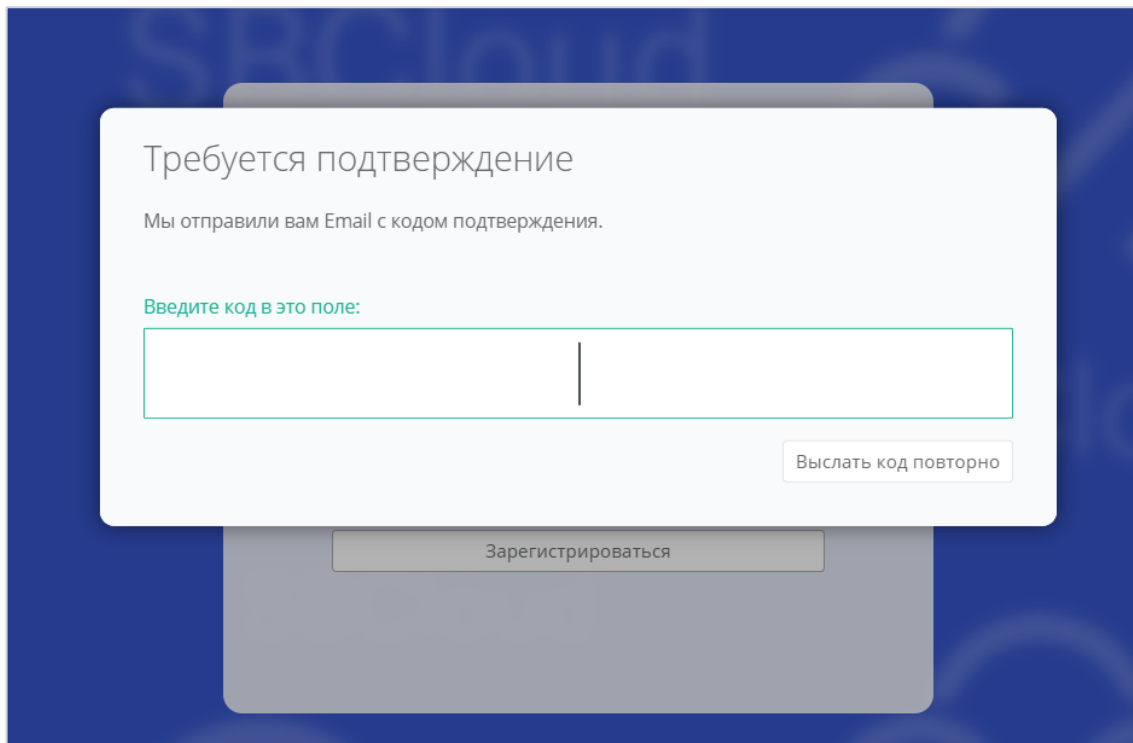


Рисунок 121

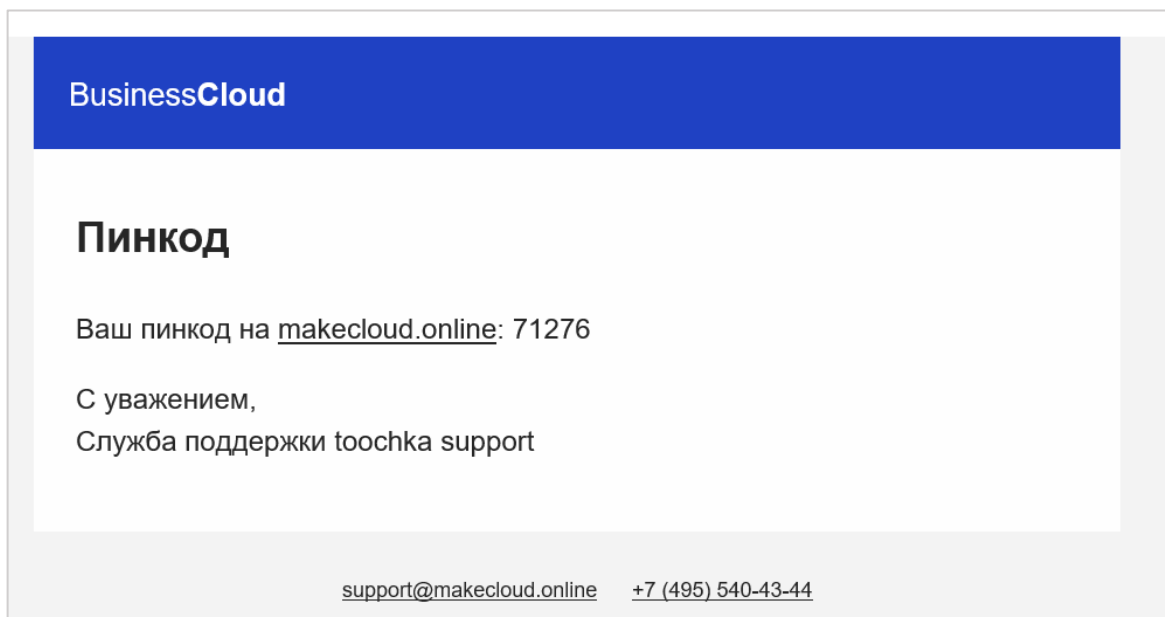


Рисунок 122

После подтверждения адреса электронной почты, двухфакторная авторизация по e-mail будет подключена.

8.7.3 Двухфакторная авторизация с помощью Telegram

Для подключения двухфакторной авторизации через Telegram в поле «Двухфакторная авторизация» нужно выбрать «Telegram» (Рисунок 123).

Профиль
Главная / Профиль

Профиль Публичные ключи Сессии

ФИО: Test

Логин: test

Телефон: +7 () - - - -

Минимальный остаток: P 1000
Для предоплатных клиентов — минимальный остаток на счете, при котором будет отправлено уведомление о низком балансе.

Уведомления о серверах: Отправлять уведомления о созданных виртуальных серверах

Уведомления о резервных копиях: Отправлять уведомления о созданных автоматически или вручную резервных копиях

Telegram аккаунт: Привязать

Telegram бот: Подключиться

Двухфакторная авторизация: Отключена Телефон E-mail Telegram Одноразовый пароль

[Изменить пароль](#)
[Паспортные данные](#)

Рисунок 123

Двухфакторная авторизация с помощью Telegram осуществляется путем ввода в окно подтверждения одноразового кода доступа, полученного через бот в Telegram (**Рисунок 124**). Для этого необходимо привязать личный аккаунт в Telegram к профилю в панели управления, связаться с Telegram-ботом и запросить у него персональный код доступа.

Подтверждение аккаунта Telegram

Мы собираемся сохранить идентификатор вашего Telegram аккаунта в нашей системе. Если включена двухфакторная аутентификация через Telegram, то мы будем отправлять вам одноразовые коды в процессе аутентификации.

Для подтверждения данной операции, пожалуйста, свяжитесь с нашим ботом и попросите у него персональный код с помощью команды `/code`.

Введите код в это поле:

Рисунок 124

8.7.4 Двухфакторная аутентификация по одноразовому паролю

Для подключения двухфакторной авторизации по одноразовому паролю в поле «Двухфакторная авторизация» нужно выбрать «Одноразовый пароль» (**Рисунок 125**).

Профиль
Главная / Профиль

Профиль Публичные ключи Сессии

ФИО

Логин

Телефон

Минимальный остаток
Для предоплаченных клиентов — минимальный остаток на счете, при котором будет отправлено уведомление о низком балансе.

Уведомления о серверах Отправлять уведомления о созданных виртуальных серверах

Уведомления о резервных копиях Отправлять уведомления о созданных автоматически или вручную резервных копиях

Telegram аккаунт

Telegram бот

Двухфакторная авторизация Отключена Телефон E-mail Telegram Одноразовый пароль

[Изменить пароль](#)
[Паспортные данные](#)

Рисунок 125


Двухфакторная аутентификация по одноразовому паролю осуществляется путем сканирования QR-кода и последующего ввода одноразового кода доступа в окно подтверждения.

⚠ Чтобы отсканировать QR-код, достаточно камеры мобильного телефона, или можно установить одно из следующих приложений: Google Authenticator, FreeOTP Authenticator (Red Hat) или Microsoft Authenticator.

Одноразовый пароль

Чтобы использовать двухфакторную аутентификацию по одноразовым паролям, вам следует установить одно из следующих приложений: Google Authenticator, FreeOTP Authenticator (Red Hat), Microsoft Authenticator.

Отсканируйте с помощью приложения QR-код, расположенный ниже:



Введите код в это поле:

Рисунок 126

8.8. Управление публичным ключом

8.8.1 Создание публичного ключа

Для того, чтобы сгенерировать новый ключ, нужно перейти на вкладку **Публичные ключи** (**Рисунок 127**), или в раздел меню **Настройки** → **Публичные ключи**.

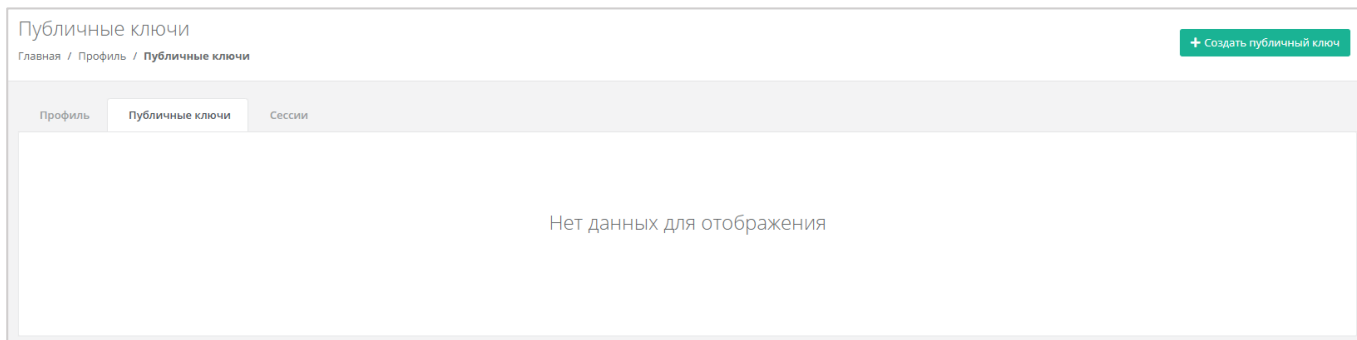


Рисунок 127

На вкладке **Публичные ключи** нужно нажать кнопку **Создать публичный ключ** (**Рисунок 128**).

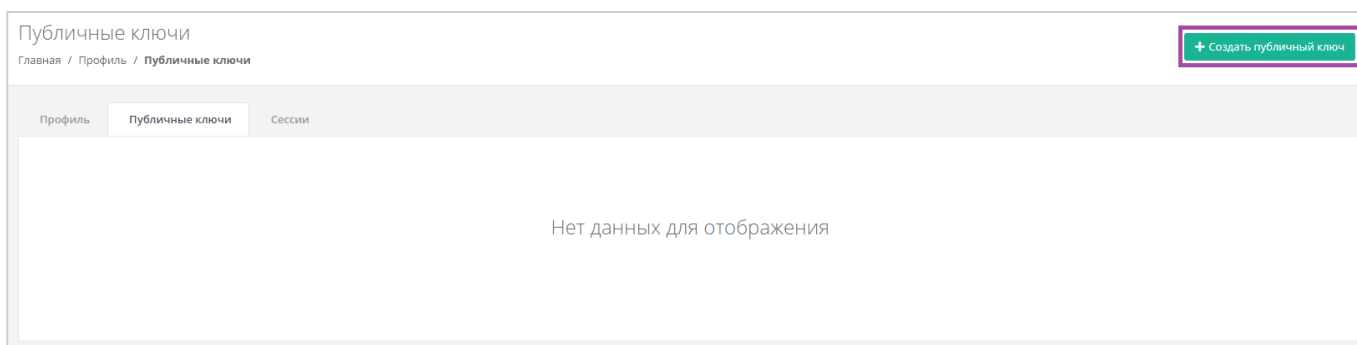


Рисунок 128

В появившейся форме нажать кнопку **Сгенерировать** (**Рисунок 129**). Также здесь нужно присвоить имя сгенерированному ключу.

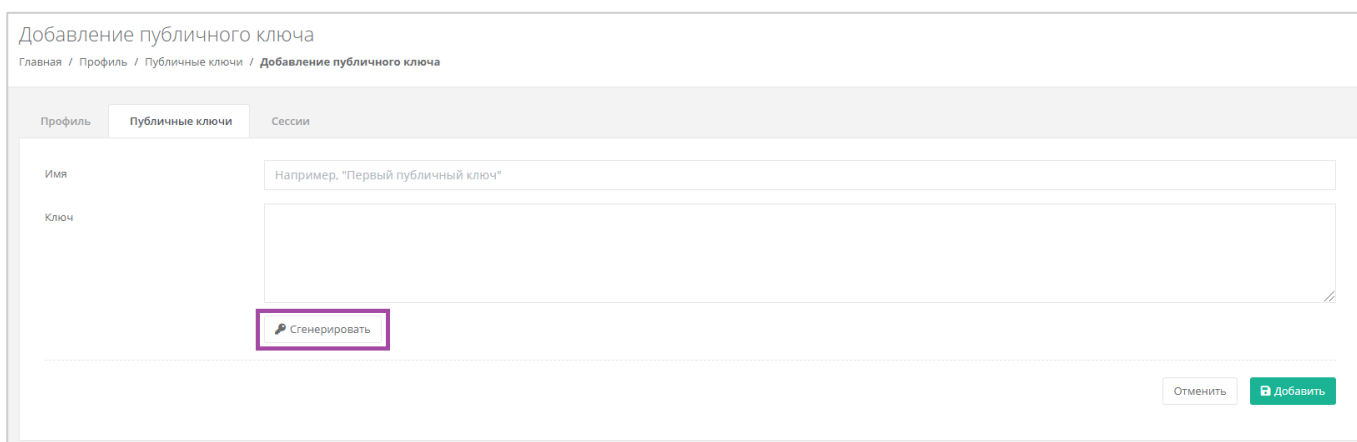


Рисунок 129

В результате будет сгенерирован публичный и приватный ключи (**Рисунок 130 – 1**), их можно скопировать или скачать на свой компьютер (**Рисунок 130 – 2**).

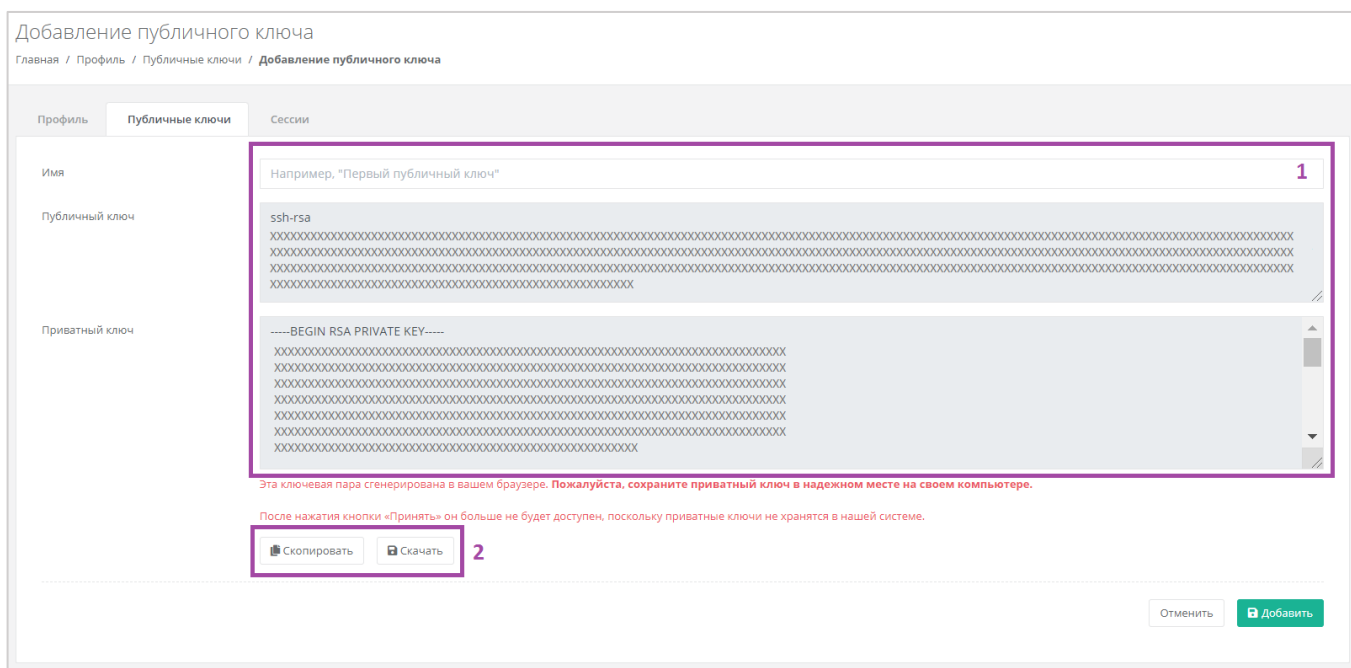


Рисунок 130

⚠️ Поле «Имя» обязательно должно быть заполнено.

⚠️ Приватный ключ необходимо сохранить, так как хранение приватных ключей в системе не предусмотрено.

⚠️ После создания ключей нужно обязательно нажать кнопку **Добавить**, в противном случае публичный ключ не будет сохранён.

После добавления ключа, он будет отражён на вкладке **Публичные ключи** (**Рисунок 131**). Для того, чтобы просмотреть его, нужно нажать кнопку **Показать**. Созданный ключ при необходимости можно удалить или изменить его имя.

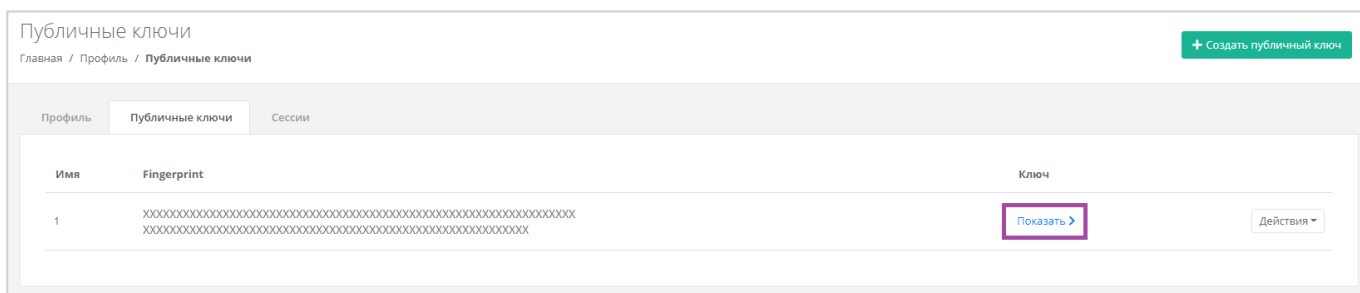


Рисунок 131

Для того, чтобы изменить имя ключа, напротив ключа нужно нажать кнопку **Действия** и выбрать **Изменить** (**Рисунок 132**, **Рисунок 133**).

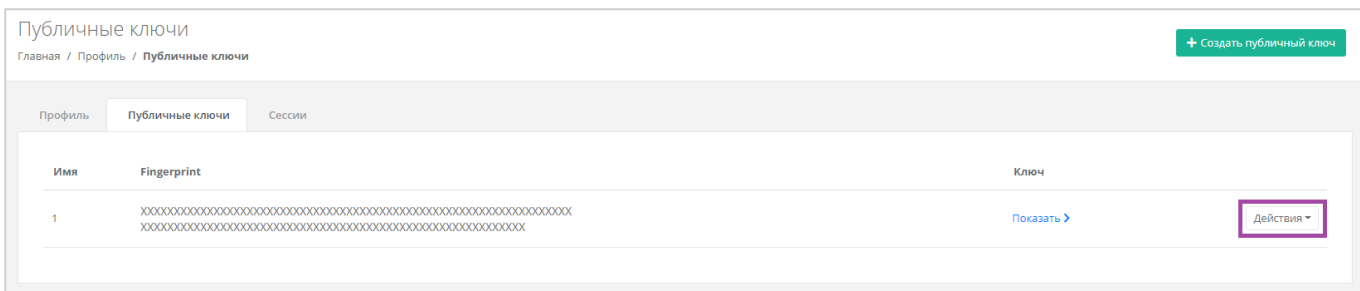


Рисунок 132

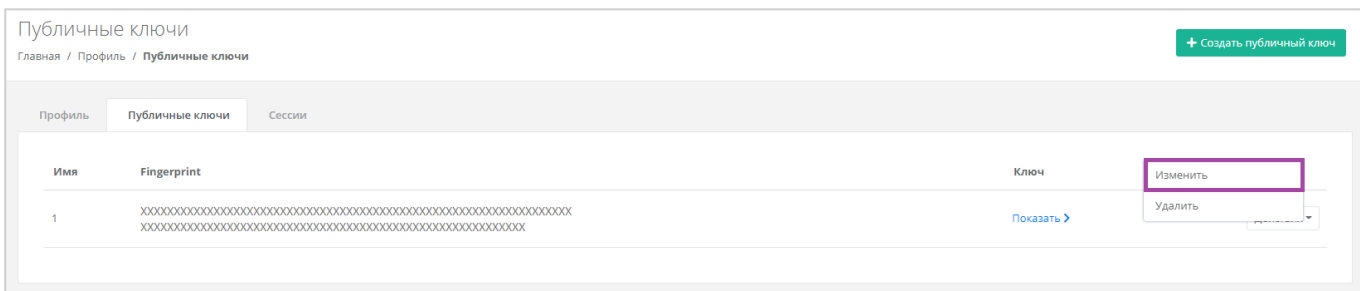


Рисунок 133

В открывшейся форме можно изменить имя ключа (*Рисунок 134*). После корректировок нужно сохранить изменения, нажав кнопку **Изменить**, для отмены изменений – **Отменить**.

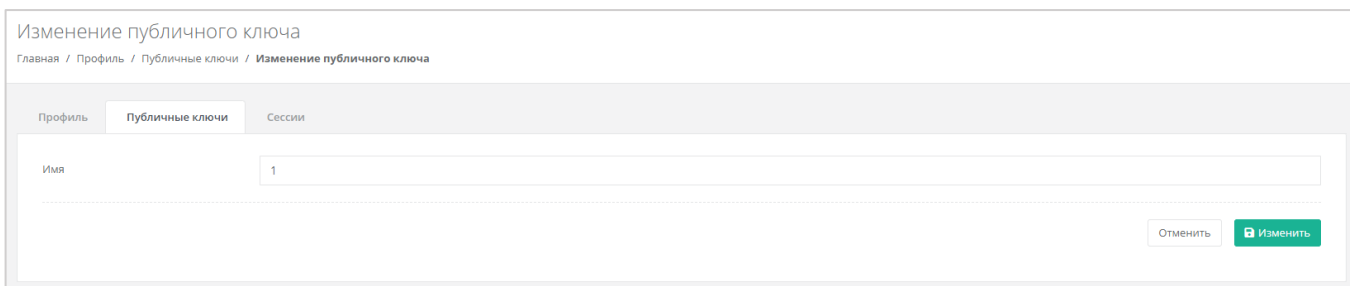


Рисунок 134

8.8.2 Удаление публичного ключа

Для того, чтобы удалить публичный ключ, напротив ключа нужно нажать кнопку **Действия** и выбрать **Удалить** (*Рисунок 135*). После подтверждения действия публичный ключ будет удалён.

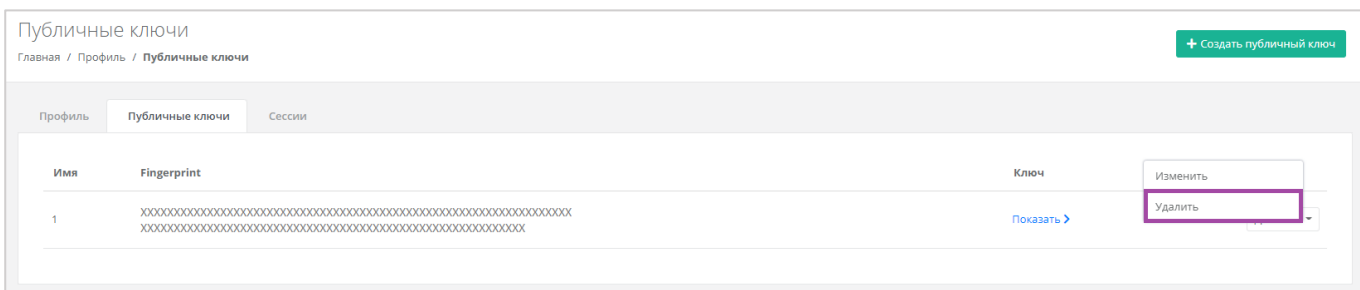


Рисунок 135

8.9. Управление сессиями

Для того, чтобы просмотреть запущенные сессии или создать новые, в настройках профиля учётной записи нужно перейти на вкладку **Сессии** (*Рисунок 136*) или в раздел меню **Настройки** → **Сессии**.



Рисунок 136

На вкладке отображаются данные по сессии (*Рисунок 137*):

- Идентификатор сессии.
- Время подключения.
- Устройство, на котором была открыта сессия.
- IP-адрес устройства.



Рисунок 137

Для того, чтобы создать новую сессию, нужно нажать кнопку **Создать сессию** (*Рисунок 138*) и в открывшемся окне ввести пароль от учётной записи (*Рисунок 139*). Сессия будет создана и отображена на форме **Сессии**. Результатом созданной сессии является токен, его можно использовать для авторизации в Telegram-боте, для использования Terraform и для авторизации при работе с API.

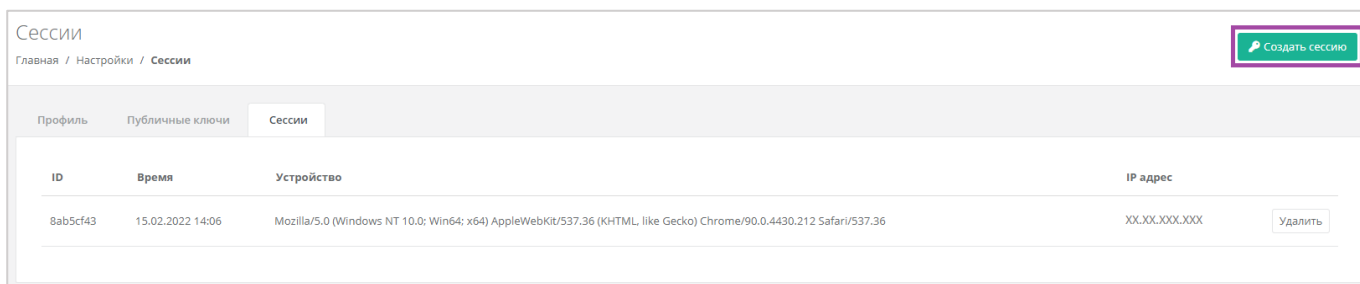


Рисунок 138

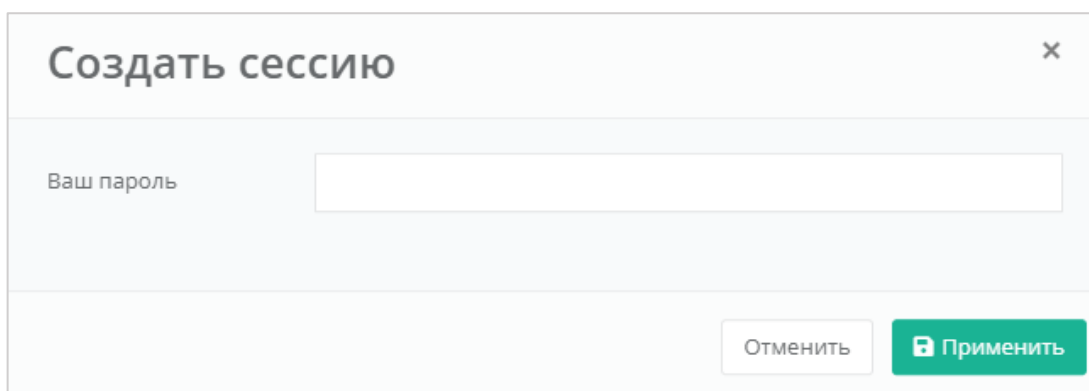


Рисунок 139

При необходимости созданную сессию можно удалить. Для этого напротив сессии нужно нажать кнопку **Удалить** (Рисунок 140).

⚠️ Внимание! Удаление сессии происходит без предупреждения. После удаления текущей сессии будет выполнен выход из панели управления.

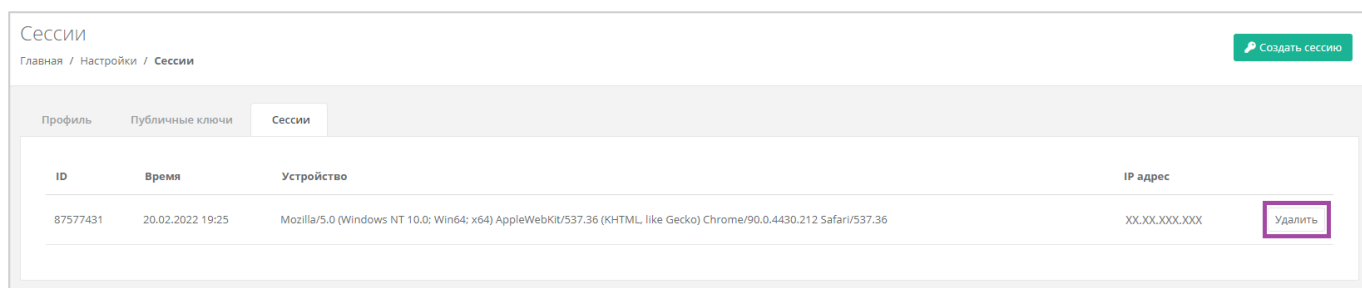


Рисунок 140

8.10. Обращение в техническую поддержку

Если возникает необходимость обращения в техническую поддержку, в горизонтальном меню панели управления нужно нажать кнопку **Профиль** (Рисунок 141) и в открывшемся меню выбрать **Техподдержка** (Рисунок 142).

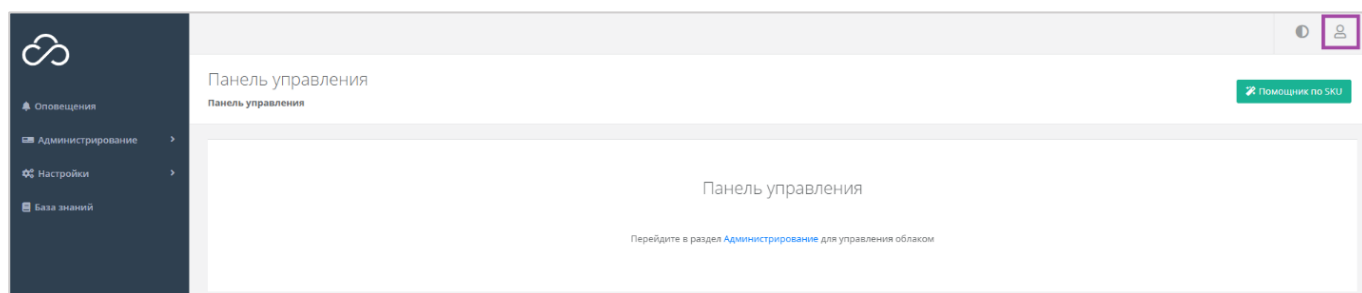


Рисунок 141

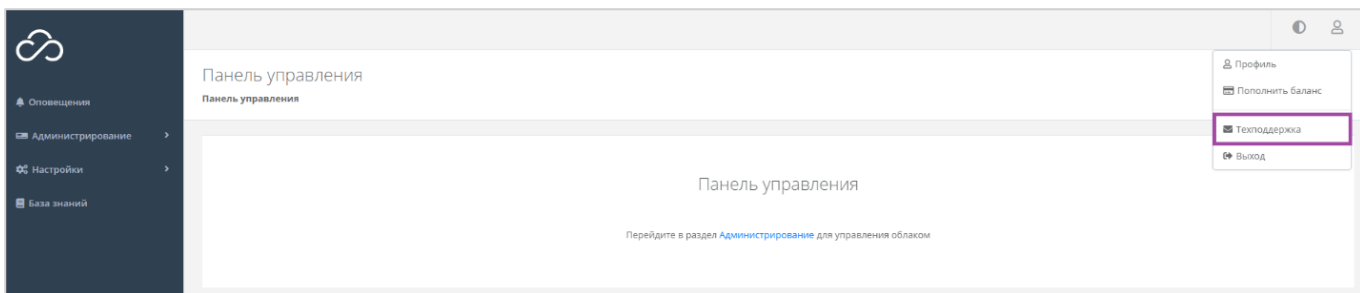


Рисунок 142

В открывшемся окне (**Рисунок 143**) нужно заполнить все поля обращения: выбрать тему, описать проблему, ввести данные для связи, также можно прикрепить вложения.

Техническая поддержка

Вы можете оставить заявку в службу технической поддержки. Для этого заполните форму ниже

Тема	<input type="text" value="Техническая поддержка"/>
Имя	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text" value="+7 () - - -"/>
Сообщение	<input type="text"/>
Вложения (максимум 4)	<input type="button" value="Добавить файлы..."/> <input type="button" value="Сделать снимок экрана"/>

Рисунок 143

Приложение 1

Требуется учётная запись AD с полными правами (**Рисунок 144**):

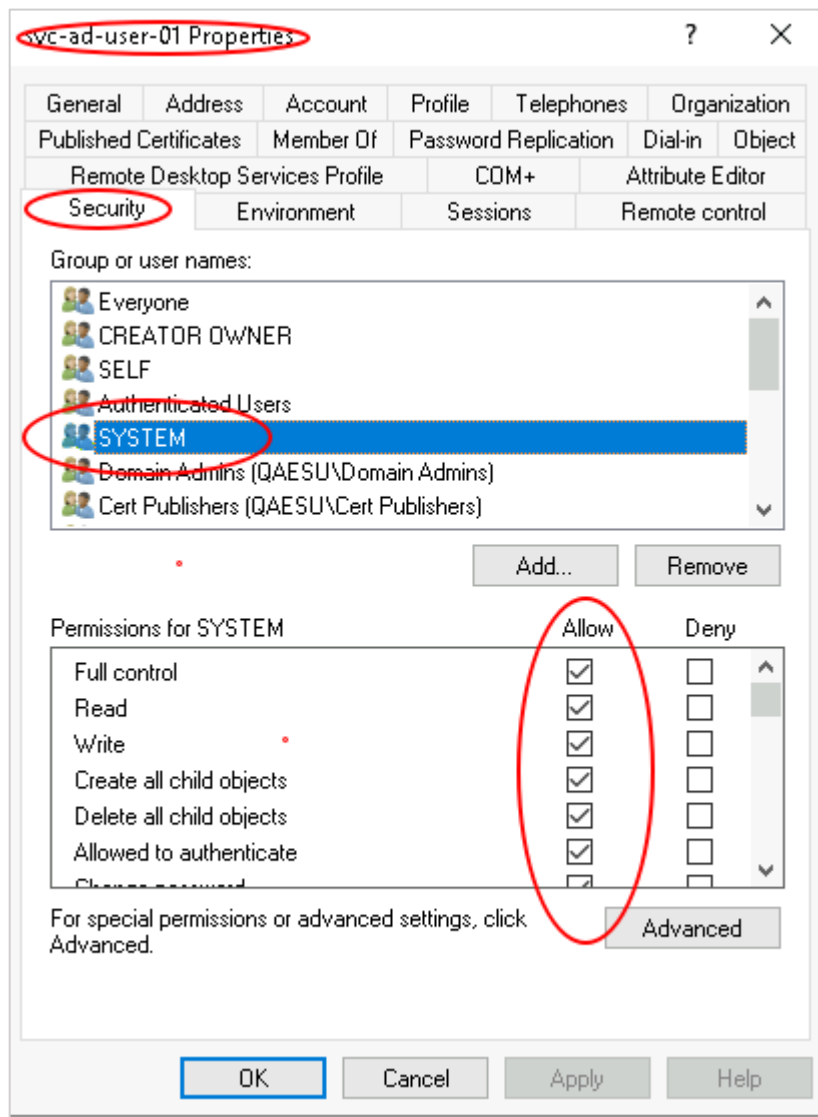


Рисунок 144

Пользователь должен быть добавлен в группу с полными правами, как на рисунке.

Как узнать DN-путь:

Необходимо в AD зайти на вкладку **View** и включить **Advanced Features** (**Рисунок 145**).

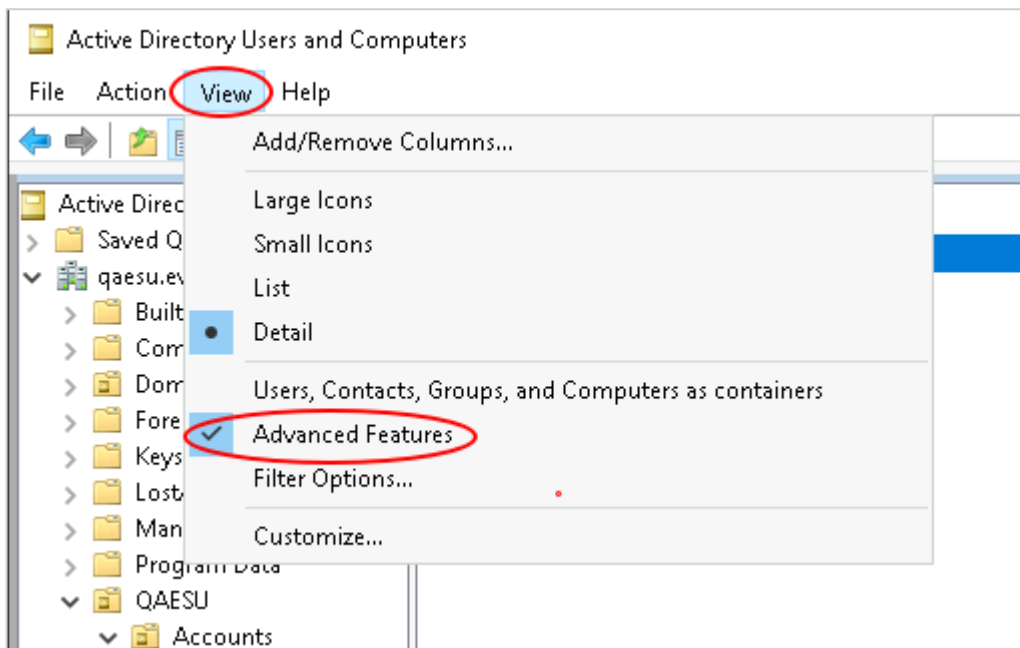


Рисунок 145

Далее нажать правой кнопкой мыши на пользователя, папку или группу в AD и выбрать **Properties** (Рисунок 146).

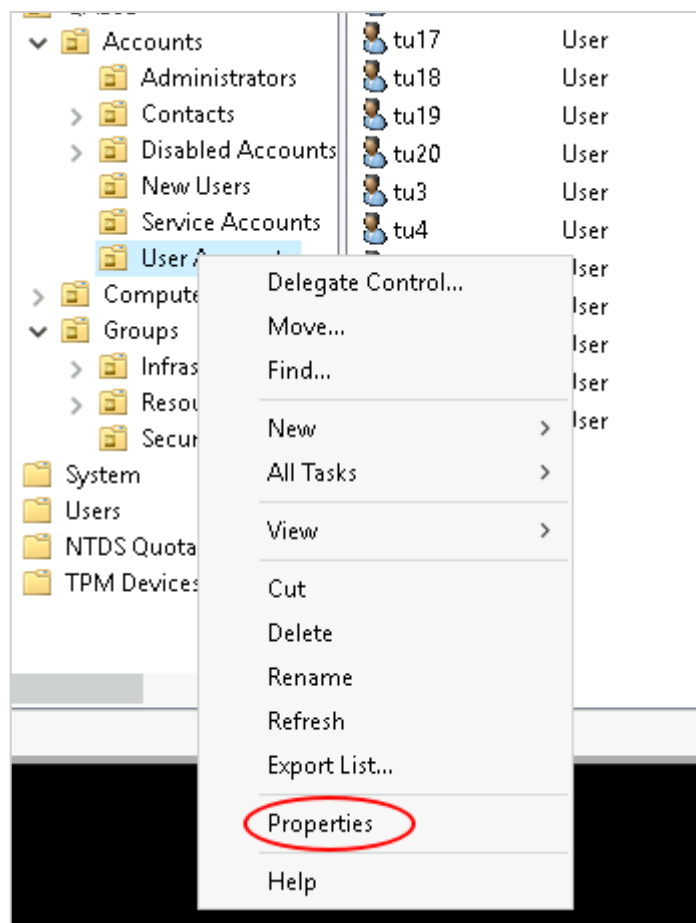


Рисунок 146

В Properties выбрать вкладку **Attribute Editor** – поле distinguishedName (Рисунок 147).

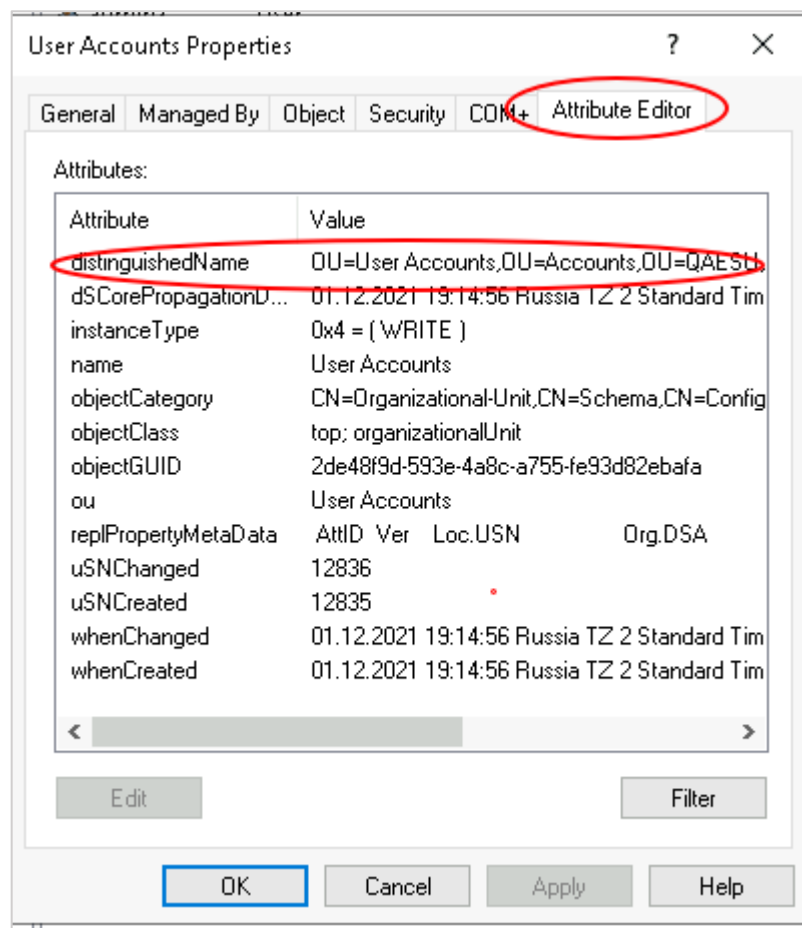


Рисунок 147

Двойным щелчком мыши по полю открыть этот параметр, чтобы скопировать и вставить в панель управления в необходимое поле (**Рисунок 148**).

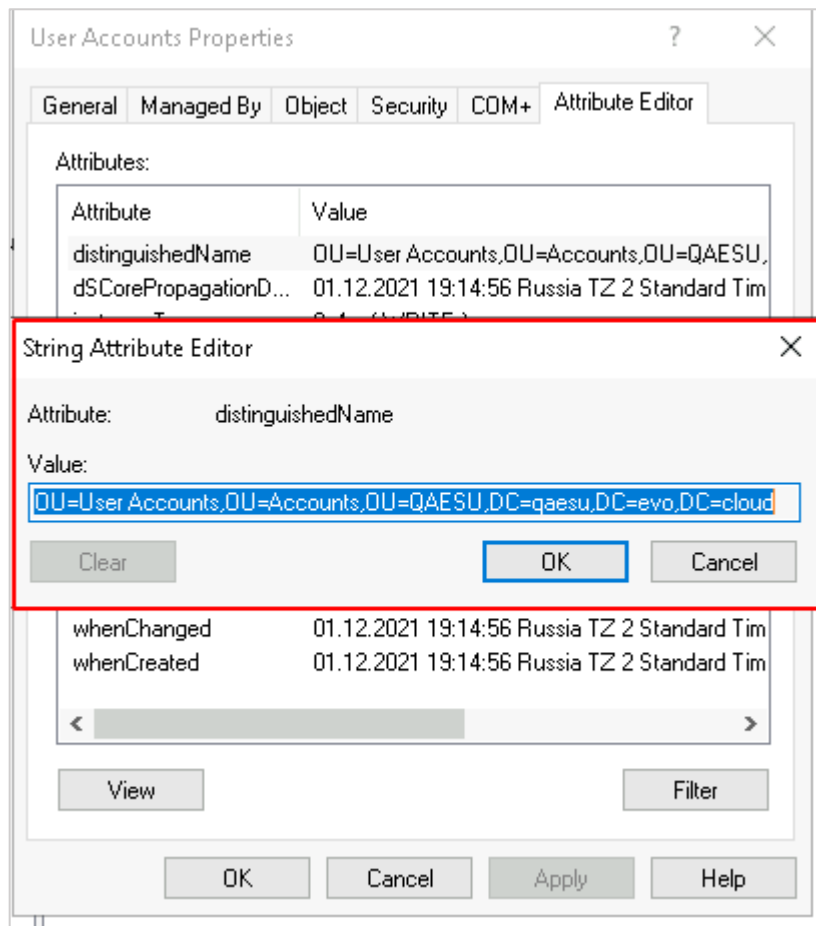


Рисунок 148