



РУСТЭК-ЕСУ

Руководство администратора партнёра

Версия 3.4.4

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Функции, выполняемые администратором партнёра	6
2. Описание интерфейса панели управления.....	7
3. Начальная настройка.....	10
4. Настройка параметров партнёра	12
5. Работа с тарифными планами и акциями	14
5.1. Работа с тарифными планами клиентов.....	14
5.1.1. Создание тарифного плана для клиентов	14
5.1.2. Просмотр и редактирование тарифного плана	17
5.1.3. Клонирование тарифного плана.....	19
5.1.4. Поиск по фильтру	19
5.1.5. Удаление тарифного плана	20
5.2. Настройка акций для клиентов	21
5.2.1. Создание акции.....	21
5.2.2. Изменение и удаление акции	23
6. Управление клиентами	25
6.1. Создание клиента	25
6.2. Просмотр клиентов	27
6.3. Редактирование клиентов	29
6.4. Настройка клиентов по умолчанию	30
6.5. Настройка лимитов клиентов по умолчанию	33
6.6. Установка лимитов для клиента	36
6.7. Создание и управление примечаниями с оповещением по клиенту	37
6.8. Корректировка баланса	38
6.9. Изменение тарифного плана клиента	39
6.10. Просмотр отчёта по расходам клиента	40
6.11. Удаление клиента	42
7. Управление пользователями	43
7.1. Создание и приглашение пользователей	43
7.1.1. Создание пользователя	44
7.1.2. Приглашение и добавление пользователя клиента	46
7.1.3. Приглашение и добавление администратора партнёра.....	49
7.2. Управление доступом пользователей клиента.....	51
7.3. Просмотр пользователей	54
7.4. Редактирование пользователей	54
7.5. Создание токенов для пользователей	55
7.6. Сброс паролей пользователей	56
7.7. Удаление пользователей	57

8. Интеграция с LDAP	59
8.1. Подключение к LDAP	59
8.2. Добавление группы из LDAP	60
8.3. Авторизация под пользователем.....	63
9. Использование дополнительных возможностей панели управления	64
9.1. Формирование отчётов.....	64
9.2. Просмотр операций по платежам	66
9.3. Просмотр тикетов.....	67
9.4. Режим Impersonate.....	69
10. Настройка профиля учётной записи	71
10.1. Изменение личных данных пользователя	71
10.2. Подключение двухфакторной авторизации	73
10.2.1. Двухфакторная авторизация по SMS	74
10.2.2. Двухфакторная авторизация по e-mail.....	75
10.2.3. Двухфакторная авторизация с помощью Telegram.....	76
10.2.4. Двухфакторная аутентификация по одноразовому паролю.....	76
10.3. Управление публичными ключами	77
10.3.1. Создание публичного ключа	77
10.3.2. Удаление публичного ключа	79
11. Управление сессиями	80
12. Обращение в техническую поддержку	82
Приложение 1	83

Введение

Облачная инфраструктура (облако) – виртуальная среда, в которой можно запускать виртуальные серверы с удаленным доступом. Физически облако состоит из аппаратной части (мощных «железных» серверов), платформы виртуализации, с помощью которой на одном физическом сервере разворачивается много виртуальных серверов и других сервисов, а также портала самообслуживания для конечных потребителей.

Концепция облака появилась еще в 1960 году и не перестает стремительно эволюционировать и развиваться. Сегодня облако – это не только удобное средство сетевого хранения данных, но и комплекс технологий для решения широкого спектра задач для различных категорий пользователей.

Облачные технологии универсальны – их используют в личных целях, в бизнесе, образовании, госсекторе и во множестве других направлений. Развитие технологий облачных сервисов позволяет подстраиваться под внешние изменения и под любой запрос клиента.

В 2016 году нашими разработчиками была представлена платформа для управления облачной инфраструктурой под названием «РУСТЭК-ЕСУ» (далее по тексту Система). «РУСТЭК-ЕСУ» – это единая система для создания и управления ИТ-инфраструктурой на различных виртуальных платформах.

Разработанный продукт является уникальным для российского рынка, занесен в Реестр российского ПО (запись в реестре №6672 от 09.06.2020).

Платформа РУСТЭК-ЕСУ предоставляет возможность сотрудничества с организациями, физическими и юридическими лицами в качестве **партнёров**. Партнёром можно стать как с целью использования ресурсов системы для предоставления услуг своим клиентам, так и для перепродаж услуг облака – реселлинга.

На данный момент выделяется два возможных направления сотрудничества:

1. **White-label** – партнёр может предоставлять своим клиентам услуги по использованию платформы РУСТЭК-ЕСУ под своим брендом. Организация самостоятельно устанавливает тарифы и акции для таких услуг.
2. **Реселлинг** – партнёр может предоставлять своим клиентам услуги по использованию платформы РУСТЭК-ЕСУ. Реселлер не может назначать тарифные планы на использование услуг (тарифные планы создаёт поставщик услуг), однако может устанавливать скидки и акции для своих клиентов.

Главным преимуществом этих моделей сотрудничества является отсутствие необходимости инвестирования в формирование и поддержание инфраструктуры, закупки оборудования и ПО, а также возможность управлять тарифными планами на предоставляемые услуги по собственному усмотрению.

Из предоставляемых услуг, партнёр может предложить своим клиентам все, или же только некоторые: работу с ВМ на базе гипервизоров KVM и VMware, с хранилищем S3, Terraform, управление резервным копированием, снапшотами, образами и т.д.

Для управления партнёром назначается администратор партнёра. Администратором партнёра может стать как работник партнёрской организации, так и менеджер провайдера (по договорённости с партнёром). Подробнее о функциях этой роли приведено в следующем разделе.

1. Функции, выполняемые администратором партнёра

К функциям администратора партнёра относятся:

- Настройка параметров своего партнёра (партнёрской организации).
- Управление клиентами:
 - Создание и редактирование клиентов.
 - Настройка клиентов по умолчанию.
 - Настройка лимитов клиентов по умолчанию и индивидуальных лимитов.
 - Корректировка баланса каждого клиента.
 - Изменение тарифов клиентов.
 - Удаление клиента.
- Управление пользователями:
 - Создание и приглашение пользователей, управление их связью с клиентами и партнёрами.
 - Управление доступом пользователей клиента.
 - Редактирование пользователей.
 - Создание токенов для пользователей.
 - Сброс паролей пользователей.
 - Управление пользователем (режим Impersonate).
 - Удаление пользователей.
- Работа с тарифными планами, акциями и лимитами клиентов:
 - Управление тарифными планами (создание, редактирование, клонирование тарифов для клиентов).
 - Управление лимитами клиентов.
 - Создание и управление акциями.
- Дополнительные возможности:
 - Настройка доступа к ресурсам облака для пользователей из служб каталогов по протоколу LDAP (Lightweight Directory Access Protocol).
 - Создание, просмотр и скачивание отчётов по используемым ресурсам клиентами.
 - Создание, просмотр и управление примечаниями по клиентам.
 - Управление оповещениями по созданным примечаниям.
 - Редактирование профиля учётной записи.
 - Просмотр событий.

2. Описание интерфейса панели управления

Выполнение всех операций администратору партнёра доступно через панель управления. Панель управления состоит из горизонтального и вертикального меню (Рисунок 1).

В верхнем горизонтальном меню администратору партнёра доступно изменение темы на тёмную и переход в настройки личного профиля (Рисунок 1, 1).

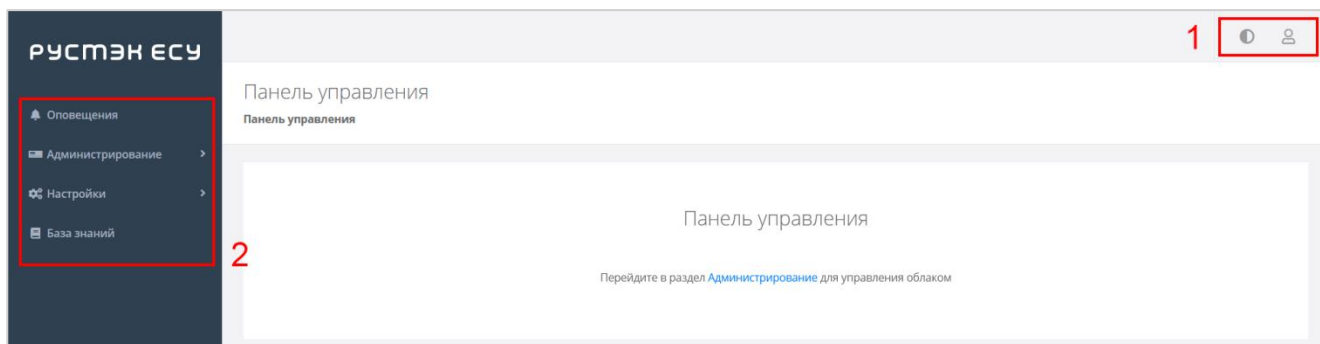


Рисунок 1

В вертикальном меню доступны разделы (Рисунок 1, 2):

- **Оповещения**

Здесь можно увидеть важные оповещения по клиентам.

Как создавать примечания по клиентам, которые будут отражаться в качестве напоминаний по планируемым действиям, описано в разделе 6.7.

- **Администрирование**

Вся основная административная работа производится из этого раздела меню.

На главной странице раздела меню **Администрирование** можно увидеть состояние платформы применительно к выбранному из списка партнёру с детализацией за день/неделю/месяц/год в виде графиков (Рисунок 2, Рисунок 3):

- Общая информация – содержит данные по количеству клиентов и серверов, используемых клиентами партнёра.
- Использование vCPU/RAM.
- Диски – заказанный объем дисков.
- Лимиты по использованию ВЦОД, серверов, дисков, IP, CPU, RAM, ядер vCPU, сетей, роутеров по сегментам РУСТЭК и VMware.

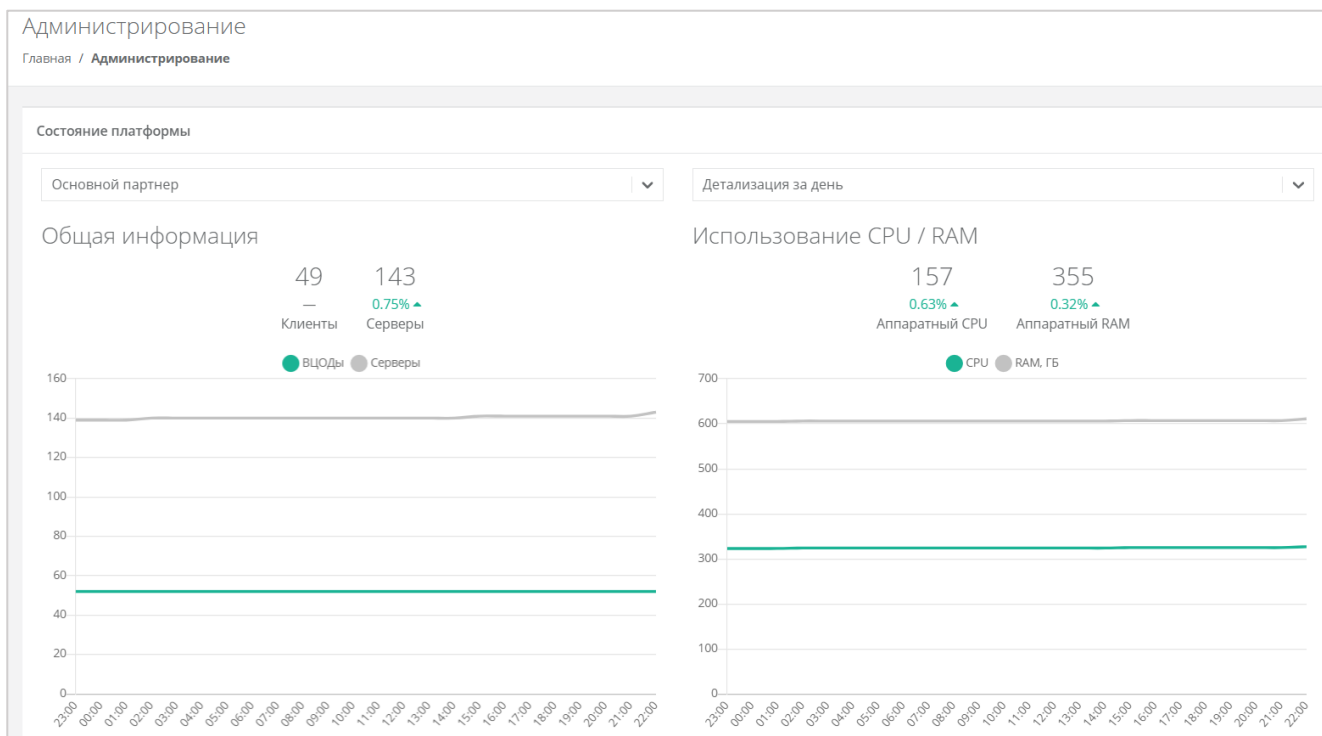


Рисунок 2

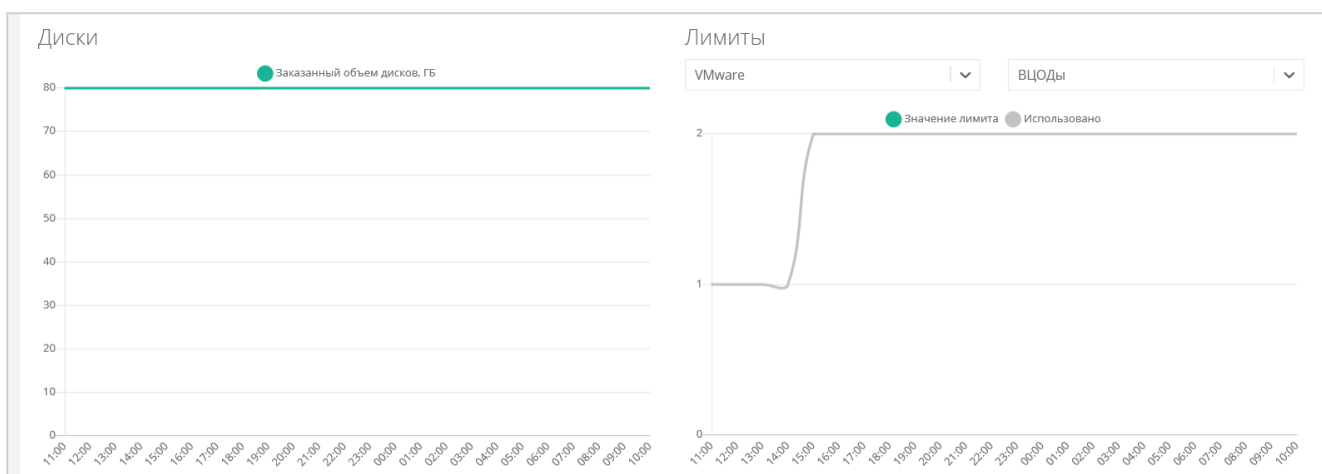


Рисунок 3

Раздел меню **Администрирование** включает подразделы:

- **Настройки** – доступно изменение имени партнёра, управление настройками клиентов по умолчанию, управление лимитами, акциями и доступом клиентов.
- **Клиенты** – доступно создание, управление, просмотр, удаление клиентов, приглашение пользователей клиента, управление балансом клиента, создание примечаний с оповещениями по клиенту.
- **Контракты** – просмотр и изменение созданных контрактов, просмотр связей платформа–партнёр и партнёр – клиент, просмотр балансов и тарифных планов партнёра и клиентов.
- **Отчёты** – доступно создание, просмотр, скачивание отчётов для контроля расходов клиентов.

- **Тарифные планы** – доступно создание и управление тарифными планами клиентов.
- **Платежи** – доступен просмотр всех операций по платежам клиентов.
- **Тикеты** – доступен просмотр обращений пользователей в техническую поддержку.
- **Пользователи** – доступно создание, управление, удаление пользователей, переход в панель управления пользователя (режим Impersonate).
- **Настройки:**
 - **События** – доступен просмотр действий, совершённых администратором партнёра.
 - **Публичные ключи** – доступно создание публичного и приватного ключа.
 - **Сессии** – доступно создание новых сессий и просмотр текущих и ранее запущенных сессий.
- **База знаний** – ссылка на текущую документацию РУСТЭК-ЕСУ.

3. Начальная настройка

После успешной аутентификации и авторизации в системе администратор партнёра получает доступ к панели управления.

Памятка по первоначальному порядку действий приведена на рисунке ниже (Рисунок 4).



Рисунок 4

Рекомендованный первоначальный порядок действий:

1. Создание тарифного плана для клиентов, согласно которому клиенты будут оплачивать аренду необходимых им ресурсов.

i Тарифный план – прайс-лист, в котором перечислены наименования предоставляемых услуг и цена за каждую единицу услуги. Можно создать единый тарифный план для всех клиентов или индивидуальный план для клиента/группы клиентов. В дальнейшем тарифный план клиента можно изменить, а также создать акции на определенные категории услуг.

Подробнее о работе с тарифными планами и акциями см. в разделе 5.

2. Настройка параметров своего партнёра (партнёрской организации): настройка клиентов и лимитов по умолчанию, создание акций и т.д. Подробнее см. в разделе 4.
3. Создание клиента (клиентской организации) и его привязка к партнёру. Подробнее см. в разделе 6.1.
4. Создание как минимум одного администратора клиента для управления клиентской организацией. Подробнее см. в разделе 7.1.

Далее следует добавить необходимое количество пользователей/администраторов клиента с помощью назначения ролей и выбора объектов доступа. Также можно добавить одного/нескольких дополнительных администраторов партнёра. Подробнее см. в разделе 7.1.

Дальнейшая работа с клиентами заключается в редактировании их настроек, установке лимитов, корректировке баланса и т.д. Подробнее см. в разделе 6. При необходимости добавляются новые тарифные планы или настраиваются существующие, создаются акции для клиентов. Подробнее см. в разделе 5.

Все вышперечисленные действия выполняются из раздела меню **Администрирование** панели управления.

4. Настройка параметров партнёра

Перейти в настройки параметров партнёра можно двумя способами:

- При переходе в раздел меню **Администрирование** → **Настройки** (Рисунок 5).

Настройки партнёра

Главная / Администрирование / Настройки партнёра

Основные настройки

Имя: партнер

Контракт: Контракт для партнёра [Выбрать]

Ресурсные пулы: [Выбрать]

DNSaaS: Список NS-серверов. Первый будет являться MNAME

DNSaaS: Email администратора. Следует вводить с "@", будет автоматически преобразован для RNAME

Сохранить

Рисунок 5

- При переходе в раздел меню **Профиль** → **Настройки партнёра** (Рисунок 6, Рисунок 7).

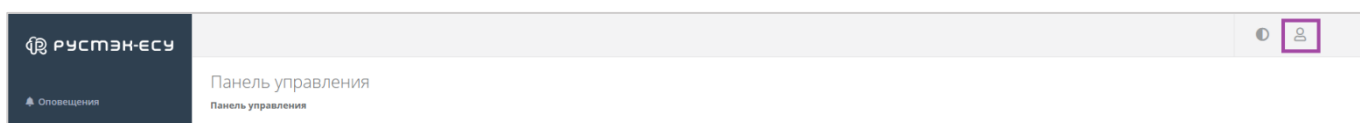


Рисунок 6

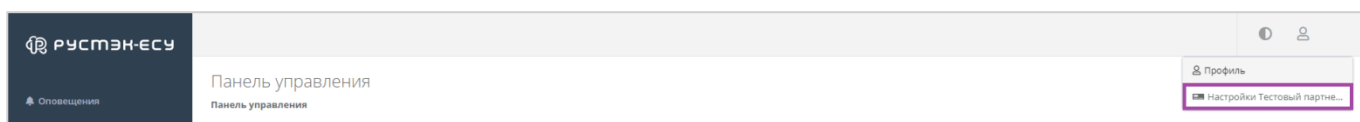


Рисунок 7

В форме **Настройки партнёра** доступен просмотр и изменение:

- Основные настройки:
 - Имя партнёра – доступно изменение имени партнёра.
 - Контракт – просмотр контракта партнёра. Поле недоступно для редактирования.
 - Ресурсные пулы – отображение ресурсных пулов, назначенных Партнёру. Поле недоступно для редактирования.
 - Список NS-серверов – отображение списка NS-серверов. Поле недоступно для редактирования.
 - E-mail администратора – отображение e-mail администратора. Поле недоступно для редактирования.
- Настройки клиентов по умолчанию – подробнее описано в разделе 6.4.

- Лимиты клиентов по умолчанию – подробнее описано в разделе 6.5.
- Лимиты – доступен просмотр лимитов, установленных для партнёра.
- Акции – подробнее описано в разделе 5.2.
- LDAP – подробнее описано в разделе 8. .
- Управление доступом – можно назначить администратора партнёра из числа зарегистрированных пользователей или по приглашению. Подробнее см. в разделе 7.1.3.

5. Работа с тарифными планами и акциями

После создания клиента и включения в него пользователей администратор партнёра может управлять ими: редактировать, управлять доступом, удалять, а также изменять тарифные планы для клиентов, управлять акциями и т.д. В этом разделе приведено подробное описание работы с тарифными планами и акциями.

5.1. Работа с тарифными планами клиентов

В разделе меню **Администрирование** → **Тарифные планы** администратору партнёра доступен просмотр и изменение всех существующих тарифных планов, а также их создание (Рисунок 8). Процесс создания тарифных планов описан в разделе 5.1.1.

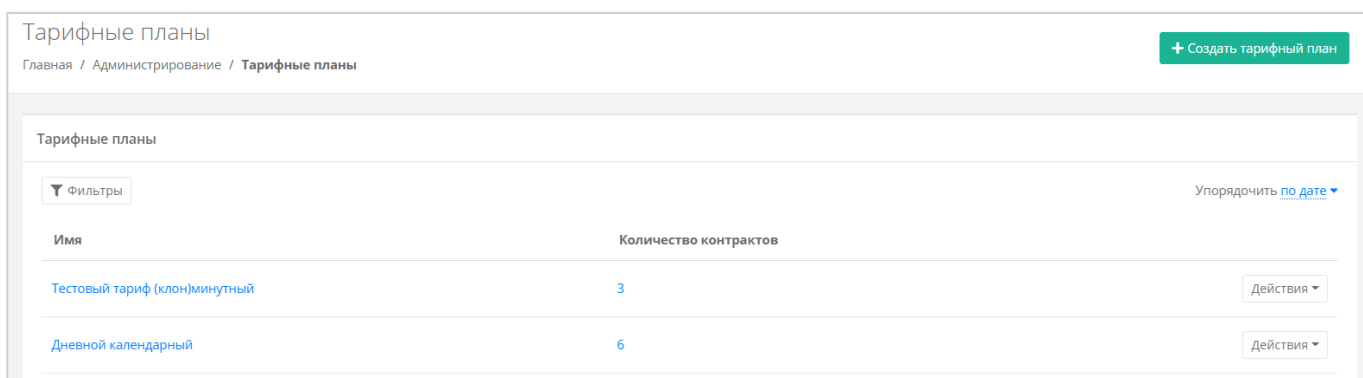


Рисунок 8

5.1.1. Создание тарифного плана для клиентов

При переходе в раздел меню **Администрирование** → **Тарифные планы** администратору партнёра доступен просмотр всех существующих тарифных планов и создание новых (Рисунок 9). Для создания тарифного плана нажмите кнопку **Создать тарифный план** и в открывшемся окне (Рисунок 10) введите его наименование.

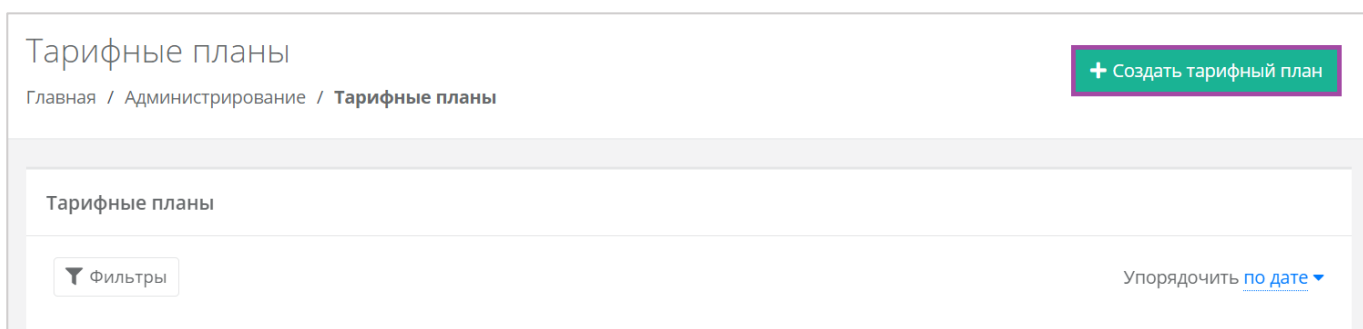


Рисунок 9

Создание тарифного плана

Главная / Администрирование / Тарифные планы / Создание тарифного плана

[Конструктор артикулов](#)

Основные настройки

Имя

Рисунок 10

После ввода имени тарифного плана нужно нажать кнопку **Далее** (Рисунок 10), в результате создаётся тарифный план с настройками услуги по умолчанию (Рисунок 11).

Изменение тарифного плана

Главная / Администрирование / Тарифные планы / Изменение тарифного плана

[Конструктор артикулов](#)

Основные настройки

Имя

ID	Наименование услуги	Артикул	Стоимость/тариф	
bandwidth	Полоса пропускания	IS-XXX-BNDW-XXX-XX-U-GB-D	3.0000000 Р за 1 Гб × день <input type="button" value="К"/>	<input type="button" value="Изменить"/>
ipsec_con	Предоставление lan-to-lan IPSEC VPN	IS-ESX-VPNC-XXX-TU-P-PC-D	3.0000000 Р за 1 шт. × день <input type="button" value="К"/>	<input type="button" value="Изменить"/>
iso	Предоставление сервиса резервного копирования и хранения образов	IS-ESX-VHDD-SAT-CA-U-GB-D	3.0000000 Р за 1 Гб × день <input type="button" value="К"/>	<input type="button" value="Изменить"/>
kvm_backup_storage	Хранение резервной копии (KVM)	IS-KVM-BACK-CIN-CA-P-GB-D	0.0000000 Р за 1 Гб × мин.	<input type="button" value="Изменить"/>
kvm_cpu	Предоставление виртуального процессора (KVM)	IS-KVM-VCPU-SL6-CR-P-PC-D	3.0000000 Р за 1 шт. × день <input type="button" value="К"/>	<input type="button" value="Изменить"/>
kvm_hdd_fast	Предоставление дискового пространства уровня SAS (KVM)	IS-KVM-VHDD-SAS-CA-P-GB-D	3.0000000 Р за 1 Гб × день <input type="button" value="К"/>	<input type="button" value="Изменить"/>

Рисунок 11

По умолчанию тарифный план включает в себя следующие услуги:

- Полоса пропускания.
- Предоставление lan-to-lan IPSEC VPN.
- Предоставление сервиса резервного копирования и хранения образов.
- Предоставление виртуального процессора (KVM).
- Предоставление дискового пространства уровня SAS (KVM).
- Предоставление дискового пространства уровня SATA (KVM).

- Предоставление дискового пространства уровня SSD (KVM).
- Предоставление в аренду VLAN (kvm_network).
- Предоставление виртуальной памяти (KVM).
- Виртуальный роутер (KVM).
- Услуга балансировки сетевой нагрузки.
- Предоставление публичного IP-адреса IPv4.
- Предоставление объектного хранилища S3.
- Снапшот.
- Обеспечение работы ВЦОД.
- Лицензия Veeam.
- Хранение резервной копии (Veeam).
- Предоставление виртуального процессора (ESXi).
- Предоставление дискового пространства уровня SAS (ESXi).
- Предоставление дискового пространства уровня SATA (ESXi).
- Предоставление дискового пространства уровня SSD (ESXi).
- Предоставление в аренду VLAN (vmware_network).
- Предоставление виртуальной памяти (ESXi).
- Виртуальный роутер (ESXi).
- Предоставление программного обеспечения Windows Server Standard per Core.

Параметры каждой услуги можно настроить. Для этого напротив необходимой услуги нажмите кнопку **Изменить** (Рисунок 11) и введите свой вариант стоимости при выбранных характеристиках (Рисунок 12) в соответствии с предложенными параметрами.

Рисунок 12

i Тарификация может быть:

- Минутная.

- Часовая.
- Дневная.
- Месячная.
- Годовая.

Допускается настраивать тарификацию таким образом, чтобы она применялась от начала периода, например, с первого числа месяца, для этого необходимо установить флаг «Календарный период».

Например, клиент заказал услугу с помесечной тарификацией и флагом «календарный период» 5-го октября. С клиента спишется указанная сумма, а следующее списание будет произведено 1-го ноября – в начале календарного месяца. Если флаг «календарный период» отключен, то следующее списание будет произведено 5-го ноября.

После создания тарифного плана можно создавать клиентов.

5.1.2. Просмотр и редактирование тарифного плана

Для просмотра всех параметров определенного тарифного плана или их изменения нажмите на его наименование в столбце «Имя» (Рисунок 13) или нажмите кнопку **Действия** и выберите **Изменить** (Рисунок 14).

i Все тарифные планы можно упорядочить по дате и имени по возрастанию и убыванию.

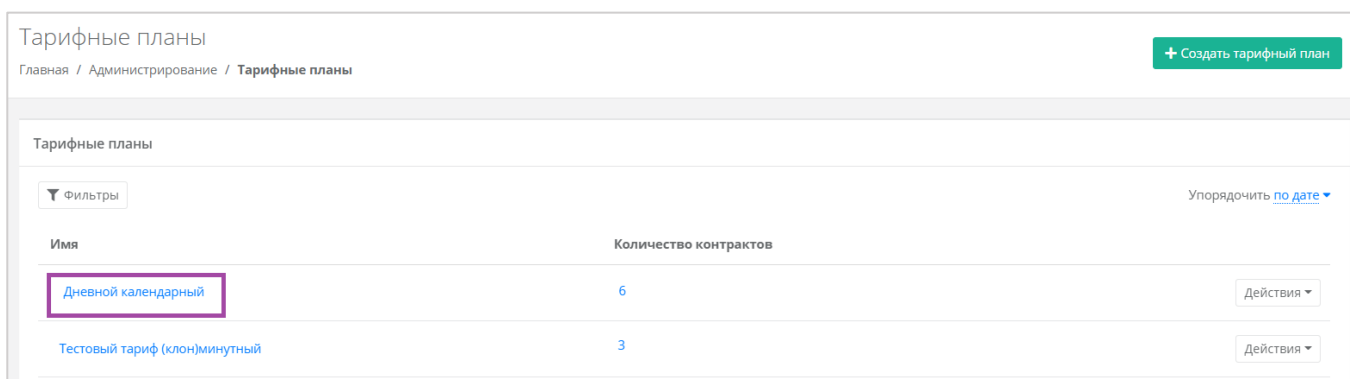


Рисунок 13

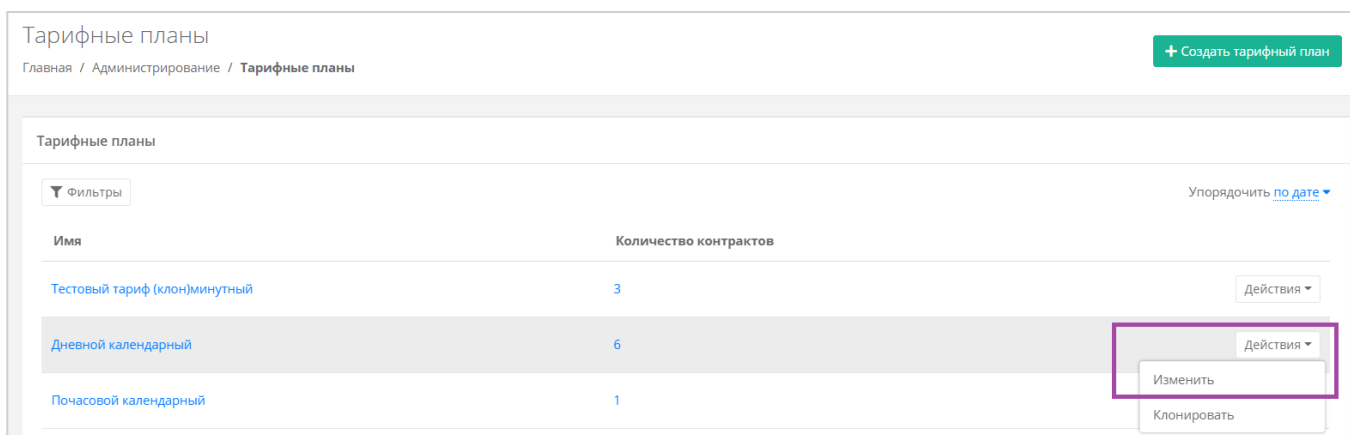


Рисунок 14

Открывается форма **Изменение тарифного плана** (Рисунок 15). Здесь можно просмотреть список услуг и их стоимость, а также изменить их.

Изменение тарифного плана

Главная / Администрирование / Тарифные планы / Изменение тарифного плана

Конструктор артикулов

Основные настройки

Имя: Тарифный план

ID	Наименование услуги	Артикул	Стоимость/тариф	
bandwidth	Полоса пропускания	IS-XXX-BNDW-XXX-XX-U-GB-D	0.0000000 Р за 1 Гб × мин.	Изменить
ipsec_con	Предоставление lan-to-lan IPSEC VPN	IS-ESX-VPNC-XXX-TU-P-PC-D	0.0000000 Р за 1 шт. × мин.	Изменить
iso	Предоставление сервиса резервного копирования и хранения образов	IS-ESX-VHDD-SAT-CA-U-GB-D	0.0000000 Р за 1 Гб × мин.	Изменить
kvm_backup_storage	Хранение резервной копии (KVM)	IS-KVM-BACK-CIN-CA-P-GB-D	0.0000000 Р за 1 Гб × мин.	Изменить
kvm_cpu	Предоставление виртуального процессора (KVM)	IS-KVM-VCPU-SL6-CR-P-PC-D	0.0000000 Р за 1 шт. × мин.	Изменить

Рисунок 15

Для изменения параметров нужно нажать кнопку **Изменить** напротив необходимой услуги и настроить их (Рисунок 16).

Изменение услуги

Название: Полоса пропускания
Можно задавать кастомное название услуги для данного тарифного плана. Чтобы вернуться к названию по умолчанию, оставьте поле пустым.

Стоимость: Р 0

Тариф: За 1 Гб × мин.

Календарный период
Если галочка стоит, тарификация будет идти от начала периода. Например: первое число месяца.

Отменить Принять

Рисунок 16

⚠ После редактирования тарифного плана изменения необходимо сохранить, сначала нажав кнопку **Принять** в окне **Изменение услуги**, а затем **Изменить** в форме **Изменение тарифного плана**. Для отмены изменений – **Отменить**.

5.1.3. Клонирование тарифного плана

Клонирование тарифного плана удобно, если нужно создать тарифный план, похожий на существующий, но с минимальными отличиями. Тогда достаточно клонировать уже созданный тарифный план и изменить определённые услуги. Для этого нажмите кнопку **Действия** и выберите **Клонировать** (Рисунок 17). Далее процедура аналогична изменению тарифного плана, описанному выше.

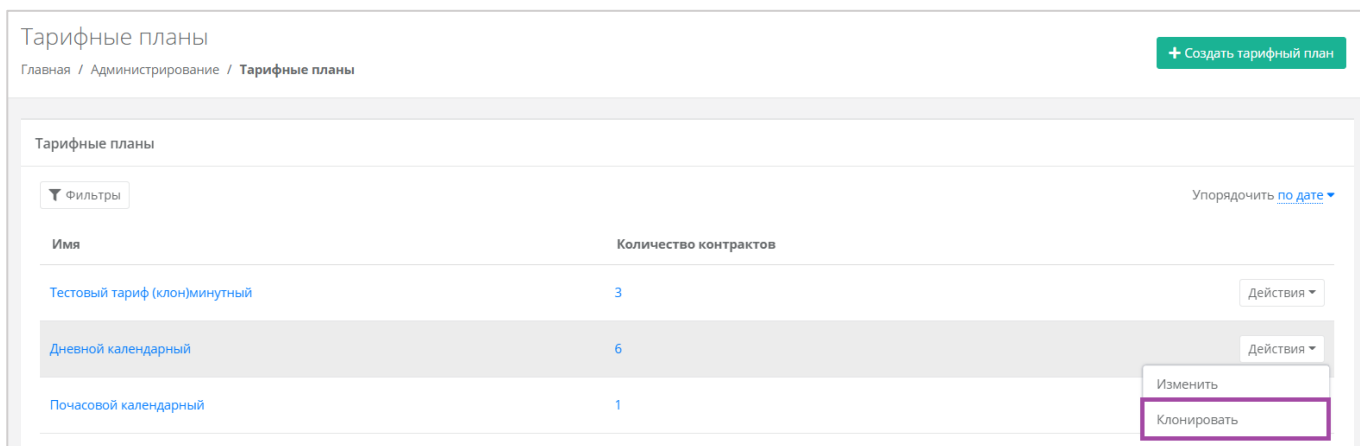


Рисунок 17

5.1.4. Поиск по фильтру

Для упрощения поиска необходимых тарифных планов используется фильтрация по их наименованию и наличию контрактов. Для этого в форме **Тарифные планы** нажмите кнопку **Фильтры** (Рисунок 18) и выберите фильтр (Рисунок 19). Для поиска по имени нужно начать вводить наименование тарифного плана – будет производиться автоматический подбор подходящих вариантов.

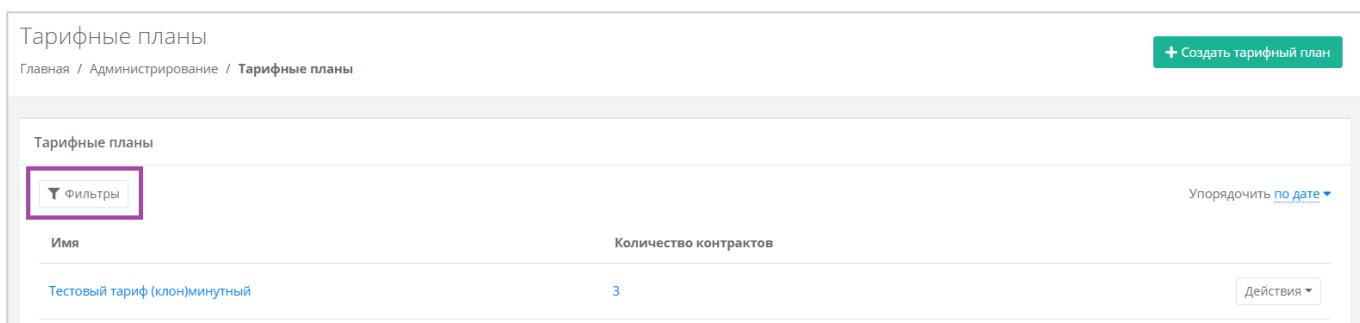


Рисунок 18

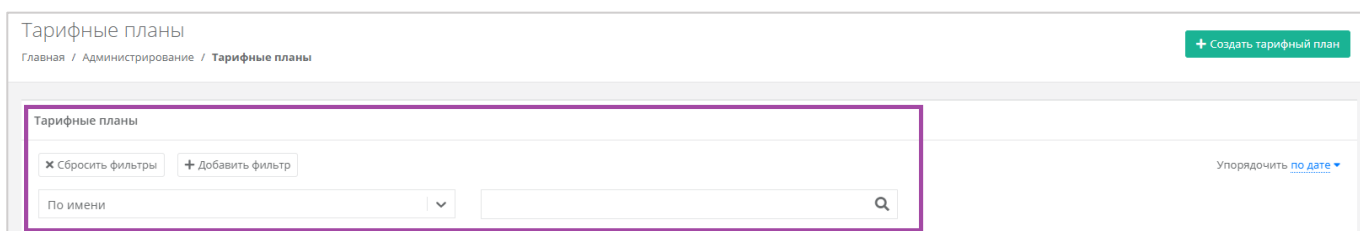


Рисунок 19

Для добавления фильтрации по наличию контрактов нажмите кнопку **Добавить фильтр**. Поле фильтра расширится и будет доступен поиск тарифных планов по наличию контрактов. Напротив этого фильтра выберите **Да** или **Нет** (Рисунок 20).

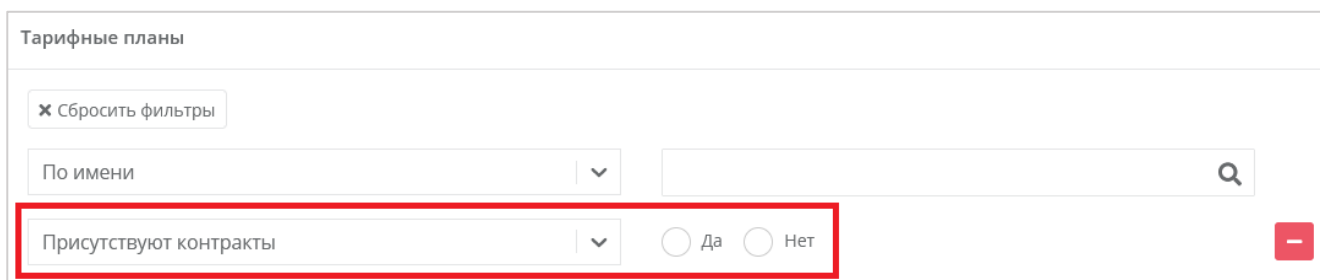


Рисунок 20

Отменить фильтр можно с помощью кнопки **Сбросить фильтры** (Рисунок 19).

5.1.5. Удаление тарифного плана

Для удаления тарифного плана перейдите в раздел **Администрирование** → **Тарифные планы**, в форму **Изменение тарифного плана**. Нажмите на имя тарифного плана или на кнопку **Действия** → **Изменить** (Рисунок 21). В открывшейся форме нажмите кнопку **Удалить** (Рисунок 22).

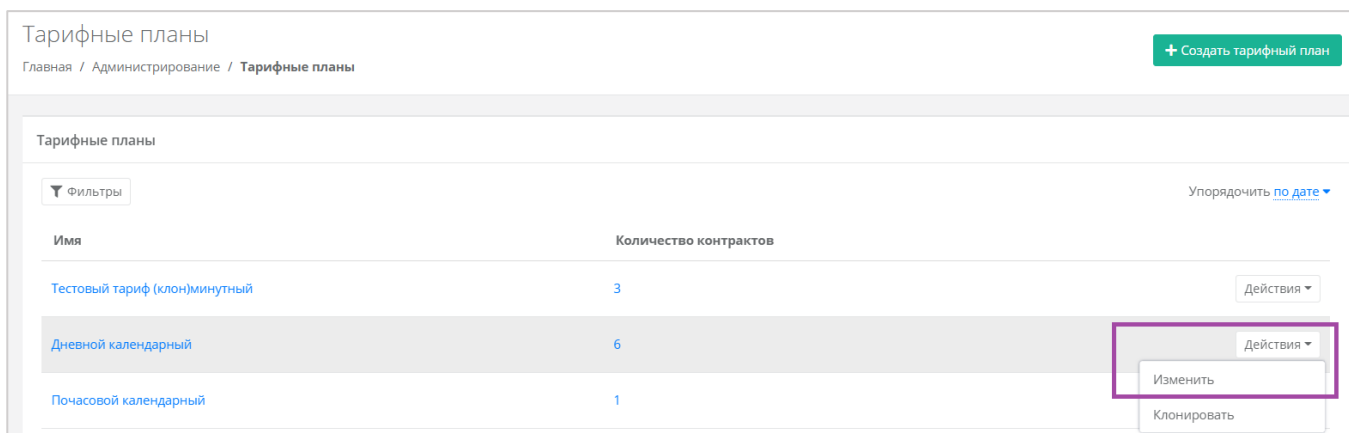


Рисунок 21

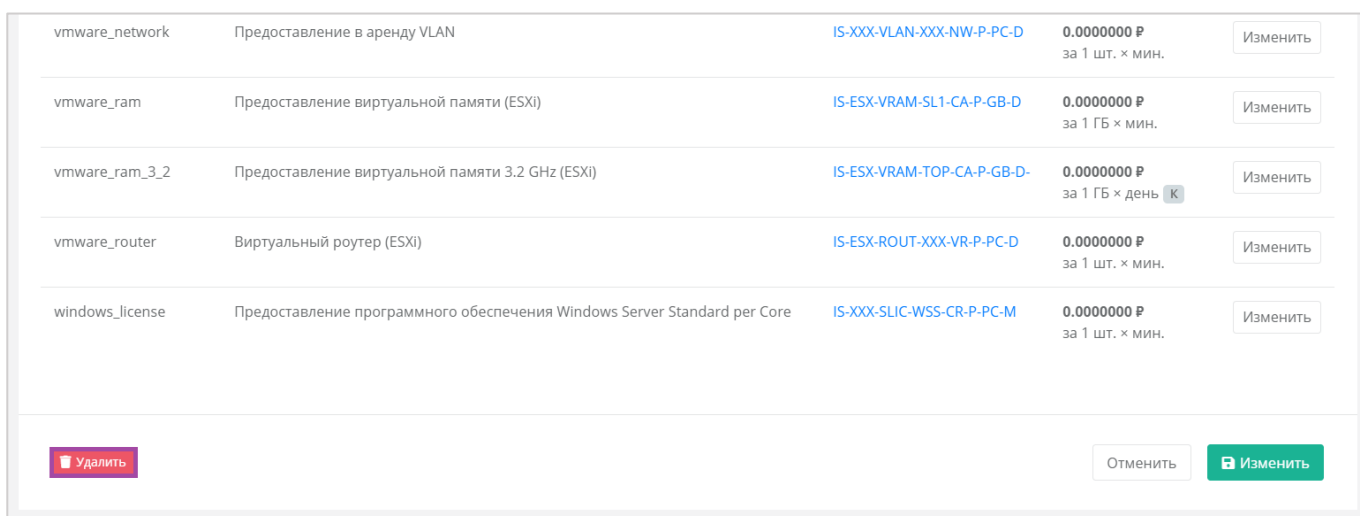


Рисунок 22

! Удаление тарифного плана возможно только при условии, если он не будет назначен ни одному клиенту. Подробнее о назначении тарифных планов описано в разделах 6.1 и 6.9.

5.2. Настройка акций для клиентов

Для более активного привлечения клиентов по партнёрской программе администратор партнёра может создавать и настраивать акции для своих клиентов. Акции распространяются на стоимость виртуальной машины, арендуемой клиентом (при создании или реконфигурировании), при соблюдении акционной конфигурации.

Для создания и изменения настроек акций перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Настройки партнёра**. В форме **Настройки партнёра** выберите вкладку **Акции** (Рисунок 23).

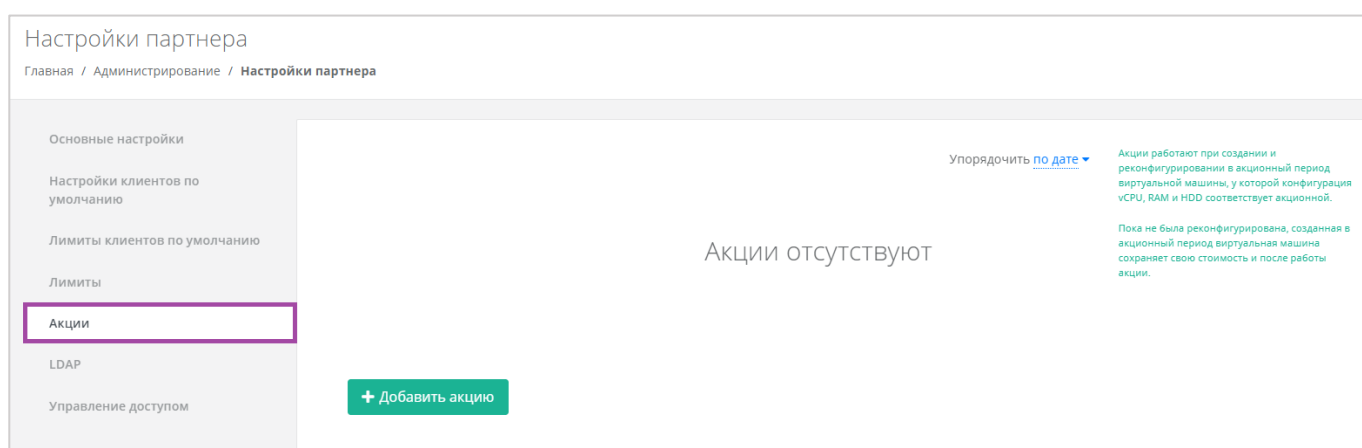


Рисунок 23

Администратор партнёра может настраивать акции для своих клиентов: добавлять, изменять и удалять. Акция применяется при создании и реконфигурировании в акционный период виртуальной машины, у которой конфигурация vCPU, RAM, HDD и тип диска соответствует **акционной**.

i Все акции партнёра можно упорядочить по дате и цене (по убыванию и возрастанию).

! Установленная стоимость виртуальной машины будет сохранена для клиентов, которые приобрели/реконфигурировали сервер согласно необходимым условиям и после окончания срока действия акционного предложения. Акционная стоимость будет отменена **только** после реконфигурирования сервера клиентом, т.е. пока клиент не изменит те параметры конфигурации виртуальной машины: vCPU, RAM, HDD, тип диска, которые участвовали в акционном предложении, стоимость аренды сервера будет рассчитываться по акционной цене.

5.2.1. Создание акции

Для создания акционного предложения на вкладке **Акции** нажмите кнопку **Добавить акцию** (Рисунок 24) и в открывшемся окне (Рисунок 25) выберите необходимые параметры.

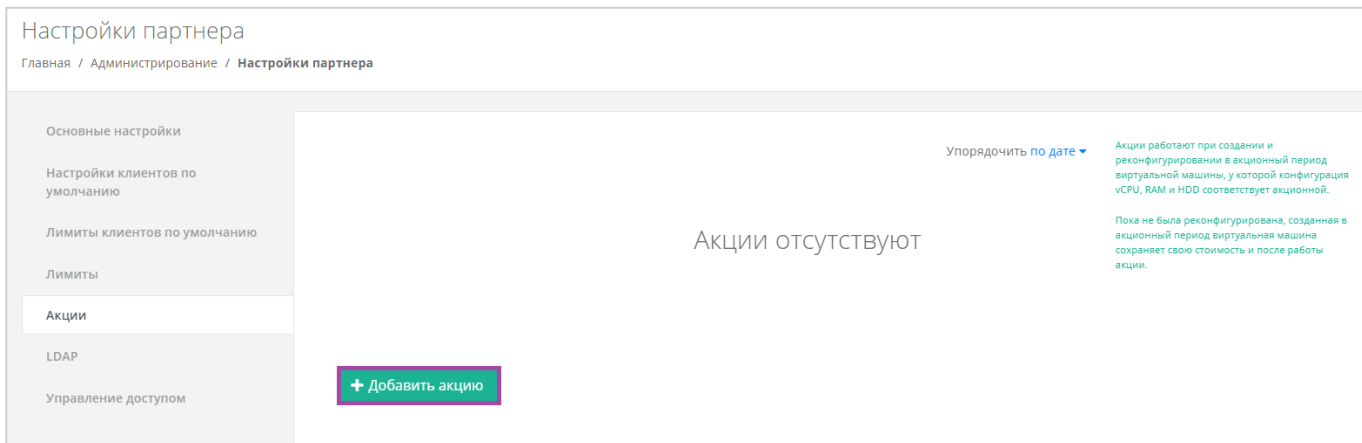


Рисунок 24

Добавление акции

Период проведения акции 01.06.2022 — 01.07.2022

Название

Акционная цена ₽ 0
Желаемая стоимость сервера в день

Платформа Выберите...

Лимит Безлимитная
1

Акционная конфигурация

vCPU 1

RAM ГБ 1

HDD ГБ 10

Тип диска Выберите...

Примечание

Отменить Принять

Рисунок 25

При формировании акции администратор партнёра может указать параметры:

- Период проведения акции – может быть, как 1 день, так и более долгосрочный период.
- Название – название акции.
- Акционная цена – стоимость виртуальной машины в день в рублях.
- Платформа – выбор платформы виртуализации (KVM или VMware), для которой будет применима акция.
- Лимит – при выключенной опции доступна установка максимального количества единиц на выбранную конфигурацию. При включенной опции (безлимитная акция), количество единиц на выбранную конфигурацию не ограничивается.
- Акционная конфигурация – выбор конфигурации, на которую будет распространяться создаваемая акция.
 - vCPU – количество ядер.
 - RAM – объем оперативной памяти.
 - HDD – объем жесткого диска.
 - Тип диска – в зависимости от выбора платформы доступен выбор типов дисков SAS, SSD, SATA.
 - Примечание.

⚠ Все поля, кроме поля «Примечание», должны быть обязательно заполнены.

⚠ Если сервер пользователя **изначально** соответствует характеристикам акционного условия, акция не будет применена. Акция доступна пользователю только при создании серверов или при реконфигурации.

Нажмите кнопку **Принять** — на вкладке **Акции** отобразится новая акция.

5.2.2. Изменение и удаление акции

Созданную акцию можно изменять: изменять параметры или продлевать срок действия и удалять.

Для этого нажмите кнопку **Действия** напротив созданной/действующей акции (Рисунок 26) и выберите **Изменить** (Рисунок 27).

Настройки партнера

Главная / Администрирование / Настройки партнера

	Название	Цена	Период	Платформа	Конфигурация	Упорядочить по дате	Действия	<p>Акции работают при создании и реконфигурировании в акционный период виртуальной машины, у которой конфигурация vCPU, RAM и HDD соответствует акционной.</p> <p>Пока не была реконфигурирована, созданная в акционный период виртуальная машина сохраняет свою стоимость и после работы акции.</p>
2222 Лимит: 1	0,00 Р	12.07.2022 до 12.08.2022	VMware: Intel(R) Xeon(R) 2,1GHz	2 vCPU 3 Гб RAM 11 Гб HDD SSD	Действия			
20 рублей Лимит: 2	20,00 Р	02.06.2021 до 31.12.2022	VMware: Intel(R) Xeon(R) 2,1GHz	1 vCPU 1 Гб RAM 10 Гб HDD SSD	Действия			
20 рублей в день Лимит: 1	20,00 Р	02.06.2021 до 31.12.2022	KVM: Intel(R) Xeon(R)	2 vCPU 4 Гб RAM 15 Гб HDD SSD	Действия			

Рисунок 26

Настройки партнера

Главная / Администрирование / Настройки партнера

Основные настройки

Настройки клиентов по умолчанию

Лимиты клиентов по умолчанию

Лимиты

Акции

LDAP

Управление доступом

Упорядочить по дате ▾

Название	Цена	Период	Платформа	Конфигурация
2222 Лимит: 1	0.00 Р	12.07.2022 до 12.08.2022	VMware: Intel(R) Xeon(R) 2.1GHz	2 vCPU 3 ГБ RAM 11 Гб HDD SSD Действия ▾
20 рублей Лимит: 2	20.00 Р	02.06.2021 до 31.12.2022	VMware: Intel(R) Xeon(R) 2.1GHz	1 vCPU 1 ГБ RAM 10 ГБ HDD SSD Действия ▾
20 рублей в день Лимит: 1	20.00 Р	02.06.2021 до 31.12.2022	KVM: Intel(R) Xeon(R)	2 vCPU 4 ГБ RAM 15 ГБ HDD SSD Действия ▾

Акции работают при создании и реконфигурировании в акционный период виртуальной машины, у которой конфигурация vCPU, RAM и HDD соответствует акционной.

Пока не была реконфигурирована, созданная в акционный период виртуальная машина сохраняет свою стоимость и после работы акции.

Рисунок 27

Для удаления акции нажмите кнопку **Действия** напротив действующей/завершённой акции (Рисунок 26) и выберите **Удалить** (Рисунок 28).

Настройки партнера

Главная / Администрирование / Настройки партнера

Основные настройки

Настройки клиентов по умолчанию

Лимиты клиентов по умолчанию

Лимиты

Акции

LDAP

Управление доступом

Упорядочить по дате ▾

Название	Цена	Период	Платформа	Конфигурация
2222 Лимит: 1	0.00 Р	12.07.2022 до 12.08.2022	VMware: Intel(R) Xeon(R) 2.1GHz	2 vCPU 3 ГБ RAM 11 Гб HDD SSD Действия ▾
20 рублей Лимит: 2	20.00 Р	02.06.2021 до 31.12.2022	VMware: Intel(R) Xeon(R) 2.1GHz	1 vCPU 1 ГБ RAM 10 ГБ HDD SSD Действия ▾
20 рублей в день Лимит: 1	20.00 Р	02.06.2021 до 31.12.2022	KVM: Intel(R) Xeon(R)	2 vCPU 4 ГБ RAM 15 ГБ HDD SSD Действия ▾

Акции работают при создании и реконфигурировании в акционный период виртуальной машины, у которой конфигурация vCPU, RAM и HDD соответствует акционной.

Пока не была реконфигурирована, созданная в акционный период виртуальная машина сохраняет свою стоимость и после работы акции.

Рисунок 28

6. Управление клиентами

В разделе меню **Администрирование** → **Клиенты** администратор партнёра, помимо добавления клиентов, может также выполнять следующие действия (Рисунок 29):

- Просматривать информацию по своим клиентам.
- Управлять доступом и настройками своих клиентов.
- Корректировать баланс клиентов.

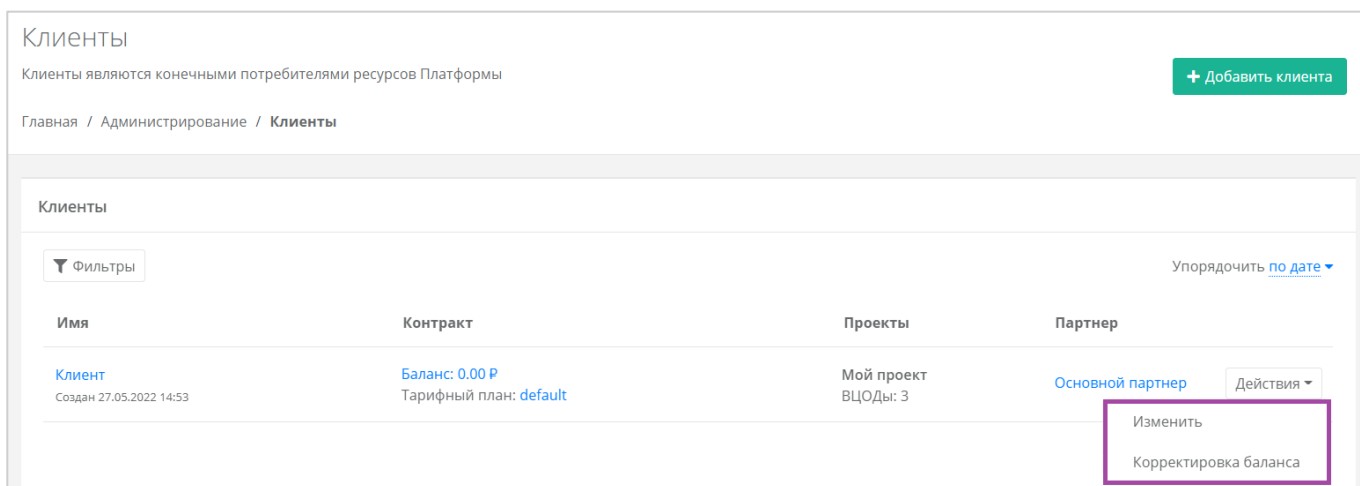


Рисунок 29

6.1. Создание клиента

Для создания клиента перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Клиенты** и нажмите кнопку **Добавить клиента** (Рисунок 30).

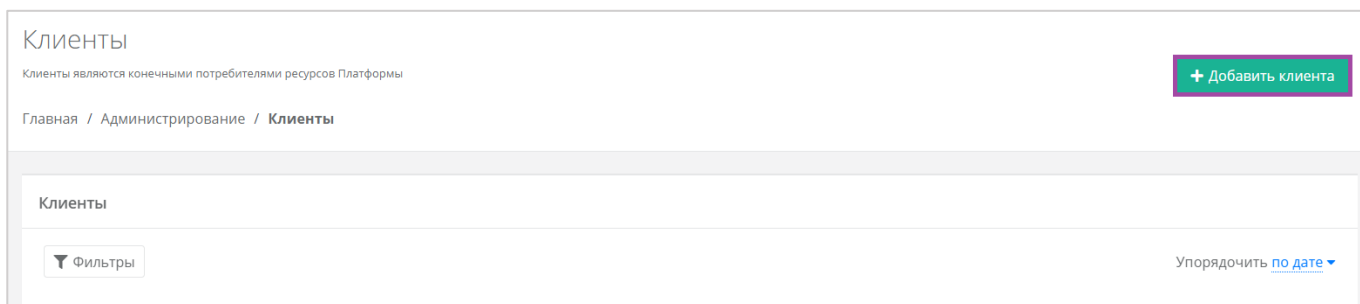


Рисунок 30

В открывшейся форме (Рисунок 31) внесите информацию по клиенту и настройте его профиль.

Добавление клиента

Главная / Администрирование / Клиенты / Добавление клиента

Основные настройки

Имя

Партнер

Тарифный план

Интернет Включить

Скорость локальной сети

Методы оплаты

Модель оплаты Предоплата Постоплата

Рисунок 31

- Имя – имя клиента.
 - Партнёр – если администратор партнёра управляет только одним партнёром, поле недоступно для редактирования, отображается информация по тому, к какому партнёру относится клиент. Если администратор управляет несколькими партнёрами, то возможен выбор партнёра в отдельном окне.
 - Тарифный план – выбор тарифного плана из существующих.
 - Интернет – здесь администратор партнёра может включить или отключить клиенту доступ в Интернет.
 - Скорость доступа в Интернет – при включённом доступе в Интернет можно настраивать скорость доступа.
 - Скорость локальной сети – можно настраивать скорость локальной сети.
 - Метод оплаты – выбор метода оплаты (Яндекс касса или безналичная оплата).
 - Модель оплаты – выбор модели оплаты (предоплата или постоплата).
 - Предоплата – баланс клиента должен быть всегда в плюсе, при израсходовании суммы доступ к ресурсам ограничивается.
 - ❗ Обычно используется для клиентов-физических лиц.
 - Постоплата – доступ клиента к ресурсам не зависит от баланса, сумма уходит в минус. Оплата клиентом осуществляется по факту выставленного счета партнёром.
 - ❗ Обычно используется для клиентов-юридических лиц.
- ⚠ Для сохранения настроек нажмите кнопку **Добавить**, для отмены – **Отменить**.

⚠ В созданном вручную клиенте нет пользователей, и им никто не управляет, поэтому следует назначить пользователей в этого клиента с какими-либо ролями. **Обязательно нужно назначить администратора клиента для управления клиентом.** Подробнее см. в разделе 7.1 и 7.2.

ℹ Для созданного клиента автоматически создаётся проект.

6.2. Просмотр клиентов

Все клиенты, которые подключены к партнёру, отображены в разделе меню **Администрирование** → **Клиенты** (Рисунок 32).

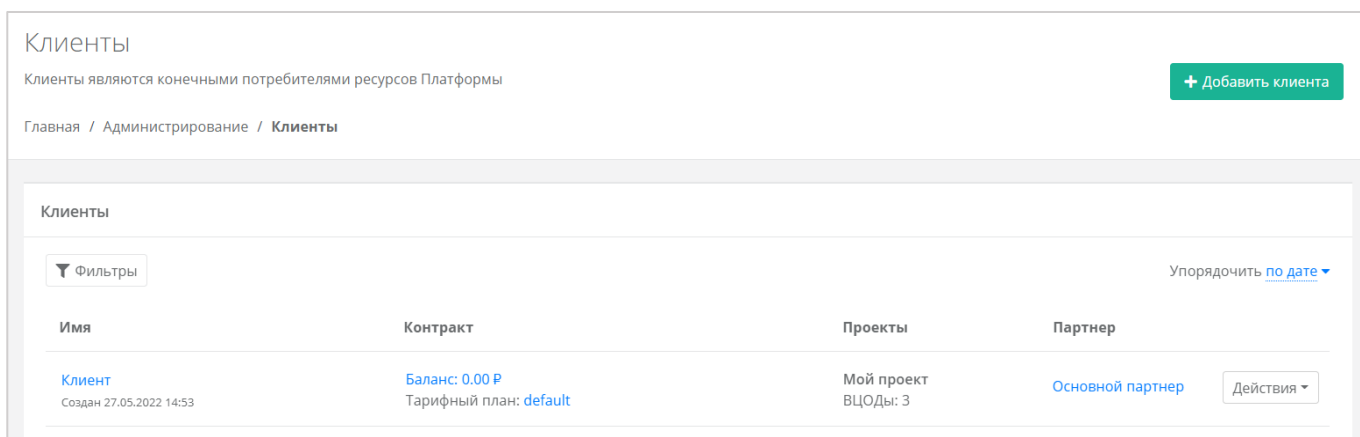


Рисунок 32

В этой форме отображается информация по клиентам:

- Имя – при нажатии на ссылку имени клиента, отображается форма **Изменение клиента**.
- Дата создания/регистрации клиента.
- Баланс – при нажатии на ссылку отображается форма **Изменение контракта**, на которой можно просмотреть текущий баланс клиента, изменить тарифный план клиента (раздел 6.9) и составить отчёт по потреблению услуг системы (раздел 6.10).
- Тарифный план – в открывшемся окне будет доступен просмотр текущего тарифного плана с возможностью его изменения (подробнее описано в разделе 5.1.2).
- Проекты – отображаются проекты клиента.
- Партнёр, к которому относится клиент – через эту ссылку можно перейти в форму **Изменение партнёра**.

Поля «Имя», «Баланс», «Тарифный план» и «Партнёр» являются активными – по ним можно перейти в настройку параметров.

Для получения подробной информации о контрактах клиентов перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Контракты**.

Здесь отражается информация:

- Наименование контракта клиента – с помощью ссылки можно перейти на форму **Изменение контракта**. На ней можно изменить наименование контракта, изменить тарифный план (раздел 6.9) и просмотреть отчёты по выбранным периодам (раздел 6.10).
- **i** Контракты оформляются офлайн – с помощью панели управления работать с самими контрактами невозможно.
- Связь партнёр – клиент. С помощью ссылок можно перейти на формы **Изменение партнёра** и **Изменение клиента** соответственно.
- Баланс клиента.
- Тарифный план клиента – с помощью ссылки можно перейти на форму **Изменение тарифного плана**, где подробно описаны все параметры тарифного плана выбранного клиента. Подробнее о работе с тарифными планами описано в разделе 5.1.

Также в этом разделе показана связь партнёров с платформой, соответствующие контракты и тарифные планы для самих партнёров.

Список клиентов можно фильтровать. Для активации фильтров нажмите кнопку **Фильтры**. Доступны следующие параметры для фильтрации:

- По имени.
- По имени проекта.
- По контракту.
- По тарифному плану.
- По партнёру.
- По дате создания клиента.

Для добавления параметра фильтрации нажмите кнопку **Добавить фильтр** (Рисунок 33).

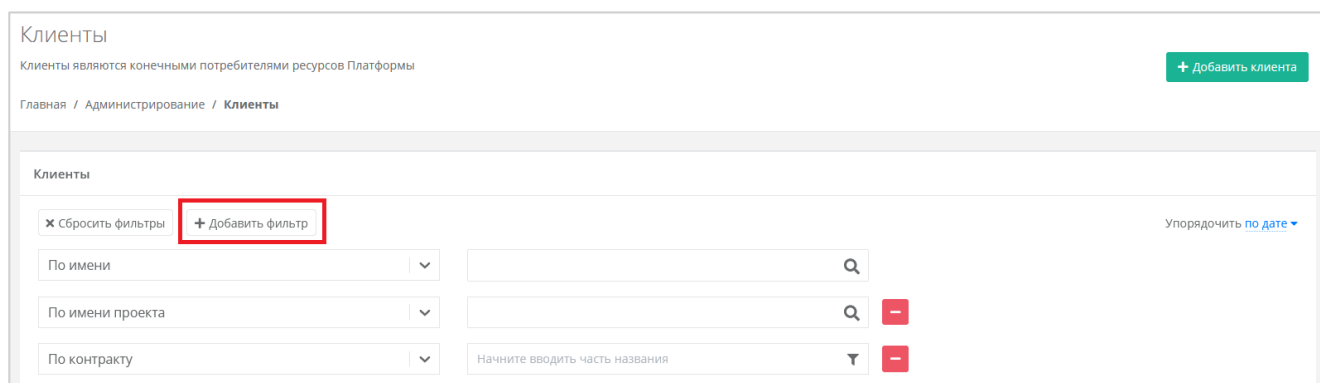


Рисунок 33

Для сброса всех созданных фильтров нажмите кнопку **Сбросить фильтры**.

Список клиентов можно упорядочить по дате, имени, контракту, партнёру по возрастанию и убыванию.

6.3. Редактирование клиентов

Для изменения основных настроек клиента в разделе меню **Администрирование** → **Клиенты** (Рисунок 32) нажмите кнопку **Действия** и выберите **Изменить**, или нажмите на имя клиента (Рисунок 34). Откроется форма **Изменение клиента** (Рисунок 35), она содержит вкладки **Основные настройки**, **Примечания**, **Лимиты** и **Управление доступом**.

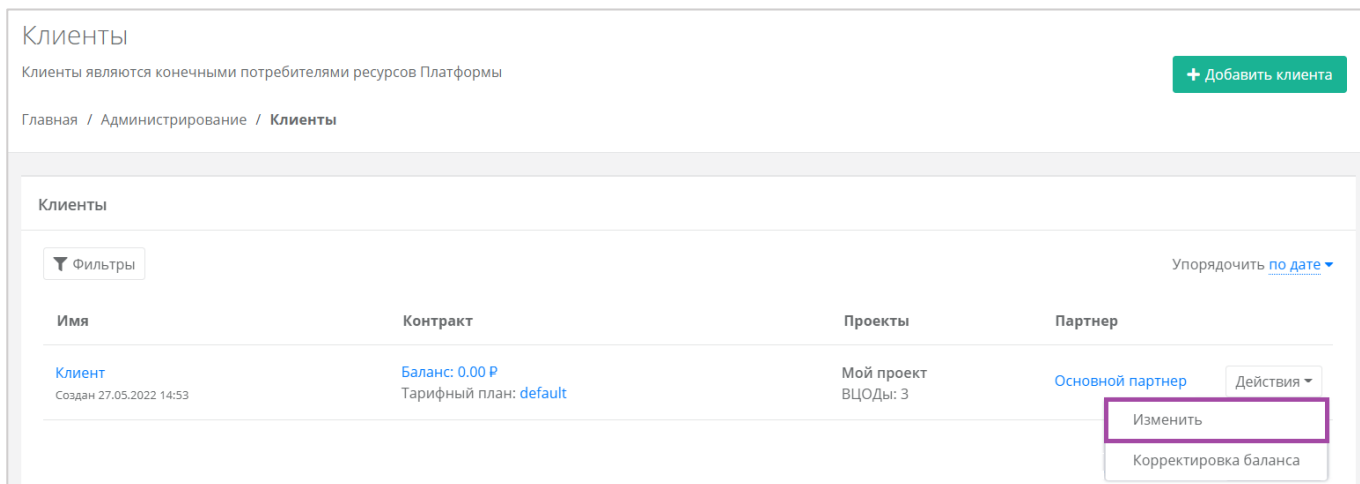


Рисунок 34

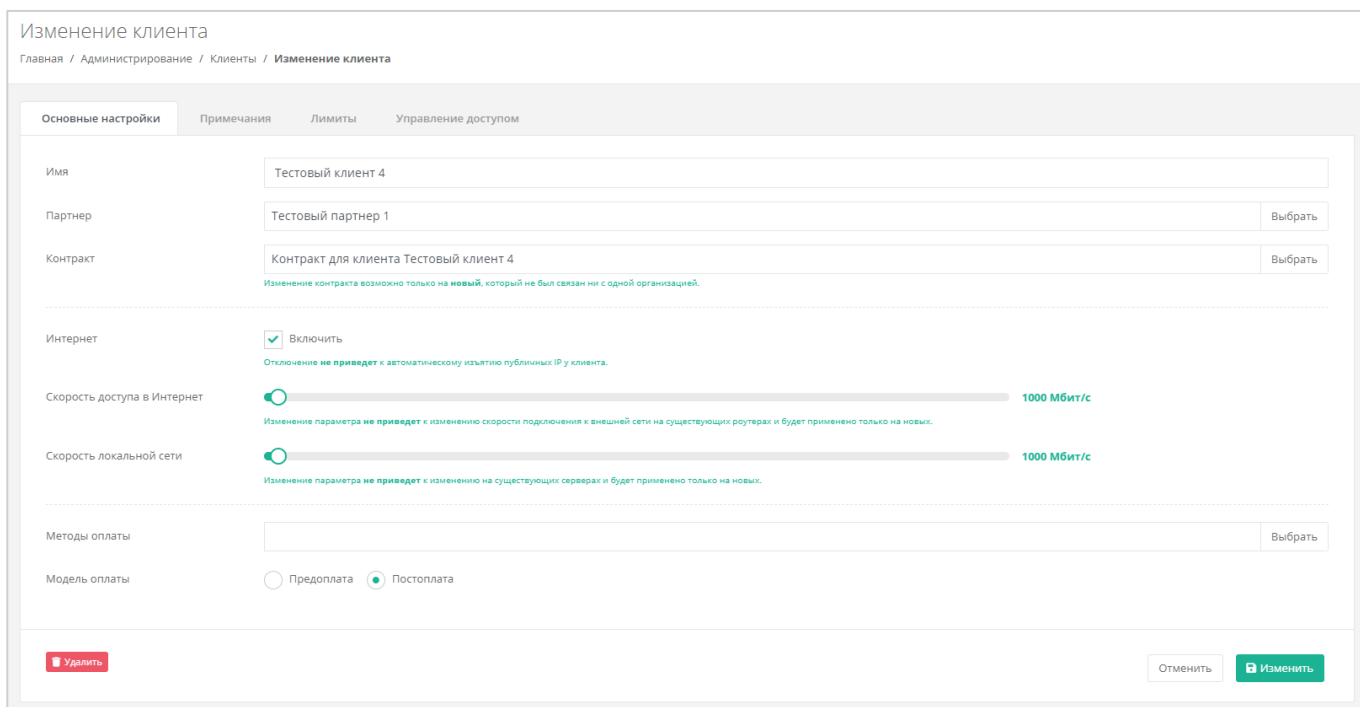


Рисунок 35

На вкладке **Основные настройки** можно изменить следующие поля:

- **Имя** – имя клиента.
- **Партнёр** – если администратор партнёра управляет только одним партнёром, поле недоступно для редактирования, отображается информация по тому, к

какому партнёру относится клиент. Если администратор управляет несколькими партнёрами, то возможен выбор партнёра в отдельном окне.

- **Контракт** – можно изменить контракт партнёра с клиентом. Изменение контракта возможно только на **новый**, который не был связан ни с одним клиентом.
- **Интернет** – здесь администратор партнёра может включить или отключить клиенту доступ в Интернет.
 - **Скорость доступа в Интернет** – при включенном доступе в Интернет можно изменять скорость доступа.
- **Скорость локальной сети** – можно изменять скорость локальной сети.
- **Метод оплаты** – можно изменить метод оплаты (Яндекс-касса или безналичная оплата).
- **Модель оплаты** – можно изменить модель оплаты (предоплата или постоплата).

i Из этой вкладки администратор партнёра может удалить клиента. Для этого нужно нажать кнопку **Удалить** и в открывшемся окне подтвердить действие. Если кнопка была нажата ошибочно или решение изменено, удаление можно отменить, выбрав соответствующее действие.

! Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку **Изменить**, для отмены изменений – **Отменить**.

Подробнее о заполнении других вкладок приведено в разделах ниже.

6.4. Настройка клиентов по умолчанию

Настройки клиентов по умолчанию – настройки, которые первоначально устанавливаются для каждого нового клиента. Клиенты как сущности добавляются в систему двумя способами:

1. Администратор партнёра создаёт нового клиента в панели управления, см. подраздел 6.1. В этом случае настройки по умолчанию будут автоматически проставляться в форму создания клиента после выбора партнёра.

2. Клиент с настройками по умолчанию автоматически создаётся при регистрации нового пользователя. При этом пользователь становится администратором этого клиента.

Для управления настройками клиентов по умолчанию перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Настройки** (Рисунок 36). Если администратор управляет несколькими партнёрами, в разделе меню **Администрирование** → **Настройки** нужно выбрать партнёра и затем перейти в его настройки (Рисунок 37).

Настройки партнера

Главная / Администрирование / Настройки партнера

Основные настройки

Настройки клиентов по умолчанию

Лимиты клиентов по умолчанию

Лимиты

Акции

LDAP

Управление доступом

Имя: партнер

Контракт: Контракт для партнера

Изменение контракта возможно только на **новый**, который не был связан ни с одной организацией.

Ресурсные пулы

DNSaaS: Список NS-серверов. Первый будет являться MNAME

DNSaaS: Email администратора. Следует вводить с "@", будет автоматически преобразован для RNAME

Рисунок 36

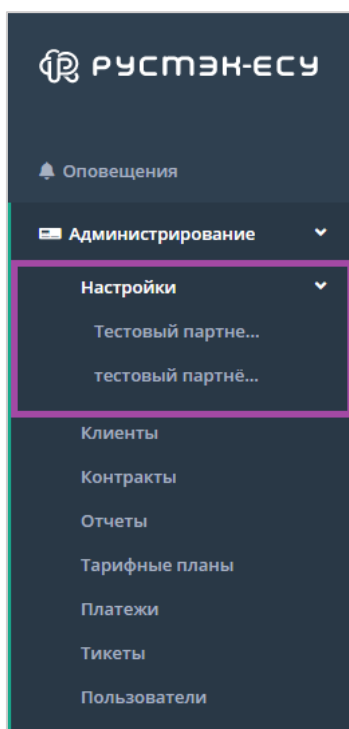


Рисунок 37

В открывшейся форме **Настройка партнёра** перейти на вкладку **Настройки клиентов по умолчанию** (Рисунок 38).

Настройки партнера

Главная / Администрирование / Настройки партнера

Основные настройки

Настройки клиентов по умолчанию

Лимиты клиентов по умолчанию

Лимиты

Акции

LDAP

Управление доступом

Баланс

Тарифный план

Интернет Включить

Скорость доступа в Интернет 1000 Мбит/с

Скорость локальной сети 1000 Мбит/с

Методы оплаты

Модель оплаты Предоплата Постоплата

Отключить создание клиентов по умолчанию при регистрации

С этими настройками будут создаваться клиенты, которые регистрируются самостоятельно под данным партнером, если он привязан к какому-то домену и с этого домена разрешена регистрация.

Если клиент создается администратором через панель управления, эти настройки не применяются.

Рисунок 38

В этой форме заполните следующие настройки:

- Баланс – для корректировки стартового баланса клиентов нужно ввести определенную сумму или отрегулировать стрелками .
- Тарифный план – выбор тарифного плана из списка созданных.
- Интернет – включить или отключить клиентам доступ в Интернет при работе в системе.
 - Скорость доступа в Интернет – при включенном доступе в Интернет можно изменять скорость доступа.
- Скорость локальной сети – скорость доступа локальной сети.
- Методы оплаты – доступно два способа оплаты:
 - Яндекс-касса.
 - Безналичная оплата.
- Модель оплаты – предоплата и постоплата.
 - Предоплата – баланс клиента должен быть всегда в плюсе, при израсходовании суммы доступ к ресурсам ограничивается.
 - i** Обычно используется для клиентов-физических лиц.
 - Постоплата – доступ клиента к ресурсам не зависит от баланса, сумма уходит в минус. Оплата клиентом осуществляется по факту выставленного счета партнёром.
 - i** Обычно используется для клиентов-юридических лиц.
- Отключить создание клиентов по умолчанию при регистрации – можно включить или отключить создание клиента и проекта при регистрации пользователя. В

случае включения данной настройки у пользователя после регистрации не будет объектов доступа (клиента), их может выдать администратор партнёра. Подробнее см. в разделе 7.2.

6.5. Настройка лимитов клиентов по умолчанию

Лимиты клиентов по умолчанию – лимиты, которые первоначально устанавливаются для каждого нового клиента аналогично настройкам по умолчанию.

Для настройки лимитов клиентов по умолчанию в форме **Изменение партнёра** перейдите на вкладку **Лимиты клиентов по умолчанию** (Рисунок 39).

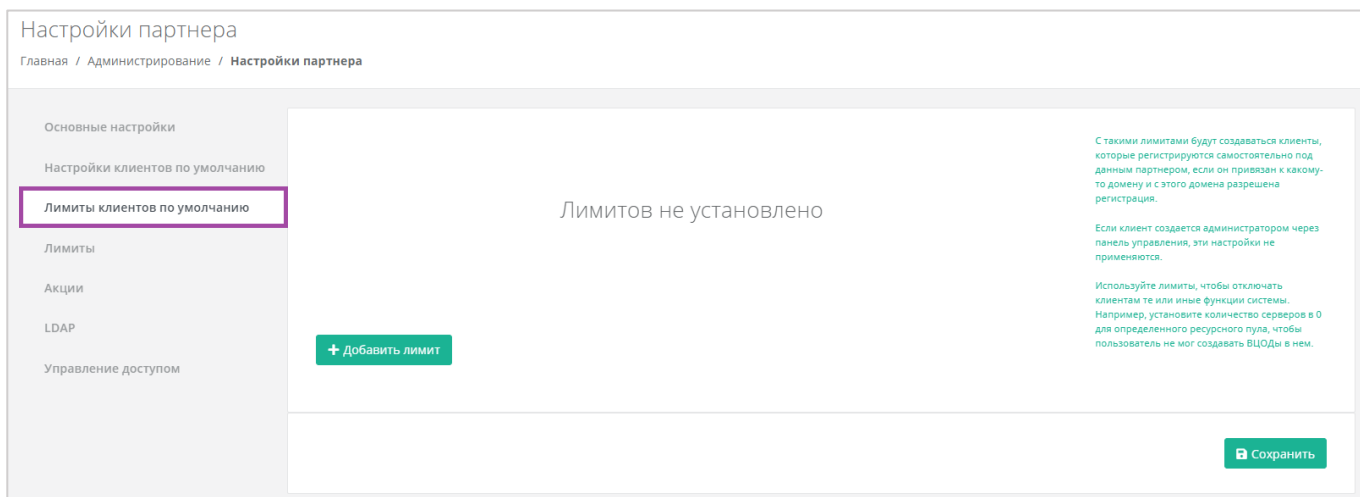


Рисунок 39

i Лимиты используются для того, чтобы отключать или ограничивать клиентам те или иные функции системы.

! Настройка лимитов на платформах виртуализации доступна **только для тех** платформ виртуализации, доступ к которым имеет партнёр.

Для добавления лимита по определенному параметру на вкладке **Лимиты клиентов по умолчанию** нажмите кнопку **Добавить лимит** (Рисунок 40).

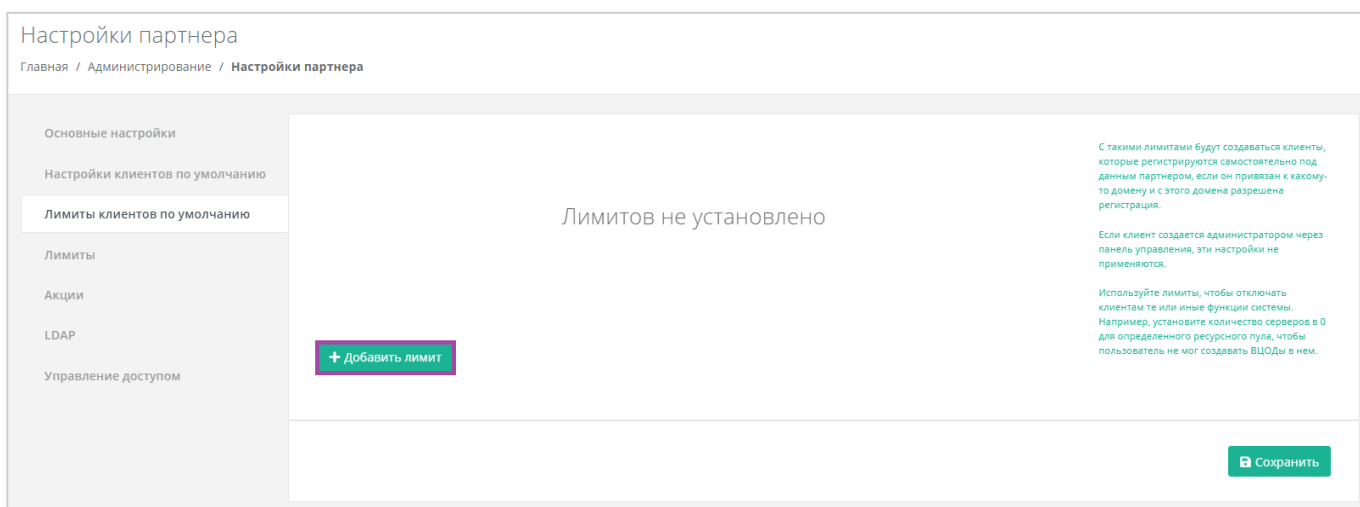


Рисунок 40

В открывшемся окне после выбора ресурсного пула, администратор может выбрать необходимый тип лимита и указать его значение (Рисунок 41).

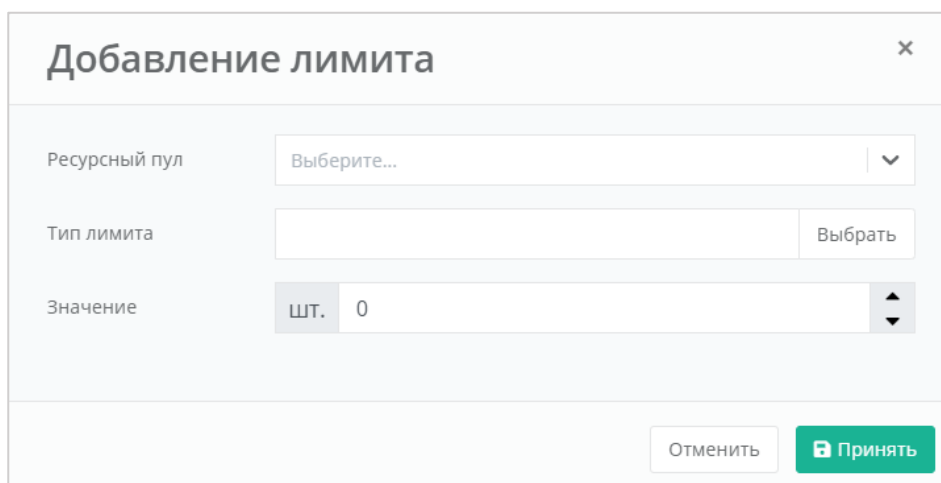


Рисунок 41

С помощью панели управления можно добавлять категории лимитов для тех гипервизоров, к которым администратор партнёра имеет доступ (Рисунок 42):

- **ВЦОДы** – указать максимальное количество ВЦОД для сегмента, которое назначается клиенту.
- **Диски** – указать максимальное количество дисков, которое может использовать клиент.
- **Объём RAM** – указать максимальный объем оперативной памяти, который может использовать клиент.
- **Объём дисков** – указать максимальный объем всех дисков, который может использовать клиент.
- **Публичные IP** – указать максимальное количество публичных IP-адресов, которое может использовать клиент – должно соответствовать выбранным параметрам.
- **Роутеры** – указать максимальное количество роутеров, которое может использовать клиент.
- **Серверы** – указать максимальное количество серверов, которое может использовать клиент.
- **Сети** – указать максимальное количество сетей, которое может использовать клиент.
- **Ядра vCPU** – указать максимальное количество виртуальных ядер, которое может использовать клиент.

Выберите лимит ×

	Имя	Единица измерения
<input type="radio"/>	ВЦОДы	шт.
<input type="radio"/>	Диски	шт.
<input type="radio"/>	Объем RAM	ГБ
<input type="radio"/>	Объем дисков	ГБ
<input type="radio"/>	Публичные IP	шт.
<input type="radio"/>	Роутеры	шт.
<input type="radio"/>	Серверы	шт.
<input type="radio"/>	Сети	шт.
<input type="radio"/>	Ядра vCPU	шт.

Рисунок 42

Каждый параметр лимита необходимо выбирать по одному. После сохранения выбранных настроек можно переходить к следующему лимиту. Для сохранения настроек следует нажать **Применить** в окне выбора лимита (Рисунок 42), далее вписать значение лимита или отрегулировать его стрелками и нажать **Принять** (Рисунок 41).

В результате созданный лимит будет отображен на вкладке **Администрирование** → **Настройки** → **Настройки партнёра, Лимиты клиентов по умолчанию** (Рисунок 43).

Настройки партнера ООО "Партнёр №1"

Главная / Администрирование / Настройки партнера ООО "Партнёр №1"

- Основные настройки
- Настройки клиентов по умолчанию
- Лимиты клиентов по умолчанию
- Лимиты
- Акции
- LDAP
- Управление доступом

Ресурсный пул	Тип	Значение	
VMware	Серверы	5 шт.	Действия ▾
РУСТЭК	Диски	10 шт.	Действия ▾

С такими лимитами будут создаваться клиенты, которые регистрируются самостоятельно под данным партнером, если он привязан к какому-то домену и с этого домена разрешена регистрация.

Если клиент создается администратором через панель управления, эти настройки не применяются.

Используйте лимиты, чтобы отключать клиентам те или иные функции системы. Например, установите количество серверов в 0 для определенного ресурсного пула, чтобы пользователь не мог создавать ВЦОДы в нем.

Рисунок 43

Существующие настройки лимитов клиентов можно изменить или удалить (Рисунок 44) с помощью кнопки **Действия**:

- **Изменить** – процедура изменения параметров лимита аналогична процедуре добавления и описана выше.
- **Удалить** – после удаления параметра лимита необходимо сохранить изменения, нажав кнопку **Сохранить** на вкладке **Лимиты клиентов по умолчанию**. В противном случае удаление выполнено не будет.

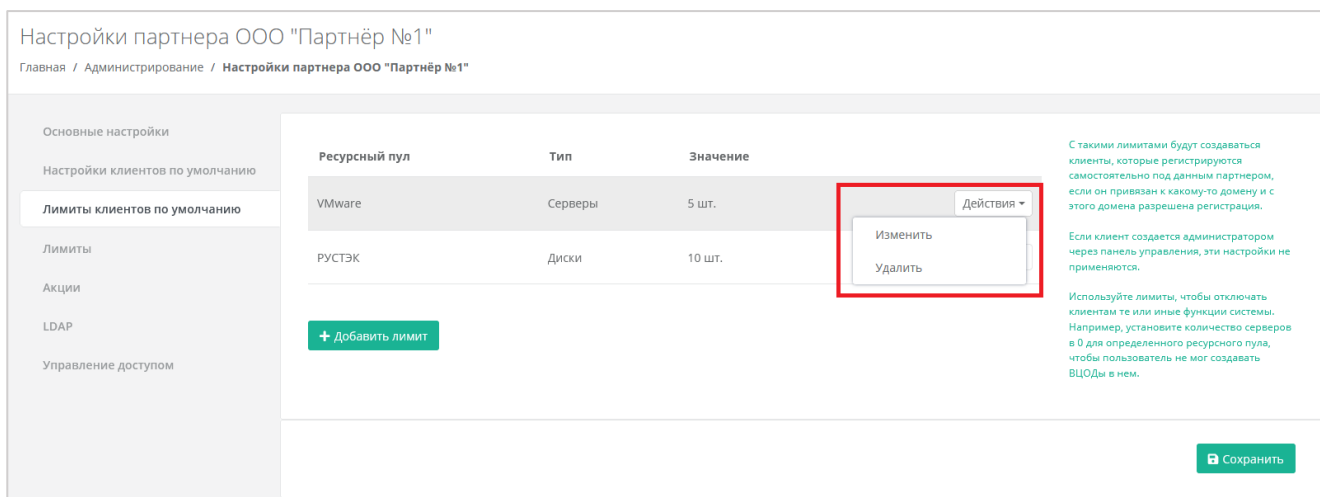


Рисунок 44

6.6. Установка лимитов для клиента

С помощью панели управления для клиентов можно устанавливать персональные лимиты. Для этого перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Клиенты**, напротив клиента нажмите кнопку **Действия** и выберите **Изменить** или нажмите на имя клиента. В форме **Изменение клиента** перейдите на вкладку **Лимиты** (Рисунок 45). Процесс установки лимитов аналогичен установке лимитов по умолчанию и описан в разделе выше. Для сохранения лимитов нажмите кнопку **Изменить**.

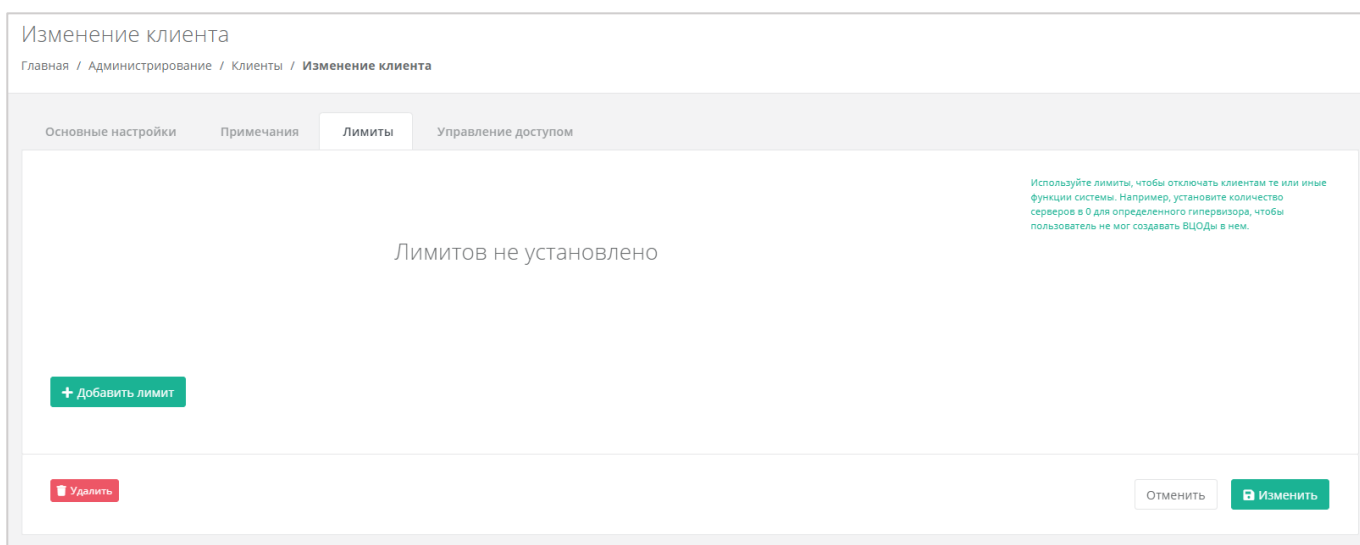


Рисунок 45

6.7. Создание и управление примечаниями с оповещением по клиенту

Примечания — удобная функция, которая напоминает администратору партнёра о внесении каких-либо корректировок в настройки клиента.

Для создания примечания с оповещением по клиенту перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Клиенты**, нажмите на имя клиента или на кнопку **Действия** → **Изменить**.

В форме **Изменение клиента** перейдите на вкладку **Примечания** (Рисунок 46).

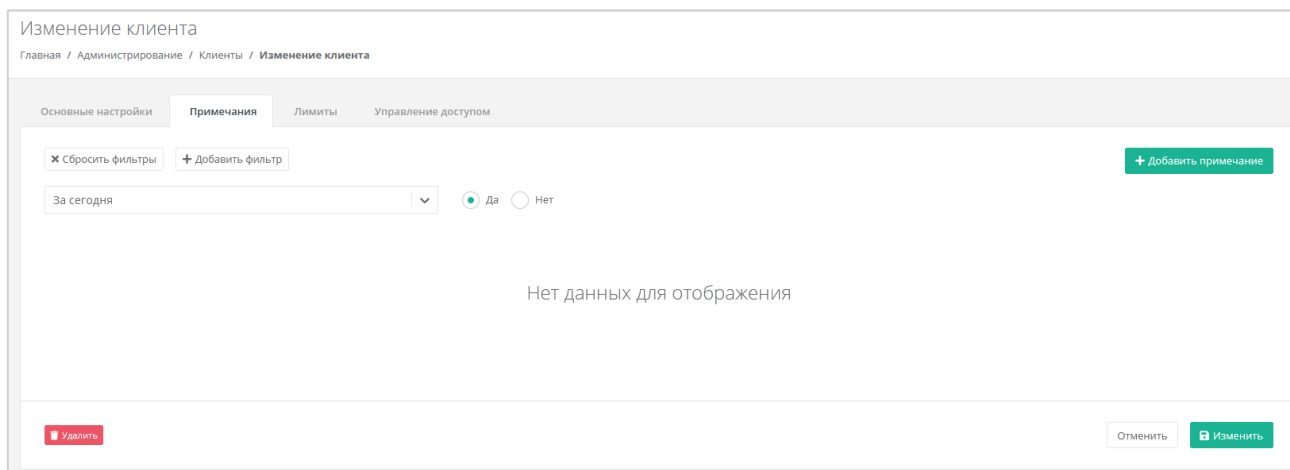


Рисунок 46

Для добавления примечания нажмите кнопку **Добавить примечание**. В открывшемся окне введите текст примечания, выберите дату и время оповещения, нажатием на значок календаря (Рисунок 47).

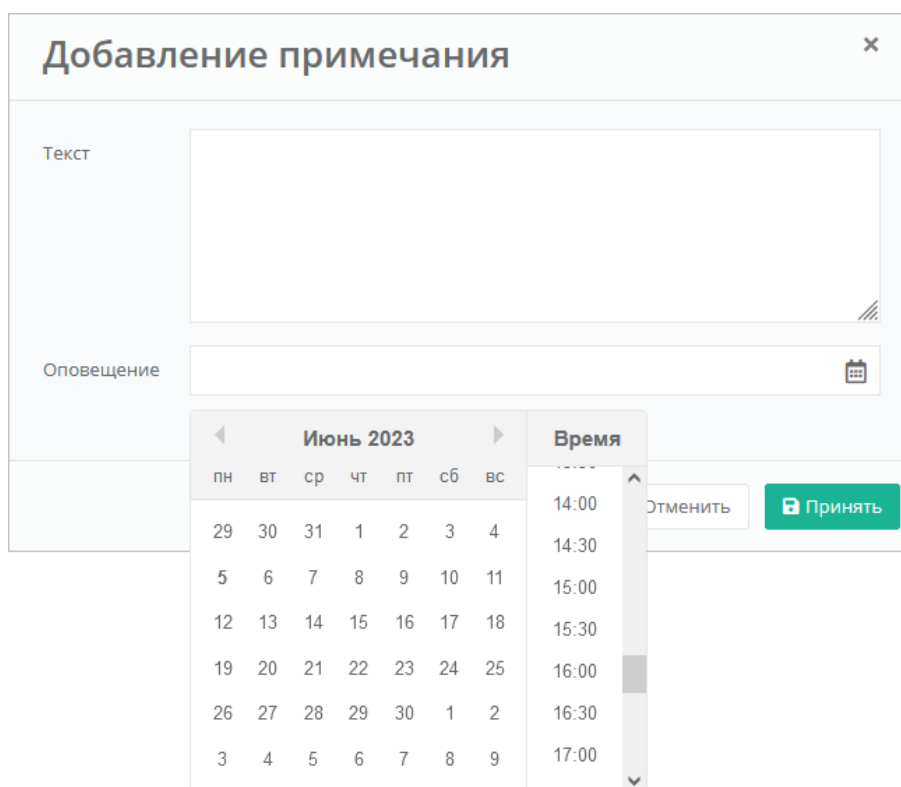


Рисунок 47

⚠ Для сохранения изменений нажмите кнопку **Принять**, а затем **Изменить**, для отмены изменений — **Отменить**.

После нажатия кнопки **Принять** на вкладке **Примечания** отобразится новое примечание (Рисунок 48).

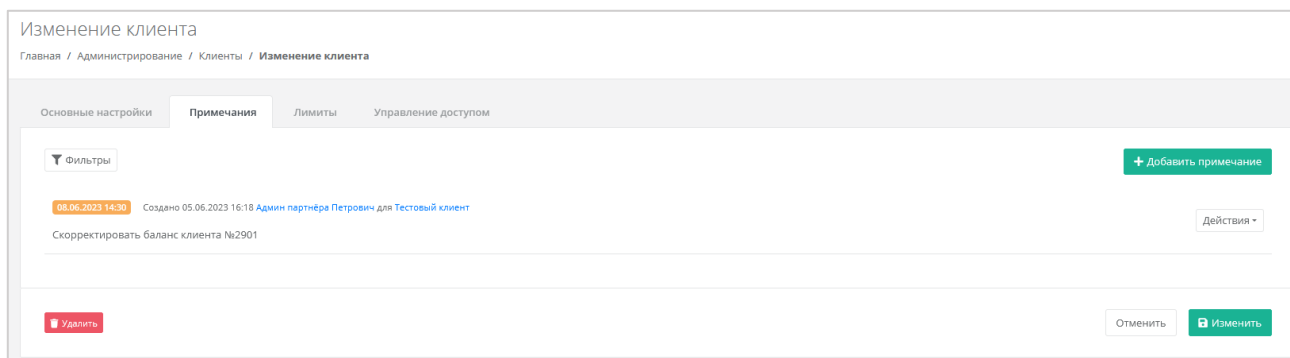


Рисунок 48

С уже созданными примечаниями администратор партнёра может совершать следующие действия:

- **Подтвердить** — примечание будет помечено как выполненное, и оповещение будет отключено. Для этого напротив примечания нажмите **Действия** → **Подтвердить**.
- **Изменить** — можно изменить текст примечания и настроить оповещение. Для этого напротив примечания нажмите **Действия** → **Изменить**.
- **Удалить** — для этого напротив примечания нажмите **Действия** → **Удалить**.

Все созданные примечания можно фильтровать. Доступны следующие параметры для фильтрации:

- **За сегодня** — просмотр примечаний, созданных только сегодня или в другие дни. Выберите **Да** или **Нет**.
- **По автору** — выбор автора из списка.
- **Системные** — выбор системных или не системных примечаний.

Для добавления параметра фильтрации нажмите кнопку **Добавить фильтр**.

Для сброса всех созданных фильтров нажмите кнопку **Сбросить фильтры**.

i Все примечания, настроенные с оповещением, будут отражены в разделе **Оповещения** в вертикальном меню панели управления.

6.8. Корректировка баланса

Администратор партнёра может управлять балансом клиента из вкладки **Администрирование** → **Клиенты** (Рисунок 49).

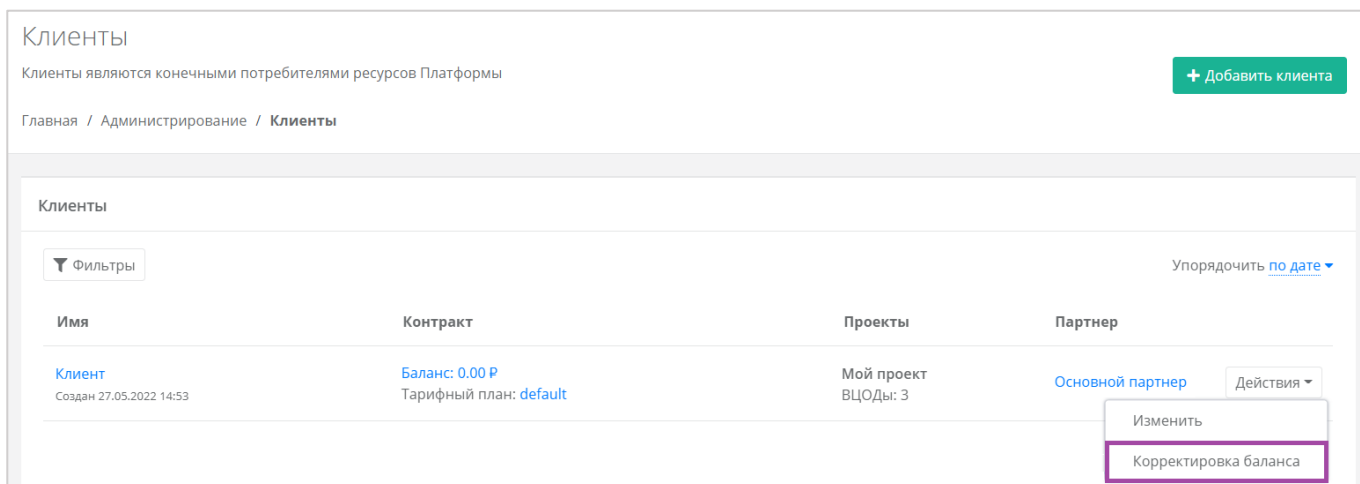


Рисунок 49

Для этого нужно нажать на кнопку **Действия** и выбрать **Корректировка баланса**. В открывшемся окне (Рисунок 50) нужно указать сумму, на которую будет произведена корректировка баланса.

⚠ В окне **Корректировка баланса**, нужно вводить сумму, на которую увеличится баланс клиента – **не** обновленную сумму баланса.

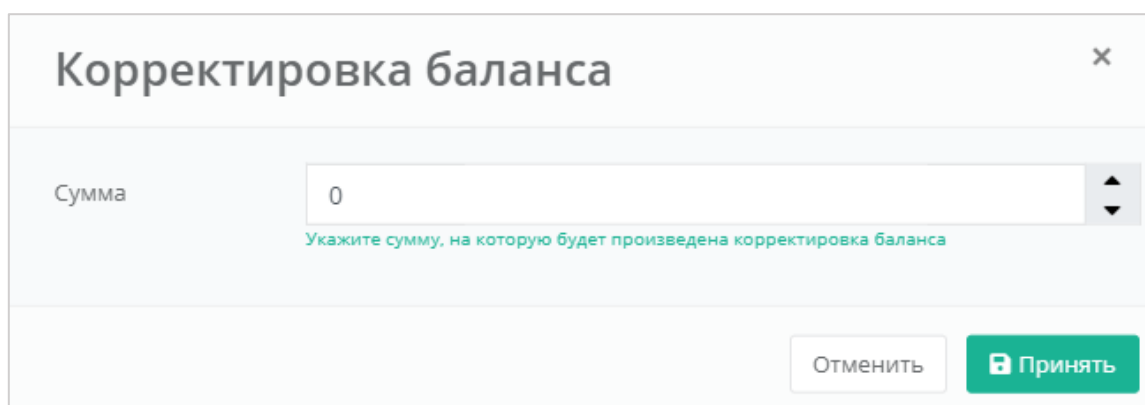


Рисунок 50

⚠ Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку **Принять**, в случае отмены – **Отменить**.

6.9. Изменение тарифного плана клиента

Изменение тарифного плана уже существующего клиента выполняется с помощью редактирования контракта. Для этого перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Контракты** и нажмите на имя нужного контракта или на кнопку **Изменить** (Рисунок 51).

Контракты

Главная / Администрирование / Контракты

Контракты

Фильтры

Упорядочить по дате

Имя	Связь	Баланс	Тарифный план	
Контракт для клиента Второй клиент	ООО "Партнёр №1" → Второй клиент	1 000.00 Р	Тарифный план для клиентов ООО "Партнёр №1"	Изменить
Контракт для партнера ООО "Партнёр №2"	Платформа → ООО "Партнёр №2"	0.00 Р	Тарифный план для ООО "Партнёр №2"	Изменить

Рисунок 51

Также для изменения контракта можно перейти в раздел меню **Администрирование** → **Клиенты** и нажать на ссылку баланса клиента (Рисунок 52).

Главная / Администрирование / Клиенты

Клиенты

Фильтры

Упорядочить по дате

Имя	Контракт	Проекты	Партнер	
Второй клиент Создан 24.03.2023 15:08	Баланс: 1 000.00 Р Тарифный план: Тарифный план для клиентов ООО "Партнёр №1"	Мой проект Нет активных услуг	ООО "Партнёр №1"	Действия

Рисунок 52

Откроется форма **Изменение контракта**. Во вкладке **Основные настройки** выберите другой тарифный план с помощью кнопки **Выбрать** (Рисунок 53). Откроется окно выбора тарифного плана из списка существующих.

Изменение контракта

Главная / Администрирование / Контракты / Изменение контракта

Основные настройки | Отчет

Имя: Контракт для клиента Второй клиент

Баланс: Р 1000

Тарифный план: Тарифный план для клиентов ООО "Партнёр №1" **Выбрать**

Отменить **Изменить**

Рисунок 53

При необходимости измените **имя контракта**.

Для сохранения настроек контракта нажмите кнопку **Изменить**.

6.10. Просмотр отчёта по расходам клиента

Для просмотра отчёта по расходам клиента согласно контракту нужно открыть форму **Изменение контракта** (см. раздел 6.9). Для этого перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Контракты** и нажмите на имя нужного контракта или на

кнопку **Изменить** (Рисунок 51). Также можно перейти в раздел меню **Администрирование** → **Клиенты** и нажать на ссылку баланса клиента (Рисунок 52)

Откроется форма **Изменение контракта**. Во вкладке **Отчёт** (Рисунок 54) можно просмотреть отчёт по расходам клиента по выбранным критериям (Рисунок 55).

The screenshot shows the 'Изменение контракта' (Contract Change) form with the 'Отчет' (Report) tab selected. The form contains the following fields:

- Имя:** Контракт для клиента Второй клиент
- Баланс:** Р 1000
- Тарифный план:** Тарифный план для клиентов ООО "Партнёр №1" (with a 'Выбрать' button)

At the bottom right, there are two buttons: 'Отменить' (Cancel) and 'Изменить' (Save/Apply).

Рисунок 54

The screenshot shows the 'Изменение контракта' (Contract Change) form with the 'Отчет' (Report) tab selected. The form displays the following filters and options:

- Period:** 28.02.2023 to 29.03.2023
- Detailization:** Детализация за день
- Grouping:** Группировка по дате
- Projects:** Все проекты (with a 'Выбрать' button)
- Services:** Все услуги (with a dropdown arrow)

Рисунок 55

Для просмотра отчёта выберите параметры:

- Период для формирования отчёта.
- Детализация:
 - За день.
 - За неделю.
 - За месяц.
 - За год.
- Группировка:
 - По дате.
 - По объекту.
 - По услуге.
- Проекты:
 - Все проекты.
 - Выбор проекта.
- Услуги. Соответствуют списку услуг, которые настраиваются при создании и редактировании тарифного плана (см. раздел 5.1.1)

По выбранным параметрам сформируется отчёт (Рисунок 56).

Изменение контракта

Главная / Администрирование / Контракты / Изменение контракта

Основные настройки **Отчет**

20.12.2021 — 31.12.2021 Детализация за день Группировка по дате

Все проекты Выбрать Все услуги

Дата	Имя объекта / ID	Услуга	Потребление	Сумма
20.12.2021	disk-5e1dd4be	Предоставление дискового пространства уровня SSD (KVM)	10 ГБ × день	-30.00 Р
	image-b6db78a8	Предоставление сервиса резервного копирования и хранения образов	10 ГБ × день	-100.00 Р
	ВЦОД KVM (vdc-7f0c2738)	Обеспечение работы ВЦОД	1 шт. × день	0.00 Р
	vm-6bf68ef2	Предоставление виртуального процессора (KVM)	1 шт. × день	-6.00 Р
		Предоставление виртуальной памяти (KVM)	1 ГБ × день	-5.00 Р
	port-292ca5c0	Предоставление публичного IP-адреса IPv4	1 шт. × день	-1.00 Р
Всего за "20.12.2021"				-142.00 Р
21.12.2021	disk-5e1dd4be	Предоставление дискового пространства уровня SSD (KVM)	10 ГБ × день	-30.00 Р

Рисунок 56

6.11. Удаление клиента

Для удаления клиента перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Клиенты**, нажмите кнопку **Действия** и выберите **Изменить**. В открывшейся форме **Изменение клиента** нажмите кнопку **Удалить** (Рисунок 57).

Изменение клиента

Главная / Администрирование / Клиенты / Изменение клиента

Основные настройки **Примечания** Лимиты Управление доступом

Имя: Тестовый клиент 4

Партнер: Тестовый партнер 1

Контракт: Контракт для клиента Тестовый клиент 4
Изменение контракта возможно только на новый, который не был связан ни с одной организацией.

Интернет: Включить
Отключение не приведет к автоматическому изъятию публичных IP у клиента.

Скорость доступа в Интернет: 1000 Мбит/с
Изменение параметра не приведет к изменению скорости подключения к внешней сети на существующих роутерах и будет применено только на новых.

Скорость локальной сети: 1000 Мбит/с
Изменение параметра не приведет к изменению на существующих серверах и будет применено только на новых.

Методы оплаты:

Модель оплаты: Предоплата Постоплата

Рисунок 57

i Разрешено удалять клиента сразу вместе с проектом, если проект пустой.

7. Управление пользователями

Одна из обязанностей администратора партнёра – управление пользователями: создание новых пользователей, установка доменов для них, назначение прав и удаление пользователей при необходимости. В первую очередь это необходимо для назначения администраторов и пользователей клиентов из числа уже созданных пользователей.

7.1. Создание и приглашение пользователей

Администратор партнёра может добавлять новых пользователей в систему путём непосредственного создания пользователей в панели управления либо приглашением их в систему путём отправки уведомления на электронную почту. Приглашённый пользователь должен самостоятельно зарегистрироваться в системе. При этом сторонние пользователи также могут регистрироваться в системе по домену партнёра без приглашения. Для каждого такого пользователя будет автоматически создан клиент, для которого пользователь будет администратором.

Регистрация пользователей возможна, только если у партнёра есть собственный домен и настроена связь партнёр-домен. Эти настройки для партнёра должны быть установлены администратором платформы.

⚠ В настройках домена обязательно должна быть разрешена регистрация пользователей.

Каждому пользователю назначается роль по отношению к объектам доступа системы. Доступны два вида объектов доступа системы: **партнёры** и **клиенты**.

Доступны следующие роли пользователя:

- Администратор партнёра.
- Администратор клиента.
- Пользователь клиента.
- Техподдержка клиента.

При этом:

- Пользователь не может быть администратором и пользователем клиента одновременно.
- Пользователь не может быть администратором партнёра и администратором клиента одновременно.
- Пользователь может быть администратором нескольких партнёров.
- Пользователь может быть администратором нескольких клиентов.
- Пользователь может быть пользователем нескольких клиентов.
- Пользователь может быть техподдержкой нескольких клиентов.

Пользователь может быть администратором одного клиента и пользователем/техподдержкой другого. Допустима ситуация, когда один

пользователем является администратором одной группы клиентов и пользователем другой группы клиентов.

7.1.1. Создание пользователя

Для создания пользователей перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Пользователи** и нажмите кнопку **Добавить пользователя** (Рисунок 58).

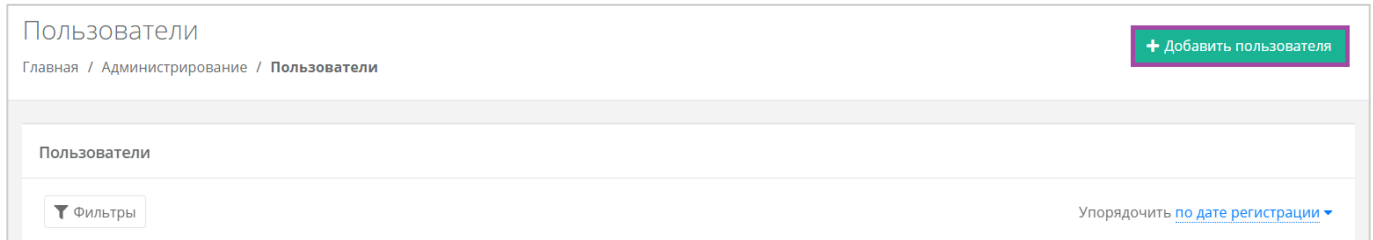



Рисунок 58

Далее заполните поля основных настроек и предоставьте права доступа к объектам системы – назначьте роль пользователя.

В основных настройках (Рисунок 59) необходимо заполнить следующие поля:

- Имя пользователя.
- Логин пользователя.
- Пароль пользователя – сгенерируйте пароль для пользователя или задайте пароль вручную. Для генерации пароля нажмите кнопку . В результате пароль сгенерируется автоматически и будет скопирован в буфер обмена, а также отображён в поле «Пароль». Для задания пароля вручную введите пароль в поле и сохраните настройки.
- Домен, к которому будет относиться пользователь – выбрать можно только из тех, которые доступны партнёру.
- Активирован – при установленном флаге аккаунт пользователя будет активирован, иначе пользователь не сможет зайти в систему.
- Заблокирован – при установленном флаге пользователь будет заблокирован в системе.

Добавление пользователя

Главная / Администрирование / Пользователи / **Добавление пользователя**

Основные настройки | Объекты доступа

Имя:

Логин:

Пароль:

Домен:

Активирован
 Заблокирован

Рисунок 59

На вкладке **Объекты доступа** пользователю назначаются права доступа к объектам системы. Для назначения роли пользователя нажмите кнопку **Добавить объект доступа** (Рисунок 60) и в открывшемся окне назначьте роль и объект доступа пользователю (Рисунок 61).

Добавление пользователя

Главная / Администрирование / Пользователи / **Добавление пользователя**

Основные настройки | **Объекты доступа**

Пользователю не назначены права на объекты

Рисунок 60

Добавление объекта доступа

Роль:

Объект:

Рисунок 61

Выберите роль пользователя и объект доступа в окне.

⚠ После заполнения всех полей, создание пользователя необходимо подтвердить, нажав кнопку **Добавить**. Для отмены изменений – **Отменить**.

7.1.2. Приглашение и добавление пользователя клиента

Для приглашения пользователя перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Клиенты**, напротив клиента, для которого нужно пригласить пользователя, нажмите кнопку **Действия** и выберите **Изменить** (Рисунок 62, Рисунок 63).

Клиенты

Клиенты являются конечными потребителями ресурсов Платформы

Главная / Администрирование / Клиенты

Имя	Контракт	Проекты	Партнер
Клиент Создан 27.05.2022 14:53	Баланс: 0.00 Р Тарифный план: default	Мой проект ВЦОДы: 3	Основной партнер

Упорядочить по дате

Рисунок 62

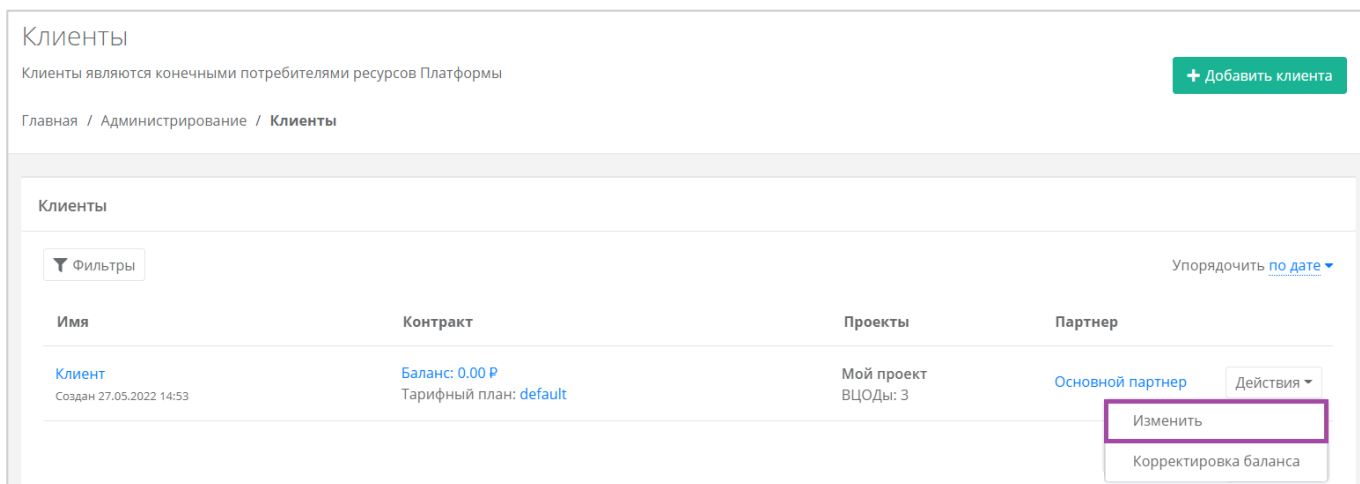


Рисунок 63

Откроется форма **Изменение клиента**, далее перейдите на вкладку **Управление доступом** (Рисунок 64).

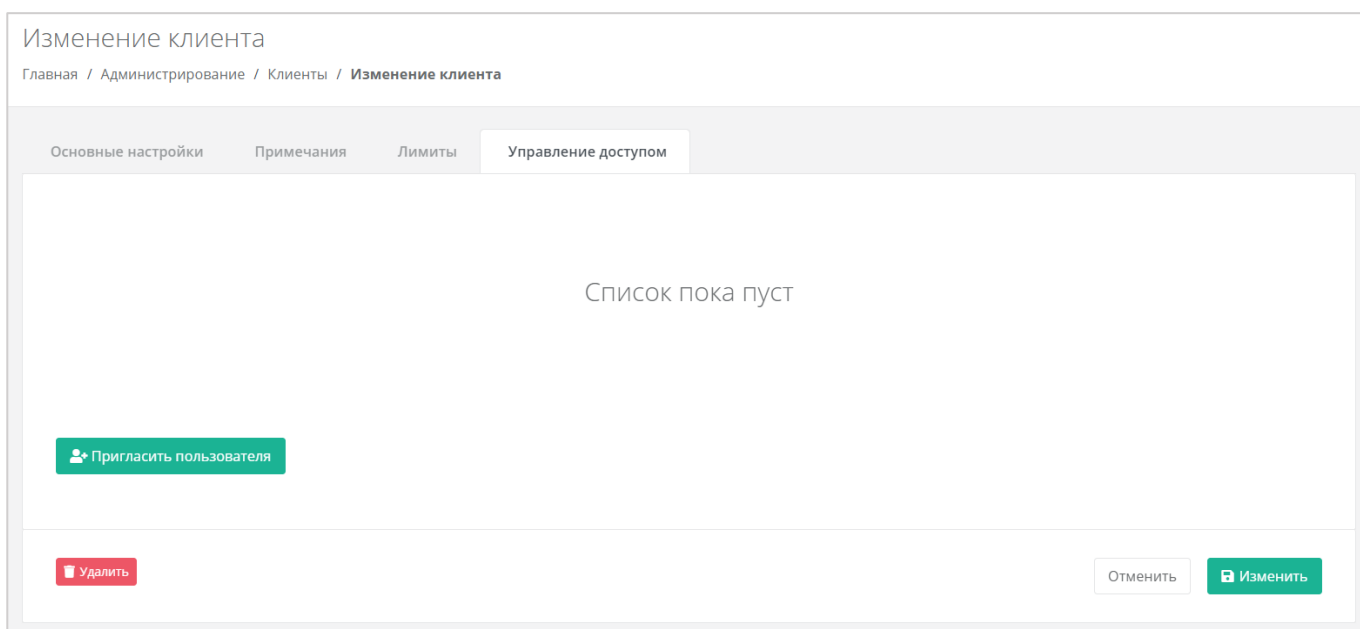


Рисунок 64

Для приглашения нажмите кнопку **Пригласить пользователя** (Рисунок 65) и в открывшемся окне (Рисунок 66, 1) введите электронный адрес пользователя, или выберите пользователя из перечня уже зарегистрированных клиентов/пользователей (Рисунок 66 – 2, Рисунок 67).

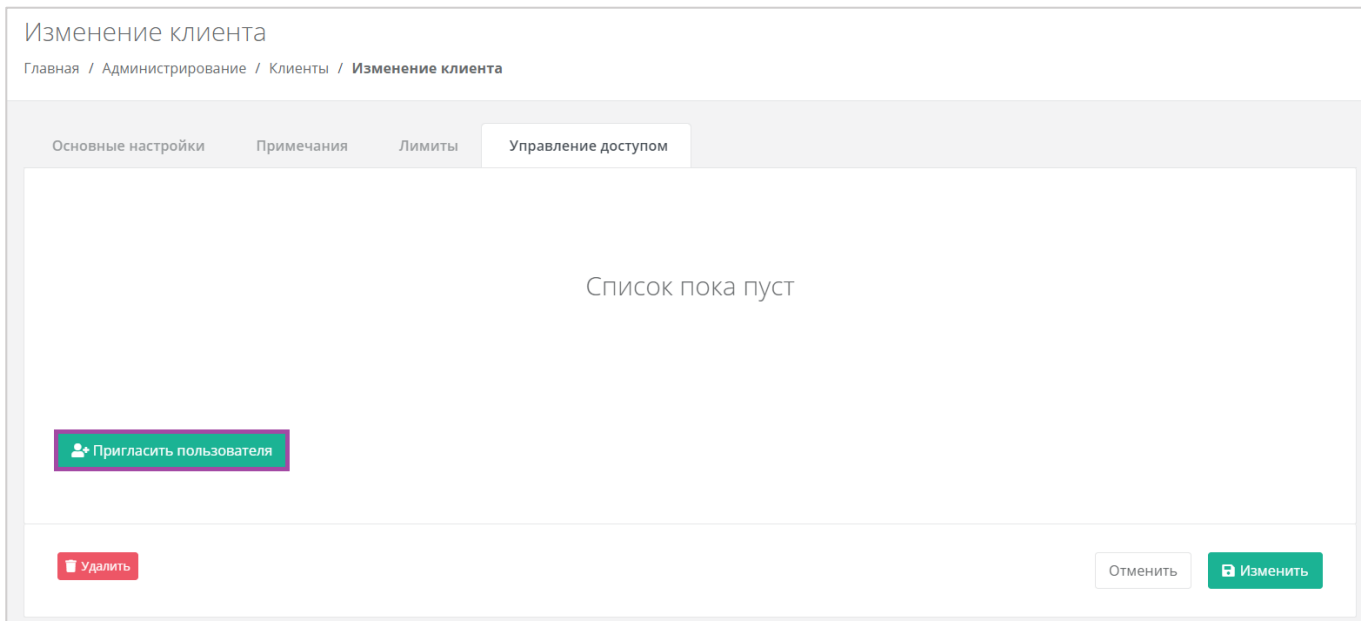


Рисунок 65

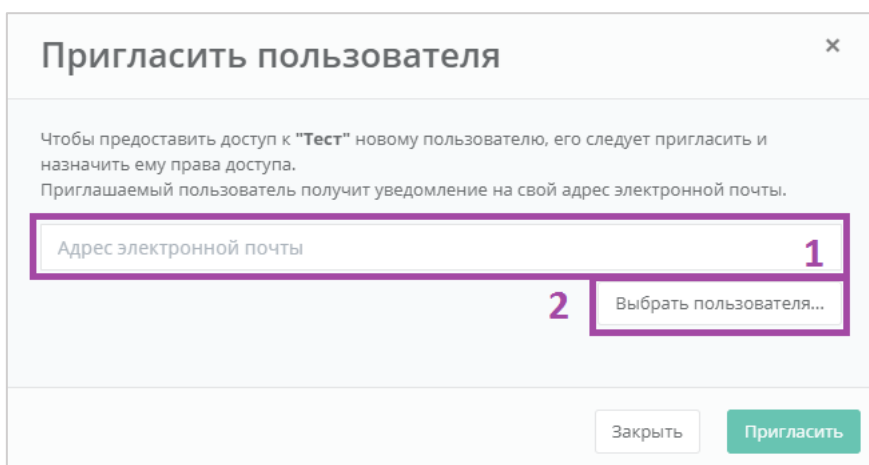


Рисунок 66

Выберите пользователя
✕

🔼 Фильтры

	Логин	Имя
<input type="radio"/>	test@test.ru	test_user
<input type="radio"/>	test@test.ru	test_user
<input type="radio"/>	test@test.ru	test_user
<input type="radio"/>	test@test.ru	test_user
<input type="radio"/>	test@test.ru	test_user
<input type="radio"/>	test@test.ru	test_user
<input type="radio"/>	test@test.ru	test_user
<input type="radio"/>	test@test.ru	test_user
<input type="radio"/>	test@test.ru	test_user
<input type="radio"/>	test@test.ru	test_user
<input type="radio"/>	test@test.ru	test_user

Назад 1 2 3 4 ...8 Вперед

Отменить
Применить

Рисунок 67

В случае с направлением приглашения – пользователь получит на свой электронный ящик приглашение со ссылкой для регистрации в РУСТЭК-ЕСУ.

В случае выбора пользователя из списка – пользователю будет назначен доступ к системе без необходимости повторной регистрации.

7.1.3. Приглашение и добавление администратора партнёра

Администратор партнёра может назначить других администраторов для одного или нескольких партнёров, которыми он управляет. Для добавления администратора партнёра перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Настройки**. Если администратор управляет несколькими партнёрами, в разделе меню **Администрирование** → **Настройки** нужно выбрать партнёра и затем перейти в его настройки. В открывшей форме перейдите на вкладку **Управление доступом** (Рисунок 68).

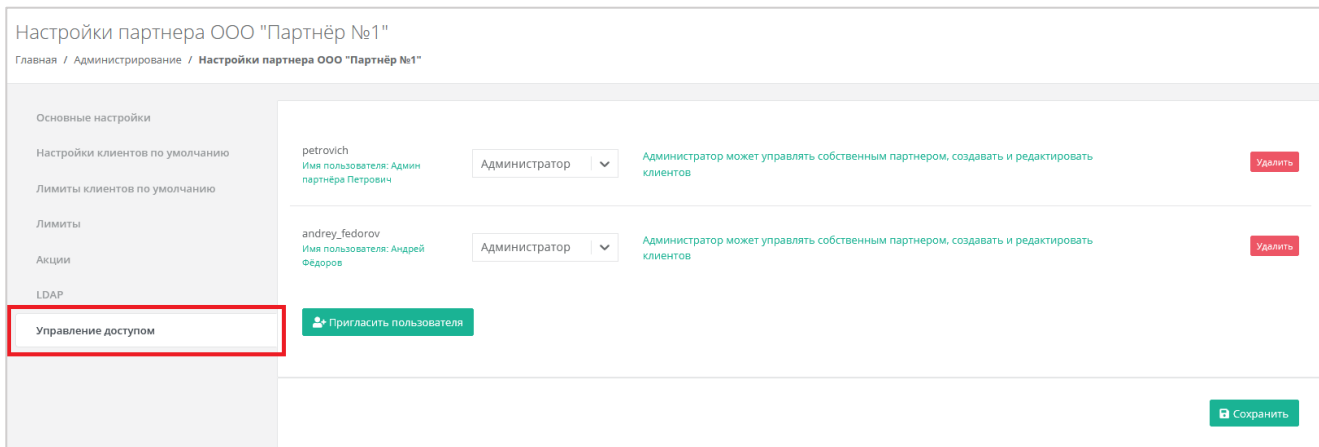


Рисунок 68

Здесь будут показаны назначенные администраторы партнёра. Для приглашения других администраторов нажмите кнопку **Пригласить пользователя** (Рисунок 69).

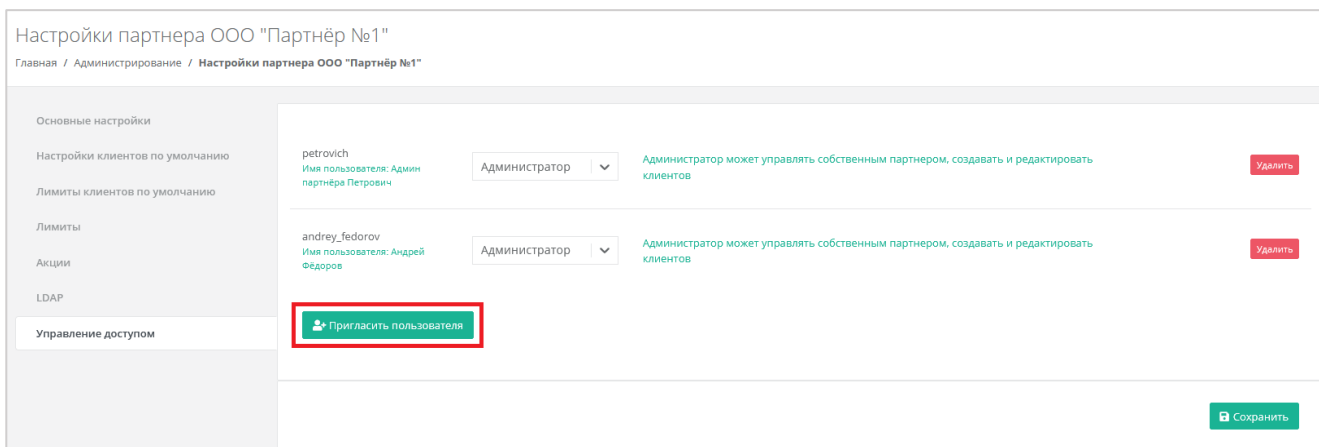


Рисунок 69

Откроется окно **Пригласить пользователя** (Рисунок 70), здесь необходимо ввести электронный адрес пользователя (Рисунок 70, 1) или выбрать пользователя из перечня уже зарегистрированных пользователей (Рисунок 70 – 2, Рисунок 71).

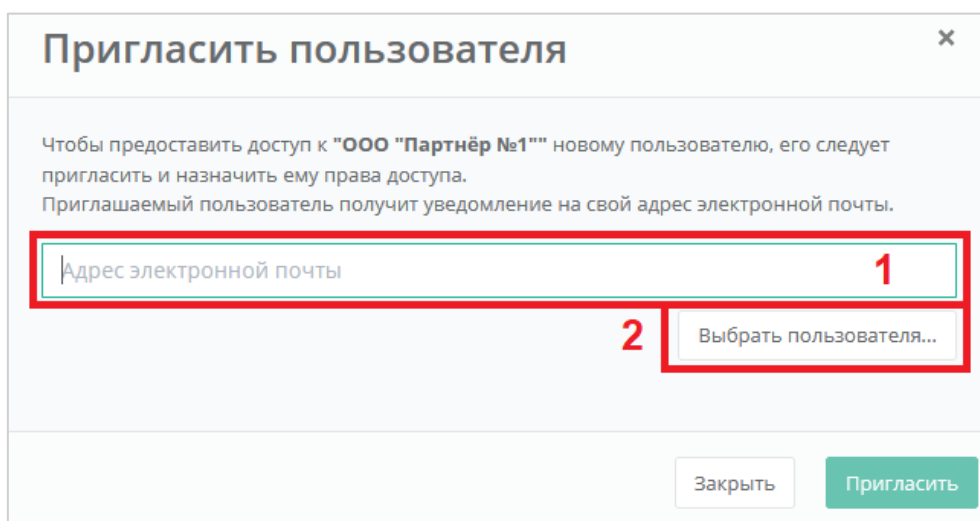


Рисунок 70

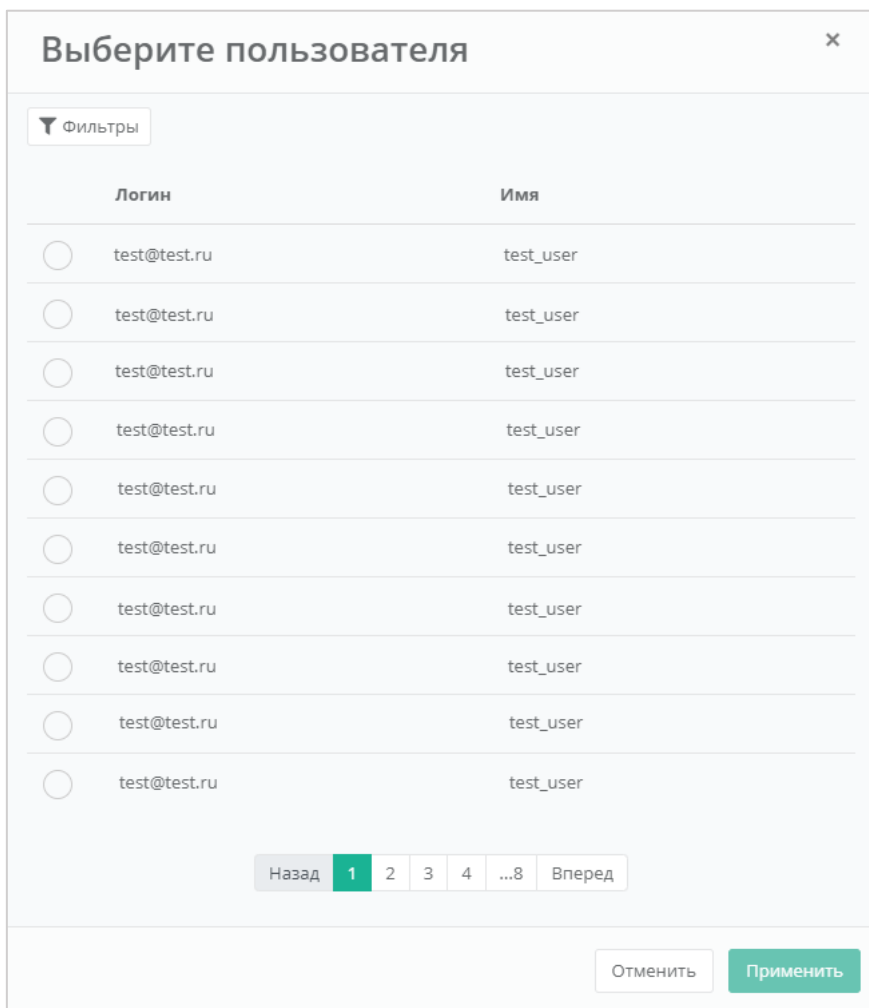


Рисунок 71

В случае с направлением приглашения – пользователь получит на свой электронный ящик приглашение со ссылкой для регистрации в РУСТЭК-ЕСУ. После регистрации пользователь получит права доступа администратора партнёра.

В случае выбора пользователя из списка – пользователь получит права администратора партнёра без необходимости повторной регистрации.

i Для удаления прав администратора партнёра у пользователя в форме **Управление доступом** напротив выбранного пользователя нужно нажать кнопку **Удалить**.

7.2. Управление доступом пользователей клиента

Для управления доступом пользователей клиента нужно перейти в раздел меню **Администрирование** → **Клиенты**, напротив клиента нажать кнопку **Действия** и выбрать **Изменить** (Рисунок 72), или нажать на имя клиента. В форме **Изменение клиента** перейти на вкладку **Управление доступом** (Рисунок 73). Если у клиента есть пользователи, то будет отображен перечень пользователей/администраторов клиента и администратор партнёра сможет управлять их доступом.

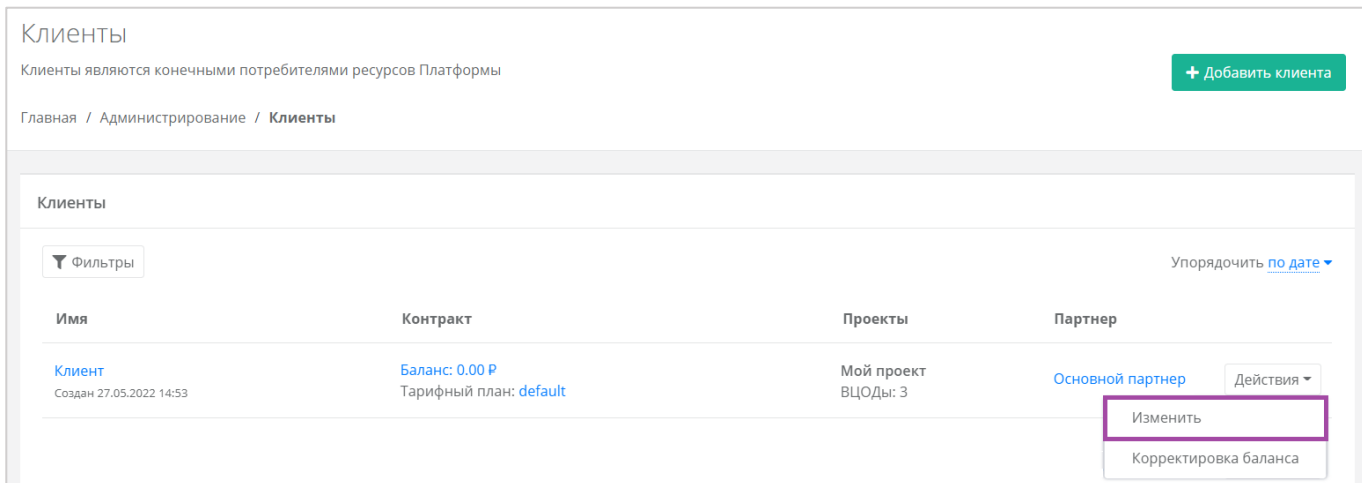


Рисунок 72

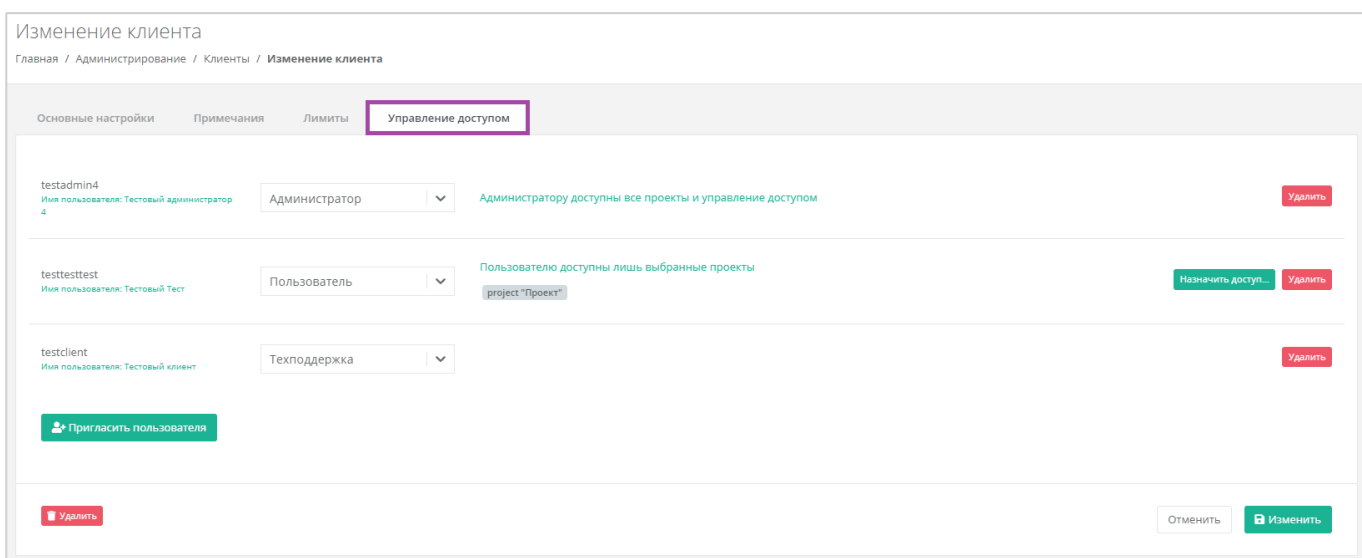


Рисунок 73

Если у клиента еще нет пользователей, форма **Управление доступом** будет пустой (Рисунок 74), с помощью кнопки **Пригласить пользователя** можно добавить пользователей клиента. Подробнее об этом описано в разделе 7.1.2.

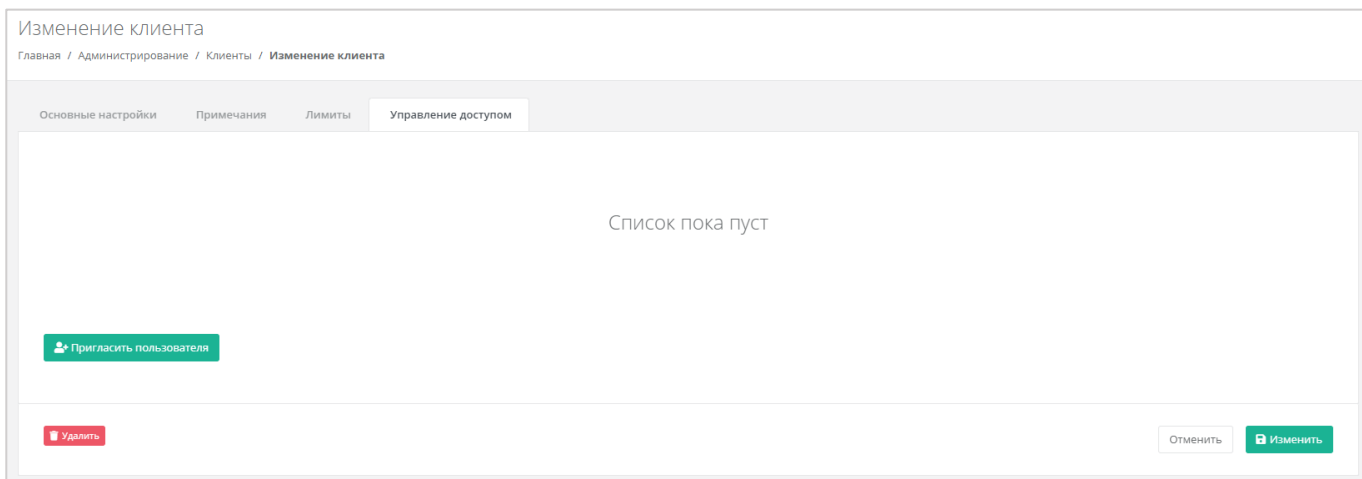


Рисунок 74

Доступ пользователя к клиенту может быть настроен в качестве администратора, пользователя и техподдержки (Рисунок 75).

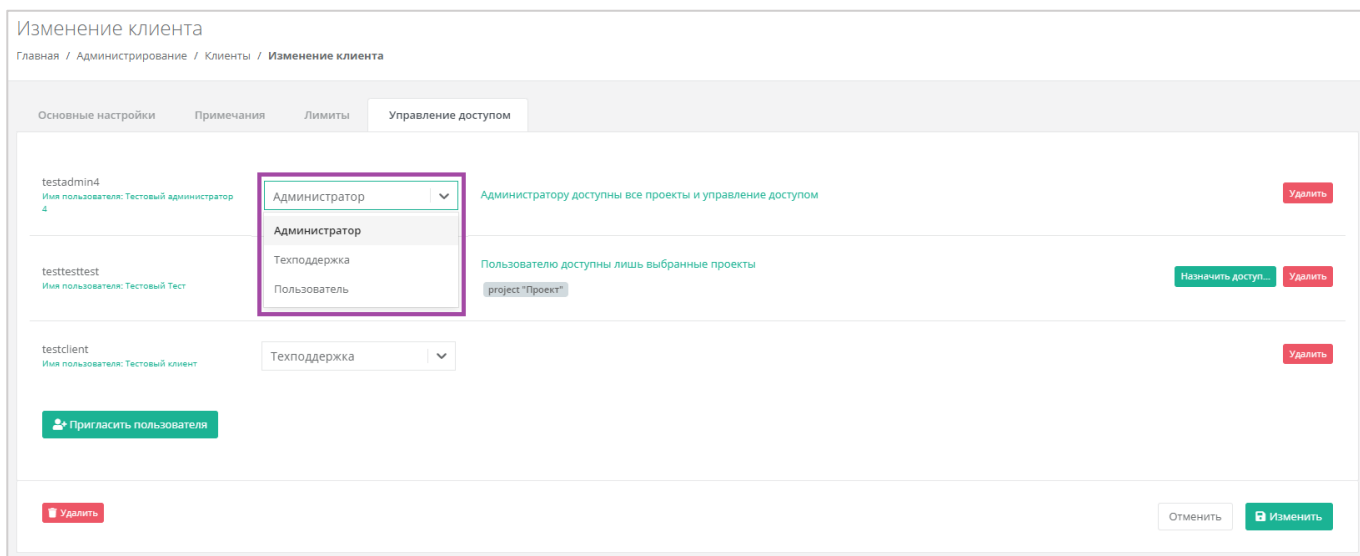


Рисунок 75

При выборе прав доступа администратора, пользователь получает доступ ко всем проектам и управлению доступом других пользователей.

При выборе прав доступа пользователя, пользователь получает доступ только к определенным проектам, которые должны быть настроены здесь (Рисунок 76, 1). Если доступ к проектам не назначен, будет стоять соответствующая пометка (Рисунок 76, 2) и, соответственно, доступ к проектам этот пользователь иметь не будет.

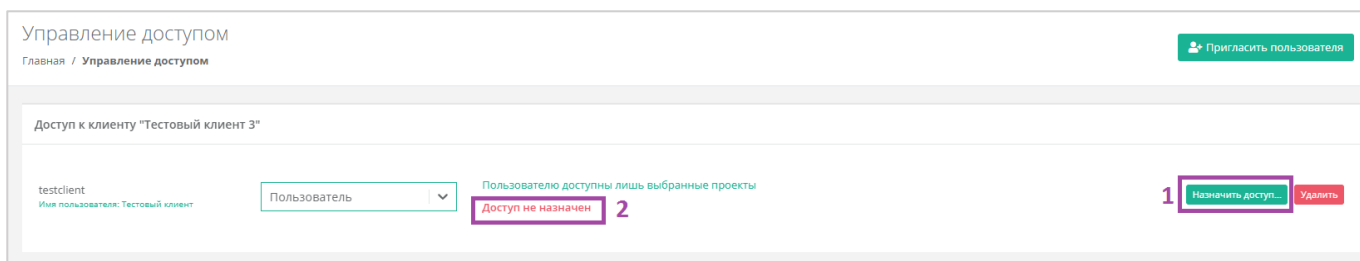


Рисунок 76

Для назначения доступа к проектам нажмите кнопку **Назначить доступ** (Рисунок 76) и в открывшемся окне выберите проект(ы) (Рисунок 77).

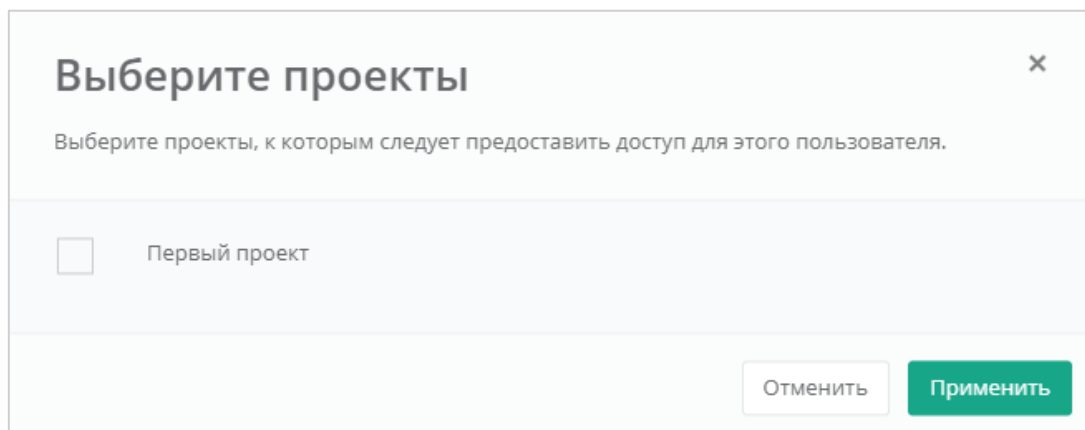


Рисунок 77

⚠ Для сохранения выбранных проектов необходимо нажать кнопку **Применить**, в случае отмены – **Отменить**.

В форме **Управление доступом** можно удалить права пользователя, нажав на кнопку **Удалить** напротив выбранного пользователя.

⚠ **Внимание!** Удаление прав пользователя производится без подтверждения.

7.3. Просмотр пользователей

Для просмотра всех созданных и зарегистрированных пользователей перейдите на вкладку **Администрирование** → **Пользователи** (Рисунок 68).

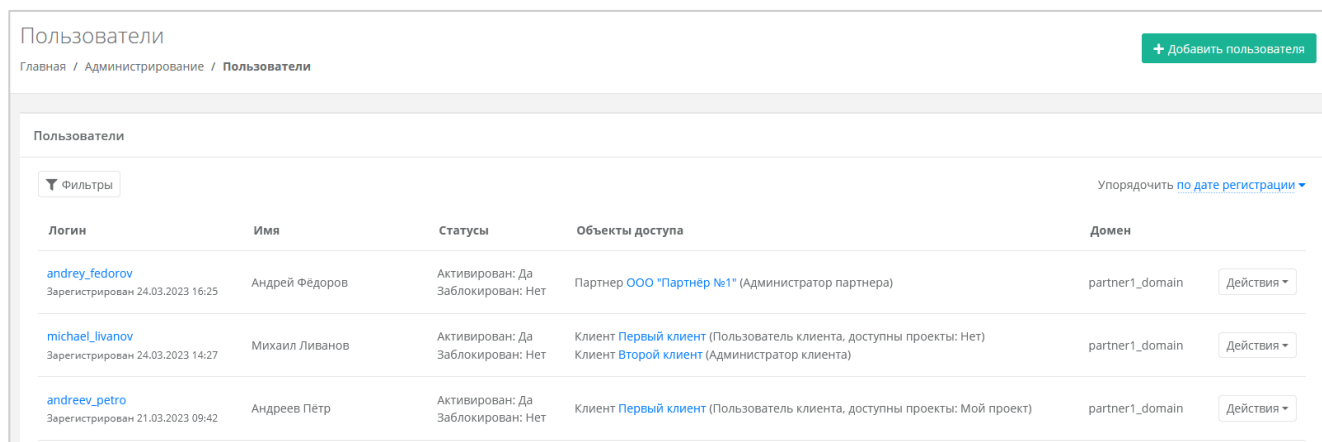


Рисунок 78

7.4. Редактирование пользователей

Для редактирования пользователя перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Пользователи**, нажмите кнопку **Действия** и выберите **Изменить** (Рисунок 79).

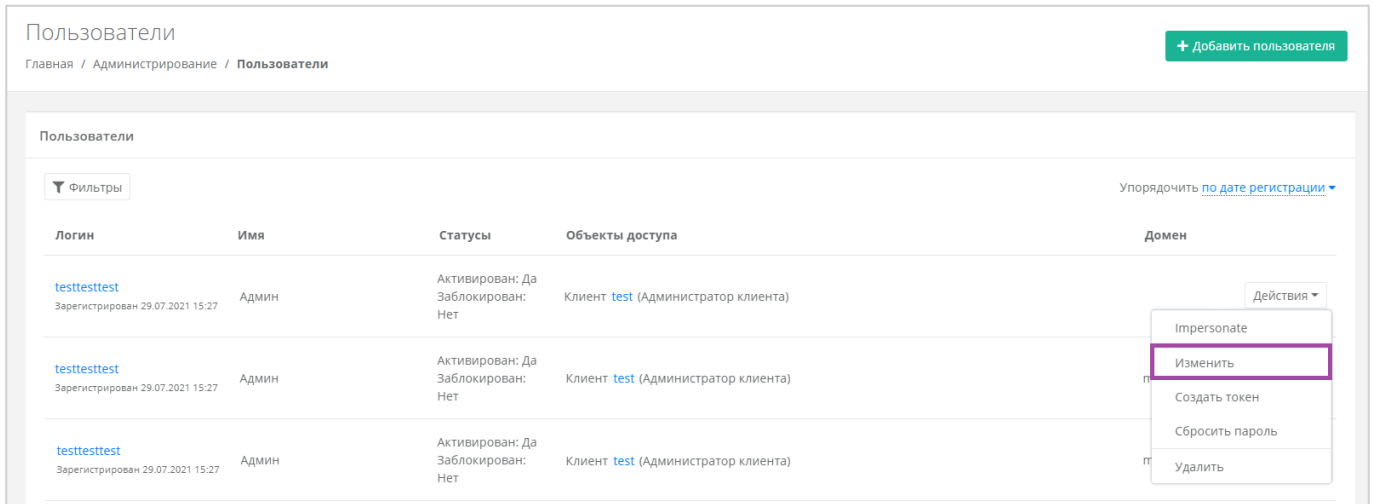


Рисунок 79

Откроется окно изменения пользователя, оно аналогично окну добавления пользователя, описанному в разделе 7.1.1.

7.5. Создание токенов для пользователей

Администратор партнёра может создавать токены для пользователей. Для этого перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Пользователи**, напротив пользователя нажмите кнопку **Действия** (Рисунок 80) и выберите **Создать токен** (Рисунок 81).

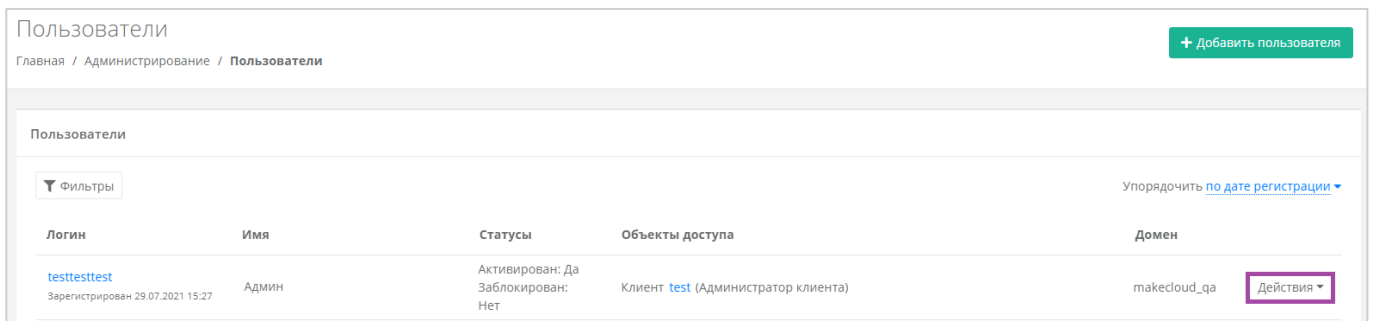


Рисунок 80

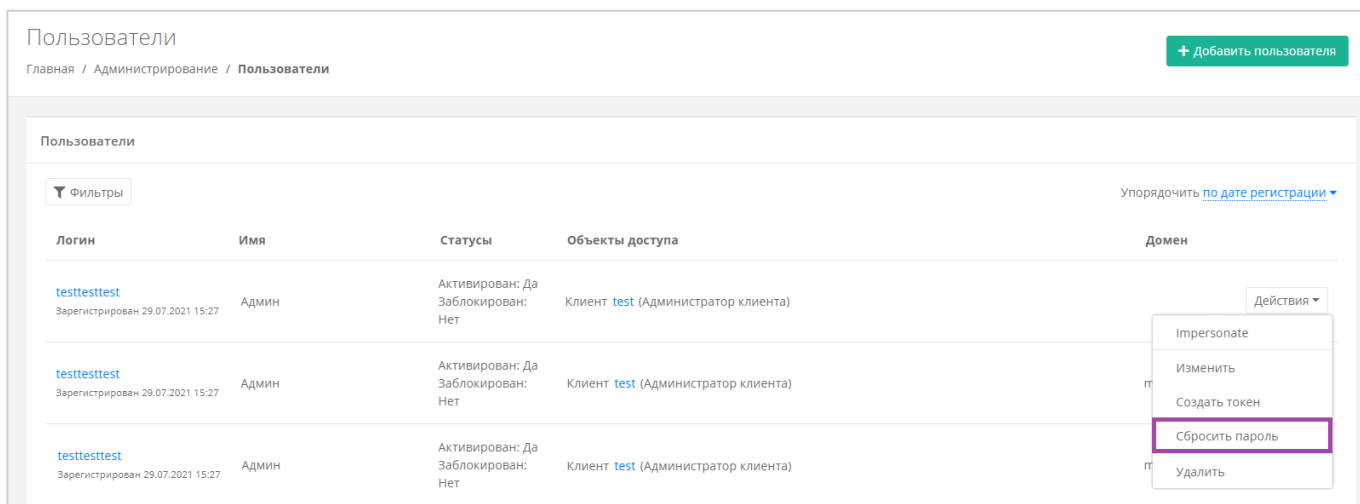


Рисунок 83

В результате будет сгенерирован новый пароль пользователя (Рисунок 84).

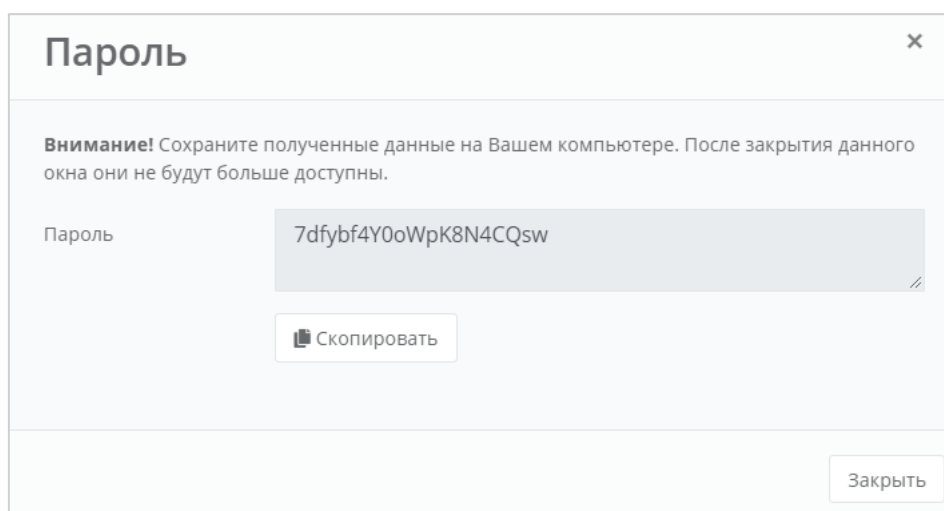


Рисунок 84

⚠ **Важно!** Необходимо сохранить новый пароль пользователя. В противном случае, при закрытии окна узнать пароль будет невозможно.

7.7. Удаление пользователей

Для удаления пользователя перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Пользователи**. Напротив нужного пользователя нажмите кнопку **Действия** и выберите **Удалить** (Рисунок 85).

Пользователи

Главная / Администрирование / Пользователи + Добавить пользователя

Пользователи

Фильтры Упорядочить по дате регистрации ▾

Логин	Имя	Статусы	Объекты доступа	Домен	Действия
andrey_fedorov Зарегистрирован 24.03.2023 16:25	Андрей Фёдоров	Активирован: Да Заблокирован: Нет	Партнер ООО "Партнер №1" (Администратор партнера)	partner1_domain	Действия ▾ Impersonate Изменить Создать токен Сбросить пароль Удалить
michael_ivanov Зарегистрирован 24.03.2023 14:27	Михаил Ливанов	Активирован: Да Заблокирован: Нет	Клиент Первый клиент (Пользователь клиента, доступны проекты: Нет) Клиент Второй клиент (Администратор клиента)	part1	Действия ▾
andreev_petro Зарегистрирован 21.03.2023 09:42	Андреев Пётр	Активирован: Да Заблокирован: Нет	Клиент Первый клиент (Пользователь клиента, доступны проекты: Мой проект)	part1	Действия ▾
ivanov_andrew Зарегистрирован 20.03.2023 22:39	Иванов Андрей	Активирован: Да Заблокирован: Нет	Клиент Первый клиент (Администратор клиента)	partner1_domain	Действия ▾

Рисунок 85

Откроется окно с предупреждением: **ВНИМАНИЕ! Все доступы и роли пользователя также будут удалены!**

Для подтверждения действия нажмите кнопку **Удалить**.

8. Интеграция с LDAP

С помощью панели управления можно настроить доступ к ресурсам облака по протоколу LDAP для пользователей из служб каталогов, таких как Active Directory (AD).

Этапы интеграции:

1. Настройка подключения к службе каталогов, см. пункт 8.1.
2. Добавление группы пользователей LDAP, см. пункт 8.2.
3. Авторизация пользователей, см. пункт 8.3.

Подробная инструкция о том, что нужно выполнить в Active Directory (AD) для интеграции с РУСТЭК-ЕСУ, приведена в Приложении 1.

8.1. Подключение к LDAP

В вертикальном меню панели управления перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Настройки партнёра**. В форме **Настройки партнёра** выберите вкладку **LDAP** (Рисунок 86).

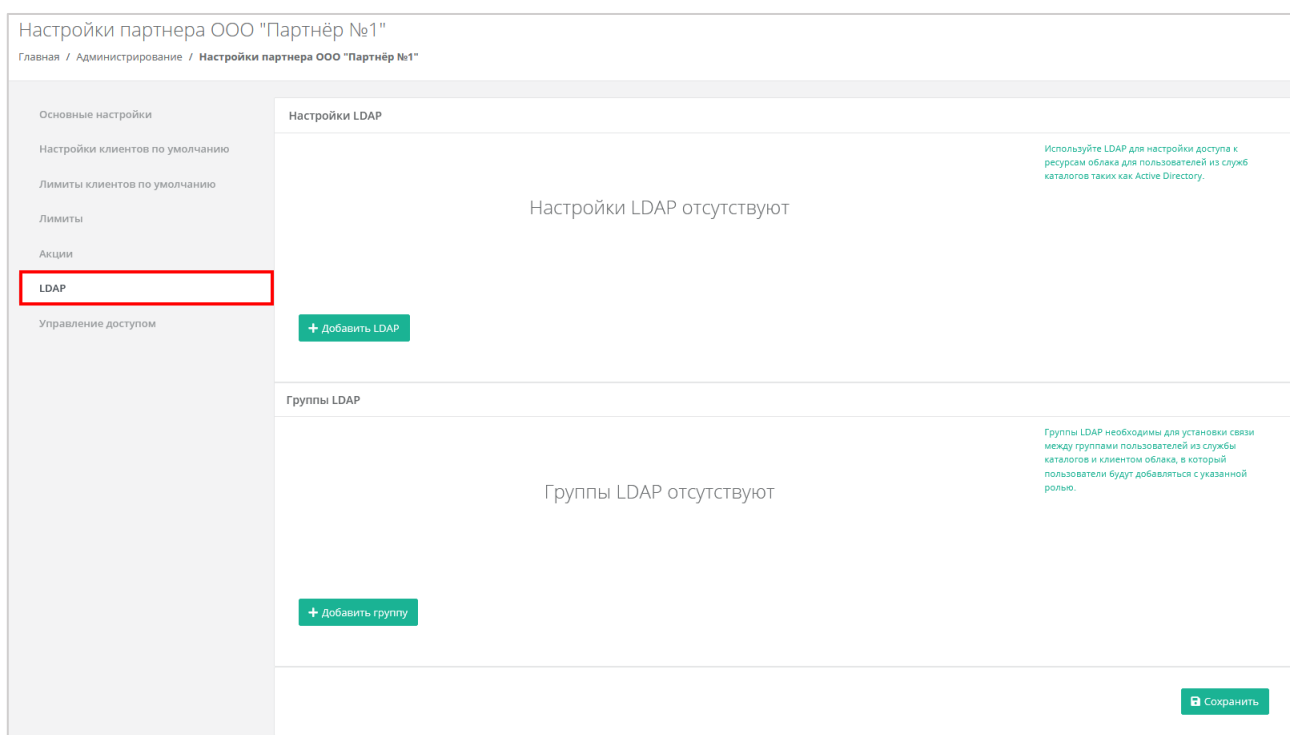


Рисунок 86

На вкладке **LDAP** в разделе **Настройки LDAP** нажмите кнопку **Добавить LDAP**. В открывшемся окне заполните поля (Рисунок 87):

- Имя – ввод любого имени подключения к LDAP.
- Адрес сервера – ввод адреса сервера в формате `ldap://ip_address_до_LDAP`
- Bind DN – DN (Distinguished Name) путь до учётной записи в AD с полными правами на редактирование и добавление пользователей, групп и других сущностей в AD.

- Bind пароль – пароль для учётной записи в AD с полными правами на редактирование и добавление пользователей, групп и других сущностей в AD.
- Расположение пользователей – DN путь до папки с группами пользователей, которых необходимо добавить.

Рисунок 87

Нажмите кнопку **Принять** — на вкладке **LDAP** в разделе **Настройки LDAP** отобразится созданная настройка (Рисунок 88).

Рисунок 88

Для изменения созданного подключения нажмите кнопку **Действия** → **Изменить**.
 Для удаления созданного подключения нажмите кнопку **Действия** → **Удалить**.
 После добавления LDAP для сохранения изменений нажмите кнопку **Сохранить**.

8.2. Добавление группы из LDAP

Группы LDAP необходимы для установки связи между группами пользователей из службы каталогов и клиентом облака, для которого будут добавляться пользователи с указанной ролью.

В вертикальном меню панели управления перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Настройки партнёра**. В форме **Настройки партнёра** выберите вкладку **LDAP** (Рисунок 89).

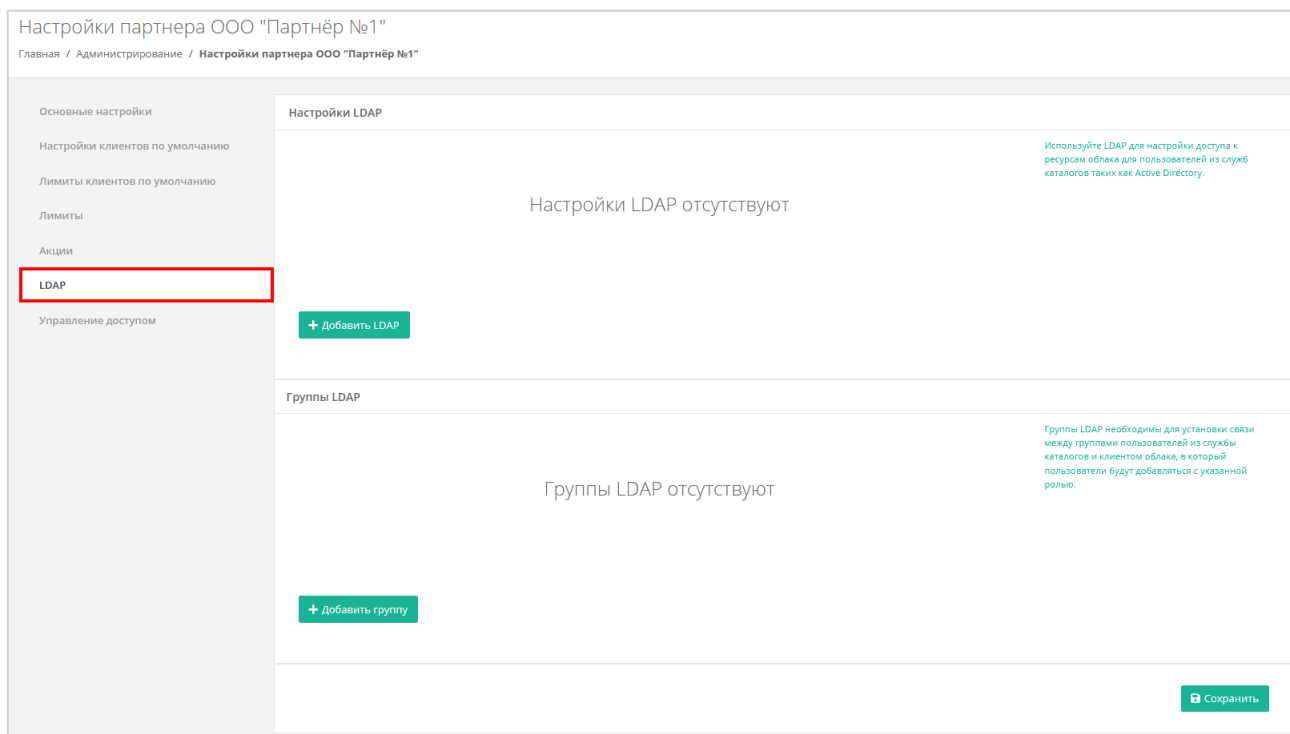


Рисунок 89

На вкладке **LDAP** в разделе **Группы LDAP** нажмите кнопку **Добавить группу**.
В открывшемся окне необходимо заполнить поля (Рисунок 90):

- LDAP — выбор созданного ранее LDAP подключения; если оно единственное, то будет выбрано сразу.
- Клиент — выбор клиента, к которому будут добавлены пользователи, после того как они авторизуются в панели управления; если клиент единственный, то будет выбран сразу.
- Роль — выбор роли пользователей, которая будет выдана в панели управления: администратор клиента, пользователь клиента, техподдержка.
- Проект (поле доступно только при выборе роли «Пользователь клиента») — выбор проекта/проектов, которые будут доступны для управления этой группой пользователей.
- DN группы — DN путь до группы, в которой состоят пользователи, которых необходимо добавить к клиенту.

Добавление группы ✕

LDAP	<input type="text" value="Первый LDAP"/>	<input type="button" value="Выбрать"/>
Клиент	<input type="text"/>	<input type="button" value="Выбрать"/>
Роль	<input style="width: 100%;" type="text" value="Пользователь клиента"/> ▾	
Проекты	<input type="text"/>	<input type="button" value="Выбрать"/>
DN группы	<input type="text" value='Например, "CN=accountname,CN=users,DC=domain,DC=com'/>	

Рисунок 90

Нажмите кнопку **Принять** — на вкладке **LDAP** в разделе **Группы LDAP** отобразится созданная группа (Рисунок 91).

Настройки LDAP

Имя	Адрес	
Первый LDAP	ldap://XX.X.X.XX	<input type="button" value="Действия ▾"/>

Используйте LDAP для настройки доступа к ресурсам облака для пользователей из службы каталогов таких как Active Directory.

Группы LDAP

DN группы	LDAP	Клиент	
cn=users →	Первый LDAP <small>ldap://XX.X.X.XX</small>	Клиент Роль: Пользователь клиента Проекты: Мой проект	<input type="button" value="Действия ▾"/>

Группы LDAP необходимы для установки связи между группами пользователей из службы каталогов и клиентом облака, в который пользователи будут добавляться с указанной ролью.

Рисунок 91

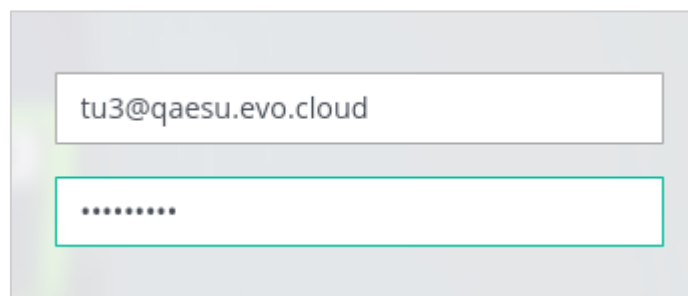
Для изменения группы LDAP нажмите кнопку **Действия** → **Изменить**.

Для удаления группы LDAP нажмите кнопку **Действия** → **Удалить**.

После добавления группы LDAP для сохранения изменений нажмите кнопку **Сохранить**.

8.3. Авторизация под пользователем

Для авторизации через AD необходимо ввести Логин в формате username@domain, а также пароль пользователя из AD. Например (Рисунок 92):



The image shows a login form with two input fields. The top field contains the text "tu3@qaesu.evo.cloud". The bottom field contains a series of dots, representing a password. The form is set against a light gray background.

Рисунок 92

9. Использование дополнительных возможностей панели управления

Для контроля своей работы, а также получения информации по деятельности клиентов, администратору партнёра доступны действия в панели управления:

- Формирование отчётов.
- Просмотр операций по платежам.
- Просмотр тикетов.
- Режим Impersonate.

9.1. Формирование отчётов

Для контроля расходов клиентов в Системе администратор партнёра может создавать отчёты по необходимым параметрам при переходе в раздел меню **Администрирование** → **Отчеты**. Он может создавать:

- Отчёт о стоимости ресурсов.
- Отчёт по IP-адресам (за всё время) – отображаются исторические данные бронирования публичных адресов клиентами.
- Отчёт по IP-адресам (на текущий момент).
- Отчёт по виртуальным машинам.
- Отчёт по платежам.
- Отчёт по транзакциям.
- Отчёт по заказанным ресурсам.
- Отчёт по потреблению.

Для создания отчёта нажмите кнопку **Создать отчет** (Рисунок 93) и в открывшемся окне выберите параметры будущего отчёта (Рисунок 94).

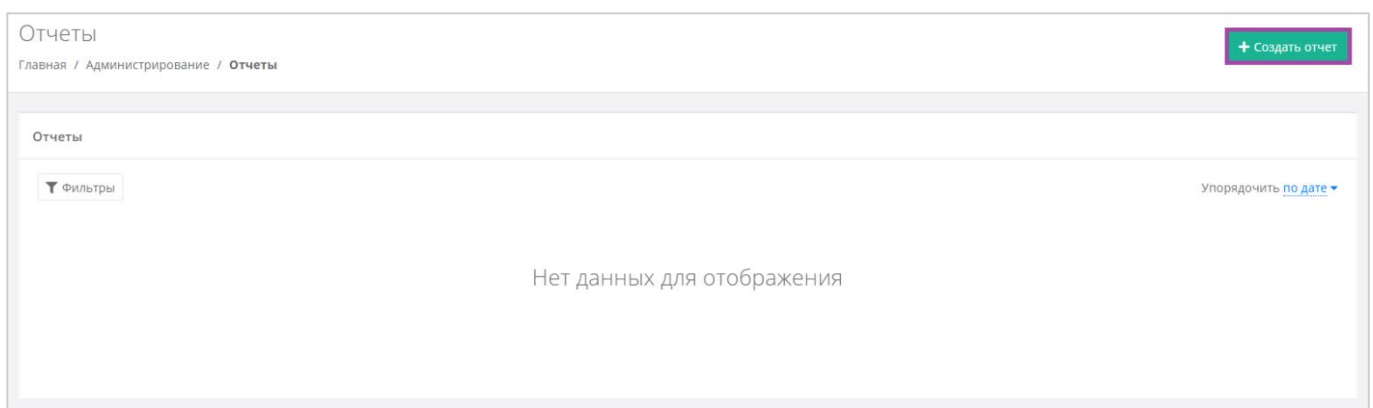


Рисунок 93

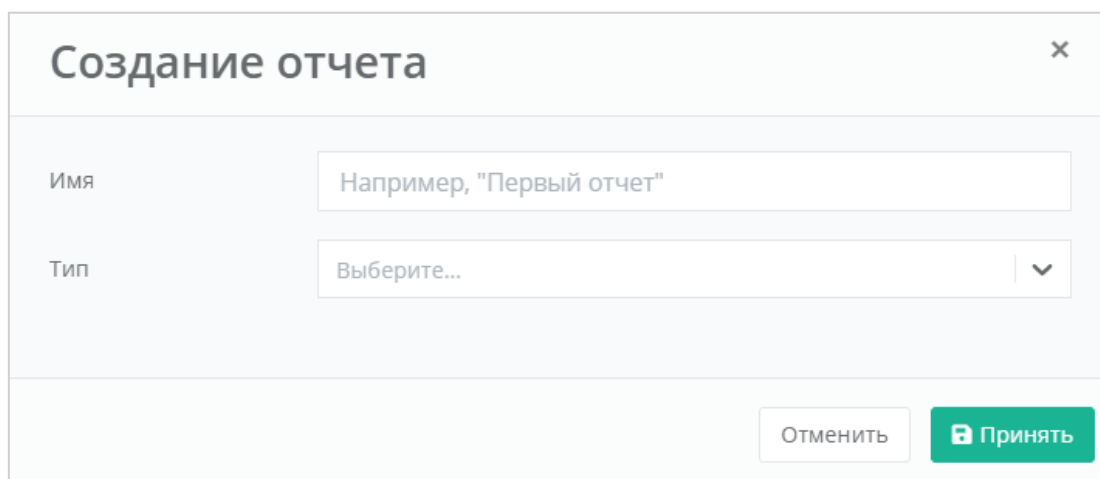
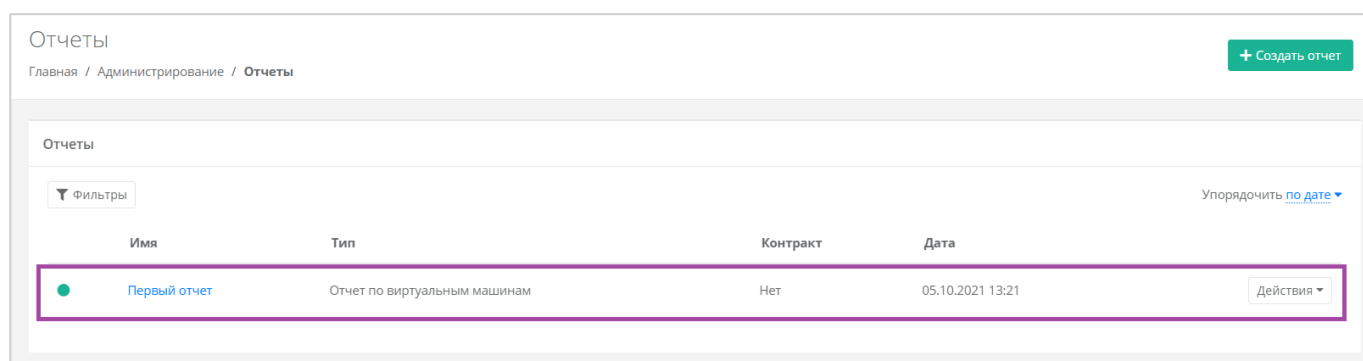


Рисунок 94

После выбора имени и типа отчёта нажмите кнопку **Принять**, и в результате будет создан отчёт (Рисунок 95).

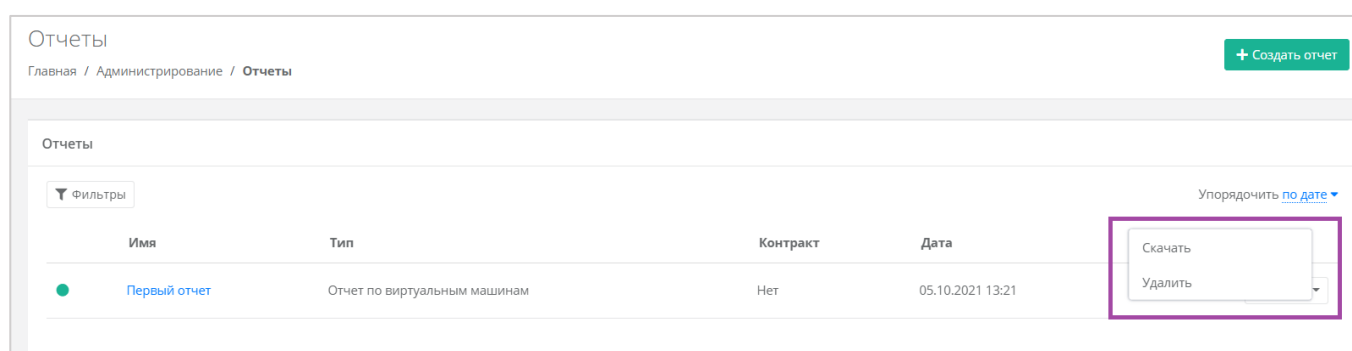


Имя	Тип	Контракт	Дата	Действия
Первый отчет	Отчет по виртуальным машинам	Нет	05.10.2021 13:21	Действия

Рисунок 95

Сформированный отчёт (в формате .csv) можно скачать двумя способами:

- Нажать на ссылку наименования отчёта.
- Нажать кнопку **Действия** напротив необходимого отчёта и выбрать **Скачать** (Рисунок 96).



Имя	Тип	Контракт	Дата	Действия
Первый отчет	Отчет по виртуальным машинам	Нет	05.10.2021 13:21	<ul style="list-style-type: none"> Скачать Удалить

Рисунок 96

⚠ Здесь же можно удалить отчёт. Для этого нужно нажать кнопку **Действия** и выбрать **Удалить**. После подтверждения выбранного действия, отчёт будет удален.

Все созданные отчёты можно фильтровать. Для активации фильтров нажмите кнопку **Фильтры**. Доступны следующие параметры для фильтра (Рисунок 97):

- По имени.
- По типу.
- По контракту.
- По дате.

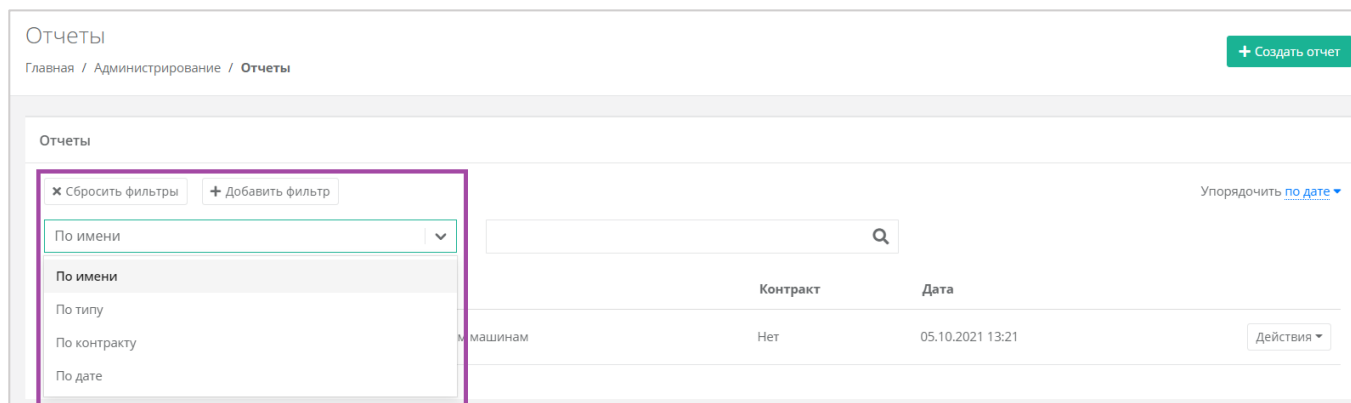


Рисунок 97

Для фильтрации отчётов по нескольким или всем параметрам нажмите кнопку **Добавить фильтр**, тогда поле фильтра расширится и будет доступен поиск примечаний по имени, по типу и по дате одновременно (Рисунок 98).

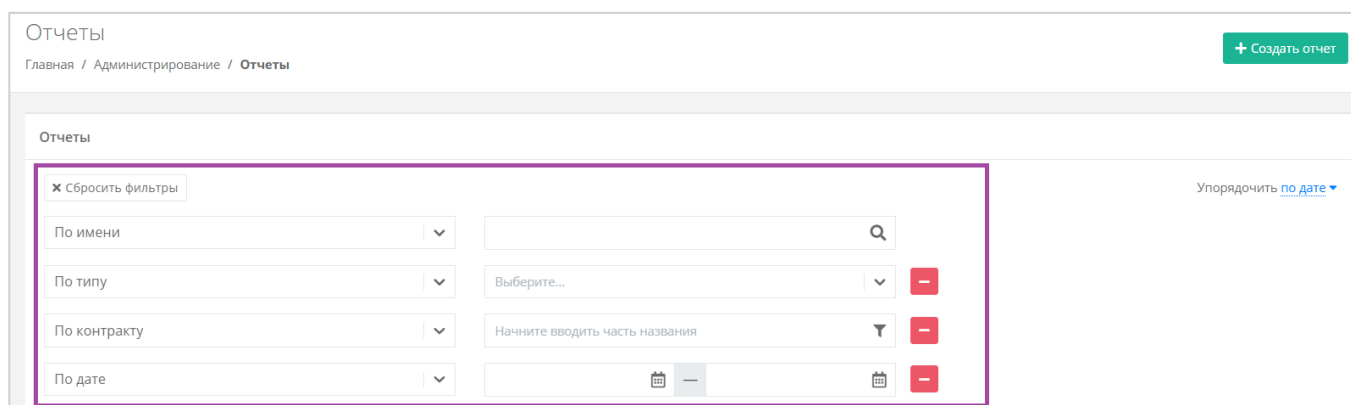


Рисунок 98

Отменить все фильтры можно с помощью кнопки **Сбросить фильтры** (Рисунок 98).

Также все отчёты можно упорядочить по дате, имени, теме по возрастанию и убыванию.

9.2. Просмотр операций по платежам

В разделе меню **Администрирование** → **Платежи** администратору партнёра доступен просмотр всех операций по платежам клиентов (Рисунок 99). Каждому платежу присваивается ID и указывается дата, транзакция, сумма, контракт, метод и статус операции.

Платежи

Главная / Администрирование / Платежи

Платежи

Фильтры

Упорядочить по дате

ID	Дата	Транзакция	Сумма	Контракт	Метод	Статус
44972656	23.09.2021 14:56	Коррекция Совершена Тестировщики	100.00 Р	Контракт для клиента test	Коррекция	Успешно

Рисунок 99

Для поиска необходимых платежей, все операции можно отфильтровать. Для этого в окне **Платежи** следует нажать кнопку **Фильтры** (Рисунок 99) и выбрать фильтр (Рисунок 100).

Платежи

Главная / Администрирование / Платежи

Платежи

Сбросить фильтры + Добавить фильтр

Упорядочить по дате

По контракту

Начните вводить часть названия

Рисунок 100

Доступен фильтр по дате платежей. Отменить фильтр можно с помощью кнопки **Сбросить фильтры**.

Также все платежи можно упорядочить по дате по возрастанию и убыванию.

9.3. Просмотр тикетов

В разделе меню **Администрирование** → **Тикеты** администратору партнёра доступен просмотр обращений пользователей партнера в техническую поддержку.

Поле обращений пользователей состоит из:

- ID – идентификационный номер обращения.
- Тема – тема обращения, по которому пользователь создал обращение.
- Пользователь – имя пользователя, создавшего обращение.
- Проект – наименование проекта, по которому пользователь создал обращение.

Для просмотра тикета нажмите кнопку **Посмотреть**, расположенную напротив необходимого обращения (Рисунок 101) или нажмите на номер ID.

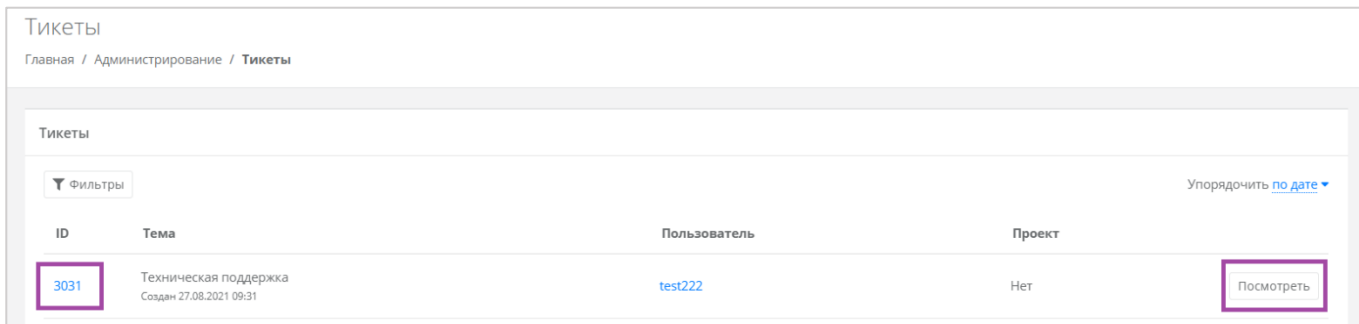


Рисунок 101

В результате появится форма **Просмотр тикета** с подробной информацией по обращению (Рисунок 102).

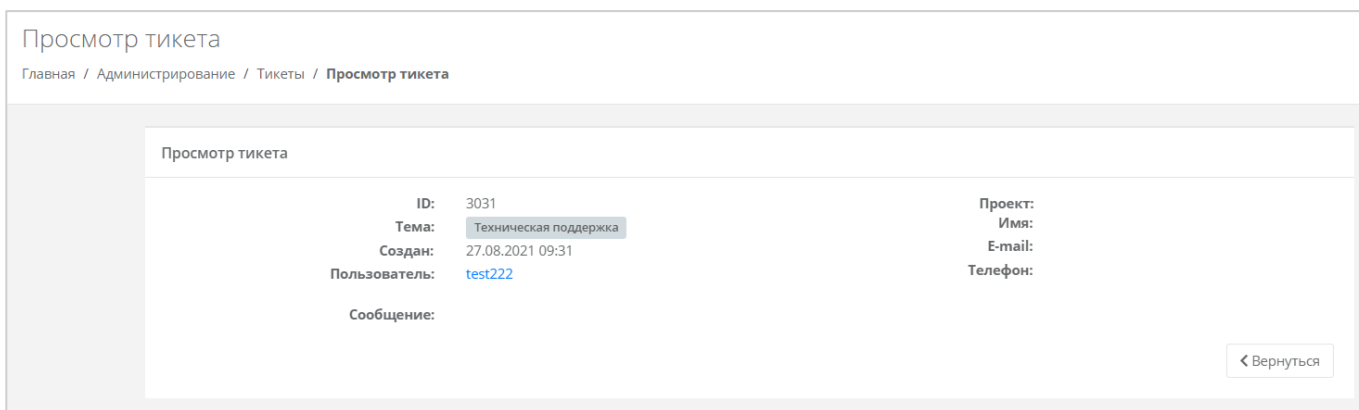


Рисунок 102

Для поиска необходимых тикетов, все обращения можно отфильтровать. Для этого в форме **Тикеты** нажмите кнопку **Фильтры** (Рисунок 103) и выберите фильтр (Рисунок 104).

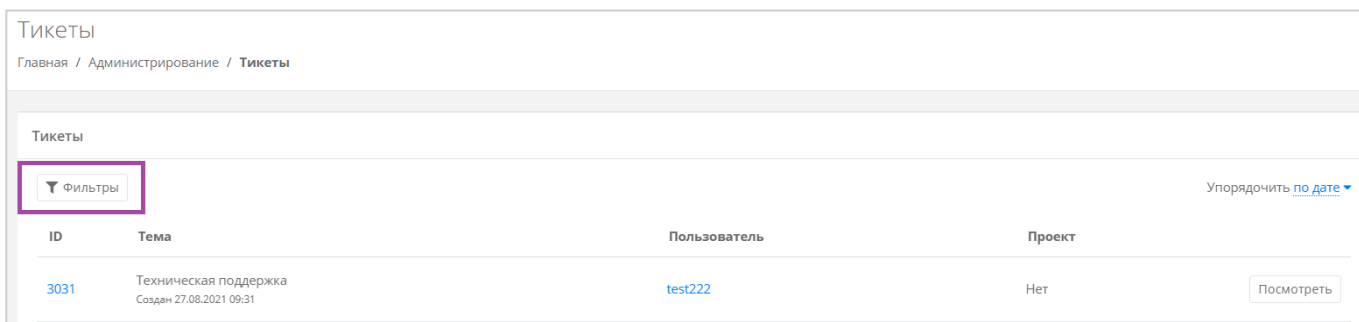


Рисунок 103

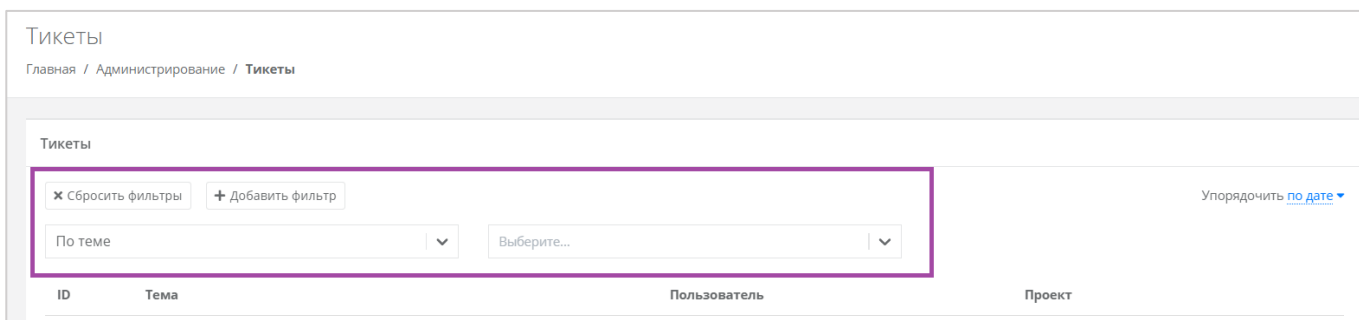


Рисунок 104

Доступны следующие параметры для фильтра (Рисунок 105):

- По теме:
 - Техническая поддержка.
 - Сообщить об ошибке.
 - Пополнить виртуальный баланс.
 - Помощь с миграцией.
 - Иные вопросы.
 - Возврат средств.
- По сообщению – ввод текстовых фраз для поиска.
- По пользователю – ввод имени пользователя.

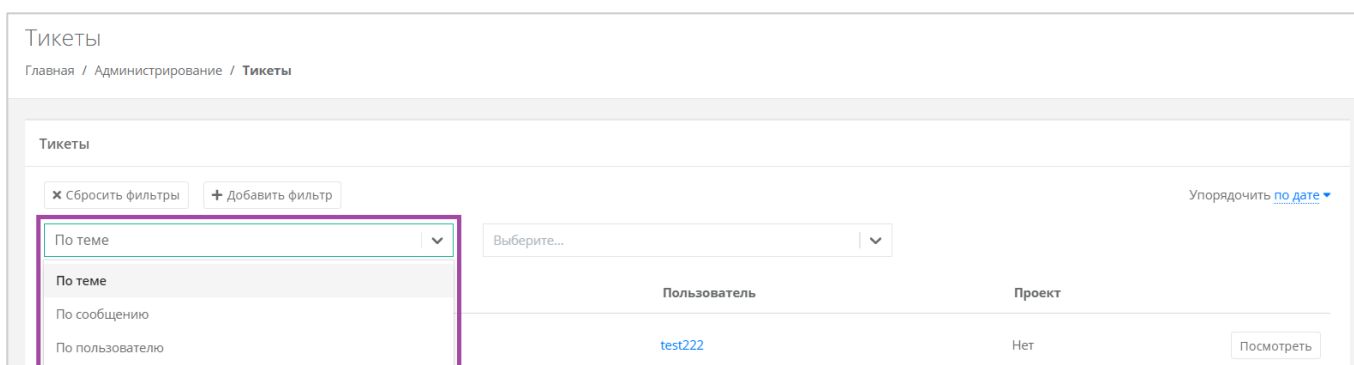


Рисунок 105

Для фильтрации обращений по двум или всем параметрам нажмите кнопку **Добавить фильтр**, тогда поле фильтра расширится и будет доступен поиск по теме, сообщению и пользователю одновременно (Рисунок 106).

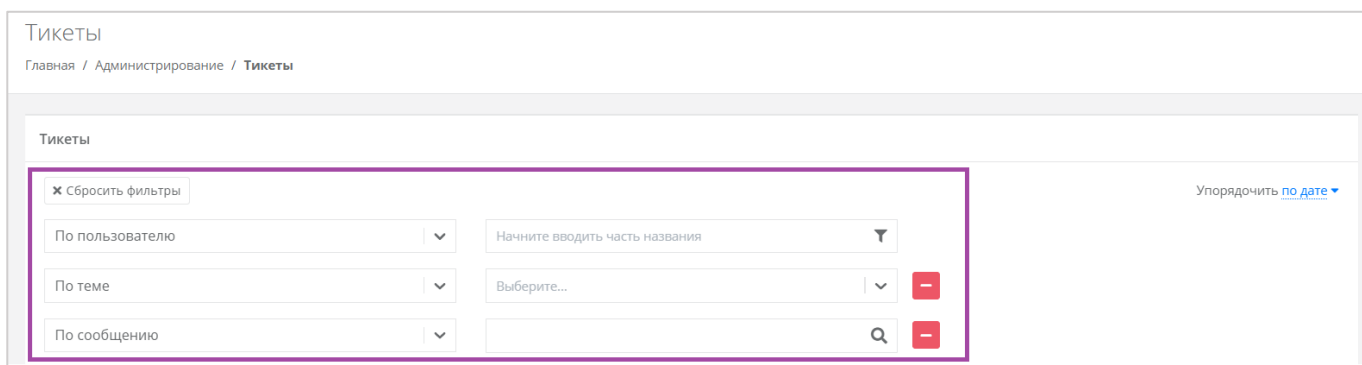


Рисунок 106


Отменить фильтр можно с помощью кнопки **Сбросить фильтры**.

Также все обращения можно упорядочить по дате, теме и пользователю по возрастанию и убыванию.

9.4. Режим Impersonate

Режим Impersonate позволяет видеть панель управления «глазами» пользователей в соответствии с имеющимися ролями и правами доступа и выполнять операции,

доступные этому пользователю: создавать ВЦОД, управлять арендуемыми ресурсами и т.д.

Режим доступен в разделе меню **Администрирование** → **Пользователи**. Для перехода в режим нажмите кнопку **Действия** напротив нужного пользователя и выберите **Impersonate** (Рисунок 107). Появится значок  в правом верхнем углу страницы (Рисунок 108).

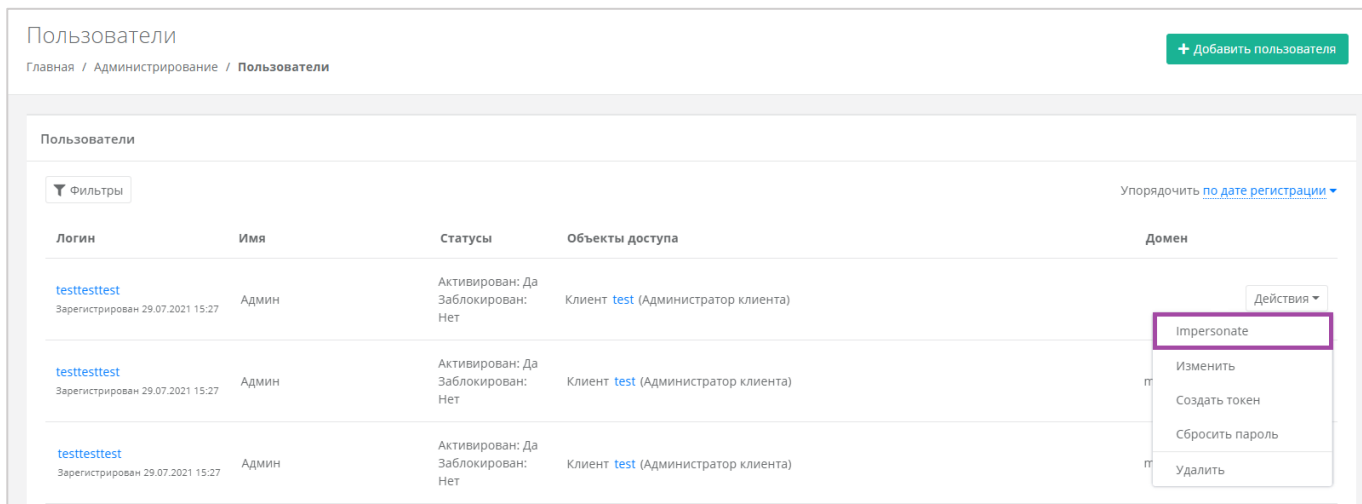


Рисунок 107

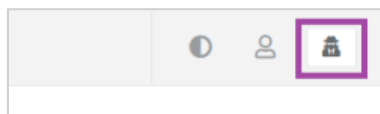



Рисунок 108

Для выхода из режима **Impersonate** нужно снова нажать на значок  и сессия прекратится.

10. Настройка профиля учётной записи

Для настройки профиля учётной записи администратора в горизонтальном меню панели управления в правом верхнем углу нажмите кнопку  и в открывшемся меню выберите **Профиль** (Рисунок 109).

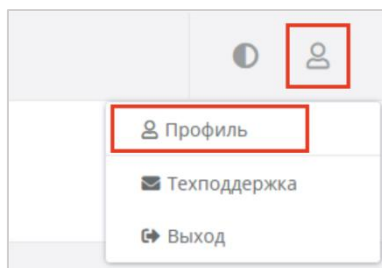


Рисунок 109

Откроется форма **Профиль** (Рисунок 110), состоящая из трёх вкладок: **Профиль**, **Публичные ключи**, **Сессии**.

Рисунок 110

10.1. Изменение личных данных пользователя

Личные данные пользователя можно изменить на вкладке **Профиль**:

- ФИО – изменение ФИО пользователя.
- Логин – поле недоступно для редактирования. Логин – электронный адрес пользователя и должен быть введён на этапе регистрации. В дальнейшем пользователь может его скорректировать только при обращении в техническую поддержку.
- Телефон – изменение номера телефона.

- Минимальный остаток – установка минимального остатка на счёте.
 - **i** Для предоплатных клиентов установка минимального остатка на счете, при котором будет отправлено уведомление о низком балансе.
- Уведомление о серверах – включение или отключение уведомления о созданных виртуальных серверах.
- Уведомление о резервных копиях – включение или отключение уведомления о создании резервных копий.
- Привязка Telegram-аккаунта – привязка аккаунта Telegram, для этого необходимо подключиться к Telegram-боту для получения персонального кода.
- Подключение к Telegram-боту – подключение к Telegram-боту для ограниченного управления облачной инфраструктурой через бот, для этого потребуется ввести пароль.
- Двухфакторная авторизация – подключение и отключение двухфакторной авторизации, возможно через телефон/e-mail/одноразовый пароль. Подробнее о подключении двухфакторной авторизации описано в разделе 10.2.
- Изменение пароля – изменение пароля учётной записи пользователя, доступно после ввода старого и нового пароля (Рисунок 111).

The image shows a dialog box titled "Изменить пароль" (Change Password). It contains two text input fields: "Старый пароль" (Old password) and "Новый пароль" (New password). At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Отменить" (Cancel) and "Применить" (Apply). The "Применить" button is highlighted in green.

Рисунок 111

- Паспортные данные – ввод паспортных данных и телефона пользователя (Рисунок 112).

Паспортные данные

Серия и номер

Кем выдан

Дата выдачи

Дата рождения

Место рождения

Место жительства

Телефон


Отменить

Принять

Рисунок 112

10.2. Подключение двухфакторной авторизации

Двухфакторная авторизация повышает безопасность и защиту аккаунта от несанкционированного доступа. Двухфакторная авторизация обеспечивается одним из четырёх способов: по SMS, по e-mail, с помощью Telegram и по одноразовому паролю.

Двухфакторная авторизация включается в личном профиле. Для этого в горизонтальном меню панели управления нажмите кнопку  и в открывшемся меню выберите **Профиль** (Рисунок 109). Установите галочку напротив одного из способов двухфакторной авторизации (Рисунок 113 – 1). Все изменения необходимо сохранить в профиле или отменить их (Рисунок 113 – 2).

Профиль
Главная / Профиль

Профиль | Публичные ключи | Сессии

ФИО:

Логин:

Телефон: +7 () - - - -

Минимальный остаток: P
Для предоплаченных клиентов – минимальный остаток на счете, при котором будет отправлено уведомление о низком балансе.

Уведомления о резервных копиях: Отправлять уведомления о созданных автоматически или вручную резервных копиях

Telegram аккаунт:

Telegram бот:
@bitsyskobot предоставляет ограниченное управление вашей облачной инфраструктурой через Telegram

Двухфакторная авторизация: Отключена Телефон E-mail Telegram Одноразовый пароль **1**

[Изменить пароль](#)
[Паспортные данные](#)

2

Рисунок 113

⚠ Все изменения необходимо сохранить в профиле или отменить их (Рисунок 113 – 2).

10.2.1. Двухфакторная авторизация по SMS

Для подключения двухфакторной авторизации по SMS в поле «Двухфакторная авторизация» выберите «Телефон» (Рисунок 113).

⚠ Для подключения двухфакторной авторизации по SMS в профиле должен быть указан номер телефона.

После сохранения настроек необходимо подтвердить свой номер телефона – в открывшемся окне система запросит код, отправленный на мобильный телефон (Рисунок 114).

Подтвердите ваш номер телефона

Мы отправили вам SMS с кодом подтверждения на номер

Введите код в это поле:

Рисунок 114

После подтверждения номера мобильного телефона двухфакторная авторизация по SMS будет подключена.

10.2.2. Двухфакторная авторизация по e-mail

Для подключения двухфакторной авторизации по электронной почте в поле «Двухфакторная авторизация» выберите «E-mail» (Рисунок 113).

После сохранения настроек необходимо подтвердить свой адрес электронной почты – в открывшемся окне система запросит код (Рисунок 115), отправленный на указанный e-mail (Рисунок 116).

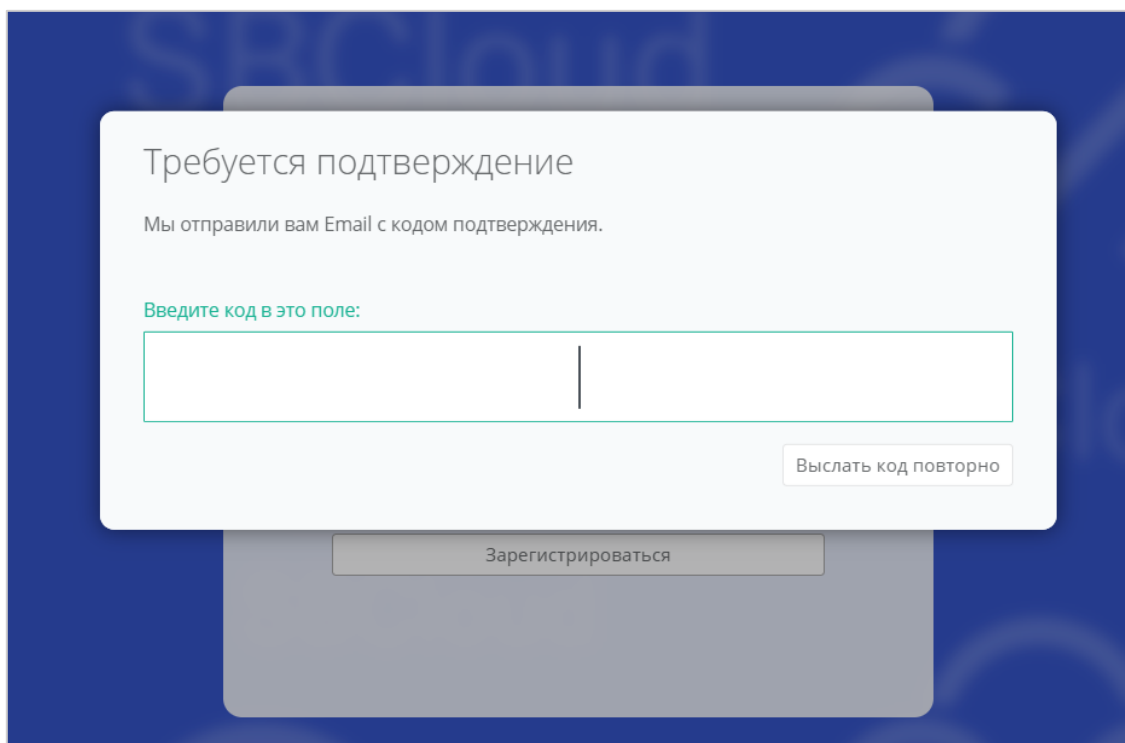


Рисунок 115

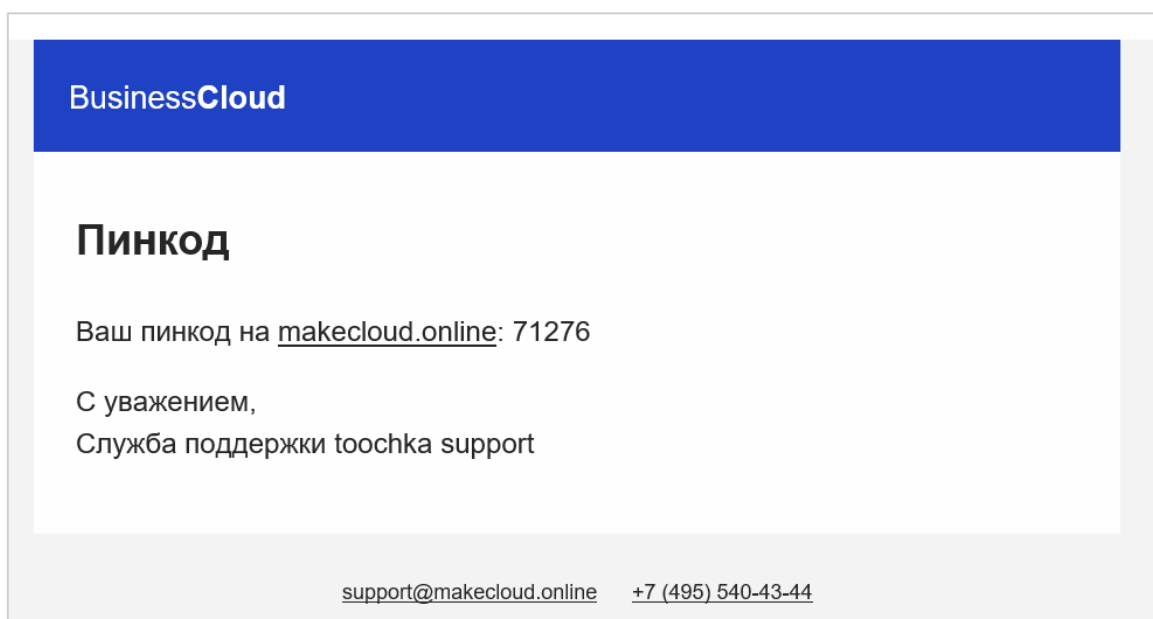


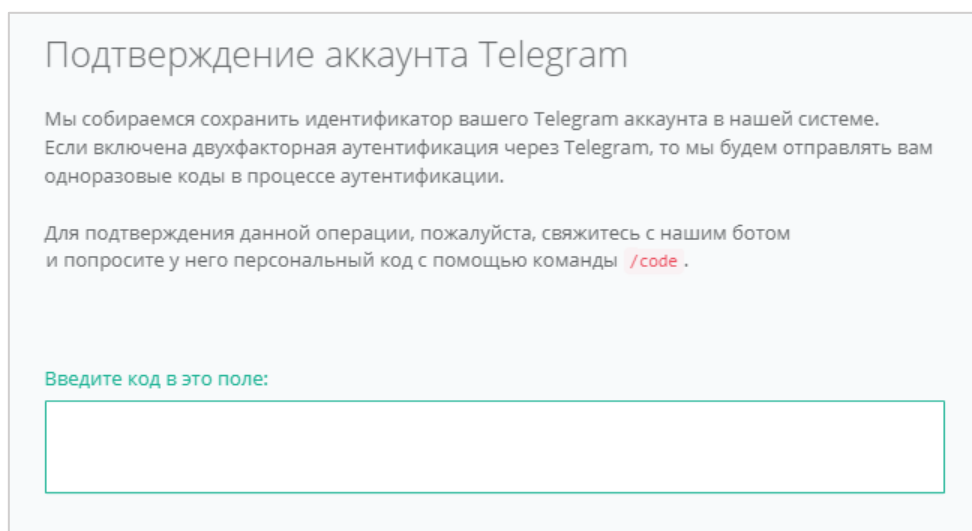
Рисунок 116

После подтверждения адреса электронной почты, двухфакторная авторизация по e-mail будет подключена.

10.2.3. Двухфакторная авторизация с помощью Telegram

Для подключения двухфакторной авторизации через Telegram в поле «Двухфакторная авторизация» выберите «Telegram» (Рисунок 113).

Двухфакторная авторизация с помощью Telegram осуществляется путем ввода в окно подтверждения одноразового кода доступа, полученного через бот в Telegram (Рисунок 117). Для этого необходимо привязать личный аккаунт в Telegram к профилю в панели управления, связаться с Telegram-ботом и запросить у него персональный код доступа.



Подтверждение аккаунта Telegram

Мы собираемся сохранить идентификатор вашего Telegram аккаунта в нашей системе. Если включена двухфакторная аутентификация через Telegram, то мы будем отправлять вам одноразовые коды в процессе аутентификации.

Для подтверждения данной операции, пожалуйста, свяжитесь с нашим ботом и попросите у него персональный код с помощью команды `/code`.

Введите код в это поле:

Рисунок 117

10.2.4. Двухфакторная аутентификация по одноразовому паролю

Для подключения двухфакторной авторизации по одноразовому паролю в поле «Двухфакторная авторизация» выберите «Одноразовый пароль» (Рисунок 113).

Двухфакторная аутентификация по одноразовому паролю осуществляется путем сканирования QR-кода и последующего ввода одноразового кода доступа в окно подтверждения.

⚠ Чтобы отсканировать QR-код, достаточно камеры мобильного телефона, или можно установить одно из следующих приложений: Google Authenticator, FreeOTP Authenticator (Red Hat) или Microsoft Authenticator.

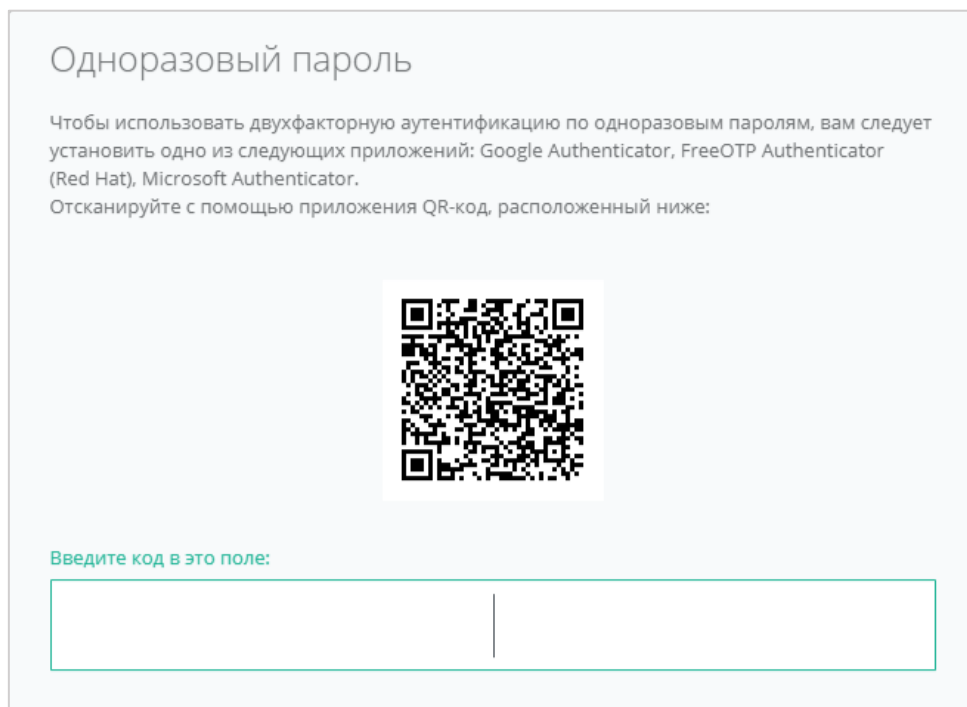


Рисунок 118

10.3. Управление публичными ключами

10.3.1. Создание публичного ключа

Для генерации нового ключа перейдите на вкладку **Публичные ключи** через меню **Профиль** (Рисунок 119) или **Настройки**.

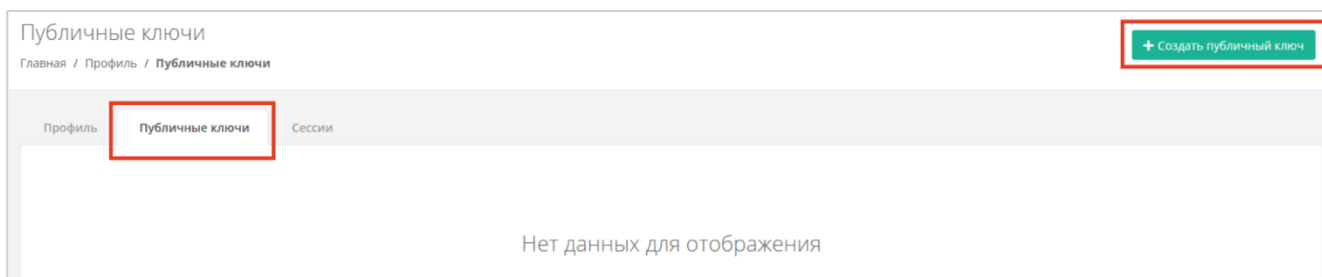


Рисунок 119

На вкладке **Публичные ключи** нажмите кнопку **Создать публичный ключ** правой верхней части окна (Рисунок 119).

В появившейся форме нажмите кнопку **Сгенерировать** (Рисунок 120). Также введите имя сгенерированному ключу.

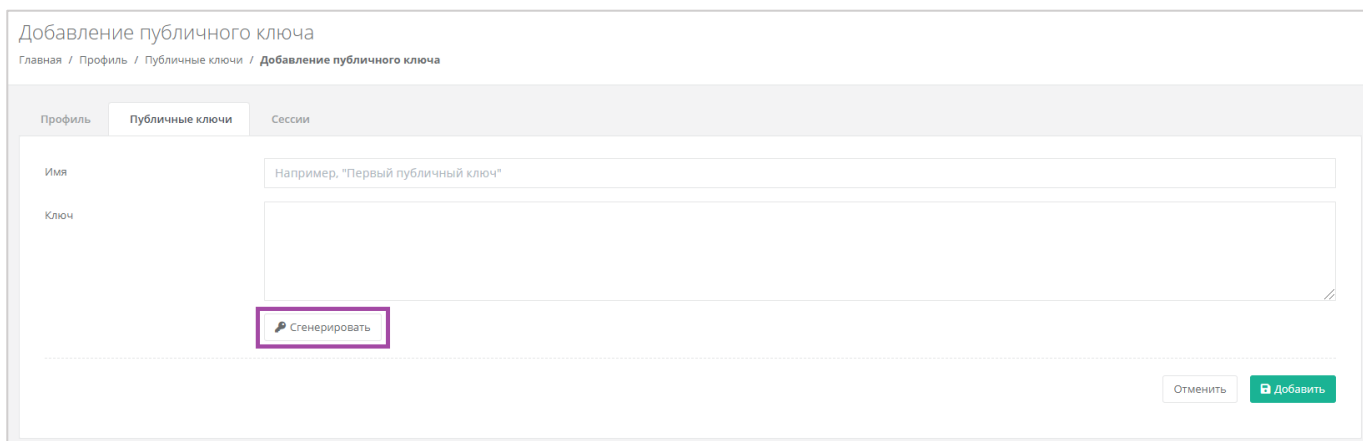


Рисунок 120

В результате будет сгенерирован публичный и приватный ключи (Рисунок 121 – 1), их можно скопировать или скачать на свой компьютер (Рисунок 121 – 2).

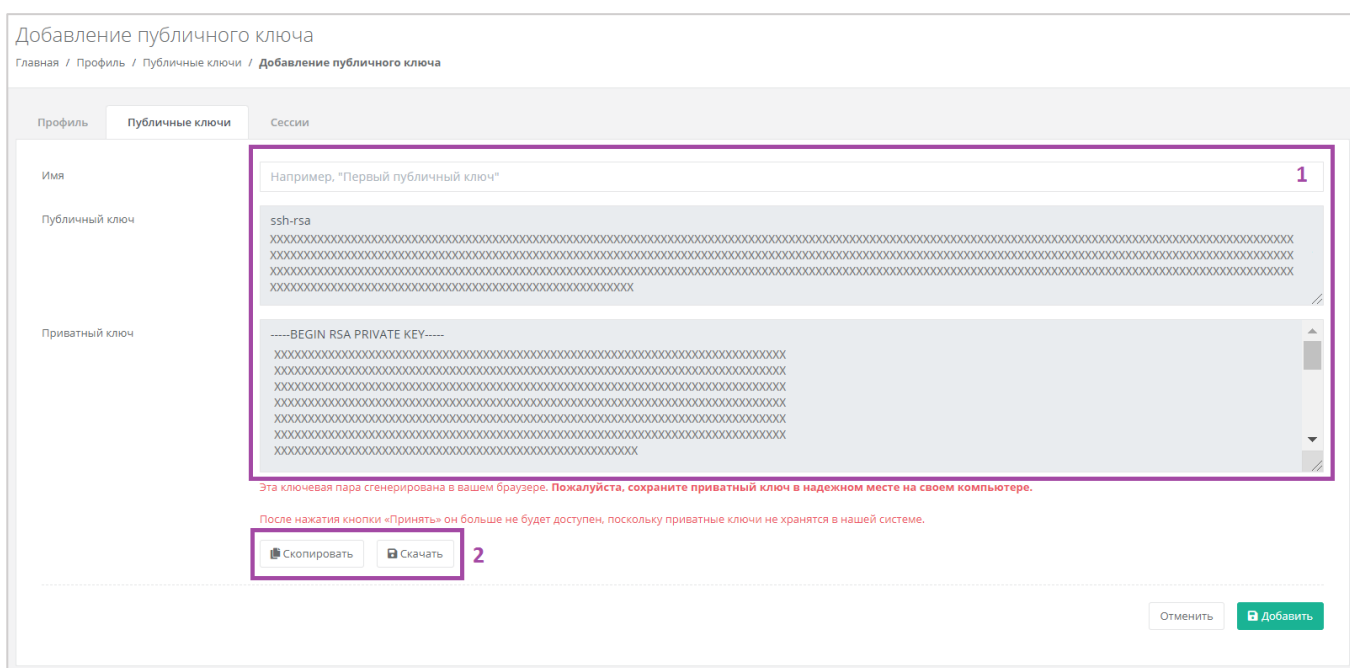


Рисунок 121

⚠️ Поле «Имя» обязательно должно быть заполнено.

⚠️ Приватный ключ необходимо сохранить, так как хранение приватных ключей в системе не предусмотрено.

⚠️ После создания ключей обязательно нажмите кнопку **Добавить**, в противном случае публичный ключ не будет сохранён.

После добавления ключа он будет отражён на вкладке **Публичные ключи** (Рисунок 122). Для просмотра ключа нажмите кнопку **Показать**. Созданный ключ при необходимости можно удалить или изменить его имя.

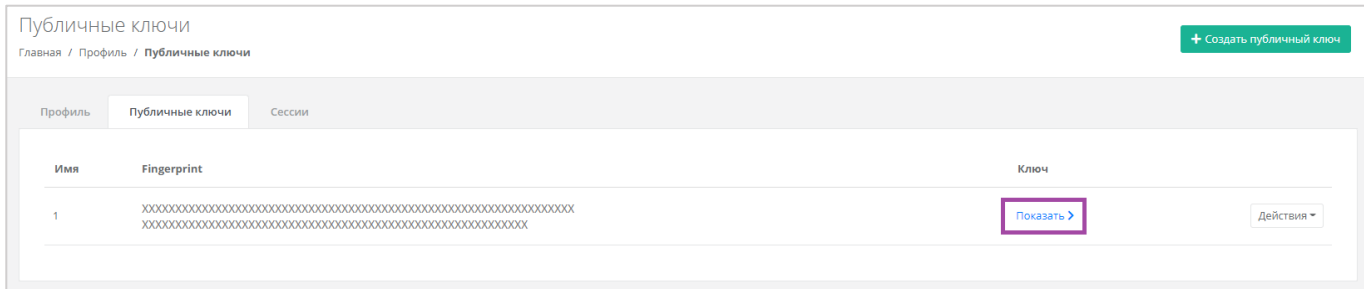


Рисунок 122

Для изменения имени ключа нажмите кнопку **Действия** и выберите **Изменить** (Рисунок 123).

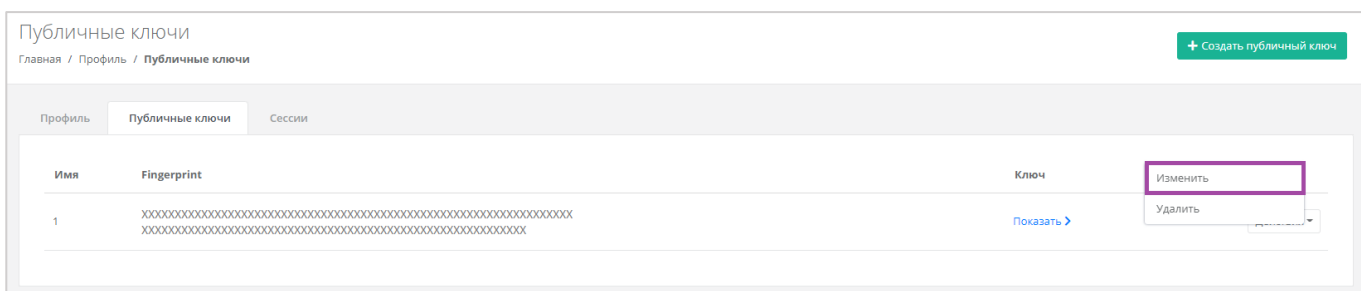


Рисунок 123

В открывшейся форме можно изменить имя ключа (Рисунок 124). После корректировок нужно сохранить изменения, нажав кнопку **Изменить**, для отмены изменений – **Отменить**.

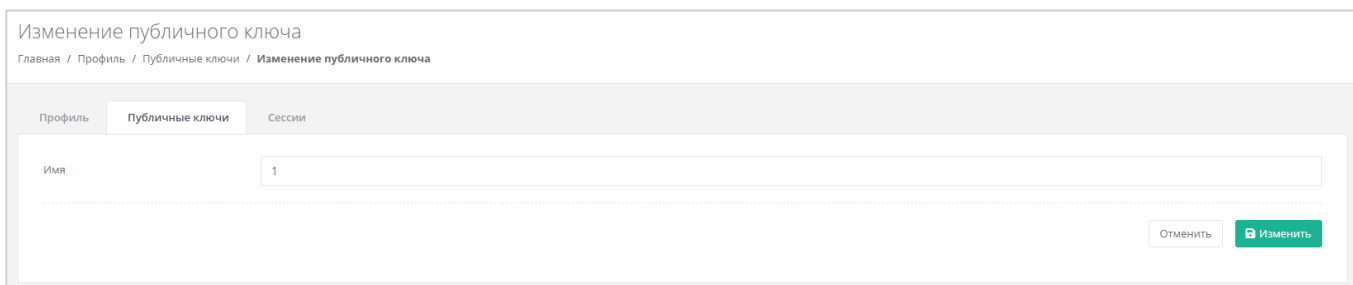


Рисунок 124

10.3.2. Удаление публичного ключа

Для удаления публичного ключа нажмите кнопку **Действия** и выберите **Удалить** (Рисунок 125). После подтверждения действия публичный ключ будет удалён.

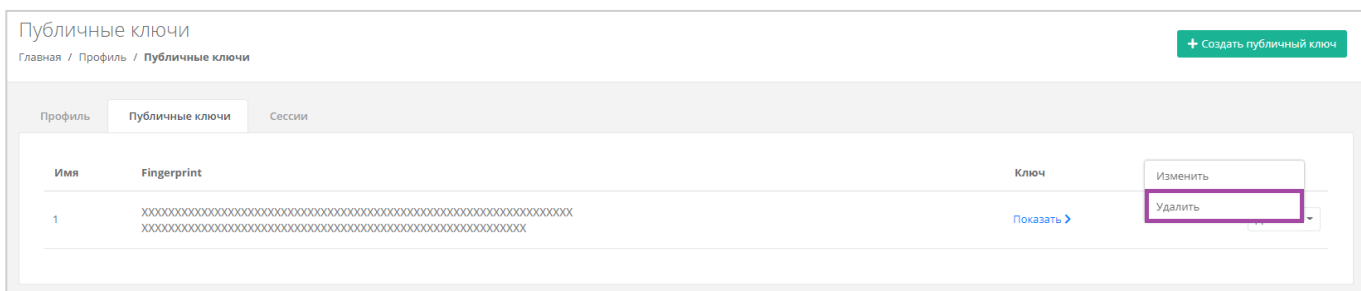


Рисунок 125

11. Управление сессиями

Для просмотра запущенных сессий или создания новых в настройках профиля учётной записи перейдите на вкладку **Сессии** (Рисунок 126) или в раздел меню **Настройки** → **Сессии**.



Рисунок 126

На вкладке отображаются данные по сессии (Рисунок 127):

- Идентификатор сессии.
- Время подключения.
- Устройство, на котором была открыта сессия.
- IP-адрес устройства.



Рисунок 127

Для создания новой сессии нажмите кнопку **Создать сессию** (Рисунок 128) и в открывшемся окне введите пароль от учётной записи (Рисунок 129). Сессия будет создана и отображена на форме **Сессии**. Результатом созданной сессии является токен, его можно использовать для авторизации в Telegram-боте, для использования Terraform и для авторизации при работе с API.

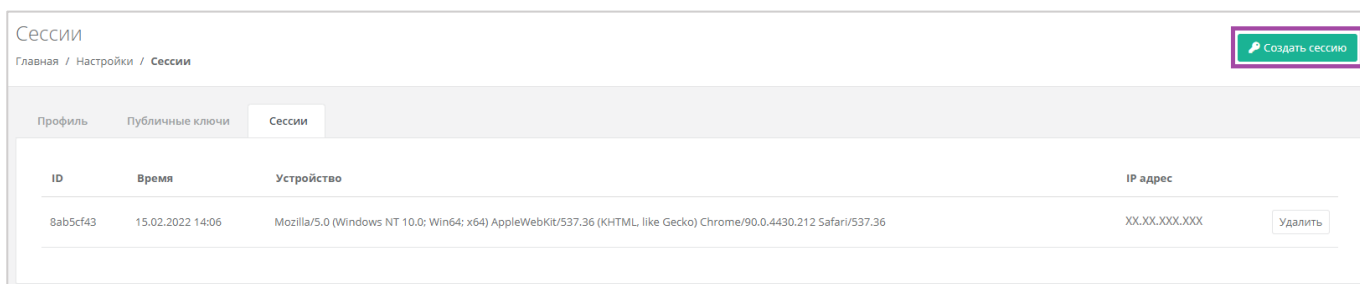
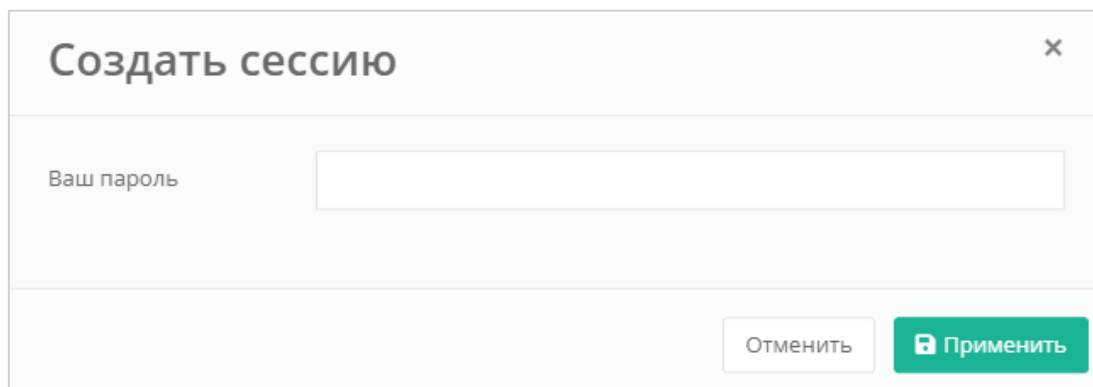


Рисунок 128



Создать сессию

Ваш пароль

Отменить Применить

Рисунок 129

При необходимости созданную сессию можно удалить. Для этого напротив сессии нужно нажать кнопку **Удалить** (Рисунок 130).

⚠️ Внимание! Удаление сессии происходит без предупреждения. После удаления текущей сессии будет выполнен выход из панели управления.



Сессии

Главная / Настройки / Сессии


Создать сессию

Профиль Публичные ключи Сессии

ID	Время	Устройство	IP адрес	
87577431	20.02.2022 19:25	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/90.0.4430.212 Safari/537.36	XX.XX.XXX.XXX	Удалить

Рисунок 130

12. Обращение в техническую поддержку

При необходимости обращения в техническую поддержку в горизонтальном меню панели управления нажмите кнопку  и в открывшемся меню выберите **Техподдержка** (Рисунок 131).

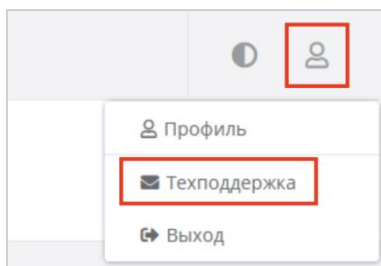


Рисунок 131

В открывшемся окне (Рисунок 132) заполните все поля обращения: выберите тему, опишите проблему, введите данные для связи, также можно прикрепить вложения.

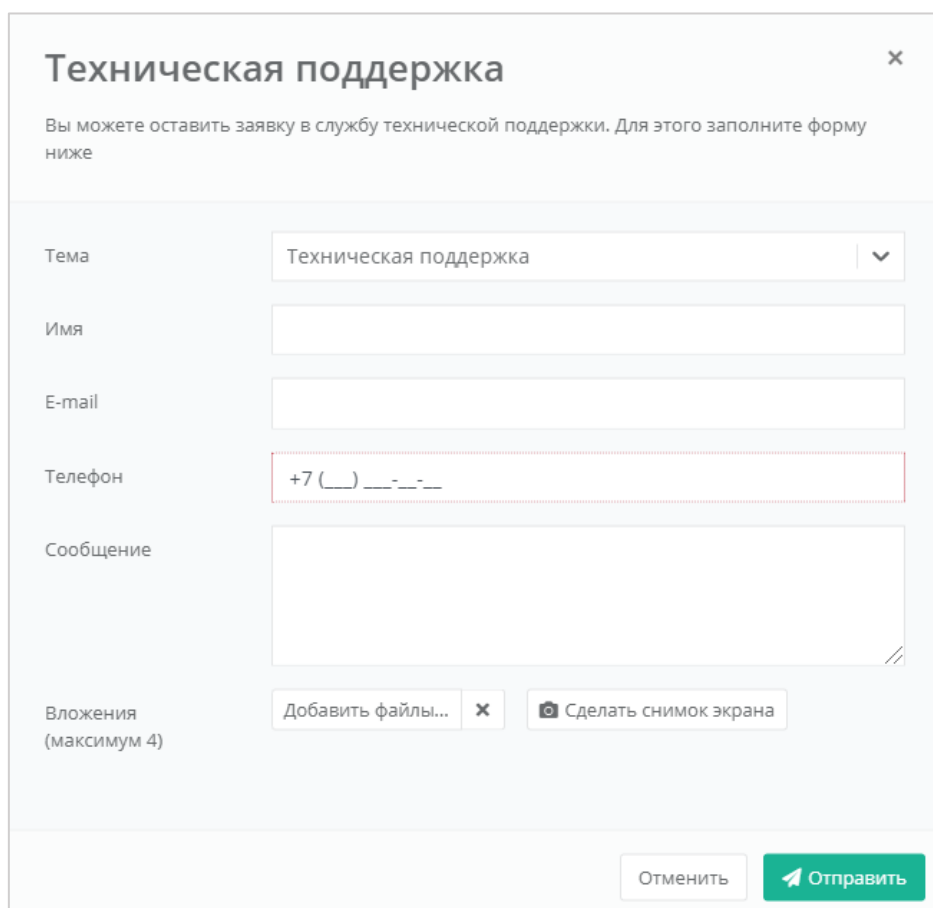


Рисунок 132

Приложение 1

Требуется учётная запись AD с полными правами (Рисунок 133):

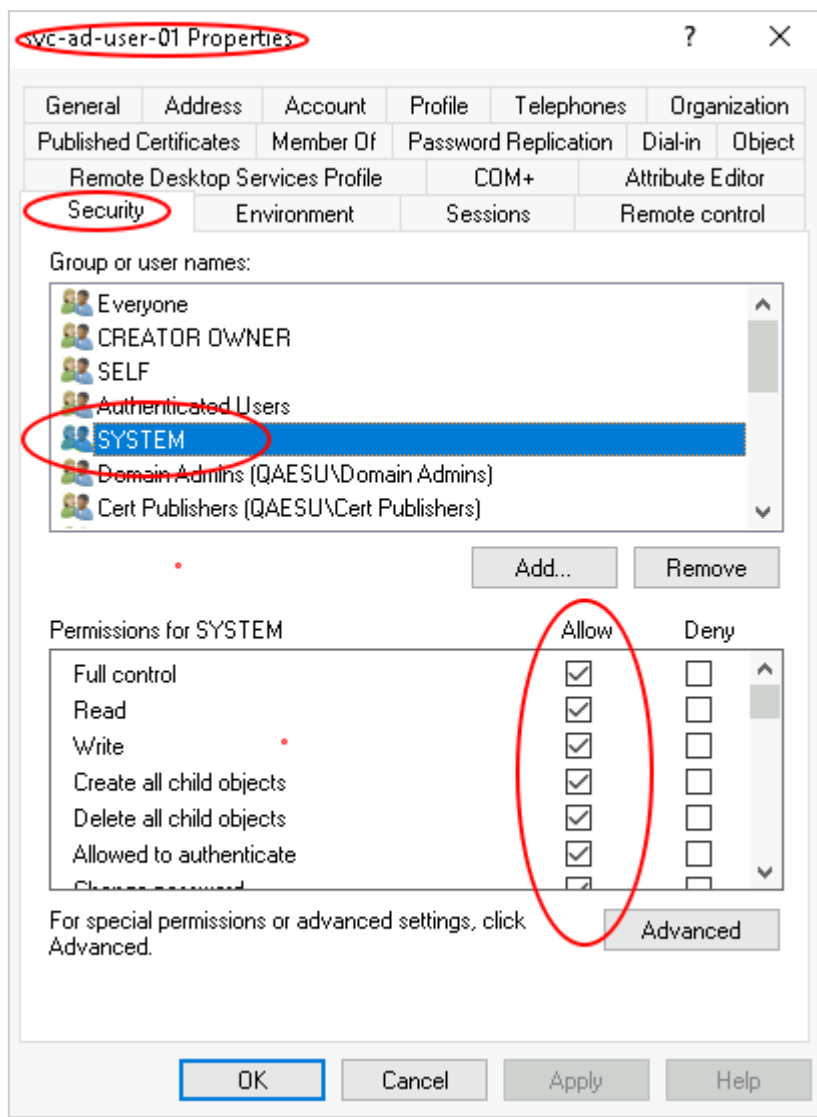


Рисунок 133

Пользователь должен быть добавлен в группу с полными правами, как на рисунке.

Как узнать DN-путь:

Необходимо в AD зайти на вкладку **View** и включить **Advanced Features** (Рисунок 134).

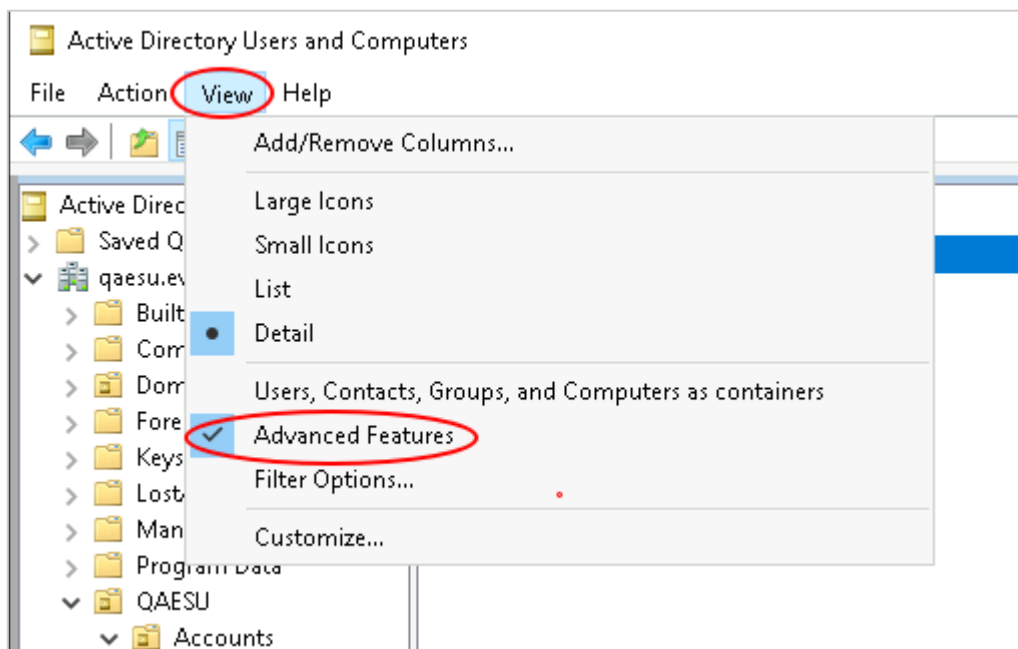


Рисунок 134

Далее нажать правой кнопкой мыши на пользователя, папку или группу в AD и выбрать **Properties** (Рисунок 135).

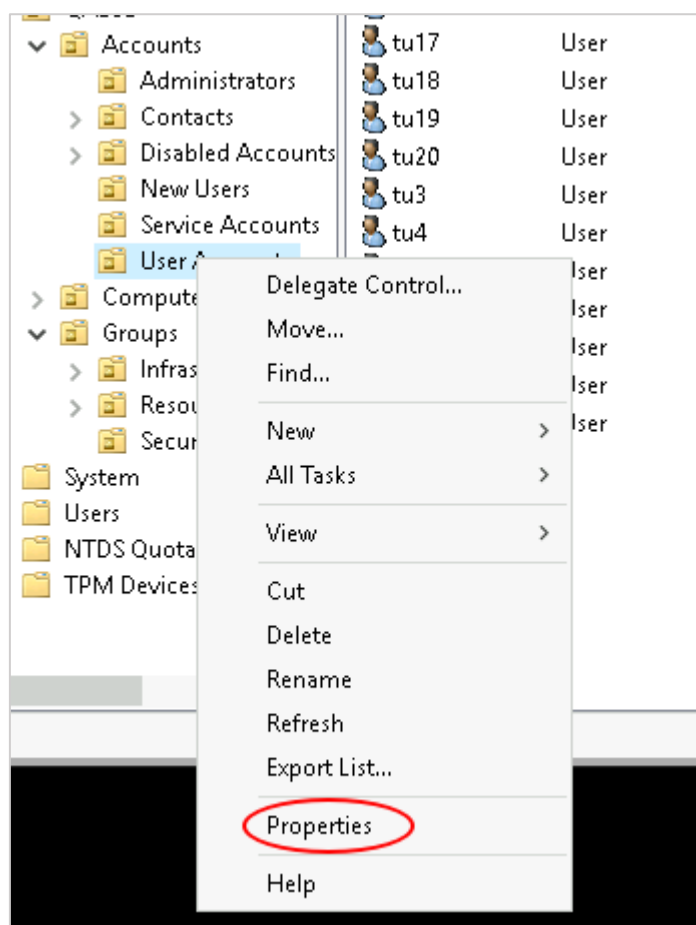


Рисунок 135

В Properties выбрать вкладку **Attribute Editor** – поле distinguishedName (Рисунок 136).

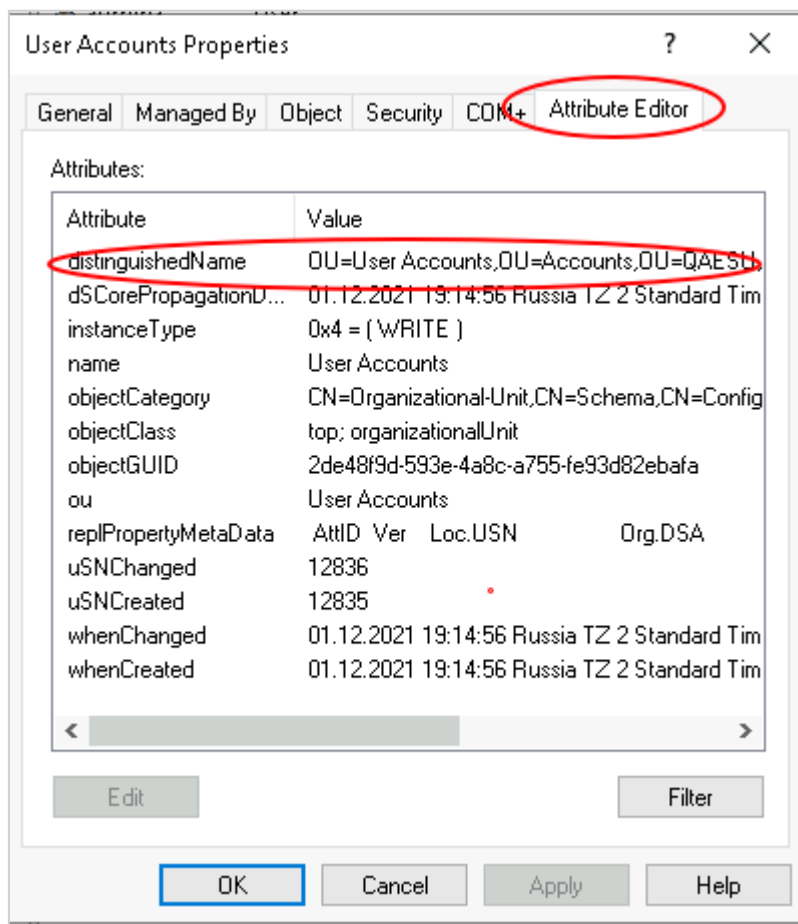


Рисунок 136

Двойным щелчком мыши по полю открыть этот параметр, чтобы скопировать и вставить в панель управления в необходимое поле (Рисунок 137).

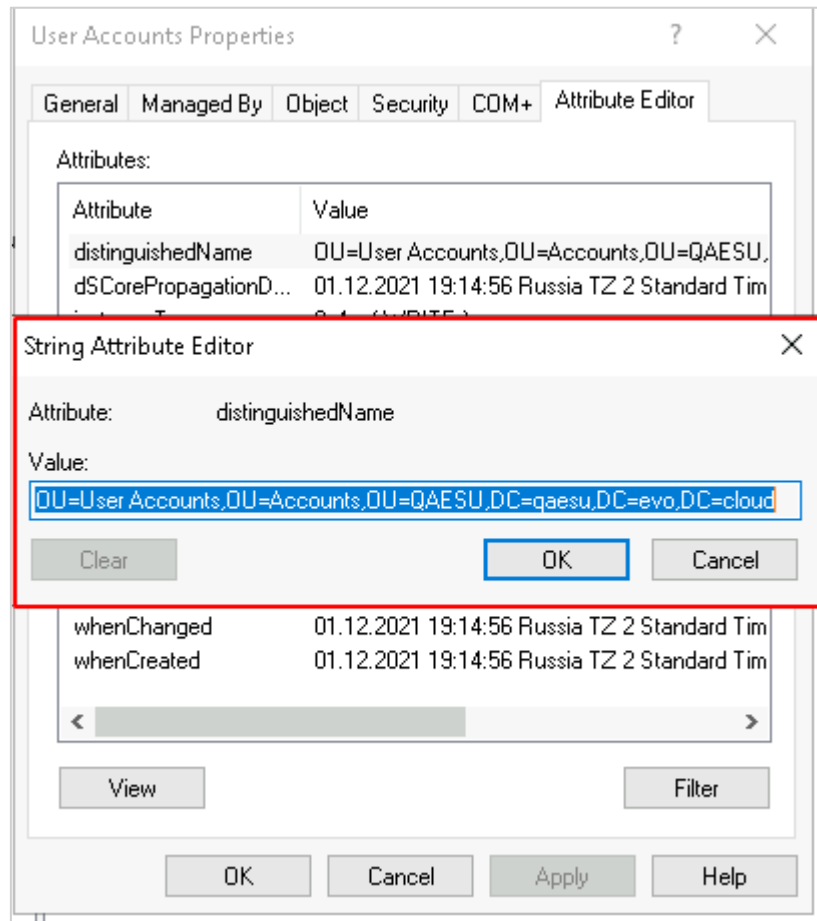


Рисунок 137