



RUSTACK CLOUD PLATFORM

Руководство администратора

Версия 1.0.0

Аннотация

Данный документ описывает работу по администрированию Rustack Cloud Platform (RCP) в портале самообслуживания. Документ дополняют два отдельных Руководства — по работе в порталах Средств миграции и Конструктора платформенных сервисов.

Общие сведения и назначение RCP содержатся в документе «Rustack Cloud Platform. Функциональные возможности». Архитектура приведена в «Rustack Cloud Platform. Техническая архитектура». Используемые термины описаны в общем для всех документов «Глоссарии».

Оглавление

1. Начало работы	6
1.1. Основные сущности.....	6
1.2. Ролевая модель Оркестратора	7
1.3. Авторизация в портале самообслуживания	9
1.4. Описание интерфейса портала самообслуживания	10
2. Управление системой.....	14
2.1. Раннеры.....	14
2.1.1. Просмотр раннеров	14
2.1.2. Настройка раннера для подключения ПВ РУСТЭК.....	15
2.1.3. Настройка раннера для подключения конструктора платформенных сервисов	15
2.1.4. Создание раннера	16
2.1.5. Изменение раннера.....	17
2.1.6. Настройка функциональности резервного копирования и балансировщиков в сегменте ПВ РУСТЭК.....	18
2.1.7. Удаление раннера	18
2.2. Ресурсные пулы	18
2.2.1. Просмотр ресурсных пулов	18
2.2.2. Создание ресурсного пула	19
2.2.3. Изменение ресурсного пула	22
2.2.4. Удаление ресурсного пула	22
2.3. Сетевые зоны.....	22
2.3.1. Просмотр сетевых зон.....	22
2.3.2. Создание сетевой зоны	23
2.3.3. Изменение сетевой зоны	23
2.3.4. Удаление сетевой зоны	24
2.4. Сети и IP-адреса	24
2.4.1. Просмотр сетей.....	24
2.4.2. Создание сети.....	25
2.4.3. Изменение сети	26
2.4.4. Удаление сети.....	26
2.5. Шаблоны.....	26
2.5.1. Шаблоны серверов.....	26
2.5.2. Группы шаблонов	30
2.5.3. Шаблоны Kubernetes.....	32
2.5.4. Шаблоны брандмауэра	34
2.6. Лицензии.....	36
2.6.1. Просмотр лицензий	36
2.6.2. Добавление лицензии	37
2.6.3. Удаление лицензии	37
2.7. Обновление RCP	37
3. Управление партнёрами	39
3.1. Просмотр партнёров.....	39
3.2. Создание партнёра.....	40

3.3. Назначение ресурсных пулов партнёру	40
3.4. Настройка лимитов партнёра	41
3.5. Настройка подключения партнёра к сервису ЮKassa	41
3.6. Предоставление доступа к шаблонам ОС и программного обеспечения	43
3.7. Приглашение и добавление администратора партнёра	43
3.8. Корректировка баланса	44
3.9. Просмотр контрактов партнёров	44
3.10. Изменение тарифного плана партнёра	45
4. Управление доменами	46
4.1. Просмотр доменов	46
4.2. Создание домена	46
4.3. Изменение домена	48
4.4. Удаление домена	48
5. Управление клиентами	49
5.1. Просмотр клиентов	49
5.2. Создание клиента	50
5.3. Изменение клиента	51
5.4. Настройки клиентов по умолчанию	51
5.5. Лимиты клиентов по умолчанию	52
5.6. Установка лимитов для отдельного клиента	53
5.7. Управление доступом пользователей клиента	54
5.7.1. Приглашение и добавление пользователя	54
5.7.2. Предоставление пользователю доступа к проектам	55
5.8. Создание и управление заметками с оповещением по клиенту	55
5.9. Настройка SMS-провайдера	56
5.10. Акции для клиентов	57
5.10.1. Создание акции	57
5.10.2. Изменение и удаление акции	58
5.11. Корректировка баланса клиента	58
5.12. Просмотр контрактов клиентов	58
5.13. Изменение тарифного плана клиента	59
5.14. Просмотр отчёта по расходам клиента	59
5.15. Удаление клиента	60
6. Управление пользователями	61
6.1. Просмотр пользователей	61
6.2. Создание пользователя	62
6.3. Изменение пользователя	63
6.4. Создание токена для пользователя	64
6.5. Сброс пароля пользователя	64
6.6. Удаление пользователя	64
7. Тарифные планы	65
7.1. Просмотр тарифных планов	65
7.2. Создание тарифного плана	65
7.3. Изменение тарифного плана	67
7.4. Клонирование тарифного плана	67
7.5. Удаление тарифного плана	67

8. Работа с биллинг-классами	68
8.1. Изменение существующего биллинг-класса	68
8.2. Создание биллинг-класса	69
9. Подключение внешней службы каталогов пользователей	70
9.1. Подключение к службе каталогов	70
9.2. Добавление группы из службы каталогов	71
10. Согласование ресурсов.....	73
10.1. Включение функции согласования ресурсов	73
10.2. Настройка подключения к внешней системе согласования ресурсов	74
10.3. Сценарии согласования ресурсов.....	75
10.4. Одобрение и отклонение заявок клиентов.....	75
11. Использование дополнительных возможностей портала самообслуживания	77
11.1. Просмотр задач	77
11.2. Просмотр исторических данных аренды публичных IP-адресов	78
11.3. Просмотр операций по платежам	79
11.4. Создание отчётов	80
11.5. Просмотр тикетов	81
11.6. Режим имперсонализации	82
12. Настройка профиля учётной записи	83
12.1. Изменение личных данных пользователя.....	83
12.2. Подключение двухфакторной авторизации	83
12.2.1. Двухфакторная авторизация по SMS	83
12.2.2. Двухфакторная авторизация по e-mail	84
12.2.3. Двухфакторная авторизация с помощью Telegram	84
12.2.4. Двухфакторная аутентификация по одноразовому паролю.....	84
12.3. Управление публичными ключами.....	84
12.3.1. Просмотр публичных ключей	84
12.3.2. Добавление публичного ключа	85
12.3.3. Удаление публичного ключа	85
13. Управление сессиями.....	86
14. Обращение в техническую поддержку.....	87
15. Приложение 1. Настройка службы каталогов Active Directory для интеграции с RCP	88

1. Начало работы

1.1. Основные сущности

В RCP используются следующие сущности, лежащие в основе публичных и частных облаков: платформа, домен, потребитель услуг, пользователь, проект.

Платформа (служба облачных вычислений) — набор облачных услуг («инфраструктуры как сервис», «платформы как сервис» и др.), предоставляемых потребителям через определённый интерфейс. Фактически, это одна или несколько инсталляций платформ виртуализации, в том числе территориально распределённых, под управлением RCP.

Домен — интернет-домен, с которого потребителям предоставляются услуги, включая функции регистрации, заказа, оплаты и администрирования услуг. По сути, домен является каналом предоставления услуг, которому назначается некоторая часть ресурсов Платформы. Для домена настраиваются собственные правила работы (лимиты, настройки по умолчанию), интеграция со сторонними службами (DNS, SMS, LDAP, ERP), визуальные настройки white-label. В Оркестраторе можно одновременно управлять несколькими доменами. За каждым доменом должен быть закреплён администратор либо со стороны организации-провайдера, либо партнёрской организации-поставщика услуг. В случае партнёрской схемы можно дополнительно настроить биллинг для взаиморасчётов партнёра с провайдером. В публичных облаках в зависимости от выбранной модели оплаты для домена могут быть сконфигурированы индивидуальные тарифные планы для каждого из потребителей услуг или один общий тарифный план-оферта. Для предоставления услуг в RCP должен быть сконфигурирован хотя бы один партнёр и связанный с ним домен.

Потребителем услуг (арендатором) может выступать организация, группа лиц, физическое лицо. В частном облаке это некоторый коллектив или подразделение, центр затрат для учёта потребления, центр финансовой ответственности. В публичном облаке это хозяйствующий субъект (юридическое или физическое лицо), потребляющий услуги облака по договору с поставщиком услуг (провайдером или его партнёром). В RCP потребитель услуг представлен набором данных о нём, включая:

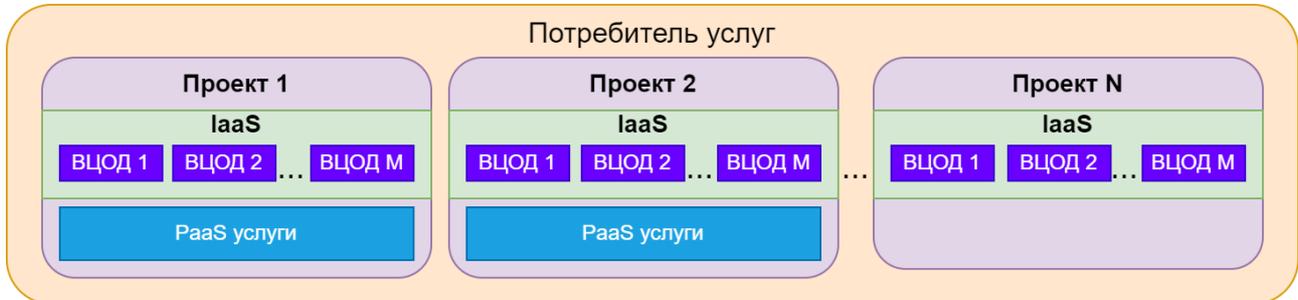
- перечень пользователей и их ролей,
- лимиты потребления,
- финансовые настройки,
- баланс,
- заказанные услуги,
- историю потребления,
- домен, с которого оказываются услуги и который однозначно определяет поставщика услуг для данного потребителя.

Для взаимодействия с поставщиком услуг со стороны потребителя услуг назначается пользователь со статусом Владелец — управляющий с максимальными полномочиями.

В Оркестраторе сущности домен, потребитель услуг и проект являются **объектами доступа**, для каждого из них определены права доступа для каждой роли в ролевой модели. Оркестратор обеспечивает мультитенантность на основе различных ресурсных пулов. Также поддерживается использование разных доменов для разделения пользователей. Облако сегментируется на основе различных ресурсов, и создаются отдельные домены для каждого партнера и группы потребителей услуг. Это обеспечивает изоляцию их данных, сервисов и безопасность.

Пользователи с учётной записью на Платформе могут получать различные роли, которые определяют их полномочия. Так, провайдер может назначать технических администраторов Платформы и администраторов партнёров. Потребители услуг могут назначать различные роли пользователям для технического и финансового администрирования.

Проект — именованное объединение виртуальных ресурсов и услуг, используемых потребителями услуг. Ключевой объект доступа в службе облачных вычислений. Пользователи могут заводить несколько проектов на своё усмотрение с учётом полномочий. В состав проекта входят один и более виртуальных центров обработки данных (ВЦОД), а также виртуальные сущности платформенных услуг (PaaS): хранилища S3, кластеры Kubernetes и т.д. Для проекта может быть добавлена DNS-зона, которую потребитель услуг настраивает с помощью портала самообслуживания.



В RCP используются лимиты для ограничения объёма доступных для заказа ресурсов и услуг. Лимиты задаются в соответствии с моделью: в Платформе устанавливаются лимиты на ресурсы используемые доменом, в домене можно задать лимиты на ресурсы потребителей услуг. Арендаторы могут установить отдельные лимиты на свои проекты. Лимиты накладываются на количество ВЦОД, виртуальных серверов, ядер, дисков, объём оперативной памяти и т.д. в пределах ресурсного пула.

1.2. Ролевая модель Оркестратора

Для управления Платформой и объектами доступа в Оркестраторе предусмотрены роли пользователей:

- администратор платформы;
- редактор шаблонов;
- администратор партнёра;
- администратор клиента;
- пользователь клиента;
- техподдержка клиента.

Для каждой роли назначаются права и зона ответственности, пользователи с определённой ролью могут управлять только объектами своего уровня и уровня ниже.

Администратор платформы — глобальная роль, назначаемая пользователю, выполняющему техническую настройку Оркестратора RCP для управления облаком, заведение других администраторов, создание сущностей доменов и назначение им ресурсных пулов.

Основные функции администратора платформы:

- управление ресурсными пулами, сетевыми зонами, сетями и IP-адресами;
- настройка раннеров (микросервисов) для организации взаимодействия Оркестратора с платформой виртуализации, системой резервного копирования, кластерами Kubernetes и т.д.;
- управление доменами: создание, редактирование и удаление доменов, назначение администраторов партнера;
- управление шаблонами: создание, управление и просмотр шаблонов серверов, групп шаблонов, шаблонов Kubernetes и шаблонов брандмауэра; для шаблонов серверов доступна проверка скриптов развёртывания;
- управление пользователями;
- работа с биллинг-классами и тарифными планами всей платформы;
- создание, просмотр и скачивание отчётов по используемым потребителями ресурсам.

Функции администратора платформы рассматриваются в данном руководстве.

Редактор шаблонов — глобальная роль, назначаемая пользователю, отвечающему за ведение каталога шаблонов виртуальных машин и платформенных сервисов.

Функции редактора шаблонов рассматриваются в данном руководстве.

Администратор партнёра — роль, назначаемая пользователю, осуществляющему управление доменом, настройками поставщика услуг и потребителей услуг.

Таким администратором может быть сотрудник провайдера или партнёрской организации.

Основные функции администратора партнёра:

- управление потребителями услуг: создание и редактирование потребителей услуг, управление лимитами потребителей, согласование ресурсов потребителей, настройка доступа к ресурсам облака для пользователей из служб каталогов по протоколу LDAP и т.д.;
- работа с тарифными планами и акциями для потребителей;
- управление пользователями: создание и приглашение пользователей, назначение администраторов партнеров и потребителей, удаление пользователей и т.д.;
- создание, просмотр и скачивание отчётов по используемым потребителями ресурсам;
- создание, просмотр и управление оповещениями потребителей.

Функции администратора партнера относятся только к доступным ему доменам и рассматриваются в данном руководстве.

Администратор клиента — роль, назначаемая пользователю, осуществляющему управление настройками потребителя услуг и выделенными облачными ресурсами. Администратор может делегировать техническую работу пользователям.

Основные функции администратора клиента:

- создание, редактирование, удаление проектов, установка лимитов;
- управление доступом к потребителю услуг: приглашение пользователей и назначение им ролей;
- управление доступом пользователей к проектам;
- управление ВЦОД и платформенными сервисами: хранилищами S3, кластерами Kubernetes и т.д.;
- оплата облачных услуг и ресурсов, используемых потребителем.

У потребителя может быть несколько администраторов. Один из администраторов — владелец, права и роль которого не могут быть изменены другими администраторами. Владелец несёт ответственность за финансовые расчёты клиента и потребляемые ресурсы. Функция автопополнения баланса с помощью платёжного сервиса доступна только владельцу. Атрибут «Владелец» автоматически устанавливается пользователю, который зарегистрировал потребителя услуг. Администратор партнера может назначить владельцем другого администратора клиента.

Пользователь клиента — роль, назначаемая пользователю, осуществляющему непосредственное управление предоставленными облачными ресурсами.

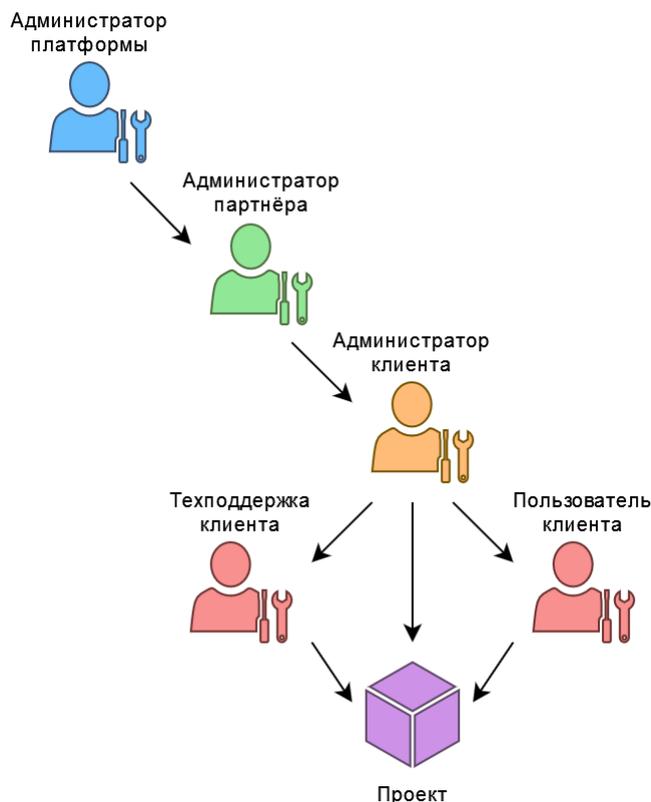
Основные функции пользователя клиента:

- создание, редактирование, удаление проектов;
- управление ВЦОД и платформенными сервисами: хранилищами S3, кластерами Kubernetes и т.д.;
- оплата облачных услуг и ресурсов, потребляемых клиентом.

Техподдержка клиента — роль, назначаемая пользователю, осуществляющему обработку обращений в службу технической поддержки. Наделяется правами просмотра проектов и виртуальной инфраструктуры без прав создания, изменения или удаления существующих объектов виртуальной инфраструктуры.

Набор возможных действий, выполняемых администратором, пользователем и техподдержкой клиента в портале самообслуживания, зависит от настроек Оркестратора, выполненных администратором платформы. Подробная информация об этих ролях представлена в «Руководстве пользователя Rustack Cloud Platform».

Таким образом, в Оркестраторе реализована иерархическая ролевая модель, которая используется при построении любых типов облаков



В Оркестраторе также предусмотрены служебные роли: бухгалтер и раннер.

Бухгалтер — служебная глобальная роль, которая позволяет получать различную финансовую информацию с помощью API Оркестратора: контракты, расходы потребителей, платежи, тарифные планы.

Раннер — служебная глобальная роль для раннеров Оркестратора. Учётная запись с ролью «раннер» создаётся при установке Оркестратора. Под ней все раннеры регистрируются и взаимодействуют с Оркестратором посредством API.

Функции администратора платформы, редактора шаблонов и бухгалтера относятся ко всем доменам на платформе.

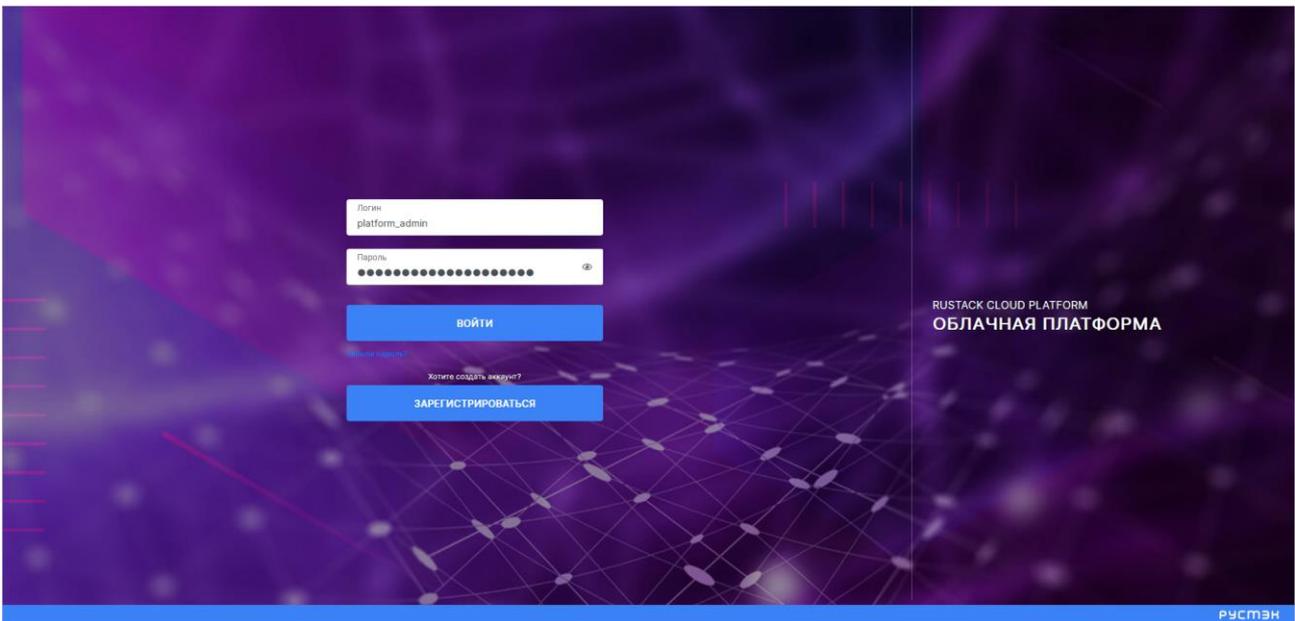
1.3. Авторизация в портале самообслуживания

Для работы в портале самообслуживания RCP подходят все популярные современные браузеры: Google Chrome, Firefox, Opera и т.д.

Для входа в портал самообслуживания RCP задайте в адресной строке браузера его адрес, например, <https://cp.examplecloud.online>.

При вводе адреса портала самообслуживания используйте `https://`.

Авторизуйтесь в портале самообслуживания с логином и паролем администратора платформы или администратора партнёра.



1.4. Описание интерфейса портала самообслуживания

Все доступные администратору действия выполняются в портале самообслуживания RCP, который состоит из верхнего горизонтального и левого вертикального меню.

В верхнем горизонтальном меню администратору доступно изменение темы портала самообслуживания на тёмную (кнопка ) и переход в настройки личного профиля (кнопка )

В левом вертикальном меню расположены разделы:

- **Система** (раздел доступен администратору платформы),
- **Оповещения** (раздел доступен администратору партнёра),
- **Администрирование**,
- **Настройки**,
- **Средства миграции** (раздел доступен администратору платформы),
- **Конструктор сервисов** (раздел доступен администратору платформы),
- **База знаний**.

В разделе меню **Система** производится подготовка Платформы к работе: настройка раннеров, ресурсных пулов, сетевых зон, сетей и шаблонов.

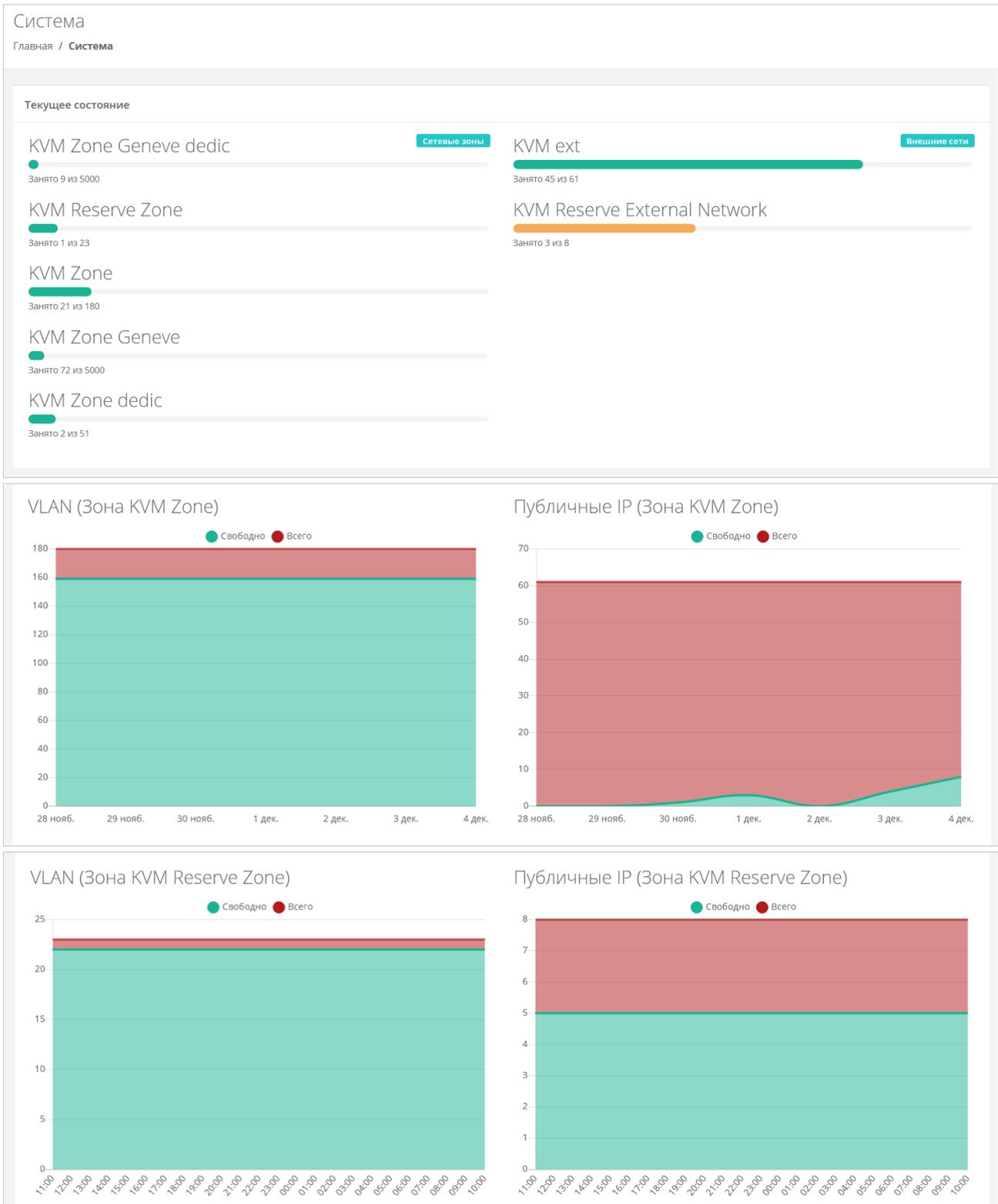
Раздел меню включает подразделы:

- **Раннеры** — создание, просмотр, изменение и удаление раннеров;
- **Задачи** — просмотр задач, которые выполняются в системе, а также управление задачами со статусом «Ошибка»;
- **Ресурсные пулы** — создание, просмотр, изменение и удаление ресурсных пулов;
- **Сетевые зоны** — создание, просмотр, изменение и удаление сетевых зон;
- **Сети и IP** — создание, просмотр, изменение и удаление сетей;
- **Шаблоны** — создание, просмотр, изменение и удаление шаблонов серверов, групп шаблонов, шаблонов Kubernetes и шаблонов брандмауэра; для шаблонов серверов доступна проверка скриптов развёртывания;
- **Лицензии** — добавление и удаление лицензий на RCP.

На главной странице раздела меню **Система** можно увидеть статистику по занятости пулов адресов сетевых зон и внешних сетей, исторические данные по платформе с детализацией за день, неделю, месяц, год по сетевым зонам в виде графиков:

- число свободных идентификаторов VLAN ID виртуальных сетей VLAN;

- число свободных идентификаторов VNI виртуальных сетей VXLAN и Geneve;
- число свободных публичных IP-адресов.



В разделе меню **Оповещения** отображаются важные оповещения по клиентам. Как создавать заметки по клиентам, которые будут отражаться в качестве напоминаний по планируемым действиям, описано в разделе [Создание и управление заметками с оповещением по клиенту](#).

В разделе меню **Администрирование** выполняется вся основная административная работа.

На главной странице раздела меню **Администрирование** можно увидеть состояние платформы применительно к выбранному из списка партнёру с детализацией за день, неделю, месяц, год в виде графиков:

- **Общая информация** — содержит следующие данные: количество ВЦОД и серверов, используемых клиентами партнёра, общее число клиентов, число активных клиентов;
- **Использование vCPU/RAM**;
- **Диски** — заказанный объём дисков;
- **Лимиты** по использованию ВЦОД, серверов, дисков, IP-адресов, CPU, RAM, ядер vCPU, сетей, роутеров по сегментам ПВ РУСТЭК.



Раздел меню **Администрирование** включает подразделы:

- **Домены** (раздел доступен администратору платформы) — создание, просмотр, изменение и удаление доменов, связывание доменов с партнёрами;
- **Партнёры** (раздел доступен администратору платформы) — создание, просмотр, изменение и удаление партнёров, управление их настройками, настройками и лимитами клиентов по умолчанию, установка лимитов партнёра, управление доступом к партнёру;

- **Настройки** (раздел доступен администратору партнёра) — изменение имени партнёра, управление настройками клиентов по умолчанию, управление лимитами, акциями, подключениями к SMS-провайдеру, ERP-системам и т.д.;
- **Клиенты** (раздел доступен администратору партнёра) — создание, просмотр, изменение и удаление клиентов, приглашение пользователей клиента, управление балансом клиента, создание заметок с оповещениями по клиенту;
- **Контракты** — просмотр и изменение созданных контрактов, просмотр балансов и тарифных планов партнёров и клиентов;
- **Отчёты** — создание, просмотр, скачивание отчётов для контроля расходов клиентов партнёров;
- **Биллинг классы** (раздел доступен администратору платформы) — создание и изменение биллинг-классов;
- **Тарифные планы** — создание и управление тарифными планами партнёров (доступно администратору платформы) и клиентов;
- **Платежи** (раздел доступен администратору партнёра) — просмотр всех операций по платежам клиентов;
- **Тикеты** — просмотр обращений пользователей в техническую поддержку;
- **История публичных IP** — просмотр исторических данных аренды публичных IP-адресов клиентами с указанием даты выделения и освобождения;
- **Пользователи** — создание, управление, удаление пользователей, переход в портал самообслуживания пользователя (режим имперсонализации — Impersonate).

В разделе меню **Настройки** доступен просмотр событий, управление публичными ключами и сессиями. Раздел меню включает подразделы:

- **События** — для администратора платформы доступен просмотр действий, совершённых всеми пользователями платформы; администратору партнёра доступен просмотр только своих действий;
- **Публичные ключи** — добавление публичных ключей SSH в портал самообслуживания и генерация пар ключей;
- **Сессии** — создание новых сессий и просмотр текущих и ранее запущенных сессий.

При нажатии на раздел меню **Средства миграции** открывается страница авторизации для входа в панель управления средств миграции RCP.

При нажатии на раздел меню **Конструктор сервисов** открывается страница авторизации для входа в панель управления конструктора платформенных сервисов RCP.

При нажатии на раздел меню **База знаний** открывается страница с документацией на RCP.

2. Управление системой

2.1. Раннеры

Раздел меню **Система** → **Раннеры** доступен администратору платформы.

Оркестратор взаимодействует с платформой виртуализации, системой резервного копирования и другими функциональными узлами с помощью раннеров (микросервисов) — самостоятельных программных модулей с собственным интерфейсом прикладного программирования (API). Перед началом работы раннеры самостоятельно регистрируются в оркестраторе и сообщают необходимую информацию о себе. Для регистрации раннер использует токен сервисного пользователя **runner**.

После установки Оркестратора автоматически создаются раннеры для подключения основных функциональных узлов: ПВ РУСТЭК, конструктора платформенных сервисов, системы резервного копирования и т.д. Первоначальный статус раннеров — **Имеются серьёзные неполадки**, поэтому их требуется настроить. Для последующих или других инсталляций создайте отдельные раннеры, см. п. [Создание раннера](#).

Управление раннерами выполняется в разделе меню **Система** → **Раннеры**.

2.1.1. Просмотр раннеров

Для просмотра всех созданных раннеров перейдите в раздел меню **Система** → **Раннеры**.

ID	Тип	Callback URL	Последнее изменение
default-paas-runner	PaaS Runner	http://paas_runner:5050	17.01.2024 03:15
s3-minio-runner	MinIO Storage	http://s3_runner_minio:8334	17.01.2024 03:15
dns-runner	DNS Runner	http://dns_runner:8099	17.01.2024 03:15
s3-runner	NetApp StorageGRID	http://s3_runner:8333	17.01.2024 03:15

В меню отображается информация о раннерах:

- **ID раннера** — при нажатии на ID открывается форма изменения раннера.
- **Тип раннера**.
- **Callback URL** — адрес и порт, по которому раннер регистрируется в Оркестраторе. По этому адресу API Оркестратора обращается к API раннера.
- **Дата последнего изменения**.

Для изменения настроек раннера нажмите на имя раннера или на кнопку **Изменить** — откроется форма **Изменение раннера**.

Список раннеров можно фильтровать. Для активации фильтров нажмите кнопку **Фильтры**. Доступны следующие параметры для фильтрации:

1. по имени (ID) раннера,
2. скрыть сервисные — выберите **Да** или **Нет**,
3. по типу раннера.

Для фильтрации списка раннеров по одному или нескольким параметрам нажмите кнопку **Добавить фильтр**.

Для сброса всех созданных фильтров нажмите кнопку **Сбросить фильтры**.

2.1.2. Настройка раннера для подключения ПВ РУСТЭК

Чтобы настроить раннер для подключения ПВ РУСТЭК:

1. Перейдите в раздел меню **Система** → **Раннеры**.
2. Выберите из списка раннеров **default-rustack-runner** и нажмите на ID раннера или на кнопку **Изменить**.
3. В открывшейся форме вставьте содержимое файла `clouds.yml`, описывающее параметры подключения к OpenStack Identity, в соответствующее текстовое поле. Файл `clouds.yml` находится по пути `/etc/openstack/clouds.yml` на управляющем узле ПВ РУСТЭК. Также здесь можно настроить функциональность резервного копирования и управления балансировщиками, подробнее см. в подразделе [Настройка функциональности резервного копирования и балансировщиков в сегменте ПВ РУСТЭК](#).
4. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Если настройки произведены правильно, индикатор раннера должен быть зелёным .

2.1.3. Настройка раннера для подключения конструктора платформенных сервисов

Оркестратор RCP взаимодействует с конструктором с помощью раннера платформенных сервисов, который обращается к API конструктора. Портал самообслуживания RCP отображает витрину доступных для заказа платформенных сервисов и позволяет создавать экземпляры опубликованных сервисов.

Чтобы настроить раннер платформенных сервисов:

1. Перейдите в раздел меню **Система** → **Раннеры**.
2. Выберите из списка раннеров **default-paas-runner** и нажмите на ID раннера или на кнопку **Изменить**.
3. В открывшейся форме заполните поля настроек:
 - **Адрес API конструктора платформенных сервисов** — адрес, по которому доступен API конструктора платформенных сервисов — `http://{paas_panel_address}/api`, например `http://192.0.2.15:8000/api`. По этому адресу раннер обращается к API конструктора.
 - **Токен для доступа в конструктор платформенных сервисов** — токен сервиса Оркестратора RCP в конструкторе.
 - **ID RCP в конструкторе платформенных сервисов** — идентификатор сервиса Оркестратора RCP в конструкторе.
4. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Чтобы получить токен для доступа в конструктор платформенных сервисов и ID RCP обратитесь методом **POST** к эндпоинту `/api/esu_service/register/`:

```
curl -X 'POST' \
  'http://{paas_panel_address}/api/esu_service/register/' \
  -H 'accept: application/json' \
  -H 'Authorization: Token 1205eb9367630d96c5dcc189b38f6606295wd024' \
  -H 'Content-Type: application/json' \
  -d '{"username": "service_1", "password": "service_password", "domain_name": "domain", "address": "https://dev.cloud.online}"'
```

Заполните поля запроса:

- в заголовке `-H 'Authorization: Token $TOKEN'` используйте токен администратора конструктора, в данном примере — `1205eb9367630d96c5dcc189b38f6606295wd024`;
- `username` — произвольное название (логин) сервиса Оркестратора (`service_1`);
- `password` — пароль для сервиса (`service_password`);
- `domain_name` — произвольное название домена (`domain`);
- `address` — адрес портала самообслуживания RCP (`https://dev.cloud.online`).

Ответ со статусом 201 будет содержать JSON-объект с токеном и идентификатором сервиса:

```
{
  "success": true,
  "code": 201,
  "extra_code": null,
  "data": {
    "token": "2258f3bde328a2ae001391a0334e7d80dcbfd5eb",
    "domains": [
      {
        "id": "8e3ef34e-cc65-4b27-9c8a-a8e85ac90b3c",
        "name": "domain"
      }
    ],
    "id": "ea6eae67-4818-4532-8a87-f0381a8a1af7",
    "address": "https://dev.cloud.online"
  }
}
```

Значение поля `token` будет содержать токен сервиса, в данном примере это `2258f3bde328a2ae001391a0334e7d80dcbfd5eb`.

Значение поля `id` структуры `data` будет содержать идентификатор (ID) сервиса, в данном примере это `ea6eae67-4818-4532-8a87-f0381a8a1af7`.

2.1.4. Создание раннера

Перед созданием раннера в портале самообслуживания в Оркестраторе должен быть создан и настроен соответствующий контейнер с раннером.

Чтобы создать раннер:

1. Перейдите в раздел меню **Система** → **Раннеры**.
2. Нажмите кнопку **Добавить раннер**.
3. В открывшейся форме заполните поля основных настроек:
 - **ID** — идентификатор раннера.
 - **Тип** — выберите тип раннера:
 - РУСТЭК,
 - Telegram 2FA,
 - NetApp StorageGRID,
 - MinIO Storage,
 - DNS Runner,
 - Kubernetes Runner,
 - PaaS Runner.
 - **Callback URL** — адрес и порт, по которому раннер регистрируется в Оркестраторе. По этому адресу API Оркестратора обращается к API раннера.
 - **Включен** — при установленном флаге раннер включен.

4. После заполнения основных настроек нажмите кнопку **Далее** — будет создан новый раннер, при этом для некоторых типов раннеров заполните дополнительные поля:
 - **Для раннера РУСТЭК:**
 - **Содержимое файла `clouds.yml`, описывающее параметры подключения к OpenStack Identity** — вставьте содержимое файла `clouds.yml`, который находится по пути `/etc/openstack/clouds.yml` на управляющем узле ПВ РУСТЭК.
 - **Включить Octavia** — при установленном флаге будет подключена функциональность балансировщиков нагрузки в сегменте ПВ РУСТЭК.
 - **Включить Cinder Backup** — при установленном флаге будет подключена функциональность резервного копирования в сегменте ПВ РУСТЭК.

Подробнее о настройке функциональности резервного копирования и управления балансировщиками см. в подразделе [Настройка функциональности резервного копирования и балансировщиков в сегменте ПВ РУСТЭК](#).

- **Для раннера Telegram 2FA:**
 - **Токен вида `aaaa:bbbb`** — токен, который нужно получить от специального Telegram бота `@botfather` при регистрации бота для подключения двухфакторной авторизации.
 - **Ссылка на бот вида `https://t.me/xxxx`**, где `xxxx` — название (username) бота.
 - **Для раннера NetApp StorageGRID и MinIO Storage:**
 - **Адрес API NetApp / MinIO хранилища** — адрес, по которому доступен API NetApp StorageGRID / MinIO Storage. По этому адресу раннер обращается к API NetApp StorageGRID / MinIO Storage.
 - **Имя пользователя-администратора** — логин администратора NetApp StorageGRID / MinIO Storage.
 - **Пароль пользователя-администратора** — пароль администратора NetApp StorageGRID / MinIO Storage.
 - **URL к хранилищу S3, через который будут работать конечные пользователи** — указать URL, по которому доступно S3 хранилище.
 - **Для раннера PaaS Runner:**
 - **Адрес API конструктора платформенных сервисов** — адрес, по которому доступен API конструктора платформенных сервисов RCP. По этому адресу раннер обращается к API конструктора.
 - **Токен для доступа в конструктор платформенных сервисов** — токен сервиса Оркестратора RCP в конструкторе.
 - **ID RCP в конструкторе платформенных сервисов** — идентификатор сервиса Оркестратора RCP в конструкторе, с помощью которого конструктор взаимодействует с Оркестратором RCP.
5. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Если настройки заданы верно, индикатор раннера должен быть зелёным .

2.1.5. Изменение раннера

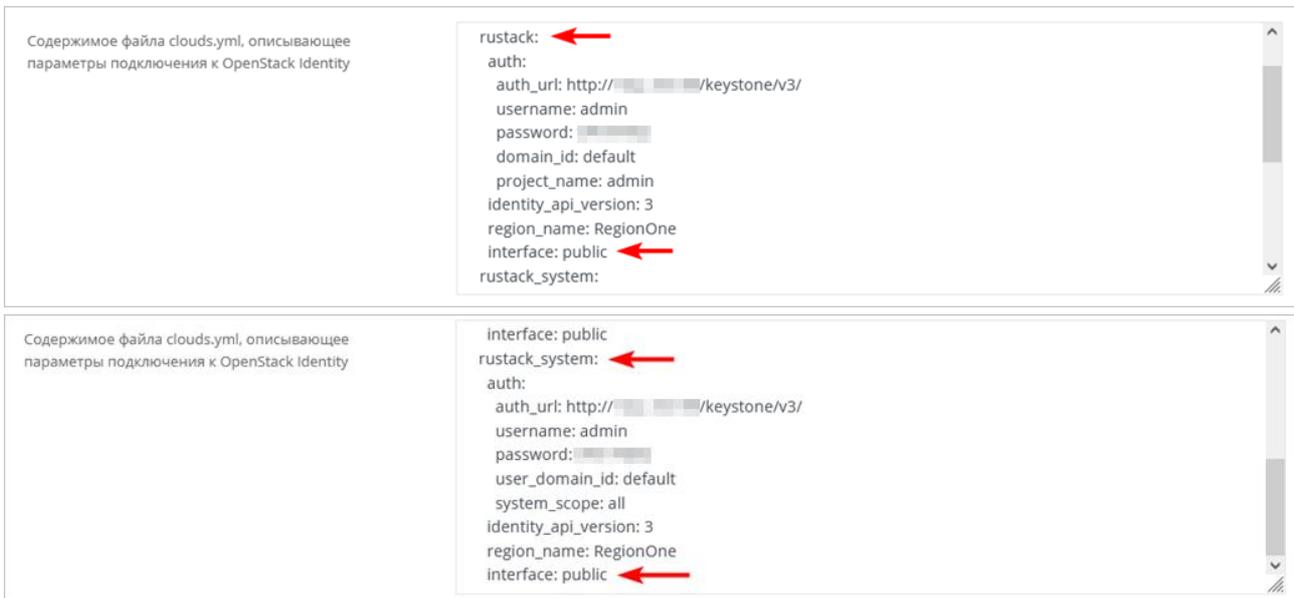
Чтобы изменить настройки раннера:

1. Перейдите в раздел меню **Система** → **Раннеры**.
2. Нажмите на ID раннера или на кнопку **Изменить**.
3. В открывшейся форме измените необходимые поля. Можно редактировать основные настройки раннера кроме его ID и типа, подробнее см. в подразделе [Создание раннера](#).

2.1.6. Настройка функциональности резервного копирования и балансировщиков в сегменте ПВ РУСТЭК

Чтобы настроить функциональность резервного копирования и балансировщиков в сегменте ПВ РУСТЭК:

1. Перейдите в раздел меню **Система** → **Раннеры**.
2. Выберите из списка раннеров **default-rustack-runner** и нажмите на ID раннера или на кнопку **Изменить**.
3. В открывшейся форме установите флаг **Включить Octavia**, чтобы включить балансировку нагрузки, и установите флаг **Включить Cinder Backup**, чтобы включить резервное копирование.
4. Для корректной работы балансировщиков убедитесь, что в файле `clouds.yml` в разделе `rustack` и в разделе `rustack_system` для поля `interface` установлено `public`.
5. Нажмите кнопку **Сохранить**.



Другие настройки раннера РУСТЭК подробно рассмотрены в разделе [Создание раннера](#).

2.1.7. Удаление раннера

Удаление раннера может нарушить работу всей платформы.

Чтобы удалить раннер:

1. Перейдите в раздел меню **Система** → **Раннеры**.
2. Нажмите на ID раннера или на кнопку **Изменить**.
3. Нажмите кнопку **Удалить** в нижнем левом углу формы.

2.2. Ресурсные пулы

Раздел меню **Система** → **Ресурсные пулы** доступен администратору платформы.

2.2.1. Просмотр ресурсных пулов

Для просмотра всех созданных ресурсных пулов перейдите в раздел меню **Система** → **Ресурсные пулы**.

Ресурсные пулы

Главная / Система / Ресурсные пулы + Добавить ресурсный пул

Упорядочить по дате ▾

Имя	Тип	Сетевая зона	Внешние сети	
6 MP	KVM	KVM Reserve Zone (VLAN) 2014 - 2014 2023 - 2044	KVM Reserve External Network (VLAN)	Изменить
0 РУСТЭК dedic Для имитации KVM для физлиц	KVM	KVM Zone Geneve dedic (Geneve) 5001 - 10000	KVM ext (VLAN)	Изменить
3 РУСТЭК Для имитации KVM для юрлиц	KVM	KVM Zone Geneve (Geneve) 1 - 5000	KVM ext (VLAN)	Изменить

В меню отображается информация о ресурсных пулах:

- **Имя** — при нажатии на имя ресурсного пула откроется форма изменения ресурсного пула;
- **Тип ресурсного пула** — KVM;
- **Сетевая зона** — отображается имя сетевой зоны и пулы идентификаторов виртуальных сетей; при нажатии на имя сетевой зоны открывается форма её изменения;
- **Внешние сети** — отображается имя внешней сети и CIDR подсетей; при нажатии на имя внешней сети открывается форма её изменения.

Чтобы изменить настройки ресурсного пула, нажмите на имя ресурсного пула или на кнопку **Изменить** — откроется форма **Изменение ресурсного пула**.

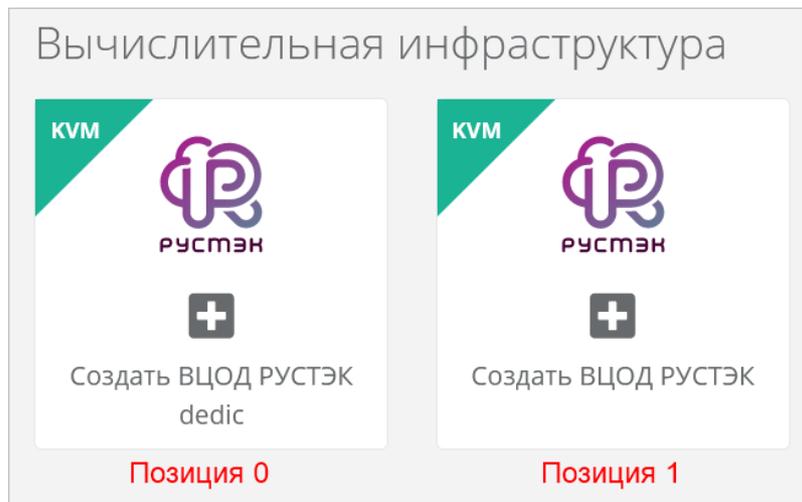
Список ресурсных пулов можно упорядочить по дате, позиции и имени по возрастанию и убыванию.

2.2.2. Создание ресурсного пула

Перед созданием ресурсного пула должна быть создана сетевая зона и внешняя сеть. Подробнее о создании сетевой зоны см. в п. [Создание сетевой зоны](#), подробнее о создании внешней сети — в п. [Создание сети](#).

Чтобы создать ресурсный пул:

1. Перейдите в раздел меню **Система** → **Ресурсные пулы**.
2. Нажмите кнопку **Добавить ресурсный пул**.
3. В открывшейся форме заполните поля основных настроек ресурсного пула:
 - **Имя** — имя ресурсного пула.
 - **Тип** — KVM.
 - **Сетевая зона** — сетевая зона для пользовательских внутренних сетей, выбирается из списка созданных сетевых зон.
 - **Внешние сети** — выбираются из списка созданных внешних сетей.
 - **Ограничения на один сервер**:
 - **vCPU** — максимальное количество виртуальных ядер.
 - **RAM** — максимальный объём оперативной памяти.
 - **Диски** — максимальное количество дисков.
 - **Максимальный размер образа** — максимальный суммарный объём всех дисков сервера, из которого можно создать образ.
 - **Подключения** — максимальное количество портов, подключённых к серверу и роутеру.
 - **Позиция** — позиция определяет расположение кнопки создания ВЦОД в данном ресурсном пуле на главной странице портала самообслуживания пользователей RCP.



- **Примечание** — примечание к ресурсному пулу.
 - **Иконка** — можно задать логотип для ресурсного пула — кнопка **Выберите файл...**
4. Нажмите кнопку **Далее** — будет создан ресурсный пул. Появятся дополнительные настройки на вкладке **Основные настройки** и две новые вкладки **Профили хранения** и **Платформы**.
 5. На вкладке **Основные настройки** заполните дополнительные поля:
 - **Раннеры** — выберите соответствующий раннер из списка созданных раннеров, например, default-rustack-runner для ресурсного пула ПВ РУСТЭК.
 - **Включен** — при установленном флаге ресурсный пул активен и пользователи могут создавать ВЦОД в данном ресурсном пуле.
 - **Название management сети, в которой работает Оркестратор и его компоненты, включая пользовательские роутеры** — введите название маршрутизируемой сети, например: Тоочка_mgmt.
 - **Адрес Оркестратора в management сети, по которому будет доступно API** — адрес VM с Оркестратором в маршрутизируемой сети. Это значение используется при автоматическом развёртывании роутеров Edge в клиентских ВЦОД. Например: `http://192.168.20.5`.
 - **Токен, который будет использоваться роутерами EDGE при их автоматическом развёртывании в клиентских ВЦОД** — токен пользователя runner.
 - **DSN службы мониторинга Zabbix** — DSN службы мониторинга Zabbix, например: `http://username:password@example.com?timeout=10`.
 - **Адрес к сервису LBaaS в K8s-инфраструктуре** — адрес к сервису LBaaS в K8s-инфраструктуре вида `1.2.3.4:12345`.
 6. Перейдите на вкладку **Профили хранения** и добавьте как минимум один профиль хранения. Профили хранения определяют виды создаваемых пользователями дисков, максимальные размеры дисков и связанные с ними биллинг-классы.

Изменение ресурсного пула

Главная / Система / Ресурсные пулы / Изменение ресурсного пула

Основные настройки Профили хранения Платформы

Порядок профилей хранения напрямую влияет на то, с каким типом (первым) диска будет изначально предложено создать новый сервер.

Имя	Имя типа диска	Макс. размер диска	Биллинг класс	
40 SSD	SSD	2048 ГБ	Предоставление дискового пространства уровня SSD (KVM)	Действия ▾
60 SATA	SATA	2048 ГБ	Предоставление дискового пространства уровня SATA (KVM)	Действия ▾
80 SAS	SAS	2048 ГБ	Предоставление дискового пространства уровня SAS (KVM)	Действия ▾

[+ Добавить профиль хранения](#)

[Удалить](#) [Отменить](#) [Изменить](#)

- Чтобы добавить профиль хранения:
 - Нажмите кнопку **Добавить профиль хранения**.
 - В открывшемся окне заполните поля настроек профиля:
 - **Имя** — имя профиля, например: SSD, SATA, SAS.
 - **Имя типа диска** — в соответствии с доступными типами диска в ПВ РУСТЭК.
 - **Биллинг-класс** — биллинг-класс, предназначенный для расчёта стоимости использования виртуальной памяти.
 - **Макс. размер диска** — максимальный размер диска в ГБ, который сможет создать пользователь.
 - **Позиция** — позиция определяет порядок расположения профилей хранения, который напрямую влияет на то, с каким первым типом диска будет изначально предложено создать новый сервер пользователям клиента.
 - Нажмите кнопку **Принять**.

7. Перейдите на вкладку **Платформы** и добавьте как минимум одну платформу. Платформа определяет тип процессора, который будет использоваться для работы виртуальных серверов.

Изменение ресурсного пула

Главная / Система / Ресурсные пулы / Изменение ресурсного пула

Основные настройки Профили хранения Платформы

Порядок платформ напрямую влияет на то, с каким типом (первым) vCPU будет изначально предложено создать новый сервер.

Имя	Имя агрегата	Частота	Биллинг классы	
1 Базовая	production	2200 МГц	Предоставление виртуального процессора (KVM) Предоставление виртуальной памяти (KVM)	Действия ▾

[+ Добавить платформу](#)

[Удалить](#) [Отменить](#) [Изменить](#)

- Чтобы добавить платформу:
 - Нажмите кнопку **Добавить платформу**.
 - В открывшемся окне заполните поля настроек платформы:
 - **Имя** — имя платформы, которое будет отображаться у пользователя при конфигурировании платформы.
 - **Бил. класс (vCPU)** — биллинг-класс, предназначенный для расчёта стоимости использования виртуальных ядер.
 - **Бил. класс (RAM)** — биллинг-класс, предназначенный для расчёта стоимости использования виртуальной памяти.
 - **Позиция** — позиция определяет порядок расположения платформ, который напрямую влияет на то, с каким первым типом vCPU будет изначально предложено создать новый сервер пользователям клиента.
 - **Имя агрегата** — имя агрегата в ПВ РУСТЭК.
 - **Частота** — частота виртуальных ядер в МГц.
 - Нажмите кнопку **Принять**.
- 8. Нажмите кнопку **Изменить**.

2.2.3. Изменение ресурсного пула

Чтобы изменить ресурсный пул:

1. Перейдите в раздел меню **Система** → **Ресурсные пулы**.
2. Нажмите на имя ресурсного пула или на кнопку **Изменить**.
3. В открывшейся форме измените необходимые параметры, подробнее см. в п. [Создание ресурсного пула](#).
4. Нажмите кнопку **Изменить**.

2.2.4. Удаление ресурсного пула

Удаление ресурсного пула может нарушить работу всей платформы.

Чтобы удалить ресурсный пул:

1. Перейдите в раздел меню **Система** → **Ресурсные пулы**.
2. Нажмите на имя ресурсного пула или на кнопку **Изменить**.
3. Нажмите кнопку **Удалить** в нижнем левом углу формы.

2.3. Сетевые зоны

Раздел меню **Система** → **Сетевые зоны** доступен администратору платформы.

2.3.1. Просмотр сетевых зон

Для просмотра всех созданных сетевых зон перейдите в раздел меню **Система** → **Сетевые зоны**.

Сетевые зоны

Главная / Система / Сетевые зоны + Создать сетевую зону

Имя	Сегмент	Пулы	
KVM Reserve Zone	VLAN	2014 — 2014 2023 — 2044	Изменить
KVM Zone Geneve dedic	Geneve	5001 — 10000	Изменить
KVM Zone Geneve	Geneve	1 — 5000	Изменить
KVM Zone	VLAN	861 — 861 2200 — 2299 1671 — 1749	Изменить

Всего: 6

В меню отображается информация о сетевых зонах:

- **Имя** — при нажатии на имя сетевой зоны открывается форма изменения сетевой зоны.
- **Сегмент** — VLAN, VxLAN или Geneve.
- **Пулы** — пулы идентификаторов виртуальных сетей.

Для изменения настроек сетевой зоны нажмите на имя зоны или на кнопку **Изменить** — откроется форма **Изменение сетевой зоны**.

2.3.2. Создание сетевой зоны

Чтобы создать сетевую зону:

1. Перейдите в раздел меню **Система** → **Сетевые зоны**.
2. Нажмите кнопку **Создать сетевую зону**.
3. В открывшейся форме введите имя сетевой зоны и выберите сегмент: VLAN, VxLAN или Geneve.
4. Нажмите кнопку **Далее** — будет создана сетевая зона и появится возможность добавления пулов идентификаторов VID (VLAN identifier) для VLAN или VNI (virtual network identifier) для VxLAN и Geneve.
 - Чтобы добавить пул:
 - Нажмите кнопку **Добавить пул**.
 - В открывшемся окне введите значения начала и конца диапазона. Для создания пула из одного идентификатора укажите одно и то же значение для начала и конца диапазона.
 - Нажмите кнопку **Принять** — в результате в поле **Пулы** появится новый диапазон.
5. Нажмите кнопку **Сохранить**.

2.3.3. Изменение сетевой зоны

Чтобы изменить сетевую зону:

1. Перейдите в раздел меню **Система** → **Сетевые зоны**.
2. Нажмите на имя сетевой зоны или на кнопку **Изменить**.
3. В открывшейся форме измените необходимые параметры, подробнее см. в п. [Создание сетевой зоны](#).
4. Нажмите кнопку **Сохранить**.

2.3.4. Удаление сетевой зоны

Удаление сетевой зоны может нарушить работу всей платформы.

Чтобы удалить сетевую зону:

1. Перейдите в раздел меню **Система** → **Сетевые зоны**.
2. Нажмите на имя сетевой зоны или на кнопку **Изменить**.
3. Нажмите кнопку **Удалить** в нижнем левом углу формы.

2.4. Сети и IP-адреса

Раздел меню **Система** → **Сети и IP** доступен администратору платформы.

2.4.1. Просмотр сетей

Для просмотра всех созданных сетей перейдите в раздел меню **Система** → **Сети и IP**.

Сети и IP

Главная / Система / Сети и IP + Создать сеть

✕ Сбросить фильтры Упорядочить по дате ▾

Показать только внешние сети Да Нет

ID	Имя	Сетевая зона	Подсети	ВЦОД	
a79f2319	KVM Reserve External Network <small>На гипервизоре: ext-net</small>	KVM Reserve Zone (VLAN) VID: 2014	...	External сеть платформы	Изменить
3c31f9fc	KVM ext <small>На гипервизоре: ext-net</small>	KVM Zone (VLAN) VID: 861	...	External сеть платформы	Изменить

В меню отображается информация о сетях:

- **ID** — идентификатор сети, при нажатии на который открывается форма изменения сети.
- **Имя** — имя сети.
- **Сетевая зона** — имя связанной сетевой зоны с выбранным для сети VID или VNI. При нажатии на имя сетевой зоны открывается форма изменения сетевой зоны.
- **Подсети** — при наличии подсетей указываются их CIDR.
- **ВЦОД** — отображаемая информация зависит от типа сети:
 - для внешней сети указывается «External сеть платформы»;
 - для сервисной сети указывается «Сеть платформы»;
 - для пользовательской или транковой пользовательской сети указывается наименование ВЦОД.

Для изменения настроек сети нажмите на ID сети или на кнопку **Изменить** — откроется форма **Изменение сети**.

Список сетей можно фильтровать по одному параметру — является сеть внешней или нет. Для активации фильтра нажмите кнопку **Фильтры**. Напротив фильтра **Показать только внешние сети** выберите **Да** или **Нет**.

Для сброса фильтра нажмите кнопку **Сбросить фильтры**.

Список сетей можно упорядочить по дате, имени, VID/VNI и ВЦОД по возрастанию и убыванию.

2.4.2. Создание сети

Для создания сети необходима сетевая зона. Подробнее о создании сетевой зоны см. в разделе [Создание сетевой зоны](#).

Чтобы создать сеть:

1. Перейдите в раздел меню **Система** → **Сети и IP**.
2. Нажмите кнопку **Создать сеть**.
3. В открывшейся форме заполните поля настроек:
 - **Имя** — имя сети.
 - **Сетевая зона** — выбирается из списка созданных сетевых зон. После выбора сетевой зоны добавятся поля настроек **VID/VNID** и **Тип сети**.
 - **VID/VNID** — при нажатии кнопки **Выбрать** откроется окно выбора идентификатора VID/VNID, где доступны следующие опции:
 - **Автоматический выбор** — автоматический выбор идентификатора.
 - **Ввести произвольный** — при выборе этой опции появится текстовое поле для ввода VID/VNID.
 - **Выбор VID/VNID** из доступных диапазонов пулов сетевой зоны.
 - **Тип сети**:
 - пользовательская,
 - транковая пользовательская,
 - внешняя,
 - сервисная.
 - **ВЦОД** (для пользовательской и транковой пользовательской сети) — ВЦОД, в котором будет создана сеть.
 - **Имя на платформе виртуализации** (для внешней и сервисной сети) — имя сети на платформе виртуализации, которая соответствует указанному VID/VNID.
 - **MTU** — максимальный размер полезного блока данных пакета, передаваемого в сети.
4. Нажмите кнопку **Далее** — будет создана сеть. На вкладке **Основные настройки** появится дополнительное поле **Подсети** с возможностью добавления подсетей.
 - Чтобы добавить подсеть:
 - Нажмите кнопку **Добавить подсеть**.
 - В открывшемся окне заполните поля настроек:
 - **CIDR** — ввод адресации. При наведении на значок  отображается подсказка с примерами CIDR.

Запрещено создавать сети с адресом 0.0.0.0!

- **DHCP** — включение или отключение службы DHCP.
- **Шлюз подсети** — IP-адрес шлюза подсети.
- **Диапазон адресов** — начальный и конечный IP-адреса диапазона (пула) адресов, распределяемых среди серверов и других сетевых сущностей в данной сети.
- **DNS-серверы** — адреса DNS-серверов.
- **Маршруты** — добавление маршрутов: CIDR назначения и IP-адрес шлюза для следующего прыжка. Чтобы добавить маршрут, нажмите кнопку **Добавить маршрут**. Чтобы удалить маршрут, нажмите кнопку .
- Нажмите кнопку **Принять**.

- Чтобы изменить подсеть, нажмите на ID подсети или на кнопку **Действия** → **Изменить**.
 - Чтобы удалить подсеть, нажмите кнопку **Действия** → **Удалить**.
5. Нажмите кнопку **Изменить**.

2.4.3. Изменение сети

Чтобы изменить сеть:

1. Перейдите в раздел меню **Система** → **Сети и IP**.
2. Нажмите на ID сети или на кнопку **Изменить**.
3. В открывшейся форме измените при необходимости имя сети, добавьте, измените или удалите подсети. Подробнее см. в п. [Создание сети](#).
4. Нажмите кнопку **Изменить**.

2.4.4. Удаление сети

Удаление сети может нарушить работу всей платформы.

Чтобы удалить сеть:

1. Перейдите в раздел меню **Система** → **Сети и IP**.
2. Нажмите на ID сети или на кнопку **Изменить**.
3. Нажмите кнопку **Удалить** в нижнем левом углу формы.

2.5. Шаблоны

Раздел меню **Система** → **Шаблоны** доступен администратору платформы и редактору шаблонов.

2.5.1. Шаблоны серверов

2.5.1.1. Просмотр шаблонов серверов

Для просмотра всех созданных шаблонов серверов перейдите в раздел меню **Система** → **Шаблоны** → **Серверы**.

Шаблоны

Главная / Система / Шаблоны + Создать шаблон

Шаблоны Группы шаблонов

✕ Сбросить фильтры + Добавить фильтр Упорядочить по [дате](#)

Показать только активные ▼ Да Нет

Имя	Имя шаблона	Минимальная конфигурация	Область видимости
Ubuntu 22: PostgreSQL Slave Доступен для РУСТЭК, РУСТЭК dedic Группа Программное обеспечение	Postgres-slave-kul	vCPU: 1 RAM: 2 HDD: 10	Показать > Действия ▼
Ubuntu 22: PostgreSQL Master Доступен для РУСТЭК, РУСТЭК dedic Группа Программное обеспечение	Postgres-master-kul	vCPU: 1 RAM: 2 HDD: 10	Показать > Действия ▼
Windows Server 2019 Standard Доступен для РУСТЭК, РУСТЭК dedic Группа Windows	Windows Server 2019-2	vCPU: 1 RAM: 2 HDD: 30	Все Действия ▼

В меню отображается информация о шаблонах серверов:

- **Имя** — имя шаблона, которое будет отображаться на витрине в каталоге образов у пользователей. Под именем шаблона отображаются ресурсные пулы, для которых доступен шаблон, а также группа, к которой он относится.
- **Имя шаблона** — название шаблона на платформе виртуализации, на которой он загружен.
- **Минимальная конфигурация** — минимальные требования к количеству виртуальных ядер vCPU, объёму оперативной памяти и объёму диска сервера, создаваемого из данного шаблона.
- **Область видимости** — если шаблон доступен всем партнёрам и клиентам, отображается слово «Всем». Иначе отображается раскрывающийся список **Показать >**, при нажатии на который выводится список партнёров и клиентов, которым доступен шаблон.

Для изменения настроек шаблона сервера нажмите на имя шаблона или на кнопку **Действия** →

Изменить — откроется форма **Изменение шаблона**.

Список шаблонов можно фильтровать. Для активации фильтров нажмите кнопку **Фильтры**.

Доступны следующие параметры для фильтрации:

- по имени шаблона,
- показать только активные — выберите **Да** или **Нет**, по умолчанию фильтр всегда активен,
- по ресурсному пулу,
- по группе шаблонов.

Для добавления параметра фильтрации нажмите кнопку **Добавить фильтр**.

Для сброса всех созданных фильтров нажмите кнопку **Сбросить фильтры**.

Список шаблонов серверов можно упорядочить по дате, позиции, имени, типу ресурсного пула и группе по возрастанию и убыванию.

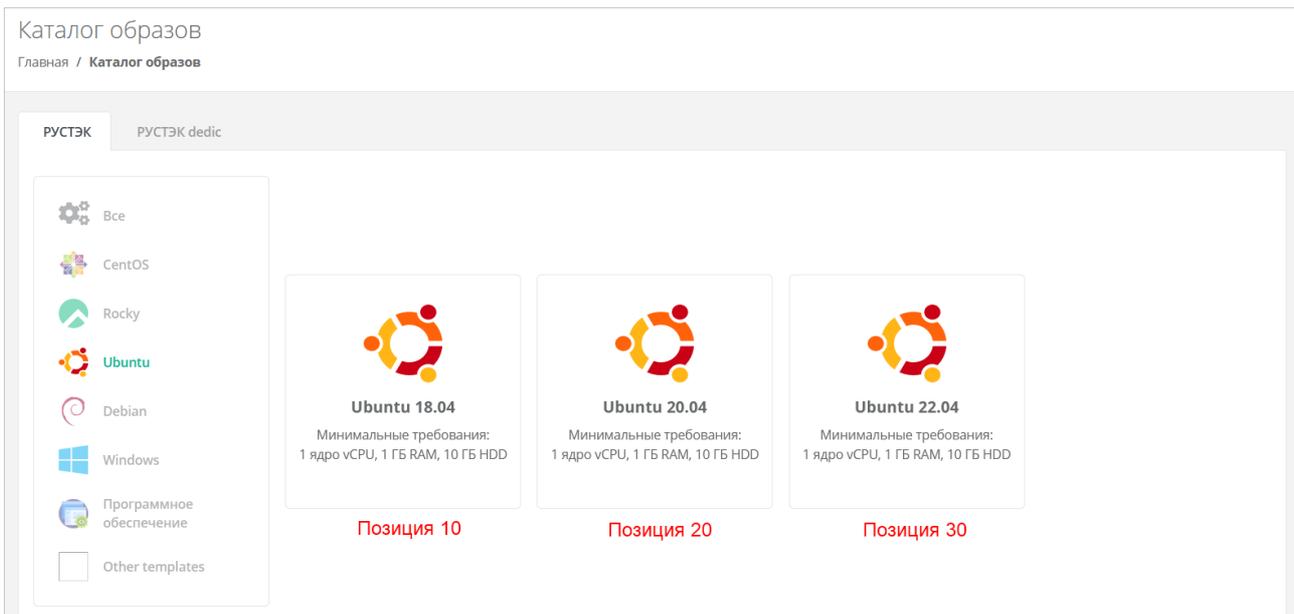
2.5.1.2. Создание шаблона сервера

Перед созданием шаблона сервера в Оркестраторе сначала необходимо загрузить образ операционной системы (ОС) на ПВ РУСТЭК.

Чтобы создать шаблон сервера:

1. Перейдите в раздел меню **Система** → **Шаблоны** → **Серверы**.
2. Нажмите кнопку **Создать шаблон**.
3. В открывшейся форме заполните поля настроек:
 - **Ресурсные пулы** — ресурсные пулы, для которых будет доступен шаблон. Нажмите кнопку **Выбрать** и в открывшемся окне выберите ресурсные пулы. Один шаблон может быть использован одновременно в нескольких ресурсных пулах в рамках *одной* инсталляции.
 - **Имя** — имя шаблона, которое будет отображаться на витрине в каталоге образов у пользователей.
 - **Группа шаблонов** — укажите группу шаблонов, к которой будет относиться создаваемый шаблон.
 - **Включен** — при установленном флаге шаблон сервера будет показываться на витрине в каталоге образов у пользователей.
 - **Windows лицензия** — при установленном флаге с баланса клиента будут списываться денежные средства за лицензию Windows.
 - **Имя шаблона** — название образа на платформе виртуализации. При нажатии кнопки **Выбрать** откроется окно выбора образа операционной системы из списка загруженных на соответствующую платформу виртуализации образов. После выбора образа нажмите кнопку **Применить**.
 - **Рекомендации до деплоя** — можно написать рекомендации, которые будут показаны пользователю при создании сервера.

- **Рекомендации после деплоя** — можно написать рекомендации, которые будут показаны пользователю при редактировании созданной машины.
 - **Иконка** — можно выбрать изображение для иконки шаблона при помощи кнопки **Выберите файл...**
4. Перейдите на вкладку **Дополнительные** и заполните поля настроек:
- **Доступен партнёрам** — можно выбрать партнёров, которым будет доступен выбранный шаблон. Оставьте это поле пустым, чтобы шаблон был доступен всем партнёрам.
 - **Доступен клиентам** — можно выбрать клиентов, которым будет доступен выбранный шаблон. Оставьте это поле пустым, чтобы шаблон был доступен всем клиентам.
 - **Позиция** — позиция определяет расположение кнопки создания шаблона сервера на витрине в каталоге образов у пользователей.



- **vCPU** — требуемое минимальное число виртуальных ядер для шаблона.
 - **RAM** — требуемый минимальный объём оперативной памяти для шаблона в ГБ.
 - **HDD** — требуемый минимальный объём памяти на диске для шаблона в ГБ.
5. После заполнения полей настроек нажмите кнопку **Далее** — будет создан новый шаблон сервера и появятся дополнительные вкладки в форме изменения шаблона сервера: **Поля для скрипта**, **Скрипт развёртывания** и **Auto DevOps**.
6. Перейдите на вкладку **Поля для скрипта**. На вкладке **Поля для скрипта** добавляются поля метаданных для скрипта развёртывания виртуального сервера. Эти поля появляются на вкладке **Создание сервера** после выбора шаблона при создании пользователем нового сервера. Пользователь заполняет поля различной информацией в зависимости от настроек полей.
- Чтобы добавить поле:
 - Нажмите кнопку **Добавить поле**.
 - В открывшемся окне заполните поля настроек:
 - **Имя** — имя поля.
 - **Идентификатор** — имя поля в системе (скрипте развёртывания).
 - **Тип** — определяет вид поля и вводимую пользователем информацию:
 - **Текстовое поле**
 - **Поле логина Linux** `([a-z_][a-z0-9_-]{0,30})` — логин пользователя должен быть в нижнем регистре, начинаться с латинских символов a-z или с символа нижнего подчеркивания

«_» и далее содержать до 30 латинских символов, цифр или символов «_», «-». Запрещено использовать системные логины: root, bin, sshd и др.

- **Поле логина Windows ([a-zA-Z_][a-zA-Z0-9_-]{0,30})** — имя пользователя должно начинаться с латинских символов a-z, A-Z или с символа нижнего подчеркивания «_» и далее содержать до 30 латинских символов, цифр или символов "_", "-". Запрещено использовать системные имена: administrator, guest и др.
 - **Поле пароля (текст со звездочками, обычный)** — поле для ввода пароля. Шифрование пароля не используется.
 - **Поле пароля (текст со звездочками, SHA-512)** — поле для ввода пароля. Алгоритм шифрования пароля — SHA-512.
 - **Поле пароля (текст со звездочками, bcrypt)** — поле для ввода пароля. Алгоритм шифрования пароля — bcrypt.
 - **Поле пароля (текст со звездочками, mysql)** — поле для ввода пароля. Пароль шифруется в соответствии с методами MySQL.
 - **Поле электронной почты (текст с проверкой)** — поле для ввода электронной почты.
 - **Галочка** — пользователь должен будет установить или снять флаг.
 - **Выбор опций** — введите опции для выбора поля, например: Default:, One:1, Two:2. Пользователь для этого поля будет выбирать опции из раскрывающегося списка.
 - **Публичный ключ SSH** — поле для ввода публичного ключа. Пользователь сможет выбрать ранее добавленный публичный ключ или добавить его с помощью кнопки **Добавить публичный ключ** в раскрывающемся списке.
 - **Имя хоста** — поле для ввода имени хоста. Имя хоста должно начинаться с латинской буквы, далее содержать буквы, цифры или дефис. Общая длина не должна превышать 15 символов.
 - **По умолчанию** — введите значение по умолчанию. Для всех типов полей кроме **Галочка** и **Публичный ключ SSH** введите текст в текстовом поле. Для типа **Галочка** выберите состояние флага по умолчанию. Для типа **Публичный ключ** значение по умолчанию вводить не следует.
 - **Позиция** — позиция определяет расположение поля на вкладке **Создание сервера** в интерфейсе пользователя.
 - **Обязательное** — установите флаг, если поле обязательно для заполнения.
 - **Примечание** — текст примечания, который располагается под именем поля. При необходимости введите текст подсказки для пользователя. Например, для пароля можно ввести примечание: *«Не менее 8 символов, должен содержать заглавные и строчные буквы, цифры, и специальные символы»*.
- Нажмите кнопку **Принять** для добавления поля.
7. Перейдите на вкладку **Скрипт развёртывания**, где добавляется скрипт развёртывания, который применяется внутри операционной системы во время развёртывания виртуальной машины. Скрипт пишется на языке Python. Можно проверить поля скрипта, нажав на ссылку в

тексте. Откроется новая вкладка, где можно ввести тестовые значения полей и проверить данные, которые будут сформированы для `cloud-init`.

8. Перейдите на вкладку **Auto DevOps**. На вкладке **Auto DevOps** можно настроить Auto DevOps-скрипт. Скрипт обращается к API Оркестратора для выполнения указанных в скрипте операций. Auto DevOps-скрипт пишется на языке Python и используется для выполнения дополнительных операций с сервером во время его создания и/или запуска.

Внесение изменений в Auto DevOps-скрипт рекомендуется только для вендоров. Просьба не редактировать настройки скрипта самостоятельно.

После внесения изменений в скрипт обязательно нажмите кнопку **Применить**.

В результате редактирования настроек Auto DevOps-скрипта вносятся изменения в портале самообслуживания. Например, применяются необходимые шаблоны брандмауэра после разворачивания виртуальной машины.

9. Нажмите кнопку **Применить и вернуться**.

В результате будет создан новый шаблон сервера, который отобразится в разделе меню **Система** → **Шаблоны** → **Серверы**. Для активного (включенного шаблона) отображается индикатор .

2.5.1.3. Изменение шаблона сервера

Чтобы изменить шаблон сервера:

1. Перейдите в раздел меню **Система** → **Шаблоны** → **Серверы**.
2. Нажмите на имя шаблона или на кнопку **Действия** → **Изменить**.
3. В открывшейся форме измените необходимые параметры шаблона сервера, подробнее см. в п. [Создание шаблона сервера](#).
4. Нажмите кнопку **Применить и вернуться**.

2.5.1.4. Клонирование шаблона сервера

Чтобы клонировать шаблон сервера:

1. Перейдите в раздел меню **Система** → **Шаблоны** → **Серверы**.
2. Для выбранного шаблона нажмите кнопку **Действия** → **Клонировать**.

Будет создана копия шаблона и откроется форма **Изменение шаблона**, в которой можно редактировать настройки шаблона, подробнее см. в п. [Создание шаблона сервера](#).

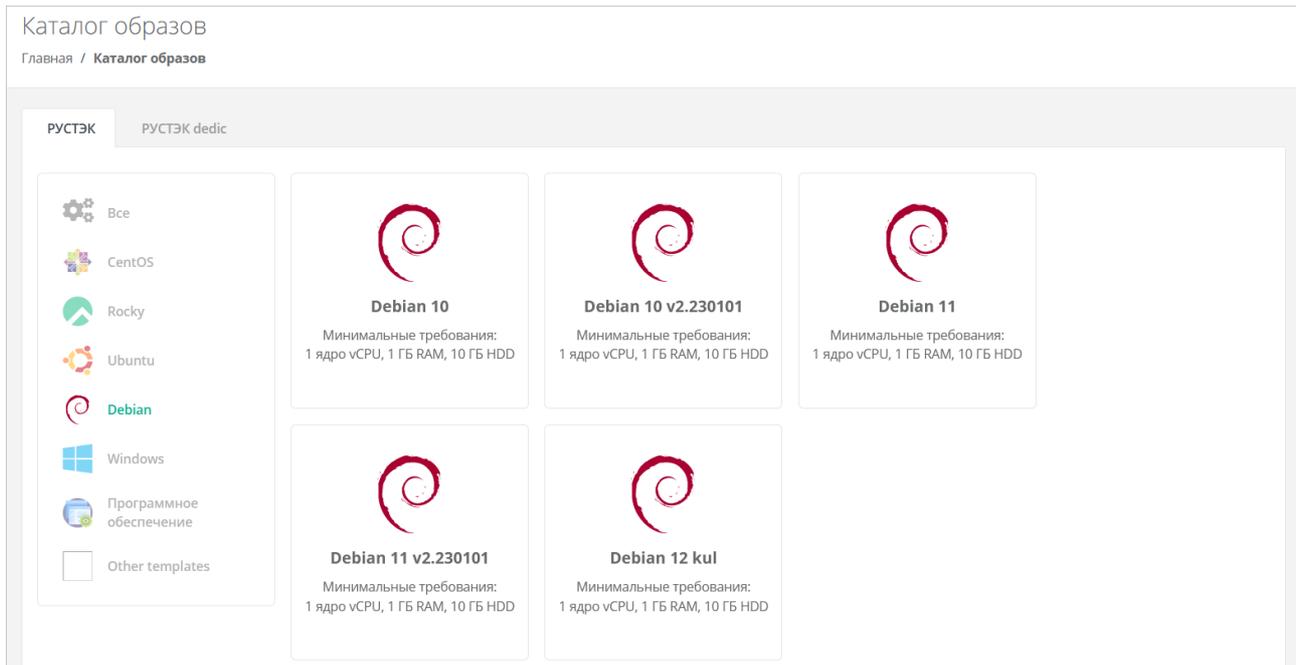
2.5.1.5. Удаление шаблона сервера

Чтобы удалить шаблон сервера:

1. Перейдите в раздел меню **Система** → **Шаблоны** → **Серверы**.
2. Нажмите на имя шаблона или на кнопку **Действия** → **Изменить**.
3. Нажмите кнопку **Удалить** в нижнем левом углу формы.

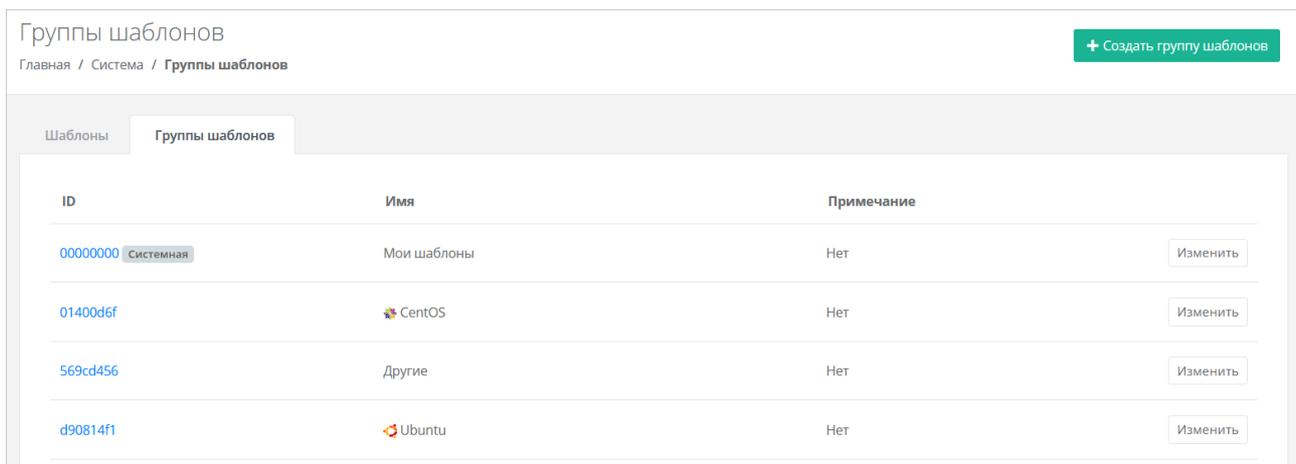
2.5.2. Группы шаблонов

Группа шаблонов — объединение шаблонов операционных систем по какому-либо признаку, например, по принадлежности к одному дистрибутиву: Ubuntu, Debian, CentOS и т.д. Группы шаблонов облегчают пользователям выбор нужного шаблона сервера в каталоге образов портала самообслуживания.



2.5.2.1. Просмотр групп шаблонов

Для просмотра всех созданных групп шаблонов перейдите в раздел меню **Система** → **Шаблоны** → **Серверы**, на вкладку **Группы шаблонов**.



В меню отображается информация о группах шаблонов:

- **ID** — идентификатор группы шаблонов. При нажатии на ID открывается форма изменения группы шаблонов.
- **Имя** — имя группы шаблонов.
- **Примечание** — текст примечания.

Для изменения настроек группы шаблонов нажмите на ID группы или на кнопку **Изменить** — откроется форма **Изменение группы шаблонов**.

2.5.2.2. Создание группы шаблонов

Чтобы создать группу шаблонов:

1. Перейдите в раздел меню **Система** → **Шаблоны** → **Серверы**.
2. Перейдите на вкладку **Группы шаблонов**.
3. Нажмите кнопку **Создать группу шаблонов**.
4. В открывшейся форме заполните поля настроек:
 - **Имя** — имя группы шаблонов.

- **Позиция** — позиция определяет расположение иконки группы шаблонов на витрине в каталоге образов у пользователей.
 - **Иконка** — можно выбрать изображение для иконки группы шаблонов при помощи кнопки **Выберите файл...**
 - **Примечание** — текст примечания.
5. Нажмите кнопку **Создать**.

2.5.2.3. Изменение группы шаблонов

Чтобы изменить группу шаблонов:

1. Перейдите в раздел меню **Система** → **Шаблоны** → **Серверы**.
2. Перейдите на вкладку **Группы шаблонов**.
3. Нажмите на ID группы или на кнопку **Изменить**.
4. В открывшейся форме измените необходимые параметры, подробнее см. в п. [Создание группы шаблонов](#).
5. Нажмите кнопку **Изменить**.

2.5.2.4. Удаление группы шаблонов

Невозможно удалить группу, содержащую шаблоны серверов.

Чтобы удалить группу шаблонов:

1. Перейдите в раздел меню **Система** → **Шаблоны** → **Серверы**.
2. Перейдите на вкладку **Группы шаблонов**.
3. Нажмите на ID группы или на кнопку **Изменить**.
4. Нажмите кнопку **Удалить** в нижнем левом углу формы.

2.5.3. Шаблоны Kubernetes

2.5.3.1. Просмотр шаблонов Kubernetes

Для просмотра всех созданных шаблонов Kubernetes перейдите в раздел меню **Система** → **Шаблоны** → **Kubernetes**.

Имя	Шаблоны	Минимальная конфигурация	Операционная система
1 Kubernetes 1.28.2 Доступен для РУСТЭК dedic, РУСТЭК	Мастер: kuber-1.28.2-master-try-14 Узел: kuber-1.28.2-node-try-14	vCPU: 2 RAM: 2 HDD: 10	Kubernetes 1.28.2 Изменить
1 Kubernetes 1.22.1 Доступен для МР, РУСТЭК dedic, РУСТЭК	Мастер: kuber-1.22.1-csi-master-new-ccm-v2 Узел: kuber-1.22.1-csi-node-v2	vCPU: 2 RAM: 2 HDD: 10	Kubernetes 1.22.1 Изменить
1 Kubernetes 1.19 Доступен для МР, РУСТЭК dedic, РУСТЭК	Мастер: kuber-1.19-balancer-master Узел: kuber-1.19-balancer-node	vCPU: 2 RAM: 2 HDD: 10	Kubernetes 1.19 Изменить

В меню отображается информация о шаблонах Kubernetes:

1. **Имя** — при нажатии на имя шаблона открывается форма изменения шаблона. Под именем шаблона отображаются ресурсные пулы, для которых доступен шаблон.
2. **Шаблоны** — названия образов мастер-узла и рабочего узла.

3. **Минимальная конфигурация** — минимальные требования к количеству виртуальных ядер vCPU, объёму оперативной памяти и объёму диска рабочего узла, создаваемого из данного шаблона.
4. **Операционная система ОС** — название шаблона Kubernetes, которое будет отображаться для узлов кластера в списке серверов у пользователей.

Чтобы изменить настройки шаблона Kubernetes, нажмите на имя шаблона или на кнопку **Изменить** — откроется форма **Изменение шаблона**.

Список шаблонов можно фильтровать. Для активации фильтров нажмите кнопку **Фильтры**. Доступны следующие параметры для фильтрации:

- по имени шаблона,
- по ресурсному пулу.

Для добавления параметра фильтрации нажмите кнопку **Добавить фильтр**.

Для сброса всех созданных фильтров нажмите кнопку **Сбросить фильтры**.

2.5.3.2. Создание шаблона Kubernetes

Перед созданием шаблона Kubernetes в Оркестраторе сначала необходимо загрузить шаблоны мастер-узла и рабочего узла на ПВ РУСТЭК.

Чтобы создать шаблон Kubernetes:

1. Перейдите в раздел меню **Система** → **Шаблоны** → **Kubernetes**.
2. Нажмите кнопку **Создать шаблон**.
3. В открывшейся форме заполните поля настроек:
 - **Ресурсные пулы** — ресурсные пулы, для которых будет доступен шаблон. Нажмите кнопку **Выбрать** и в открывшемся окне выберите ресурсные пулы. Один шаблон может быть использован одновременно в нескольких ресурсных пулах в рамках *одной* инсталляции.
 - **Имя** — любое имя шаблона.
 - **Включен** — при установленном флаге шаблон Kubernetes будет показываться в раскрывающемся списке в поле **Версия** при создании кластера Kubernetes пользователями.
 - **Позиция** — позиция определяет расположение имени шаблона в раскрывающемся списке в поле **Версия** при создании кластера Kubernetes пользователями.
 - **Темплейт мастера** — выберите шаблон мастер-узла, загруженный на платформу виртуализации, из списка в отдельном окне.
 - **Темплейт узла** — выберите шаблон рабочего узла, загруженный на платформу виртуализации, из списка в отдельном окне.
 - **vCPU** — требуемое минимальное число виртуальных ядер для шаблона.
 - **RAM** — требуемый минимальный объём оперативной памяти для шаблона в ГБ.
 - **HDD** — требуемый минимальный размер диска для шаблона в ГБ.
4. Перейдите на вкладку **Скрипт развёртывания** и добавьте скрипт развёртывания. Скрипт развёртывания пишется на языке Python.
5. Нажмите кнопку **Создать**.

В результате у пользователей появится возможность создания кластеров Kubernetes различных версий, если создано несколько шаблонов Kubernetes.

2.5.3.3. Изменение шаблона Kubernetes

Чтобы изменить шаблон Kubernetes:

1. Перейдите в раздел меню **Система** → **Шаблоны** → **Kubernetes**.
2. Нажмите на имя шаблона или на кнопку **Изменить**.

3. В открывшейся форме измените необходимые параметры шаблона, подробнее см. в п. [Создание шаблона Kubernetes](#).
4. Нажмите кнопку **Применить и вернуться**.

2.5.3.4. Клонирование шаблона Kubernetes

Чтобы клонировать шаблон Kubernetes:

1. Перейдите в раздел меню **Система** → **Шаблоны** → **Kubernetes**.
2. Для выбранного шаблона нажмите кнопку **Действия** → **Клонировать**.

Будет создана копия шаблона и откроется форма **Изменение шаблона**, в которой можно редактировать настройки шаблона, подробнее см. в п. [Создание шаблона Kubernetes](#)..

2.5.3.5. Удаление шаблона Kubernetes

Чтобы удалить шаблон Kubernetes:

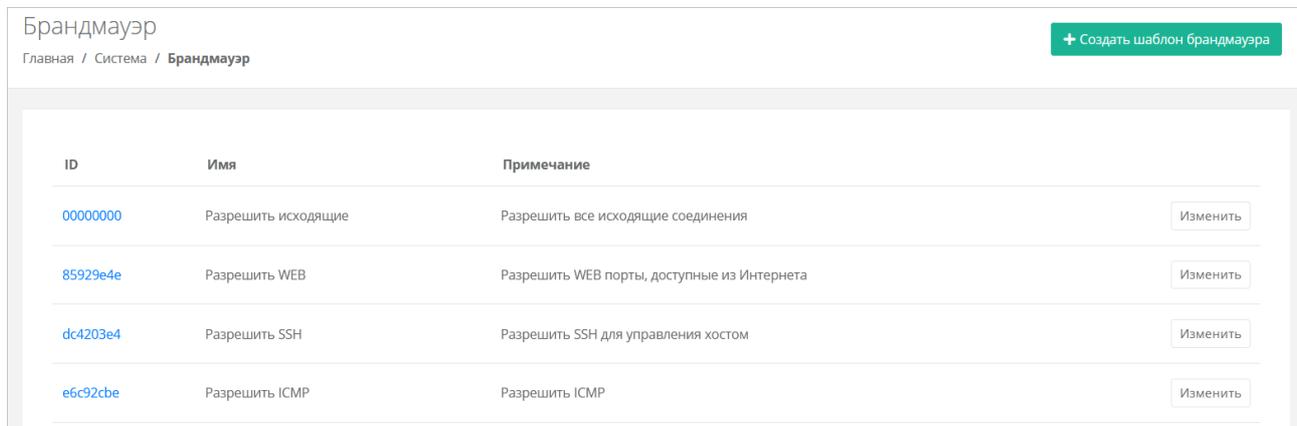
1. Перейдите в раздел меню **Система** → **Шаблоны** → **Kubernetes**.
2. Нажмите на имя шаблона или на кнопку **Изменить**.
3. Нажмите кнопку **Удалить** в нижнем левом углу формы.

2.5.4. Шаблоны брандмауэра

Шаблоны брандмауэра используются для контроля и фильтрации входящего и исходящего сетевого трафика. Созданные администратором платформы шаблоны брандмауэра — это системные шаблоны, которые будут по умолчанию доступны для всех пользователей.

2.5.4.1. Просмотр шаблонов брандмауэра

Для просмотра всех созданных шаблонов брандмауэра перейдите в раздел меню **Система** → **Шаблоны** → **Брандмауэр**.



ID	Имя	Примечание	
00000000	Разрешить исходящие	Разрешить все исходящие соединения	Изменить
85929e4e	Разрешить WEB	Разрешить WEB порты, доступные из Интернета	Изменить
dc4203e4	Разрешить SSH	Разрешить SSH для управления хостом	Изменить
e6c92cbe	Разрешить ICMP	Разрешить ICMP	Изменить

В меню отображается информация о шаблонах брандмауэра:

- **ID** — идентификатор шаблона.
- **Имя** — имя шаблона.
- **Примечание** — текст примечания.

Для изменения настроек шаблона брандмауэра нажмите на имя шаблона или на кнопку **Изменить** — откроется форма **Изменение шаблона брандмауэра**.

2.5.4.2. Просмотр правил шаблона брандмауэра

Для просмотра правил шаблона брандмауэра:

1. Перейдите в раздел меню **Система** → **Шаблоны** → **Брандмауэр**.
2. Нажмите на ID шаблона или на кнопку **Изменить**.

На вкладке **Основные настройки** можно посмотреть настройки правил в таблице: имя, направление, протокол, адрес источника или назначения, порты.

Изменение шаблона брандмауэра

Главная / Система / Брандмауэр / Изменение шаблона брандмауэра

Основные настройки

Имя

Примечание

Правила

Имя	Направление	Протокол	Адрес	Порты	
SSH	Входящий	TCP	Любой	(22)	Действия ▾

[+ Добавить правило](#)

• Изменение общих правил брандмауэра или удаление общего шаблона не приведет к их применению у клиентов до момента, пока они не будут реконфигурировать свои устройства.

[Удалить](#) [Отменить](#) [Сохранить](#)

При необходимости можно изменить имя шаблона, текст примечания, добавить новые правила или изменить существующие.

2.5.4.3. Создание шаблона брандмауэра

Чтобы создать шаблон брандмауэра:

1. Перейдите в раздел меню **Система** → **Шаблоны** → **Брандмауэр**.
2. Нажмите кнопку **Создать шаблон брандмауэра**.
3. В открывшейся форме введите имя шаблона и текст примечания при необходимости.
4. Нажмите кнопку **Далее** — будет создан шаблон. Появится новое пустое поле **Правила**, в котором будет отображаться таблица правил брандмауэра.
 - Чтобы добавить правило:
 - Нажмите кнопку **Добавить правило**.
 - В открывшемся окне заполните поля настроек:
 - **Имя** — произвольное наименование правила.
 - **Протокол**:
 - любой,
 - TCP,
 - UDP,
 - ICMP.
 - **Направление**:
 - входящий,
 - исходящий.
 - **Адрес источника/назначения** — ввод IP-адреса или CIDR.
 - **Порты назначения** (для TCP и UDP) — ввод диапазона портов назначения, если порты не прописаны, то учитываются все порты выбранного протокола.
 - Нажмите кнопку **Принять** — созданное правило отобразится в таблице правил брандмауэра.
 - Чтобы изменить правило, нажмите кнопку **Действия** → **Изменить**.
 - Чтобы удалить правило, нажмите кнопку **Действия** → **Удалить**.
5. Нажмите кнопку **Сохранить**, чтобы сохранить изменения в новом шаблоне.

2.5.4.4. Изменение шаблона брандмауэра

Чтобы изменить шаблон брандмауэра:

1. Перейдите в раздел меню **Система** → **Шаблоны** → **Брандмауэр**.
2. Нажмите на ID шаблона или на кнопку **Изменить**.
3. В открывшейся форме добавьте новые правила или измените существующие, при необходимости измените имя шаблона и текст примечания. Подробнее см. в п. [Шаблоны брандмауэра](#).
4. Нажмите кнопку **Сохранить**.

2.5.4.5. Удаление шаблона брандмауэра

Чтобы удалить шаблон брандмауэра:

1. Перейдите в раздел меню **Система** → **Шаблоны** → **Брандмауэр**.
2. Нажмите на ID шаблона или на кнопку **Изменить**.
3. Нажмите кнопку **Удалить** в нижнем левом углу формы.

2.6. Лицензии

Раздел меню **Система** → **Лицензии** доступен администратору платформы.

Администратор платформы управляет лицензиями на RCP. Лицензия активирует доступ к RCP и все функции для управления и подключения платформы виртуализации.

Активация лицензии выполняется на технических средствах заказчика без обращения к каким-либо внешним серверам и страницам в сети Интернет.

2.6.1. Просмотр лицензий

Для просмотра всех лицензий перейдите в раздел меню **Система** → **Лицензии**.

Имя	Тип	Срок действия	Количество используемых узлов	
test	trial	04.12.2023 - 05.12.2023	РУСТЭК: 2 из 2	<input type="button" value="Удалить"/>
trial RCP	trial	01.02.2024 - 02.03.2024	РУСТЭК: 5 из 9999	<input type="button" value="Удалить"/>

В меню отображается информация о лицензиях:

- **Имя** — название лицензии;
- **Тип** — тип лицензии;
- **Срок действия** — срок действия лицензии;
- **Количество используемых узлов** — количество используемых узлов ПВ РУСТЭК.

Статус лицензии отображается слева от столбца «Имя»:

- — лицензия активна;
- — истёк срок действия лицензии.

2.6.2. Добавление лицензии

Чтобы добавить лицензию:

1. Перейдите в раздел меню **Система** → **Лицензии**.
2. Нажмите кнопку **Добавить лицензию**.
3. В открывшемся окне введите код (токен) лицензии.
4. Нажмите кнопку **Добавить**.

2.6.3. Удаление лицензии

Чтобы удалить лицензию:

1. Перейдите в раздел меню **Система** → **Лицензии**.
2. Для выбранной лицензии нажмите кнопку **Удалить**.
3. В открывшемся окне подтвердите удаление.

2.7. Обновление RCP

Обновление до RCP 1.0.0 выполняется путём загрузки пакета обновления на оркестратор РУСТЭК-ЕСУ версии 3.5.0.

Доставьте пакет обновления на виртуальную машину с РУСТЭК-ЕСУ (ESU-box).

Если у ESU-box есть доступ к сети Интернет:

1. С помощью SSH подключитесь к ESU-box.
2. Скачайте архив с обновлением с помощью команды:

```
curl -O -u SHARE_ID:SHARE_PASSWORD https://file.rustack.ru/public.php/webdav/rcp-1-0-0-upgrade.esu
```

Здесь `SHARE_ID` — идентификатор ссылки `https://file.rustack.ru/s/SHARE_ID`, `SHARE_PASSWORD` — пароль для доступа к скачиванию.

3. Распакуйте пакет обновления:

```
tar -xvf rcp-1-0-0-upgrade.esu
```

Дождитесь распаковки файлов. Помимо исходного пакета появится файл `toochka_ctl-1.0.0-py3-none-any.whl`.

4. Выполните команду:

```
sudo pip install -U toochka*.whl
```

При успешном выполнении команды в консоли должно отобразиться сообщение:

```
Successfully installed toochka-ctl-1.0.0
```

5. Запустите процесс обновления с помощью команды:

```
sudo toochkactl upgrade --filename rcp-1-0-0-upgrade
```

6. Через некоторое время откроется окно мастера обновления, в котором нужно подтвердить установку обновлений.

7. Дождитесь завершения процесса обновления. Выберите **Continue**.

Если у ESU-box нет доступа к сети Интернет:

1. Скачайте архив с обновлением на сервер или компьютер, который имеет доступ к сети Интернет и ESU-box, подключенному к локальной сети (см. шаг 2 из инструкции выше).
2. Перенесите архив на ESU-box:

```
scp rcp-1-0-0-upgrade.esu deploy@<ip_ESU-box>:/opt/box
```

Потребуется ввести пароль от ESU-box. Перемещение файла займёт некоторое время.

3. С сервера, на который было скачано обновление, с помощью SSH подключитесь к ESU-box.

4. Проверьте наличие архива с помощью команды `ls`.

Дальнейшие действия по установке обновления аналогичны шагам 3–7 из инструкции выше.

3. Управление партнёрами

Администратор платформы управляет всеми партнёрами в разделе меню **Администрирование** → **Партнёры**.

Администратор партнёра управляет только назначенными ему партнёрами в разделе меню **Администрирование** → **Настройки**.

3.1. Просмотр партнёров

Все созданные партнёры отображаются в разделе меню **Администрирование** → **Партнёры**.

Партнёры

Партнёры объединяют клиентов и могут быть связаны с доменом

Главная / Администрирование / Партнёры

[+ Добавить партнёра](#)

Партнёры

Фильтры

Упорядочить по дате

Имя	Контракт	Настройки для клиентов по умолчанию	
MP-partner	Баланс: 1 001.00 Р Тарифный план: MP(partner)	Начальный баланс: 0.00 Р Тарифный план: MP(client), постоплата Интернет: да	Действия
Основной партнёр 2303	Баланс: -8 223.00 Р Тарифный план: Дневной поминутный	Начальный баланс: 100.00 Р Тарифный план: Почасовой календарный, постоплата Интернет: да	Действия
ООО "Облачное облако"	Баланс: -276 537.30 Р Тарифный план: Тарифный план для "Облачное облако"	Начальный баланс: 10 000.00 Р Тарифный план: Выгодный план для клиентов, постоплата Интернет: да	Действия

В меню отображается информация о партнёрах:

- **Имя** — название партнёра, при нажатии на имя открывается форма **Изменение партнёра**.
- **Контракт** — отображается текущий баланс и тарифный план партнёра. При нажатии на баланс открывается форма **Изменение контракта**. При нажатии на тарифный план открывается форма **Изменение тарифного плана**.
- **Настройки для клиентов по умолчанию** — отображается начальный баланс клиента, тарифный план, модель оплаты, наличие доступа клиента в Интернет. При нажатии на тарифный план клиента открывается форма **Изменение тарифного плана**.

Для изменения настроек партнёра нажмите на имя партнёра или на кнопку **Действия** → **Изменить**. Откроется форма **Изменение партнёра**.

С помощью кнопки **Действия** → **Корректировка баланса** можно увеличить баланс партнёра. Подробнее см. в подразделе [Корректировка баланса](#).

Список партнёров можно фильтровать. Для активации фильтров нажмите кнопку **Фильтры**. Доступны следующие параметры для фильтрации:

- по имени,
- по контракту,
- по тарифному плану.

Для добавления параметра фильтрации нажмите кнопку **Добавить фильтр**.

Для сброса всех созданных фильтров нажмите кнопку **Сбросить фильтры**.

Список партнёров можно упорядочить по дате, имени, контракту, начальному балансу по возрастанию и убыванию.

3.2. Создание партнёра

Создание партнёра доступно администратору платформы.

Чтобы создать партнёра:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Партнёры**.
2. Нажмите кнопку **Добавить партнёра**.
3. В открывшейся форме **Добавление партнёра** заполните основные настройки:
 - **Имя** — имя партнёра.
 - **Тарифный план** — выбор тарифного плана из существующих. Подробнее о создании тарифного плана см. в разделе [Создание тарифного плана](#).
4. Перейдите на вкладку **Настройки клиентов по умолчанию**. Эти настройки устанавливаются для каждого нового клиента партнёра. Подробнее об этих настройках см. в разделе [Настройки клиентов по умолчанию](#). На первом этапе выберите тарифный план для клиентов. Остальные настройки можно отредактировать после добавления партнёра.
5. Нажмите кнопку **Далее** для создания нового партнёра. После создания партнёра на вкладке **Изменение партнера** появятся дополнительные вкладки и настройки.

У каждого партнёра должен быть свой связанный домен, иначе администратор партнёра не сможет создавать пользователей и предоставлять им доступ к клиентам. Подробнее о создании домена и связывании его с партнёром см. в подразделе [Создание домена](#).

Для созданного партнёра следует назначить администратора партнёра, подробнее см. в подразделе [Приглашение и добавление администратора партнёра](#).

3.3. Назначение ресурсных пулов партнёру

Назначение ресурсных пулов партнёру доступно администратору платформы.

Чтобы назначить ресурсные пулы партнёру:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Партнёры**.
2. Нажмите на имя партнёра или на кнопку **Действия** → **Изменить**.
3. В открывшейся форме на вкладке **Основные настройки** в поле **Ресурсные пулы** нажмите кнопку **Выбрать**.
4. В открывшемся окне выберите ресурсные пулы — снимите или установите флаги для нужных пулов и нажмите кнопку **Применить**.
5. Нажмите кнопку **Изменить** для сохранения настроек партнёра.

3.4. Настройка лимитов партнёра

Настройка лимитов партнёра доступна администратору платформы.

Администратор платформы может устанавливать лимиты на облачные ресурсы партнёра, которые относятся ко всем его клиентам, для ограничения объёма доступных для заказа ресурсов и услуг. Администратор партнёра также может накладывать лимиты на ресурсы своих клиентов.

Пример: администратор платформы установил лимит для партнёра: общее число виртуальных серверов в сегменте ПВ РУСТЭК для всех клиентов партнёра не может превышать 10 шт. Пусть у партнёра есть два клиента. Если первый клиент создал 7 серверов, то второй клиент сможет создать только 3 сервера. Администратор партнёра должен устанавливать лимиты на ресурсы отдельных клиентов в соответствии с их потребностями.

Лимиты, накладываемые на ресурсы клиентов, не должны превышать лимитов партнёра.

Чтобы установить лимиты партнёра:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Партнёры**.
2. Нажмите на имя партнёра или на кнопку **Действия** → **Изменить**.
3. В открывшейся форме перейдите на вкладку **Лимиты**.
4. Нажмите кнопку **Добавить лимит**.
5. В открывшемся окне заполните поля:
 - **Ресурсный пул** — выберите доступный ресурсный пул ПВ РУСТЭК.
 - **Тип лимита** — нажмите кнопку **Выбрать**, откроется окно выбора лимита:
 - **ВЦОДы** — максимальное количество ВЦОД для сегмента.
 - **Диски** — максимальное количество дисков.
 - **Доменные зоны** — максимальное количество доменных зон.
 - **Кластеры Kubernetes** — максимальное количество кластеров Kubernetes.
 - **Объём RAM** — максимальный суммарный объём оперативной памяти.
 - **Объём дисков** — максимальный объём всего дискового пространства.
 - **Публичные IP** — максимальное количество публичных IP-адресов.
 - **Роутеры** — максимальное количество роутеров.
 - **Серверы** — максимальное количество серверов.
 - **Сети** — максимальное количество сетей.
 - **Хранилища S3** — максимальное количество хранилищ S3.
 - **Ядра vCPU** — максимальное суммарное количество виртуальных ядер.
 - **Значение** — введите значение лимита или отрегулируйте стрелками .
6. Нажмите кнопку **Принять** — в результате созданный лимит будет отображён на вкладке **Лимиты**.

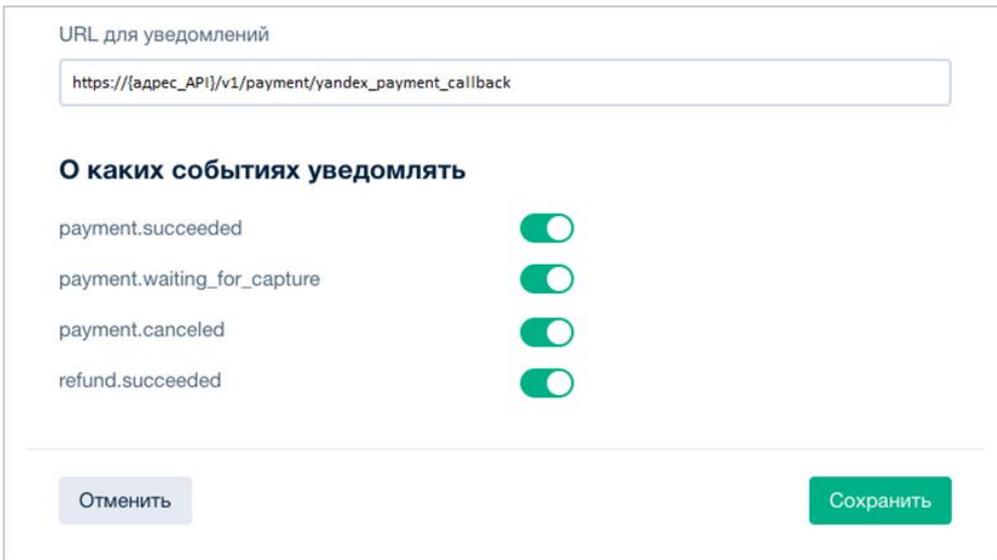
3.5. Настройка подключения партнёра к сервису ЮKassa

Настройка подключения партнёра к сервису ЮKassa доступна администратору платформы.

В портале самообслуживания для клиентов предусмотрена возможность пополнения баланса с помощью платёжного провайдера ЮKassa. Это особенно актуально для провайдеров, которые ведут расчёты с клиентами-физическими лицами по предоплатной системе.

Для подключения к сервису ЮKassa:

1. Зарегистрируйтесь на сайте <https://yookassa.ru> и получите идентификатор (ID) магазина и секретный ключ, подробнее см. в [официальной документации сервиса](#).
2. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Партнёры**.
3. Нажмите на имя выбранного партнёра или на кнопку **Действия** → **Изменить**.
4. На вкладке **Основные настройки** введите полученный идентификатор магазина и секретный ключ в соответствующие поля. При необходимости установите флаг **Разрешить автоплатежи** — в этом случае для администратора клиента с атрибутом «Владелец» будет доступно автопополнение баланса клиента.
5. Нажмите кнопку **Изменить** для сохранения настроек партнёра.
6. Далее выполните настройку HTTP-уведомлений в личном кабинете ЮKassa для отправки уведомлений о пополнении в портал самообслуживания. URL для уведомлений: `https://{адрес_API}/v1/payment/yandex_payment_callback`.



URL для уведомлений

`https://{адрес_API}/v1/payment/yandex_payment_callback`

О каких событиях уведомлять

payment.succeeded

payment.waiting_for_capture

payment.canceled

refund.succeeded

Отменить Сохранить

Требования к URL для уведомлений — протокол HTTPS и TCP-порт 443 или 8443. TLS/SSL-сертификат подойдет любой: самоподписанный или выданный центром сертификации. Версия TLS/SSL — 1.2 или выше.

Подробнее на <https://yookassa.ru/developers/using-api/webhooks#configuration>

Для проверки работы интеграции рекомендуется использовать тестовый магазин, подробнее <https://yookassa.ru/developers/payment-acceptance/testing-and-going-live/testing>

Метод оплаты ЮKassa для клиента задаётся администратором партнёра при создании или изменении клиента в меню **Администрирование** → **Клиенты**.

Администратор платформы также может задать метод оплаты в настройках клиентов по умолчанию при создании и редактировании партнёров.

3.6. Предоставление доступа к шаблонам ОС и программного обеспечения

Предоставление партнёру доступа к шаблонам ОС и программного обеспечения доступно администратору платформы.

Чтобы предоставить партнёру определённый шаблон программного обеспечения:

1. Перейдите в раздел меню **Система** → **Шаблоны** → **Серверы**.
2. Нажмите на имя шаблона или на кнопку **Действия** → **Изменить**.
3. В открывшейся форме перейдите на вкладку **Дополнительные**.
4. В поле **Доступен партнёрам** выберите партнёра, которому будет доступен выбранный шаблон. Оставьте это поле пустым, чтобы шаблон был доступен всем партнёрам. В поле **Доступен клиентам** можно выбрать определённого клиента, которому будет доступен выбранный шаблон. Оставьте это поле пустым, чтобы шаблон был доступен всем клиентам. Настройка шаблонов ОС подробнее рассмотрена в разделе [Шаблоны серверов](#).
5. Нажмите кнопку **Применить** для сохранения изменений.

3.7. Приглашение и добавление администратора партнёра

Приглашение и добавление администратора партнёра доступно администратору платформы и администратору партнёра.

Для управления партнёром (партнёрской организацией) назначается как минимум один администратор партнёра либо со стороны организации-провайдера, либо партнёрской организации-поставщика услуг.

Чтобы назначить администратора партнёра:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Партнёры**.
2. Нажмите на имя партнёра или на кнопку **Действия** → **Изменить**.
3. В открывшейся форме перейдите на вкладку **Управление доступом**. Здесь будут отражены назначенные администраторы партнёра.
4. Нажмите кнопку **Пригласить пользователя** для приглашения дополнительного администратора партнёра.
5. В открывшемся окне введите электронный адрес пользователя или выберите пользователя из перечня уже зарегистрированных пользователей. Нажмите кнопку **Пригласить**.

Если пользователь приглашён по электронной почте, слева от его логина будет значок , который указывает на то, что ожидается регистрация пользователя в портале самообслуживания. Такой же значок будет слева от логина пользователя в разделе меню **Администрирование** → **Пользователи**. Значок исчезнет после регистрации приглашённого пользователя, который получит права администратора партнёра.

В случае выбора пользователя из списка — пользователь получит права администратора партнёра без необходимости повторной регистрации.

Для удаления прав администратора партнёра в форме **Управление доступом** напротив выбранного пользователя нажмите кнопку **Удалить**.

Если потенциальный администратор партнёра уже зарегистрирован в системе, то назначить ему эту роль можно, задав права доступа. Подробнее о том, как назначить права доступа пользователю, описано в разделе [Создание пользователя](#).

3.8. Корректировка баланса

Корректировка баланса партнёра доступна администратору платформы.

Администратор платформы может управлять балансом партнёра из вкладки **Администрирование** → **Партнёры**.

Чтобы скорректировать баланс партнёра:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Партнёры**.
2. Для выбранного партнёра нажмите кнопку **Действия** → **Корректировка баланса**.
3. В открывшемся окне введите сумму, на которую должен увеличиться баланс партнёра.
4. Нажмите кнопку **Принять**.

3.9. Просмотр контрактов партнёров

Просмотр контрактов партнёров доступен администратору платформы.

Для получения подробной информации о контрактах партнёров перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Контракты**.

Контракты

Главная / Администрирование / Контракты

Имя	Связь	Баланс	Тарифный план	
Контракт для клиента Михал Петрович	Архивный	0.00 Р	С ЦЕНАМИ ДЛЯ ДЕМО (дневной календарный)	Изменить
Контракт для партнера "Облачное облако"	Платформа → ООО "Облачное облако"	-798 954.79 Р	Тарифный план для "Облачное облако"	Изменить
Контракт для клиента devtest_client	devtest_partner → devtest_client	-12 049.39 Р	default	Изменить
Контракт для клиента devtest_client_2	devtest_partner_2 → devtest_client_2	-402.00 Р	default	Изменить

В меню отображается информация о контрактах:

- **Имя контракта** — с помощью ссылки можно перейти на форму **Изменение контракта**, в которой можно изменить наименование контракта, тарифный план (раздел [Изменение тарифного плана партнёра](#)) и просмотреть отчёты по расходам клиентов партнёра.

Контракты оформляются офлайн — с помощью портала самообслуживания работать с самими контрактами невозможно.

- **Связь** — связь платформа-партнёр или партнёр-клиент.
- **Баланс** — баланс клиента или партнёра.
- **Тарифный план** — с помощью ссылки можно перейти на форму **Изменение тарифного плана**, где подробно описаны все параметры тарифного плана выбранного контракта. Подробнее о работе с тарифными планами описано в разделе [Тарифные планы](#).

3.10. Изменение тарифного плана партнёра

Изменение тарифного плана доступно администратору платформы.

Чтобы изменить тарифный план партнёра:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Контракты**.
2. Нажмите на имя контракта или на кнопку **Изменить**.
3. В открывшейся форме выберите другой тарифный план с помощью кнопки **Выбрать**. При необходимости измените имя контракта.
4. Нажмите кнопку **Изменить**.

Также для изменения контракта можно перейти в раздел меню **Администрирование** → **Партнёры** и нажать на баланс партнёра в столбце **Контракт**.

4. Управление доменами

Раздел меню **Администрирование** → **Домены** доступен администратору платформы.

4.1. Просмотр доменов

В разделе меню **Администрирование** → **Домены** отображаются все домены на платформе.

Домены

Домены могут предоставлять площадку для регистрации клиентов

Главная / Администрирование / Домены

+ Добавить домен

Имя	Доменные имена	Партнер	
domain_partner2303		Основной партнёр 2303	Изменить
mp-test		MP-partner	Изменить
petro		ООО "Облачное облако"	Изменить
tests		devtest_partner	Изменить

В меню отображается информация о доменах:

- **Имя** — название домена, при нажатии на имя открывается форма **Изменение домена**.
- **Доменные имена** — доменные имена, по которым доступен портал самообслуживания.
- **Партнёр** — название связанного с доменом партнёра. При нажатии на название открывается форма **Изменение партнёра**.

Список доменов можно фильтровать. Для активации фильтров нажмите кнопку **Фильтры**. Доступны следующие параметры для фильтрации:

- по имени,
- по партнёру.

Для добавления параметра фильтрации нажмите кнопку **Добавить фильтр**.

Для сброса всех созданных фильтров нажмите кнопку **Сбросить фильтры**.

Список доменов можно упорядочить по дате, имени, партнёру по возрастанию и убыванию.

4.2. Создание домена

Чтобы создать домен:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Домены**.
2. Нажмите кнопку **Добавить домен**.
3. В открывшейся форме заполните поля:
 - **Имя** — имя домена для обозначения в системе.
 - **Домены** — ввод уникальных доменных имён. Если доменных имён несколько, вводите их через запятую.
 - **DNS-зона** — выбор DNS-зоны.
 - **Связанный партнёр** — выбор партнёра, для которого создаётся домен.

У каждого партнёра должен быть свой связанный домен, иначе администратор партнёра не сможет создавать пользователей и предоставлять им доступ к клиентам.

4. Нажмите кнопку **Далее** — будет создан домен и откроется форма **Изменение домена**.
5. Заполните необходимые поля:
 - **Логотип, иконка Favicon, фоновое изображение** — в зависимости от выбранной опции можно установить логотип, иконку Favicon или фоновое изображение с помощью кнопки **Выберите файл**.
 - **Текст, который показывается на форме авторизации, регистрации или текст о персональных данных** — в зависимости от выбранной опции заполните текст, который будет показываться пользователям на форме авторизации, регистрации и в форме оповещения о политике в отношении обработки персональных данных.
 - **Заголовок страницы панели** — заголовок страницы, который будет отображаться на вкладке браузера.
 - **Версия соглашения** — можно указать версию соглашения.
 - **Минимальный остаток по умолчанию для пользователей домена** — минимальный остаток на счёте, при котором пользователю будет отправлено уведомление о низком балансе.
 - **Имя бота Telegram для управления виртуальной инфраструктурой** — имя (username) бота, которое задаётся в специальном боте @bofather.
 - **URL базы знаний. Доступна переменная {query}** — можно ввести ссылку на сайт с базой знаний по продукту.
 - **Отправитель письма (name <a@b.c>)** — введите имя отправителя и адрес электронной почты, с которой пользователям будут отправляться системные сообщения, в формате **Имя <адрес эл. почты>**.
 - **Email поддержки** — укажите адрес электронной почты для приёма обращений в техническую поддержку.
 - **Email оповещений** — укажите адрес электронной почты для приёма оповещений. Оповещения содержат информацию о клиентах, которая требует внимания.
 - **Требовать подтверждения по Email** — установите флаг, если требуется подтверждение регистрации пользователей по электронной почте.
 - **Требовать SMS при регистрации** — установите флаг, если требуется подтверждение регистрации пользователей по SMS.
 - **Запрет на регистрацию новых пользователей через форму регистрации** — установите флаг, если нужно запретить регистрацию новых пользователей через форму регистрации.
 - **Включить двухфакторную аутентификацию с помощью Telegram бота** — установите флаг, чтобы включить двухфакторную аутентификацию с помощью Telegram бота для пользователей.
 - **Шаблон письма** — выберите из раскрывающегося списка шаблон письма. Доступны шаблоны писем, которые отправляются пользователям в различных ситуациях:
 - регистрация (подтверждение),
 - регистрация (приветствие),
 - регистрация (оповещение),
 - двухфакторная аутентификация,
 - приглашение нового пользователя для регистрации,
 - приглашение существующего пользователя в команду,
 - восстановление пароля,
 - новый пароль,

- низкий баланс,
 - обращение в техподдержку,
 - остановка ресурсов,
 - создание нового сервера,
 - письмо о создании резервной копии,
 - новая заявка на согласование ресурсов,
 - ответ на заявку согласования ресурсов,
 - новая заявка на удаление ресурса,
 - подтверждение заявки на удаление ресурса,
 - уведомление об автоматическом списании (при подключенной услуге автопополнения баланса),
 - создание нового сервиса.
- **Тема письма** — введите тему письма. Для некоторых писем доступно использование переменных в теме письма. Например, в теме-письма о создании нового сервера можно указать имя сервера `vm.name`.
 - **Текст письма** — введите текст письма. Доступна опциональная HTML-версия письма при нажатии на соответствующую кнопку. Для некоторых писем доступно использование переменных в тексте письма. Например, в письме-оповещении о создании нового сервера можно указать имя сервера `vm.name`, количество виртуальных ядер `vm.cpu`, количество оперативной памяти `vm.ram` и т.д.
 - В нижней части формы можно отправить тестовое письмо на указанный в текстовом поле адрес с помощью кнопки **Отправить тестовое письмо**.
6. Нажмите кнопку **Изменить**.

4.3. Изменение домена

Чтобы изменить домен:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Домены**.
2. Нажмите кнопку **Изменить** или на имя домена.
3. В открывшейся форме измените необходимые параметры, подробнее см. в подразделе [Создание домена](#).
4. Нажмите **Изменить**.

4.4. Удаление домена

Чтобы удалить домен:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Домены**.
2. Нажмите на имя домена или на кнопку **Изменить**.
3. Нажмите кнопку **Удалить** в нижнем левом углу формы.

5. Управление клиентами

Раздел меню **Администрирование** → **Клиенты** доступен администратору партнёра.

5.1. Просмотр клиентов

Все клиенты, которые подключены к партнёру, отображены в разделе меню **Администрирование** → **Клиенты**.

Клиенты

Клиенты являются конечными потребителями ресурсов Платформы

Главная / Администрирование / Клиенты

[+ Добавить клиента](#)

Клиенты

Фильтры Упорядочить по дате ▾

Имя	Контракт	Проекты	Партнер	
Тестовый клиент 1 Создан 05.06.2023 12:49	Баланс: 10 000.00 Р Тарифный план: Тарифный план №21023	Нет	Основной партнёр 2303	Действия ▾
Клиент ERP Создан 23.05.2023 11:31	Баланс: 713.00 Р Тарифный план: Выгодный план для клиентов	Мой проект Нет активных услуг	ООО "Облачное облако"	Действия ▾
ООО "СмартМониторинг" Создан 31.03.2023 09:38	Баланс: -487 289.26 Р Тарифный план: Выгодный план для клиентов	ИОТ-Проект ВЦОДы: 1 Мой проект Нет активных услуг	ООО "Облачное облако"	Действия ▾

[Развернуть ▾](#)

В меню отображается информация о клиентах:

- **Имя** — название клиента, при нажатии на имя открывается форма **Изменение клиента**.
- **Дата создания/регистрации клиента**.
- **Баланс клиента** — при нажатии на ссылку открывается форма **Изменение контракта**, на которой можно изменить тарифный план клиента и составить отчёт по потреблению ресурсов клиентом.
- **Тарифный план** — в открывшейся форме будет доступен просмотр текущего тарифного плана с возможностью его изменения.
- **Проекты** — отображаются проекты клиента.
- **Партнёр** — партнёр, к которому относится клиент; при нажатии на имя партнёра откроется форма **Настройки партнёра**.

Чтобы создать клиента, нажмите кнопку **Добавить клиента**.

Чтобы изменить настройки клиента, нажмите на имя клиента или на кнопку **Действия** → **Изменить**. Откроется форма **Изменение клиента**.

Список клиентов можно фильтровать. Для активации фильтров нажмите кнопку **Фильтры**. Доступны следующие параметры для фильтрации:

- по имени,
- по имени проекта,
- по контракту,
- по тарифному плану,
- по партнёру,
- по дате создания клиента.

Для добавления параметра фильтрации нажмите кнопку **Добавить фильтр**.

Для сброса всех созданных фильтров нажмите кнопку **Сбросить фильтры**.

Список клиентов можно упорядочить по дате, имени, контракту, партнёру по возрастанию и убыванию.

5.2. Создание клиента

Чтобы создать клиента:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Клиенты**.
2. Нажмите кнопку **Добавить клиента**.
3. В открывшейся форме заполните поля настроек:
 - **Имя** — имя клиента.
 - **Партнёр** — если администратор партнёра управляет только одним партнёром, поле недоступно для редактирования, отображается информация по тому, к какому партнёру относится клиент. Если администратор управляет несколькими партнёрами, то возможен выбор партнёра в отдельном окне.
 - **Тарифный план** — тарифный план для клиента, выбирается из списка созданных.
 - **Интернет** — включение или отключение доступа в Интернет.
 - **Скорость доступа в Интернет** — при включённом доступе в Интернет можно настраивать скорость доступа.
 - **Скорость локальной сети** — можно настраивать скорость локальной сети.
 - **Метод оплаты** — ЮKassa или безналичная оплата.

Метод оплаты ЮKassa недоступен для клиента, если для партнёра не настроена интеграция с платёжным провайдером ЮKassa.

- **Модель оплаты** — предоплата или постоплата.
 - **Предоплата** — баланс клиента должен быть всегда в плюсе, при израсходовании суммы доступ к ресурсам ограничивается. Обычно используется для клиентов-физических лиц.
 - **Постоплата** — доступ клиента к ресурсам не зависит от баланса, сумма уходит в минус. Оплата клиентом осуществляется по факту выставленного счёта партнёром. Обычно используется для клиентов-юридических лиц.
 - **Согласование ресурсов** — при установленном флаге согласование у вышестоящего лица становится обязательным шагом при запросе ресурсов для клиента и его проектов. Подробнее см. в разделе [Согласование ресурсов](#).
 - **Биллинг** — при снятом флаге для клиента отключаются все финансовые расчёты и автоматически снимается флаг **Отображать информацию о биллинге**.
 - **Отображать информацию о биллинге** — при снятом флаге для клиента скрываются элементы портала самообслуживания, связанные с балансом клиента и расчётом стоимости ресурсов: раздел меню **Баланс**, блок расходов на главной странице портала, калькуляторы стоимости ресурсов и т.д. Снятие флага **не** отключает финансовые расчёты для клиента.
4. Нажмите кнопку **Добавить**.

Отключение биллинга может быть востребовано в частных облаках. Пример: крупная организация предоставляет портал самообслуживания своим сотрудникам в частном облаке. В этом случае подразделения или отделы организации не оплачивают используемые облачные услуги.

Для созданного вручную клиента следует назначить как минимум одного администратора клиента. Подробнее см. в разделе [Управление доступом пользователей клиента](#).

Для созданного клиента автоматически создаётся проект с названием «Мой проект».

5.3. Изменение клиента

Чтобы изменить настройки клиента:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Клиенты**.
2. Нажмите на имя клиента или на кнопку **Действия** → **Изменить**.
3. В открывшейся форме измените необходимые параметры на вкладке **Основные настройки**, подробнее см. в подразделе [Создание клиента](#). Изменение контракта возможно только на новый, который не был связан ни с одним клиентом.
4. Перейдите на вкладку **Примечания**. Здесь доступно создание примечаний (заметок) с оповещением по клиенту. Подробнее см. в подразделе [Создание и управление заметками с оповещением по клиенту](#).
5. Перейдите на вкладку **Лимиты**. Здесь можно устанавливать лимиты на облачные ресурсы и услуги клиента. Подробнее см. в подразделе [Установка лимитов для отдельного клиента](#).
6. Перейдите на вкладку **Управление доступом**. Здесь можно приглашать пользователей, назначить им клиентские роли и предоставлять доступ к проектам. Подробнее см. в подразделе [Управление доступом пользователей клиента](#).
7. Нажмите кнопку **Изменить** для сохранения настроек.

5.4. Настройки клиентов по умолчанию

Настройки клиентов по умолчанию — настройки, которые первоначально устанавливаются для каждого нового клиента. Клиенты как сущности добавляются в систему двумя способами:

- Администратор партнёра создаёт нового клиента в портале самообслуживания, см. подраздел [Создание клиента](#). В этом случае настройки по умолчанию будут автоматически проставляться в форму создания клиента после выбора партнёра.
- Клиент с настройками по умолчанию автоматически создаётся при регистрации нового пользователя. При этом пользователь становится администратором этого клиента.

Чтобы изменить настройки клиентов по умолчанию:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Настройки партнёра**.
2. В открывшейся форме перейдите на вкладку **Настройки клиентов по умолчанию**.
3. Заполните поля настроек:
 - **Баланс** — начальный баланс клиентов.
 - **Тарифный план** — тарифный план для клиентов, выбирается из списка созданных.
 - **Интернет** — включение или отключение доступа в Интернет.
 - **Скорость доступа в Интернет** — при включённом доступе в Интернет можно изменять скорость доступа.
 - **Скорость локальной сети** — скорость доступа локальной сети.
 - **Методы оплаты** — ЮKassa или безналичная оплата.

Метод оплаты ЮKassa недоступен для клиента, если для партнёра не настроена интеграция с платёжным провайдером ЮKassa.

- **Модель оплаты** — предоплата или постоплата.
 - **Предоплата** — баланс клиента должен быть всегда в плюсе, при израсходовании суммы доступ к ресурсам ограничивается. Обычно используется для клиентов-физических лиц.
 - **Постоплата** — доступ клиента к ресурсам не зависит от баланса, сумма уходит в минус. Оплата клиентом осуществляется по факту выставленного счёта партнёром. Обычно используется для клиентов-юридических лиц.
- **Согласование ресурсов** — при установленном флаге согласование у вышестоящего лица становится обязательным шагом при запросе ресурсов для клиента и его проектов. Подробнее см. в разделе [Согласование ресурсов](#).
- **Создание клиентов по умолчанию** — включение или отключение создания клиента и проекта при регистрации пользователя. Если флаг установлен, у пользователя после регистрации не будет объектов доступа, их может выдать администратор партнёра. Подробнее см. в разделе [Управление доступом пользователей клиента](#).
- **Биллинг** — при снятом флаге для клиента отключаются все финансовые расчёты и автоматически снимается флаг **Отображать информацию о биллинге**.
- **Отображать информацию о биллинге** — при снятом флаге для клиента скрываются элементы портала самообслуживания, связанные с балансом клиента и расчётом стоимости ресурсов: раздел меню **Баланс**, блок расходов на главной странице портала, калькуляторы стоимости ресурсов и т.д. Снятие флага **не** отключает финансовые расчёты для клиента.

4. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Отключение биллинга может быть востребовано в частных облаках. Пример: крупная организация предоставляет портал самообслуживания своим сотрудникам в частном облаке. В этом случае подразделения или отделы организации не оплачивают используемые облачные услуги.

5.5. Лимиты клиентов по умолчанию

Лимиты клиентов по умолчанию — лимиты на облачные ресурсы, которые первоначально устанавливаются для каждого нового клиента аналогично настройкам по умолчанию.

Используйте лимиты, чтобы ограничивать объём доступных для заказа ресурсов и услуг. Лимиты накладываются на количество ВЦОД, виртуальных серверов, ядер, дисков, суммарный объём оперативной памяти и т.д. Лимит, равный нулю, соответствует полному запрету данного типа услуги.

Чтобы настроить лимиты клиентов по умолчанию:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Настройки партнёра**.
2. В открывшейся форме перейдите на вкладку **Лимиты клиентов по умолчанию**.

Настраивать лимиты можно только для ресурсных пулов, доступных партнёру.

3. Нажмите кнопку **Добавить лимит** для добавления лимита по определённому параметру.

4. В открывшемся окне заполните поля:
- **Ресурсный пул** — выберите доступный ресурсный пул ПВ РУСТЭК.
 - **Тип лимита** — нажмите кнопку **Выбрать**, откроется окно выбора лимита:
 - **ВЦОДы** — максимальное количество ВЦОД для сегмента.
 - **Диски** — максимальное количество дисков.
 - **Доменные зоны** — максимальное количество доменных зон.
 - **Кластеры Kubernetes** — максимальное количество кластеров Kubernetes.
 - **Объём RAM** — максимальный суммарный объём оперативной памяти.
 - **Объём дисков** — максимальный объём всего дискового пространства.
 - **Публичные IP** — максимальное количество публичных IP-адресов.
 - **Роутеры** — максимальное количество роутеров.
 - **Серверы** — максимальное количество серверов.
 - **Сети** — максимальное количество сетей.
 - **Хранилища S3** — максимальное количество хранилищ S3.
 - **Ядра vCPU** — максимальное суммарное количество виртуальных ядер.
 - **Значение** — введите значение лимита или отрегулируйте стрелками .

5. Нажмите кнопку **Принять**.

В результате созданный лимит будет отображён на вкладке **Лимиты клиентов по умолчанию**.

Каждый параметр лимита необходимо выбирать по одному. После сохранения выбранных настроек можно переходить к следующему лимиту.

Существующие настройки лимитов клиентов по умолчанию можно изменить или удалить с помощью кнопки **Действия**.

Чтобы изменить настройки лимита, нажмите кнопку **Действия** → **Изменить**.

Чтобы удалить лимит, нажмите кнопку **Действия** → **Удалить**.

5.6. Установка лимитов для отдельного клиента

С помощью портала самообслуживания можно устанавливать лимиты на облачные ресурсы отдельного клиента.

Чтобы установить лимиты клиента:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Клиенты**.
2. Нажмите на имя клиента или на кнопку **Действия** → **Изменить**.
3. В открывшейся форме перейдите на вкладку **Лимиты**. Процесс установки лимитов аналогичен установке лимитов клиентов по умолчанию и описан в подразделе [Лимиты клиентов по умолчанию](#).

Изменение клиента

Главная / Администрирование / Клиенты / Изменение клиента

Основные настройки
Лимиты
Управление доступом

Ресурсный пул	Тип	Значение	
РУСТЭК	Объём RAM	256 Гб	Действия ▾
РУСТЭК	Диски	100 шт.	Действия ▾

Используйте лимиты, чтобы ограничивать объём доступных для заказа ресурсов и услуг. Лимит, равный нулю, соответствует полному запрету данного типа услуги.

При включённом согласовании ресурсов отсутствие лимита на услугу равносильно нулевому лимиту.

+ Добавить лимит

Удалить

Отменить

Изменить

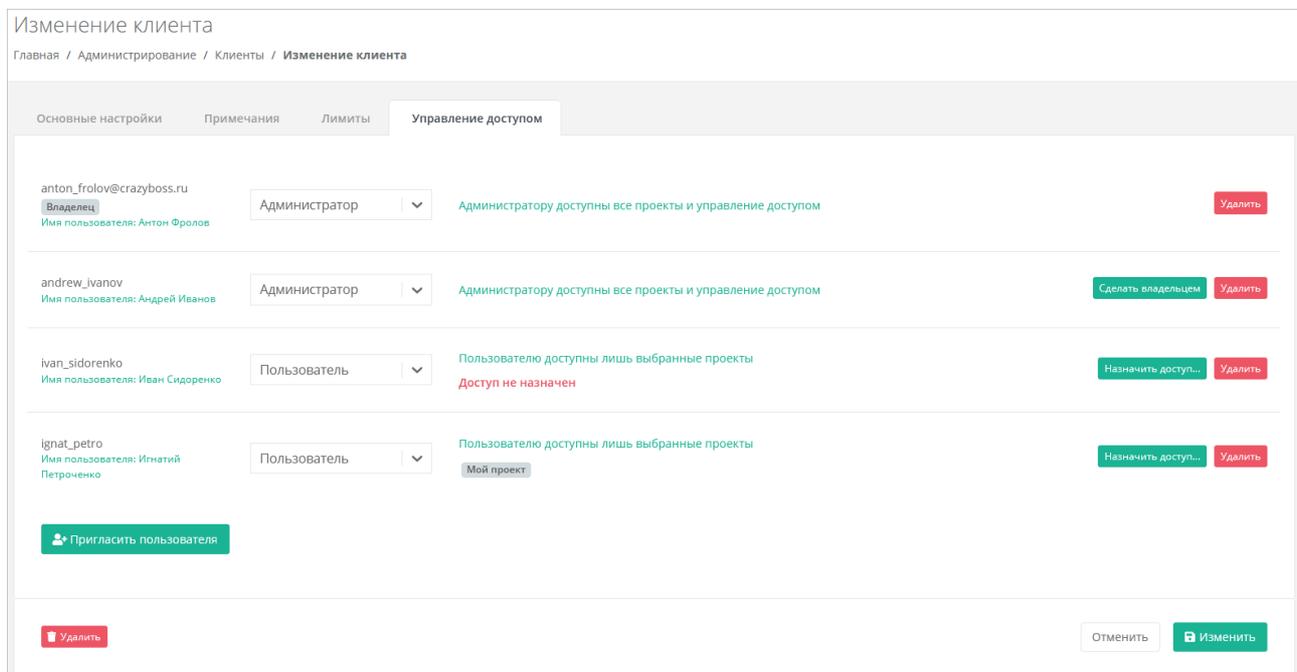
5.7. Управление доступом пользователей клиента

Для управления доступом пользователей клиента:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Клиенты**.
2. Нажмите на имя клиента или на кнопку **Действия** → **Изменить**.
3. В открывшейся форме перейдите на вкладку **Управление доступом**.

Если у клиента есть пользователи, на вкладке будет отображаться информация о пользователях:

- **Логин и имя пользователя.**
- **Роль пользователя** — администратор, пользователь или техподдержка клиента. Для назначения роли пользователю нажмите на раскрывающийся список рядом с логином пользователя или на кнопку  и выберите роль. Подробное описание ролей приведено в подразделе [Ролевая модель Оркестратора](#).
- **Доступные проекты** — указывается список доступных проектов. У новых пользователей по умолчанию нет доступа к проектам — указывается пометка «**Доступ не назначен**». Для назначения пользователю доступа к проектам используется кнопка **Назначить доступ**, подробнее см. в п. [Предоставление пользователю доступа к проектам](#).



Первый администратор, который был назначен клиенту, будет иметь атрибут **Владелец**. Обычно это пользователь, который самостоятельно зарегистрировал клиента. Подробнее об атрибуте «Владелец» см. в подразделе [Ролевая модель Оркестратора](#).

Администратор партнёра может назначить владельцем другого администратора клиента. Для этого нажмите кнопку **Сделать владельцем** для выбранного администратора клиента.

5.7.1. Приглашение и добавление пользователя

Чтобы пригласить пользователя:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Клиенты**.
2. Нажмите на имя клиента или на кнопку **Действия** → **Изменить**.
3. В открывшейся форме перейдите на вкладку **Управление доступом**.
4. Нажмите кнопку **Пригласить пользователя**.
5. В открывшемся окне введите электронный адрес пользователя или выберите пользователя из перечня уже зарегистрированных пользователей.

6. Нажмите кнопку **Пригласить**.

Если пользователь приглашён по электронной почте, слева от его логина будет значок , который указывает на то, что ожидается регистрация пользователя в портале самообслуживания. Такой же значок будет слева от логина пользователя в разделе меню **Администрирование** → **Пользователи**. После регистрации приглашённого пользователя значок исчезнет.

В случае выбора пользователя из списка — пользователю будет назначен доступ к системе без необходимости повторной регистрации.

Приглашённый пользователь по умолчанию имеет роль пользователя клиента.

У новых пользователей по умолчанию нет доступа к проектам — указывается пометка «**Доступ не назначен**».

Пользователю также можно предоставить доступ к клиенту и проектам в настройках пользователя на вкладке **Объекты доступа**, подробнее см. в подразделе [Создание пользователя](#).

5.7.2. Предоставление пользователю доступа к проектам

Чтобы предоставить пользователю доступ к проектам:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Клиенты**.
2. Нажмите на имя клиента или на кнопку **Действия** → **Изменить**.
3. В открывшейся форме перейдите на вкладку **Управление доступом**.
4. Для выбранного пользователя нажмите кнопку **Назначить доступ**.
5. В открывшемся окне выберите один или несколько проектов.
6. Нажмите кнопку **Применить**.

В результате у пользователя отобразятся названия доступных проектов, например:

Мой проект

Пользователю также можно предоставить доступ к клиенту и проектам в настройках пользователя на вкладке **Объекты доступа**, подробнее см. в подразделе [Создание пользователя](#).

Чтобы удалить права доступа пользователя к клиенту, нажмите кнопку **Удалить** напротив выбранного пользователя.

Удаление прав пользователя производится без подтверждения.

5.8. Создание и управление заметками с оповещением по клиенту

Все примечания, настроенные с оповещением, будут отражены в разделе **Оповещения** в вертикальном меню портала самообслуживания.

Примечания (заметки) — удобная функция, которая напоминает администратору партнёра о внесении каких-либо корректировок в настройки клиента.

Пример: создание заметки с напоминанием об увеличении скорости доступа в Интернет для клиента после изменения договора.

Чтобы создать примечание с оповещением по клиенту:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Клиенты**.
2. Нажмите на имя клиента или на кнопку **Действия** → **Изменить**.
3. В открывшейся форме перейдите на вкладку **Примечания**.

4. Нажмите кнопку **Добавить примечание**.
5. В открывшемся окне заполните поля:
 - **Текст примечания** — произвольный текст примечания.
 - **Оповещение** — выберите дату и время оповещения нажатием на значок календаря .
6. Нажмите кнопку **Принять** — на вкладке отобразится новое примечание.

Изменение клиента

Главная / Администрирование / Клиенты / Изменение клиента

Основные настройки
Примечания
Лимиты
Управление доступом

✕ Сбросить фильтры
+ Добавить фильтр
+ Добавить примечание

За сегодня ▼
 Да
 Нет

01.12.2023 11:00
Создано 29.11.2023 11:38 Админ партнёра Петрович для Клиент
Действия ▼

Скорректировать баланс клиента

Удалить
Отменить
Изменить

С уже созданными примечаниями администратор партнёра может совершать следующие действия:

- **Подтвердить** — примечание будет помечено как выполненное, и оповещение будет отключено. Для этого напротив примечания нажмите кнопку **Действия** → **Подтвердить**.
- **Изменить** — можно изменить текст примечания и настроить оповещение. Для этого напротив примечания нажмите кнопку **Действия** → **Изменить**.
- **Удалить** — для этого напротив примечания нажмите кнопку **Действия** → **Удалить**.

Все созданные примечания можно фильтровать. Доступны следующие параметры для фильтрации:

- за сегодня — просмотр примечаний, созданных только сегодня или в другие дни,
- по автору,
- системные — выбор системных или не системных примечаний.

Для добавления параметра фильтрации нажмите кнопку **Добавить фильтр**.

Для сброса всех созданных фильтров нажмите кнопку **Сбросить фильтры**.

5.9. Настройка SMS-провайдера

Администратор партнёра может активировать поддержку двухфакторной авторизации и подтверждения регистрации при помощи SMS для пользователей своих клиентов. Для этого необходимо настроить подключение к сервису рассылки SMS оповещений.

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Настройки партнёра**.
2. В открывшейся форме перейдите на вкладку **SMS**.
3. Нажмите кнопку **Добавить настройку SMS**.
4. В открывшемся окне заполните поля:
 - **Имя** — название настройки.
 - **Провайдер** — выберите провайдера SMS рассылок:
 - Sigma SMS (sigmasms.ru).
 - Green SMS (greensms.ru).
 - **Логин** — логин для авторизации в сервисе провайдера.
 - **Пароль** — пароль для авторизации в сервисе провайдера.

- **Отправитель** — согласованное с SMS-провайдером наименование организации, которое будет отображаться у пользователей при получении SMS-сообщений или звонков.
 - **Разрешить СМС или разрешить звонки** — выберите одну опцию.
5. Нажмите кнопку **Принять** — на вкладке отобразится новая настройка.

Чтобы изменить созданную настройку, нажмите кнопку **Действия** → **Изменить**.

Чтобы удалить созданную настройку, нажмите кнопку **Действия** → **Удалить**.

У пользователей клиента на домене партнёра и у самого администратора появится возможность подключения двухфакторной авторизации с помощью SMS в профиле. Подробнее см. в п. [Подключение двухфакторной авторизации](#).

5.10. Акции для клиентов

Управление акциями доступно администратору партнёра.

Акции недоступны пользователям клиента, в настройках которого снят флаг **Биллинг** или флаг **Отображать информацию о биллинге**.

В публичном облаке для более активного привлечения клиентов по партнёрской программе администратор партнёра может создавать и настраивать акции для клиентов. Акции распространяются на стоимость виртуальной машины, арендуемой клиентом (при создании или реконфигурировании), при соблюдении акционной конфигурации.

Для просмотра, создания и изменения настроек акций:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Настройки партнёра**.
2. В открывшейся форме перейдите на вкладку **Акции**.

Администратор партнёра может настраивать акции для своих клиентов: добавлять, изменять и удалять. Акция применяется при создании и реконфигурировании в акционный период виртуальной машины, у которой конфигурация vCPU, RAM, HDD и тип диска соответствует **акционной**.

Все акции партнёра можно упорядочить по дате и цене (по убыванию и возрастанию).

Установленная стоимость виртуальной машины будет сохранена для клиентов, которые приобрели или реконфигурировали сервер согласно необходимым условиям, и *после* окончания срока действия акционного предложения. Стоимость аренды сервера будет рассчитываться по акционной цене до тех пор, пока клиент не изменит параметры акционной конфигурации виртуальной машины: vCPU, RAM, объём и тип диска.

5.10.1. Создание акции

Чтобы создать акцию:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Настройки партнёра**.
2. В открывшейся форме перейдите на вкладку **Акции**.
3. Нажмите кнопку **Добавить акцию**.
4. В открывшемся окне заполните поля:
 - **Период проведения акции** — может быть, как 1 день, так и более долгосрочный период.
 - **Название** — название акции.
 - **Акционная цена** — стоимость виртуальной машины в день в рублях.

- **Платформа** — выбор платформы (типа процессора), для которой будет применима акция.
- **Лимит** — при выключенной опции доступна установка максимального количества серверов на выбранную конфигурацию. При включенной опции (безлимитная акция), количество серверов на выбранную конфигурацию не ограничивается.
- **Акционная конфигурация** — выбор конфигурации, на которую будет распространяться создаваемая акция.
 - **vCPU** — количество виртуальных ядер.
 - **RAM** — объём оперативной памяти.
 - **HDD** — объём жесткого диска.
 - **Тип диска** — в зависимости от выбора платформы доступен выбор типов дисков SAS, SSD, SATA.
 - **Примечание.**

5. Нажмите кнопку **Принять** — на вкладке отобразится новая акция.

Если сервер пользователя **изначально** соответствует характеристикам акционного условия, акция не будет применена. Акция доступна пользователю только при создании серверов или при реконфигурации.

5.10.2. Изменение и удаление акции

На вкладке **Акции** созданные акции можно изменять и удалять.

Чтобы изменить акцию, нажмите кнопку **Действия** → **Изменить**.

Чтобы удалить акцию, нажмите кнопку **Действия** → **Удалить**.

5.11. Корректировка баланса клиента

Администратор партнёра может управлять балансом клиента из вкладки **Администрирование** → **Клиенты**.

Чтобы скорректировать баланс клиента:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Клиенты**.
2. Для выбранного клиента нажмите на кнопку **Действия** → **Корректировка баланса**.
3. В открывшемся окне введите сумму, на которую должен увеличиться баланс клиента.
4. Нажмите кнопку **Принять**.

5.12. Просмотр контрактов клиентов

Контракты оформляются офлайн — с помощью портала самообслуживания работать с самими контрактами невозможно.

Для получения подробной информации о контрактах клиентов перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Контракты**.

Контракты

Главная / Администрирование / Контракты

Контракты

Фильтры

Упорядочить по дате

Имя	Связь	Баланс	Тарифный план	
Контракт для клиента CLIENT	ООО "Облачное облако" → CLIENT	10 000.00 Р	Выгодный план для клиентов	Изменить
Контракт для клиента Тестовый клиент 2	Основной партнёр 2303 → Тестовый клиент 2	250.00 Р	Почасовой календарный	Изменить
Контракт для клиента Тестовый клиент	Основной партнёр 2303 → Тестовый клиент 1	10 000.00 Р	Тарифный план №21023	Изменить

В меню отображается информация о контрактах:

- **Имя контракта** — с помощью ссылки можно перейти на форму **Изменение контракта**. Если выбран контракт партнёра с клиентом, его можно редактировать — изменить название контракта, изменить тарифный план и просмотреть отчёты по выбранным периодам.
- **Связь** — связь партнёр-клиент или платформа-партнёр. С помощью ссылок можно перейти на формы **Настройки партнёра** и **Изменение клиента**.
- **Баланс** — баланс клиента или партнёра.
- **Тарифный план** — с помощью ссылки можно перейти на форму **Изменение тарифного плана**, где подробно описаны все параметры тарифного плана выбранного контракта.

5.13. Изменение тарифного плана клиента

Чтобы изменить тарифный план клиента:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Контракты**.
2. Нажмите на имя контракта или на кнопку **Изменить**.
3. В открывшейся форме выберите другой тарифный план с помощью кнопки **Выбрать**. При необходимости измените имя контракта.
4. Нажмите кнопку **Изменить**.

Также для изменения контракта можно перейти в раздел меню **Администрирование** → **Клиенты** и нажать на баланс клиента в столбце **Контракт**.

5.14. Просмотр отчёта по расходам клиента

Чтобы просмотреть отчёт по расходам клиента:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Контракты**.
2. Нажмите на имя нужного контракта или на кнопку **Изменить**.
3. В открывшейся форме перейдите на вкладку **Отчёт**. Здесь можно просмотреть отчёт по расходам клиента по выбранным критериям.

Изменение контракта

Главная / Администрирование / Контракты / Изменение контракта

Основные настройки | Отчет

17.12.2023 — 17.01.2024 Детализация за день Группировка по дате

Проект Выбрать Все услуги

Дата	Имя объекта / ID	Услуга	Потребление	Сумма
17.12.2023	ВЦОД РУСТЭК (vdc-ce33eee6)	Обеспечение работы ВЦОД	24 шт. × час	-24.00 Р
	Основной диск (disk-e710bdcd)	Предоставление дискового пространства уровня SSD (KVM)	240 ГБ × час	-240.00 Р
	Основной диск (disk-04970b8a)	Предоставление дискового пространства уровня SSD (KVM)	240 ГБ × час	-240.00 Р
	vm-fbcb6256 (vm-fbcb6256)	Предоставление виртуального процессора (KVM)	48 шт. × час	-48.00 Р
		Предоставление виртуальной памяти (KVM)	48 ГБ × час	-48.00 Р

Для просмотра отчёта выберите параметры:

- **Период для формирования отчёта.**
- **Детализация:**
 - За день.
 - За неделю.
 - За месяц.
 - За год.
- **Группировка:**
 - По дате.
 - По объекту.
 - По услуге.
- **Проекты:**
 - Все проекты.
 - Выбор проекта.
- **Услуги.** Соответствуют списку услуг, которые настраиваются при создании и редактировании тарифного плана.

По выбранным параметрам сформируется отчёт.

5.15. Удаление клиента

Разрешено удалять клиента сразу вместе с проектом, если проект пустой.

Чтобы удалить клиента:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Клиенты**.
2. Нажмите на имя клиента или на кнопку **Действия** → **Изменить**.
3. Нажмите кнопку **Удалить** в нижнем левом углу формы.

6. Управление пользователями

Раздел меню **Администрирование** → **Пользователи** доступен администратору платформы и администратору партнёра.

Администратор платформы управляет пользователями во всех доменах, администратор партнёра — только в своём домене.

Администратор может создавать и приглашать новых пользователей, назначать домены для них, назначать роли для объектов доступа и удалять пользователей при необходимости.

Сторонние пользователи могут самостоятельно регистрироваться в портале самообслуживания RCP по домену партнёра без приглашения. По умолчанию для каждого такого пользователя будет автоматически создан клиент, для которого пользователь будет администратором и владельцем.

Регистрация пользователей возможна, только если у партнёра есть собственный домен и настроена связь партнёр-домен. Эти настройки для партнёра должны быть установлены администратором платформы.

В настройках домена обязательно должна быть разрешена регистрация пользователей.

Каждому пользователю назначается роль по отношению к объектам доступа системы: партнёрам и клиентам.

Доступны следующие роли пользователя:

- администратор партнёра,
- администратор клиента,
- пользователь клиента,
- техподдержка клиента.

Более подробная информация об этих ролях представлена в подразделе [Ролевая модель Оркестратора](#).

При этом:

- Пользователю назначается только одна роль для одного клиента: администратор, пользователь или техподдержка клиента.
- Пользователю могут быть назначены роли в различных клиентах. Например, пользователь может быть администратором клиента А, администратором клиента Б и пользователем клиента В.
- Пользователь может быть администратором одного или нескольких партнёров.

Пользователю не может быть назначена роль администратора партнёра и клиентская роль одновременно.

6.1. Просмотр пользователей

Все созданные и зарегистрированные пользователи отображаются в разделе меню **Администрирование** → **Пользователи**.

Пользователи

Главная / Администрирование / Пользователи + Добавить пользователя

Пользователи

Фильтры Упорядочить по дате регистрации ▾

Логин	Имя	Статусы	Объекты доступа	Домен	Действия
testadmin Зарегистрирован 22.10.2021 19:09	Тестовый администратор	Активирован: Да Заблокирован: Нет	Клиент Тестовый клиент 1 (Администратор клиента)	Тестовый домен	Действия ▾
testclient Зарегистрирован 20.10.2021 14:30	TestClient	Активирован: Да Заблокирован: Нет	Провайдер тестовый провайдер (Администратор провайдера) Партнер Тестовый партнер 1 (Администратор партнера)	default	Действия ▾
testclient Зарегистрирован 23.09.2021 15:48	Тестовый клиент	Активирован: Да Заблокирован: Нет	Клиент Тестовый клиент 3 (Администратор клиента) Клиент Тестовый клиент 1 (Пользователь клиента)	Тестовый домен	Действия ▾

В меню отображается информация по пользователям:

- **Логин** — логин пользователя. При нажатии на логин пользователя открывается форма **Изменение пользователя**.
- **Имя** — имя пользователя.
- **Статусы** — активирован: да или нет, заблокирован: да или нет.
- **Объекты доступа** — указываются объекты доступа: клиенты или партнёры, а также роли пользователя по отношению к этим объектам. Для клиента пользователь может быть администратором или пользователем клиента, для партнёра — администратором партнёра. При нажатии на название партнёра открывается форма **Изменение партнёра**.
- **Домен** — домен, к которому подключен пользователь. При нажатии на домен открывается форма **Изменение домена**.

Для редактирования настроек пользователя нажмите на логин пользователя или на кнопку **Действия** → **Изменить**. Откроется форма **Изменение пользователя**.

Список пользователей можно фильтровать. Для активации фильтров нажмите кнопку **Фильтры**. Доступны следующие параметры для фильтрации:

- по имени,
- по логину,
- по домену,
- по клиенту,
- по роли:
 - администратор платформы,
 - администратор партнёра,
 - администратор клиента,
 - пользователь клиента,
 - раннер,
 - бухгалтер,
 - техподдержка клиента;
- активирован — выберите **Да** или **Нет**,
- заблокирован — выберите **Да** или **Нет**.

Для добавления параметра фильтрации нажмите кнопку **Добавить фильтр**.

Для сброса всех созданных фильтров нажмите кнопку **Сбросить фильтры**.

Список пользователей можно упорядочить по дате регистрации, логину, имени и домену по возрастанию и убыванию.

6.2. Создание пользователя

Чтобы создать пользователя:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Пользователи**.
2. Нажмите кнопку **Добавить пользователя**.

3. На вкладке **Основные настройки** заполните поля:

- **Имя пользователя** — произвольное имя пользователя.
- **Логин пользователя** — электронный адрес пользователя.
- **Пароль** — сгенерируйте пароль для пользователя или задайте пароль вручную. Для генерации пароля нажмите кнопку . В результате пароль сгенерируется автоматически и будет скопирован в буфер обмена, а также отображён в поле **Пароль**. Для задания пароля вручную введите пароль в поле и сохраните настройки.
- **Домен** — домен, к которому будет подключен пользователь. Укажите домен, связанный с необходимым партнёром.
- **Роли** (доступно администратору платформы) — используется для назначения роли администратора платформы, редактора шаблонов, бухгалтера или раннера (сервисная роль).
- **Активирован** — при установленном флаге аккаунт пользователя будет активирован, иначе пользователь не сможет зайти в систему.
- **Заблокирован** — при установленном флаге пользователь будет заблокирован в системе.

4. Перейдите на вкладку **Объекты доступа**. Здесь пользователю можно назначить права доступа к клиентам и партнёрам. Чтобы назначить роль пользователю:

- Нажмите кнопку **Добавить объект доступа**.
- В открывшемся окне заполните поля:
 - **Роль** — администратор партнёра, администратор, пользователь или техподдержка клиента.
 - **Объект** — объект доступа. Для администратора партнёра выберите партнёра из списка. Для клиентской роли выберите клиента из списка.
 - **Проекты** (для роли «Пользователь клиента») — выберите проекты, к которым пользователю будет предоставлен доступ. Поле доступно администратору партнёра.
- Нажмите кнопку **Принять** — в результате на вкладке появится назначенная роль для выбранного объекта доступа.

5. Нажмите кнопку **Добавить**.

Добавление пользователя

Главная / Администрирование / Пользователи / Добавление пользователя

Основные настройки
Объекты доступа

ID	Объект	Роль	
d0cb1639	Партнер Партнёр №1	Администратор партнера	Действия ▾
961d3fb2	Партнер devtest_partner	Администратор партнера	Действия ▾

+ Добавить объект доступа

Отменить
Добавить

6.3. Изменение пользователя

Чтобы изменить настройки пользователя:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Пользователи**.

2. Нажмите на логин пользователя или на кнопку **Действия** → **Изменить**.
3. В открывшейся форме измените необходимые параметры, добавьте, измените или удалите права доступа, подробнее см. в подразделе [Создание пользователя](#).
4. Нажмите кнопку **Изменить**.

6.4. Создание токена для пользователя

Чтобы создать токен для пользователя:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Пользователи**.
2. Для выбранного пользователя нажмите кнопку **Действия** → **Создать токен**. Подтвердите действие.

В результате будет создан токен для пользователя, в открывшемся окне его можно скопировать.

6.5. Сброс пароля пользователя

Чтобы сбросить пароль пользователя:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Пользователи**.
2. Для выбранного пользователя нажмите кнопку **Действия** → **Сбросить пароль**. Подтвердите действие.

В открывшемся окне будет отображён сгенерированный пароль пользователя, который можно скопировать.

Сохраните новый пароль пользователя — после закрытия окна узнать пароль будет невозможно.

6.6. Удаление пользователя

При удалении пользователя все доступы и роли пользователя также будут удалены!

Чтобы удалить пользователя:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Пользователи**.
2. Для выбранного пользователя нажмите кнопку **Действия** → **Удалить**.
3. Для подтверждения действия нажмите кнопку **Удалить**.

7. Тарифные планы

Раздел меню **Администрирование** → **Тарифные планы** доступен администратору платформы и администратору партнёра.

В публичных облаках для расчёта итоговой стоимости потребляемых пользователями ресурсов и услуг используются тарифные планы. Тарифный план — прайс-лист, в котором перечислены наименования предоставляемых услуг и цена за каждую единицу услуги. Для каждого партнёра и клиента может быть свой тарифный план или единый.

В частных облаках между контрагентами (провайдер-партнёры, партнёры-клиенты) финансовые отношения существуют не всегда, поэтому биллинг для клиентов может быть отключён, см. подраздел [Настройки клиентов по умолчанию](#). В этом случае тарифные планы не используются для расчёта стоимости услуг, но могут быть созданы с фиктивными ценами, поскольку они нужны при добавлении партнёров и клиентов.

После установки Оркестратора на платформе есть два тарифных плана с нулевыми ценами с названиями «Для клиента» и «Для партнёра».

7.1. Просмотр тарифных планов

Тарифные планы расположены в разделе меню **Администрирование** → **Тарифные планы**.

Тарифные планы

Главная / Администрирование / Тарифные планы

+ Создать тарифный план

Тарифные планы

Фильтры

Упорядочить по дате

Имя	Количество контрактов	Действия
Тестовый тариф (клон)минутный	3	Действия
Дневной календарный	6	Действия

В разделе меню для каждого тарифного плана отображается количество контрактов, в которых он используется.

Список тарифных планов можно фильтровать. Доступны следующие параметры для фильтрации:

- по имени,
- по наличию контрактов — выберите **Да** или **Нет**.

Для добавления параметра фильтрации нажмите кнопку **Добавить фильтр**.

Для сброса всех созданных фильтров нажмите кнопку **Сбросить фильтры**.

Тарифные планы можно упорядочить по дате и имени, по возрастанию и убыванию.

7.2. Создание тарифного плана

Чтобы создать тарифный план:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Тарифные планы**.
2. Нажмите кнопку **Создать тарифный план**.
3. В открывшейся форме введите имя тарифного плана.
4. Нажмите **Далее** — будет создан тарифный план с настройками услуг по умолчанию.

Изменение тарифного плана

Главная / Администрирование / Тарифные планы / Изменение тарифного плана

[Конструктор артикулов](#)

Основные настройки

Имя:

ID	Наименование услуги	Артикул	Стоимость/тариф	
bandwidth	Полоса пропускания	IS-XXX-BNDW-XXX-XX-U-GB-D	0.0000000 Р за 1 Гб × мин.	Изменить
iso	Предоставление сервиса резервного копирования и хранения образов	IS-ESX-VHDD-SAT-CA-U-GB-D	0.0000000 Р за 1 Гб × мин.	Изменить
kvm_backup_storage	Хранение резервной копии (KVM)	IS-KVM-BACK-CIN-CA-P-GB-D	0.0000000 Р за 1 Гб × мин.	Изменить
kvm_cpu	Предоставление виртуального процессора (KVM)	IS-KVM-VCPU-SL6-CR-P-PC-D	0.0000000 Р за 1 шт. × мин.	Изменить
kvm_hdd_fast	Предоставление дискового пространства уровня SAS (KVM)	IS-KVM-VHDD-SAS-CA-P-GB-D	0.0000000 Р за 1 Гб × мин.	Изменить

По умолчанию тарифный план включает в себя следующие услуги:

- полоса пропускания;
- предоставление сервиса резервного копирования и хранения образов;
- хранение резервной копии (KVM);
- предоставление виртуального процессора (KVM);
- предоставление дискового пространства уровня SAS (KVM);
- предоставление дискового пространства уровня SATA (KVM);
- предоставление дискового пространства уровня SSD (KVM);
- предоставление в аренду VLAN;
- предоставление виртуальной памяти (KVM);
- виртуальный роутер (KVM);
- услуга балансировки сетевой нагрузки;
- предоставление публичного IP-адреса IPv4;
- предоставление объектного хранилища S3;
- обеспечение работы ВЦОД;
- предоставление программного обеспечения Windows Server Standard per Core.

Чтобы настроить параметры услуги тарифного плана:

1. Напротив необходимой услуги нажмите кнопку **Изменить**.
2. В открывшемся окне заполните поля:
 - **Название** — название услуги, которое будет отображаться у пользователей при заказе услуги.
 - **Стоимость** — стоимость за услугу в руб.
 - **Тариф** — выберите тариф, который задаётся как произведение единицы измерения потребляемого ресурса (шт. или Гб) на период потребления: минута, час, день, месяц или год.
 - **Календарный период** — при установленном флаге тарификация применяется от начала периода, например, с первого числа месяца. Пример: *клиент заказал услугу с ежемесячной тарификацией и установленным флагом «календарный период» 5-го октября. С клиента спишется указанная сумма, а следующее списание будет произведено 1-го ноября – в начале календарного месяца. Если флаг «календарный период» отключен, то следующее списание будет произведено 5-го ноября.*
3. Нажмите кнопку **Принять**.

Можно создавать тарифные планы как для партнёров, так и для клиентов партнёров. Процесс создания тарифных планов для партнёров и клиентов одинаков, для удобства рекомендуется в наименовании тарифного плана прописывать, для кого он предназначен, например, *Тарифный план для партнёра*, *Тарифный план для клиентов*).

7.3. Изменение тарифного плана

Чтобы изменить тарифный план:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Тарифные планы**.
2. Нажмите на имя тарифного плана или на кнопку **Действия** → **Изменить**.
3. В открывшейся форме измените необходимые услуги. Процедура изменения параметров услуг такая же, как и при создании тарифного плана и подробно рассмотрена в подразделе [Создание тарифного плана](#).
4. Нажмите кнопку **Изменить**.

7.4. Клонирование тарифного плана

Клонирование тарифного плана удобно, если нужно создать тарифный план, похожий на существующий, но с минимальными отличиями. Тогда достаточно клонировать уже созданный тарифный план и изменить определённые услуги.

Чтобы клонировать тарифный план:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Тарифные планы**.
2. Для выбранного тарифного плана нажмите кнопку **Действия** → **Клонировать**.
3. В открывшейся форме введите имя тарифного плана.
4. Нажмите кнопку **Далее** — будет создан тарифный план с настройками услуг по умолчанию. Подробнее о настройках услуг см. в подразделе [Создание тарифного плана](#).

7.5. Удаление тарифного плана

Удаление тарифного плана возможно только при условии, если он не назначен ни одному партнёру или клиенту.

Чтобы удалить тарифный план:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Тарифные планы**.
2. Нажмите на имя тарифного плана или кнопку **Действия** → **Изменить**.
3. Нажмите кнопку **Удалить** в нижнем левом углу формы.

8. Работа с биллинг-классами

Раздел меню **Администрирование** → **Биллинг-классы** доступен администратору платформы.

Под биллинг-классом подразумевается единица для учёта предоставляемых услуг в портале самообслуживания RCP. Биллинг-классы содержатся в тарифных планах, и по ним происходит расчёт и списание средств за потребляемые услуги.

Создание биллинг-класса приведёт к его появлению во всех тарифных планах системы с единой ценой, заданной при его создании. **Удалить или изменить идентификатор однажды созданного биллинг-класса невозможно!**

Перечень всех биллинг-классов расположен в разделе меню **Администрирование** → **Биллинг-классы**.

Биллинг классы

Перечень всех биллинг классов, которые присутствуют в каждом тарифном плане

Главная / Администрирование / Биллинг классы

[+ Создать биллинг класс](#)

ID	Имя	Артикул	Единица измерения	
kvm_backup_storage	Хранение резервной копии (KVM)	IS-KVM-BACK-CIN-CA-P-GB-D	ГБ	Изменить
kvm2_cpu	Предоставление виртуального процессора (KVM 2)	IS-KVM-VCPU-SL6-CR-P-PC-D	шт.	Изменить
kvm2_ram	Предоставление виртуальной памяти (KVM 2)	IS-KVM-VRAM-SL1-CA-P-GB-D	ГБ	Изменить
windows_license	Предоставление программного обеспечения Windows Server Standard per Core	IS-XXX-SLIC-WSS-CR-P-PC-M	шт.	Изменить
vmware_network	Предоставление в аренду VLAN	IS-XXX-VLAN-XXX-NW-P-PC-D	шт.	Изменить

Биллинг-классы могут создаваться не только для тарифных планов, но и под новые профили хранения и платформы виртуализации. Это часть настройки ресурсных пулов. Подробнее см. в п. [Создание ресурсного пула](#).

8.1. Изменение существующего биллинг-класса

Создание биллинг-класса приведет к его появлению во всех тарифных планах системы с единой ценой, заданной при его создании. **Удалить или изменить идентификатор однажды созданного биллинг-класса невозможно!**

Чтобы изменить биллинг-класс:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Биллинг-классы**.
2. Нажмите на ID биллинг-класса или на кнопку **Изменить**.
3. В открывшейся форме измените необходимые параметры. ID биллинг-класса изменить невозможно.
4. Нажмите кнопку **Изменить**.

После принятия изменений параметры биллинг-класса будут обновлены.

8.2. Создание биллинг-класса

Создание биллинг-класса приведет к его появлению во всех тарифных планах системы с единой ценой, заданной при его создании. **Удалить или изменить идентификатор однажды созданного биллинг-класса невозможно!**

Чтобы создать биллинг-класс:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Биллинг-классы**.
2. Нажмите кнопку **Создать биллинг-класс**.
3. В открывшейся форме заполните поля настроек:
 - **ID** — идентификатор биллинг-класса.
 - **Имя** — название услуги.
 - **Артикул** — артикул по шаблону. Для создания артикула можно использовать конструктор артикулов.
 - **Единица измерения** — единица измерения услуги, например, шт.
 - **Стоимость услуги** — стоимость за услугу в руб.
 - **Период** — расчётный период услуги: минута, час, день, месяц или год.
 - **Календарный период** — при установленном флаге тарификация применяется от начала периода, например, с первого числа месяца. Пример: *клиент заказал услугу с помесечной тарификацией и установленным флагом «календарный период» 5-го октября. С клиента спишется указанная сумма, а следующее списание будет произведено 1-го ноября – в начале календарного месяца. Если флаг «календарный период» отключен, то следующее списание будет произведено 5-го ноября.*
4. Нажмите кнопку **Создать**.

9. Подключение внешней службы каталогов пользователей

Подключение внешней службы каталогов пользователей доступно администратору платформы и администратору партнёра.

С помощью портала самообслуживания можно настроить доступ к ресурсам облака по протоколу LDAP для пользователей из служб каталогов, таких как Active Directory (AD).

Этапы интеграции:

- [Подключение к службе каталогов](#).
- [Добавление группы из службы каталогов](#).

Подробная инструкция о том, что нужно выполнить в Active Directory (AD) для интеграции с Оркестратором RCP, приведена в разделе [Приложение 1. Настройка службы каталогов Active Directory для интеграции с RCP](#).

9.1. Подключение к службе каталогов

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Настройки партнёра**.
2. В открывшейся форме перейдите на вкладку **LDAP**.
3. В блоке **Настройки LDAP** нажмите кнопку **Добавить LDAP**.
4. В открывшемся окне заполните поля:
 - a. **Имя** — ввод любого имени подключения к LDAP.
 - b. **Адрес сервера** — ввод адреса сервера в формате `ldap://ip_address_до_LDAP`.
 - c. **Bind DN** — DN (Distinguished Name) путь до учётной записи в AD с полными правами на редактирование и добавление пользователей, групп и других сущностей в AD.
 - d. **Bind пароль** — пароль для учётной записи в AD с полными правами на редактирование и добавление пользователей, групп и других сущностей в AD.
 - e. **Расположение пользователей** — DN путь до папки с группами пользователей, которых необходимо добавить.
5. Нажмите кнопку **Принять** — в блоке **Настройки LDAP** отобразится созданная настройка.

Изменение партнёра

Главная / Администрирование / Партнёры / Изменение партнёра

Основные настройки

Настройки клиентов по умолчанию

Лимиты клиентов по умолчанию

Лимиты

Акции

SMS

LDAP

Согласование ресурсов

Управление доступом

Настройки LDAP

Имя	Адрес	Действия
test	ldap://	Действия

Используйте LDAP для настройки доступа к ресурсам облака для пользователей из служб каталогов таких как Active Directory.

+ Добавить LDAP

Группы LDAP

DN группы	LDAP	Клиент	Действия
cn=TU Users →	test ldap://	Дневной Роль: Пользователь клиента Проекты: Мой проект	Действия

Группы LDAP необходимы для установки связи между группами пользователей из службы каталогов и клиентом облака, в который пользователи будут добавляться с указанной ролью.

+ Добавить группу

Удалить

Отменить

Изменить

Чтобы изменить созданное подключение, нажмите кнопку **Действия** → **Изменить**. Чтобы удалить созданное подключение, нажмите кнопку **Действия** → **Удалить**.

9.2. Добавление группы из службы каталогов

Группы LDAP необходимы для установки связи между группами пользователей из службы каталогов и клиентом облака, для которого будут добавляться пользователи с указанной ролью.

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Настройки партнёра**.
2. В открывшейся форме перейдите на вкладку **LDAP**.
3. В блоке **Группы LDAP** нажмите кнопку **Добавить группу**.
4. В открывшемся окне заполните поля:
 - **LDAP** — выбор созданного ранее LDAP подключения; если оно единственное, то будет выбрано сразу.
 - **Клиент** — выбор клиента, к которому будут добавлены пользователи, после того как они авторизуются в портале самообслуживания; если клиент единственный, то будет выбран сразу.
 - **Роль** — выбор роли пользователей, которая будет выдана в портале самообслуживания: администратор, пользователь или техподдержка клиента.
 - **Проект** (поле доступно только при выборе роли «Пользователь клиента») — выбор проекта/проектов, которые будут доступны для управления этой группой пользователей.
 - **DN группы** — DN путь до группы, в которой состоят пользователи службы каталогов.
5. Нажмите кнопку **Принять** — в блоке **Группы LDAP** отобразится созданная группа.

Изменение партнера

Главная / Администрирование / Партнеры / Изменение партнера

Основные настройки

Настройки клиентов по умолчанию

Лимиты клиентов по умолчанию

Лимиты

Акции

SMS

LDAP

Согласование ресурсов

Управление доступом

Настройки LDAP

Имя	Адрес	
test	ldap://[redacted]	Действия ▾

Используйте LDAP для настройки доступа к ресурсам облака для пользователей из служб каталогов таких как Active Directory.

+ Добавить LDAP

Группы LDAP

DN группы	LDAP	Клиент	
cn=TU Users →	test ldap://[redacted]	Дневной Роль: Пользователь клиента Проекты: Мой проект	Действия ▾

Группы LDAP необходимы для установки связи между группами пользователей из службы каталогов и клиентом облака, в который пользователи будут добавляться с указанной ролью.

+ Добавить группу

Удалить
Отменить
Изменить

Нажмите [→](#), чтобы развернуть DN группы.

Чтобы изменить группу LDAP, нажмите кнопку **Действия** → **Изменить**.

Чтобы удалить группу LDAP, нажмите кнопку **Действия** → **Удалить**.

Пользователь из добавленной группы добавляется в портал самообслуживания только после авторизации.

Для авторизации в портале самообслуживания пользователи из службы каталогов AD должны ввести логин в формате `username@domain`, а также пароль пользователя из AD.

10. Согласование ресурсов

Раздел меню **Согласование ресурсов** доступен администратору платформы и администратору партнёра.

В RCP предусмотрена возможность целевого предоставления облачных ресурсов клиентам и их проектам по заявкам от администраторов или пользователей клиентов. Заявка содержит требования к количеству облачных ресурсов и услуг.

В RCP предусмотрено два сценария согласования ресурсов:

1. Согласование ресурсов клиента. Инициатором заявки выступает администратор клиента.
2. Согласование создания проекта или увеличения лимитов существующего проекта. Инициатором заявки выступает пользователь клиента.

Согласование ресурсов может выполняться:

1. Внутри портала самообслуживания RCP администратором партнёра или администратором клиента в зависимости от типа заявки.
2. Во внешней системе электронного документооборота (СЭД) или планирования ресурсов (ERP). Для этого должна быть настроена интеграция RCP с внешней системой согласования ресурсов и подключение к ней. Подробнее см. в подразделе [Настройка подключения к внешней системе согласования ресурсов](#).

Функционал согласования ресурсов активируется администратором партнёра.

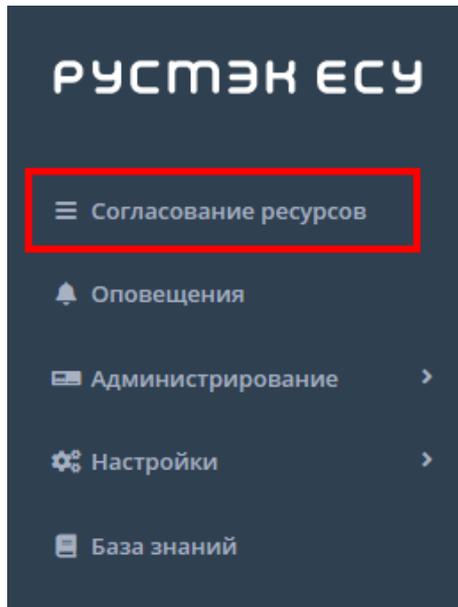
10.1. Включение функции согласования ресурсов

Включение функции согласования ресурсов доступно администратору партнёра.

Включение функционала согласования ресурсов в портале самообслуживания может быть выполнено двумя способами:

1. Созданием клиента с установленным флагом **Согласование ресурсов**. Подробнее см. в подразделе [Создание клиента](#).
2. Установкой флага **Согласование ресурсов** в настройках уже существующего клиента. Подробнее см. в подразделе [Изменение клиента](#).

После включения функции согласования ресурсов в вертикальном меню портала самообслуживания администратора платформы, администратора партнёра, администратора и пользователя клиента, для которого требуется согласование, появится дополнительный раздел **Согласование ресурсов**.



10.2. Настройка подключения к внешней системе согласования ресурсов

В RCP предусмотрена возможность интеграции с внешней системой согласования ресурсов (СЭД или ERP).

После выполнения интеграции настройте подключение портала самообслуживания к внешней системе.

Чтобы настроить подключение к внешней системе согласования ресурсов:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Настройки партнёра**.
2. В открывшейся форме перейдите на вкладку **Согласование ресурсов**.
3. Нажмите кнопку **Добавить подключение**.
4. В открывшейся форме заполните поля:
 - **Имя** — имя подключения.
 - **Адрес сервера** — адрес сервера внешней системы согласования ресурсов, с которым будет взаимодействовать портал самообслуживания.
 - **Логин** — логин учётной записи для авторизации на сервере.
 - **Пароль** — пароль учётной записи для авторизации на сервере.
5. Нажмите кнопку **Принять** — на вкладке отобразится созданное подключение.

Настройки партнера default

Главная / Администрирование / Настройки партнера default

Основные настройки

Настройки клиентов по умолчанию

Лимиты клиентов по умолчанию

Лимиты

Акции

SMS

LDAP

Согласование ресурсов

Управление доступом

Имя	Адрес	
erp	https://	Действия ▾

+ Добавить подключение

Сохранить

Используйте согласование ресурсов для настройки доступа к ресурсам облака через заявки на согласование во внешние системы.

После создания подключения заявки на выделение ресурсов будут отправляться во внешнюю систему для согласования.

Чтобы изменить созданное подключение, нажмите кнопку **Действия** → **Изменить**.

Чтобы удалить созданное подключение, нажмите кнопку **Действия** → **Удалить**.

10.3. Сценарии согласования ресурсов

Этапы согласования ресурсов клиента:

1. Администратор клиента отправляет заявку на увеличение лимитов клиента.
2. Администратор партнёра одобряет заявку на увеличение лимитов клиента или отклоняет заявку (подраздел [Одобрение и отклонение заявок клиентов](#)). Если настроена интеграция с внешней системой согласования ресурсов, заявка одобряется или отклоняется ответственным исполнителем в этой системе.
3. Администратор клиента устанавливает лимиты на существующие проекты клиента после согласования заявки. Если заявка отклонена, можно отправить новую заявку с другими значениями лимитов.

Этапы согласования создания проекта или увеличения лимитов существующего проекта:

1. Пользователь клиента отправляет заявку на создание проекта или увеличение лимитов существующего проекта.
2. Администратор клиента одобряет заявку на создание проекта или увеличение лимитов существующего проекта или отклоняет заявку. Если настроена интеграция с внешней системой согласования ресурсов, заявка одобряется или отклоняется ответственным исполнителем в этой системе.
3. Пользователь клиента использует выделенные ресурсы после согласования заявки. При необходимости отправляет заявку на увеличение лимитов существующего проекта.

Подробная информация о процессах согласования ресурсов со стороны администратора и пользователя клиента представлена в «Руководстве пользователя Rustack Cloud Platform».

10.4. Одобрение и отклонение заявок клиентов

Одобрение и отклонение заявок клиентов доступно администратору партнёра.

Все полученные заявки на согласование ресурсов отображаются в разделе меню **Согласование ресурсов**.

Согласование ресурсов

Главная / Согласование ресурсов

Согласование ресурсов

Фильтры Упорядочить по дате ▾

Дата	Автор	Запрашиваемые ресурсы	Обоснование	Статус
05.06.2023 10:25	nicola_krasov Имя: Николай Красовский Клиент: ООО "СмартМониторинг"	Доменные зоны: 2 – 2 Хранилища S3: 2 – 2 РУСТЭК ВЦЮДы: 0 – 2 Серверы: 0 – 3 Диски: 0 – 3 Ядра vCPU: 0 – 12 Объем RAM: 0 – 18 Объем дисков: 0 – 150 Публичные IP: 0 – 6 Сети: 0 – 3 Роутеры: 0 – 3 Кластеры Kubernetes: 0 – 0	Договор №3401123	Согласована
02.06.2023 09:52	admin_erp Имя: Иван Сидоров Клиент: Клиент ERP	Доменные зоны: 0 – 0 Хранилища S3: 0 – 0 РУСТЭК ВЦЮДы: 0 – 2 Серверы: 0 – 6 Диски: 0 – 6 Ядра vCPU: 10 – 20 Объем RAM: 0 – 36 Объем дисков: 0 – 180 Публичные IP: 0 – 12 Сети: 0 – 6 Роутеры: 0 – 6 Кластеры Kubernetes: 0 – 0	ТЕСТ	Согласована

В списке заявок отображается следующая информация:

- **Дата создания заявки.**
- **Автор** — поле включает в себя несколько строк:
 - логин пользователя, создавшего заявку,
 - имя пользователя,
 - имя клиента,
 - название проекта, которое отображается для заявки на создание проекта или увеличение лимитов существующего проекта.
- **Запрашиваемые ресурсы** — тело заявки, в котором показаны текущие и новые запрашиваемые лимиты на ресурсы. Первое число после названия лимита — текущий лимит, второе число — новый запрашиваемый лимит.
- **Обоснование** — текст обоснования.
- **Статус** — статус заявки: на согласовании, согласована, отклонена или отменена.

Чтобы одобрить заявку, нажмите кнопку **Действия** → **Одобрить**. Статус заявки изменится на «Согласована».

Чтобы отклонить заявку, нажмите кнопку **Действия** → **Отклонить**. Статус заявки изменится на «Отклонена».

Если автор заявки отменил свою заявку, её статус изменится на «Отменена».

Список заявок можно фильтровать. Для активации фильтров нажмите кнопку **Фильтры**.

Доступны следующие параметры для фильтрации:

- по проекту — выберите проект,
- по статусу:
 - на согласовании,
 - отменена,
 - согласована,
 - отклонена;
- по клиенту,
- по имени пользователя,
- по логину пользователя.

Для добавления параметра фильтрации нажмите кнопку **Добавить фильтр**.

Для сброса всех созданных фильтров нажмите кнопку **Сбросить фильтры**.

Список заявок можно упорядочить по дате и статусу по возрастанию и убыванию.

11. Использование дополнительных возможностей портала самообслуживания

Для контроля своей работы и получения информации о деятельности пользователей доступны действия в портале самообслуживания:

- просмотр задач;
- просмотр исторических данных аренды публичных IP-адресов потребителями;
- просмотр операций по платежам;
- создание отчётов;
- просмотр тикетов;
- режим Impersonate.

11.1. Просмотр задач

Раздел меню **Система** → **Задачи** доступен администратору платформы.

В разделе меню **Система** → **Задачи** доступен просмотр информации по всем существующим на платформе задачам. Задачи — это различные действия, которые происходят в системе, например: создание балансировщика нагрузки, выделение публичного IP-адреса, создание сервера, роутера и т.д.

Задачи

Главная / Система / Задачи

Фильтры

ID	Имя	Статус	Старт	Последнее изменение	Объект
948780f5	Создание сервера	Закончен	28.11.2023 16:59	28.11.2023 16:59	Сервер "1"
69da278c	Создание кластера Kubernetes	Закончен	28.11.2023 16:50	28.11.2023 17:01	Кластер Kubernetes "test 14 vmware"
e20dea50	Запуск задачи резервного копирования	Закончен	28.11.2023 16:18	28.11.2023 16:31	Задача резервного копирования "РЕзерв"
c4ec30af	Запуск задачи резервного копирования	Закончен	28.11.2023 16:18	28.11.2023 16:31	Задача резервного копирования "Задача 3"

На вкладке **Задачи** доступна следующая информация:

- **ID задачи** — идентификатор задачи.
- **Имя** — название задачи.
- **Статус** — задача может иметь один из следующих статусов:
 - в очереди,
 - выполняется,
 - ошибка,
 - закончен,
 - отменён.
- **Старт** — дата и время начала выполнения задачи.
- **Последнее изменение** — дата и время последнего изменения задачи.
- **Объект** — имя и идентификатор объекта. Объект — любая сущность на платформе, которая может быть создана, изменена или удалена: сервер, проект, домен, диск, задача резервного копирования и т.д.

Задачи со статусом «Ошибка» можно возобновить, переключить на следующий шаг или отменить. Для этого нажмите кнопку **Действия** и выберите **Возобновить**, **Изменить шаг**, **Отменить**. При нажатии кнопки **Изменить шаг** откроется окно, где отображается текущий шаг выполнения задачи. Можно выбрать другой шаг из раскрывающегося списка и активировать запуск задачи после изменения шага. Шаги отличаются в зависимости от конкретной задачи. С помощью изменения шага и возобновления задачи администратор платформы может довести выполнение задачи со статусом «Ошибка» до конца. Чтобы довести выполнение задачи:

1. Определите на каком шаге произошла ошибка.
2. Выясните и устраните причину ошибки.
3. Возобновите задачу в портале самообслуживания.

Например, создание сервера может «зависнуть», если шаблон сервера был неправильно подготовлен на платформе виртуализации. В этом случае можно исправить шаблон на платформе виртуализации, а затем возобновить задачу.

Если задача была отменена, на соответствующей платформе виртуализации могут появиться различные артефакты и ненужные файлы, требующие ручного удаления.

Список задач можно фильтровать. Для активации фильтров нажмите кнопку **Фильтры**. Доступны следующие параметры для фильтрации:

- по ID задачи,
- по ID объекта,
- по статусу задачи,
- по имени задачи.

Для добавления параметра фильтрации нажмите кнопку **Добавить фильтр**.

Для сброса всех созданных фильтров нажмите кнопку **Сбросить фильтры**.

11.2. Просмотр исторических данных аренды публичных IP-адресов

Для администратора платформы отображаются данные об аренде публичных IP-адресов потребителями на всех доменах платформы.

Для администратора партнёра отображаются данные об аренде публичных IP-адресов потребителями на доменах, доступных партнёру.

В разделе меню **Администрирование** → **История публичных IP** доступен просмотр исторических данных аренды публичных IP-адресов клиентами.

История публичных IP

Главная / Администрирование / История публичных IP

История публичных IP

Фильтры Упорядочить по дате ▾

IP адрес	Статус	Связь
██████████	Выделен: 01.09.2023 15:27 (migration) Освобожден: Нет	default → migration
██████████	Выделен: 31.08.2023 18:41 (paas_user) Освобожден: Нет	default → paas_client
██████████	Выделен: 30.08.2023 12:29 (Андрей Иванов) Освобожден: Нет	Партнёр №1 → Клиент 1509

В меню отображается информация:

- **Публичный IP-адрес.**
- **Статус** — дата выделения с указанием клиента, который арендовал IP-адрес, дата освобождения, если адрес был освобождён.
- **Связь** — указывается партнёр и связанный с ним клиент, который арендовал IP-адрес. При нажатии на имя партнёра открывается форма **Изменение партнёра**.

Список с адресами можно фильтровать. Для активации фильтров нажмите кнопку **Фильтры**. Доступны следующие параметры для фильтрации:

- по IP-адресу,
- по партнёру,
- по клиенту.

Для добавления параметра фильтрации нажмите кнопку **Добавить фильтр**.

Для сброса всех созданных фильтров нажмите кнопку **Сбросить фильтры**.

Список адресов можно упорядочить по дате, по IP-адресу, по дате выделения и освобождения по возрастанию и убыванию.

11.3. Просмотр операций по платежам

Раздел меню **Администрирование** → **Платежи** доступен администратору партнёра.

В разделе меню **Администрирование** → **Платежи** администратору партнёра доступен просмотр всех операций по платежам клиентов. Каждому платежу присваивается ID и указывается дата, транзакция, сумма, контракт, метод и статус операции.

Платежи

Главная / Администрирование / Платежи

Платежи

Фильтры

Упорядочить по дате ▼

ID	Дата	Транзакция	Сумма	Контракт	Метод	Статус
44972656	23.09.2021 14:56	Коррекция Совершена Тестировщики	100.00 P	Контракт для клиента test	Коррекция	Успешно

Для поиска необходимых платежей все операции можно отфильтровать. Для активации фильтров нажмите кнопку **Фильтры**. Доступны следующие параметры для фильтрации:

- по контракту,
- по дате,
- по методу:
 - безналичная оплата,
 - коррекция,
 - ЮKassa;
- по статусу:
 - инициализирован,
 - в обработке,
 - успешно,
 - отменён,
 - ошибка.

Для добавления параметра фильтрации нажмите кнопку **Добавить фильтр**.

Для сброса всех созданных фильтров нажмите кнопку **Сбросить фильтры**.

Список платежей можно упорядочить по дате, транзакции, сумме, контракту и методу по возрастанию и убыванию.

11.4. Создание отчётов

Для администратора платформы отчёты будут содержать информацию применительно к потребителям на всех доменах платформы.

Для администратора партнёра отчёты будут содержать информацию применительно к потребителям на доменах, доступных партнёру.

Для контроля расходов потребителей в системе можно создавать отчёты по необходимым параметрам при переходе в раздел меню **Администрирование** → **Отчёты**.

Имя	Параметры	Контракт	Дата
● Отчет по транзакциям (Смартмониторинг) (ред. тариф)	Отчет по транзакциям от 27.06.2023 до 27.06.2023 Детализация за день	Имя: Контракт для клиента ООО "СмартМониторинг" Баланс: -361 954.38 Р Тарифный план: Выгодный план для клиентов	27.06.2023 15:07
● Отчет о стоимости ресурсов (Смартмониторинг) неделя	Отчет о стоимости ресурсов от 05.06.2023 до 26.06.2023 Детализация за день	Имя: Контракт для клиента ООО "СмартМониторинг" Баланс: -361 954.38 Р Тарифный план: Выгодный план для клиентов	27.06.2023 13:07

Доступно создание следующих видов отчётов:

- **Отчёт о стоимости ресурсов** — отображаются данные об общем объёме потребления ресурсов, сумме списаний, стоимости за единицу ресурса в день для клиента по выбранному контракту за период. При создании отчёта выберите:
 - детализацию — за день, за неделю, за месяц, за год,
 - начало и конец периода,
 - контракт.
- **Отчёт по IP-адресам (за период)** — отображаются исторические данные аренды публичных IP-адресов потребителями за указанный период. При создании отчёта выберите начало и конец периода.
- **Отчёт по IP-адресам (на текущий момент)** — отображаются данные о публичных IP-адресах, используемых потребителями на момент создания отчёта.
- **Отчёт по виртуальным машинам** — отображаются данные о существующих виртуальных машинах и их характеристиках для всех потребителей с указанием сетевых интерфейсов.
- **Отчёт по заказанным ресурсам** — отображаются данные о созданных ВЦОД и выделенных в них ресурсам с указанием тарифного плана, проекта и гипервизора для всех потребителей.
- **Отчёт по платежам** — отображается информация о платежах (коррекция и пополнение баланса) для всех контрактов в системе с указанием суммы, метода оплаты и статуса.
- **Отчёт по потреблению** — отображаются данные о существующих виртуальных машинах (включая роутеры EDGE) и их характеристиках для всех потребителей с указанием имени виртуальной машины в гипервизоре, сетевых интерфейсов, объёма выделенной памяти (provision space) и имени кластера.
- **Отчёт по транзакциям** — отображаются данные о времени использования, объёме потребления, сумме списания для каждого ресурса с выбранной детализацией по времени для заданного контракта. При создании отчёта выберите:
 - детализацию — за день, за неделю, за месяц, за год,
 - начало и конец периода,
 - контракт.

Чтобы создать отчёт:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Отчёты**.
2. Нажмите кнопку **Создать отчёт**.
3. В открывшемся окне выберите тип отчёта, задайте параметры отчёта, при необходимости измените имя.
4. Нажмите кнопку **Принять**.

Сформированный отчёт (в формате .csv или .xlsx) можно скачать двумя способами:

- нажать на имя отчёта,
- напротив необходимого отчёта нажать кнопку **Действия** → **Скачать**.

Чтобы удалить отчёт, нажмите кнопку **Действия** → **Удалить**.

Все созданные отчёты можно фильтровать. Для активации фильтров нажмите кнопку **Фильтры**.

Доступны следующие параметры для фильтрации:

- по имени,
- по типу — типы отчётов приведены выше,
- по контракту,
- по дате.

Для добавления параметра фильтрации нажмите кнопку **Добавить фильтр**.

Для сброса всех созданных фильтров нажмите кнопку **Сбросить фильтры**.

Список отчётов можно упорядочить по дате, имени, типу, контракту по возрастанию и убыванию.

11.5. Просмотр тикетов

Раздел меню **Администрирование** → **Тикеты** доступен администратору платформы и администратору партнёра.

В разделе меню **Администрирование** → **Тикеты** доступен просмотр обращений пользователей в техническую поддержку.

Поле обращений пользователей состоит из:

- **ID** — идентификационный номер обращения.
- **Тема** — тема обращения, по которому пользователь создал обращение.
- **Пользователь** — имя пользователя, создавшего обращение.
- **Проект** — наименование проекта, по которому пользователь создал обращение.

ID	Тема	Пользователь	Проект	
3020	Безналичная оплата Создан 02.08.2021 16:44	Пользователь клиента дневной с проектом	Нет	Посмотреть
3028	Заявка на Express Создан 04.08.2021 12:29	Темишев Борис Русланович	Нет	Посмотреть
3005	Заявка на Express Создан 08.02.2021 15:04	Куликов Александр Александрович	Kulikov	Посмотреть

Для просмотра тикета нажмите кнопку **Посмотреть**, расположенную напротив необходимого обращения, или нажмите на ID тикета. В результате появится форма **Просмотр тикета** с подробной информацией по обращению.

Для поиска необходимых тикетов все обращения можно отфильтровать. Для активации фильтров нажмите кнопку **Фильтры**. Доступны следующие параметры для фильтрации:

- по теме:
 - техническая поддержка,
 - сообщить об ошибке,
 - пополнить виртуальный баланс,
 - обсудить контракт,
 - помощь с миграцией,
 - иные вопросы;
 - возврат средств;
- по сообщению,
- по пользователю.

Для добавления параметра фильтрации нажмите кнопку **Добавить фильтр**.

Для сброса всех созданных фильтров нажмите кнопку **Сбросить фильтры**.

Список тикетов можно упорядочить по дате, теме и пользователю по возрастанию и убыванию.

11.6. Режим имперсонализации

Режим имперсонализации доступен администратору платформы и администратору партнёра.

Режим имперсонализации недоступен для управления заблокированными или неактивированными пользователями.

Режим имперсонализации (Impersonate) позволяет видеть портал самообслуживания «глазами» пользователей в соответствии с имеющимися ролями и правами доступа и выполнять операции, доступные этому пользователю: создавать ВЦОД, управлять арендуемыми ресурсами и т.д.

Режим доступен в разделе меню **Администрирование** → **Пользователи**. Для перехода в режим:

1. Перейдите в раздел меню **Администрирование** → **Пользователи**.
2. Для выбранного пользователя нажмите кнопку **Действия** → **Impersonate**. Появится значок  в правом верхнем углу страницы.

Для выхода из режима **Impersonate** нажмите на значок  и сессия прекратится.

12. Настройка профиля учётной записи

Для настройки профиля учётной записи администратора в горизонтальном меню портала самообслуживания в правом верхнем углу нажмите кнопку  и в открывшемся меню выберите **Профиль**.

Откроется форма **Профиль**, состоящая из трёх вкладок: **Профиль**, **Публичные ключи**, **Сессии**.

12.1. Изменение личных данных пользователя

Личные данные пользователя можно изменить на вкладке **Профиль**:

- **ФИО** — изменение ФИО пользователя.
- **Логин** — поле недоступно для редактирования. Логин — электронный адрес пользователя и должен быть введён на этапе регистрации. В дальнейшем пользователь может его скорректировать только при обращении в техническую поддержку.
- **Телефон** — изменение номера телефона.
- **Уведомление о серверах** — включение или отключение уведомления о созданных виртуальных серверах.
- **Уведомление о резервных копиях** — включение или отключение уведомления о создании резервных копий.
- **Двухфакторная авторизация** — подключение и отключение двухфакторной авторизации, возможно через телефон, e-mail, Telegram, одноразовый пароль. Подробнее о подключении двухфакторной авторизации описано в разделе [Подключение двухфакторной авторизации](#).
- **Привязка Telegram-аккаунта** (при выбранном флаге **Telegram** в поле **Двухфакторная авторизация**) — привязка аккаунта Telegram, для этого необходимо подключиться к Telegram-боту для получения персонального кода.
- **Изменение пароля** — при нажатии на кнопку **Изменить пароль**  откроется окно, где можно изменить пароль учётной записи пользователя.
- **Паспортные данные** — при нажатии на кнопку **Паспортные данные**  откроется окно, где можно ввести паспортные данные и номер телефона пользователя.

12.2. Подключение двухфакторной авторизации

Двухфакторная авторизация повышает безопасность и защиту аккаунта от несанкционированного доступа. Двухфакторная авторизация обеспечивается одним из четырёх способов: по SMS, по e-mail, с помощью Telegram и по одноразовому паролю.

Чтобы подключить двухфакторную авторизацию:

1. В горизонтальном меню портала самообслуживания нажмите кнопку  и в открывшемся меню выберите **Профиль**.
2. Установите флаг напротив одного из способов двухфакторной авторизации.

12.2.1. Двухфакторная авторизация по SMS

Для подключения двухфакторной авторизации по SMS в поле **Двухфакторная авторизация** выберите **Телефон**.

Для подключения двухфакторной авторизации по SMS в профиле должен быть указан номер телефона.

После сохранения настроек подтвердите свой номер телефона — в открывшемся окне система запросит код, отправленный на мобильный телефон.

После подтверждения номера мобильного телефона двухфакторная авторизация по SMS будет подключена.

12.2.2. Двухфакторная авторизация по e-mail

Для подключения двухфакторной авторизации по электронной почте в поле **Двухфакторная авторизация** выберите **E-mail**.

После сохранения настроек подтвердите свой адрес электронной почты — в открывшемся окне система запросит код, отправленный на указанный e-mail.

После подтверждения адреса электронной почты, двухфакторная авторизация по e-mail будет подключена.

12.2.3. Двухфакторная авторизация с помощью Telegram

Для подключения двухфакторной авторизации через Telegram в поле **Двухфакторная авторизация** выберите **Telegram**.

Двухфакторная авторизация с помощью Telegram осуществляется путем ввода в окно подтверждения одноразового кода доступа, полученного через бот в Telegram. Для этого привяжите личный аккаунт в Telegram к профилю в портале самообслуживания, свяжитесь с Telegram-ботом и запросите у него персональный код доступа.

12.2.4. Двухфакторная аутентификация по одноразовому паролю

Для подключения двухфакторной авторизации по одноразовому паролю в поле **Двухфакторная авторизация** выберите **Одноразовый пароль**.

Двухфакторная аутентификация по одноразовому паролю осуществляется путем сканирования QR-кода и последующего ввода одноразового кода доступа в окно подтверждения.

Чтобы отсканировать QR-код, достаточно камеры мобильного телефона, или можно установить одно из следующих приложений: Google Authenticator, FreeOTP Authenticator (Red Hat), Aegis Authenticator или Microsoft Authenticator.

12.3. Управление публичными ключами

12.3.1. Просмотр публичных ключей

Для просмотра всех публичных ключей SSH перейдите в раздел меню **Настройки** → **Публичные ключи** или в правом верхнем углу нажмите кнопку  и в открывшемся меню выберите **Профиль**, затем вкладку **Публичные ключи**.

Публичные ключи + Добавить публичный ключ

[Главная](#) / [Профиль](#) / [Публичные ключи](#)

Профиль

Публичные ключи

Сессии

Имя	Отпечаток	Ключ
Ключ для сервера №2304	MD5: 77:1d:75:f9:d6:94:91:38:3a:1a:e0:e8:e5:65:5b:fc SHA256: d32bc2cd9354d1dd373e369cc610999197a7a8d23978e7653ee571c0dd3ac4ac	Показать > Действия ▾
KEY	MD5: 43:a2:03:a6:5d:fb:f6:8b:e0:a0:93:b8:92:b9:01:55 SHA256: f680c0f51e63fc75c9823bfc9ba6f8ef291e8d09215788677f14b529044c846	Показать > Действия ▾

Для просмотра публичного ключа нажмите кнопку **Показать**.

Созданный ключ при необходимости можно удалить или изменить его имя с помощью кнопки **Действия**.

12.3.2. Добавление публичного ключа

Чтобы добавить публичный ключ:

1. Перейдите в раздел меню **Настройки** → **Публичные ключи**.
2. Нажмите кнопку **Добавить публичный ключ**.
3. В открывшейся форме введите имя ключа. Если у вас уже есть пара ключей, вставьте в эту форму имеющийся публичный ключ. Чтобы создать новую пару ключей, нажмите кнопку **Сгенерировать** . В результате будут сгенерированы публичный и приватный ключи, их можно скопировать или скачать на свой компьютер.

Обязательно сохраните приватный ключ, так как в системе хранятся только публичные ключи.

4. Нажмите кнопку **Добавить**.

После добавления ключа он будет отображён на вкладке **Публичные ключи**.

Чтобы изменить имя ключа, нажмите кнопку **Действия** → **Изменить**. Для сохранения изменений нажмите кнопку **Изменить**.

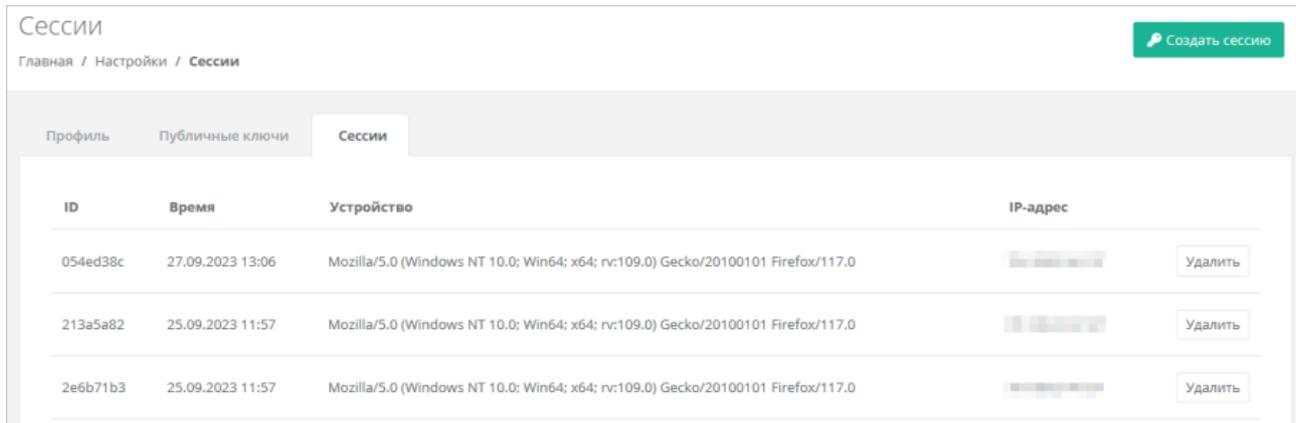
12.3.3. Удаление публичного ключа

Чтобы удалить публичный ключ:

1. Перейдите в раздел меню **Настройки** → **Публичные ключи**.
2. Для выбранного ключа нажмите кнопку **Действия** → **Удалить**. После подтверждения действия публичный ключ будет удалён.

13. Управление сессиями

Для просмотра запущенных сессий или создания новых в настройках профиля учётной записи перейдите на вкладку **Сессии** или в раздел меню **Настройки** → **Сессии**.



ID	Время	Устройство	IP-адрес	
054ed38c	27.09.2023 13:06	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64; rv:109.0) Gecko/20100101 Firefox/117.0	[Redacted]	Удалить
213a5a82	25.09.2023 11:57	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64; rv:109.0) Gecko/20100101 Firefox/117.0	[Redacted]	Удалить
2e6b71b3	25.09.2023 11:57	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64; rv:109.0) Gecko/20100101 Firefox/117.0	[Redacted]	Удалить

На вкладке отображаются данные по сессии:

- **Идентификатор сессии.**
- **Время подключения.**
- **Устройство, на котором была открыта сессия.**
- **IP-адрес устройства.**

Чтобы создать новую сессию:

1. Нажмите кнопку **Создать сессию**.
2. В открывшемся окне введите пароль от учётной записи.
3. Нажмите кнопку **Применить**. Сессия будет создана и отображена на форме **Сессии**. Будет создан токен, его можно использовать для авторизации в Telegram-боте, для авторизации при работе с API.

При необходимости созданную сессию можно удалить. Для этого напротив сессии нажмите кнопку **Удалить**.

Удаление сессии происходит без предупреждения. После удаления текущей сессии будет выполнен выход из портала самообслуживания.

14. Обращение в техническую поддержку

При необходимости обращения в техническую поддержку в горизонтальном меню портала самообслуживания нажмите кнопку  и в открывшемся меню выберите **Техподдержка**.

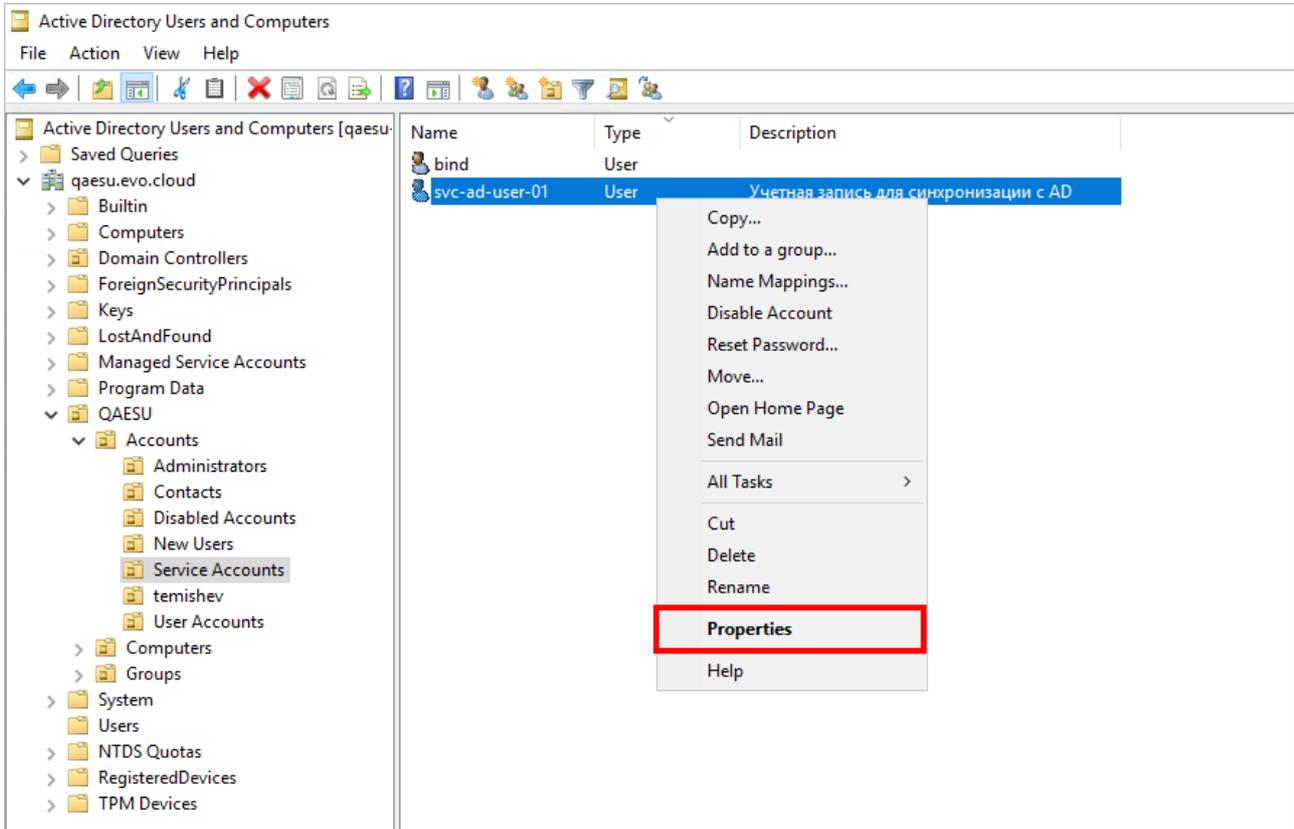
В открывшемся окне заполните все поля обращения: выберите тему, опишите проблему, введите данные для связи, также можно прикрепить вложения.

Нажмите кнопку **Отправить** для отправки обращения.

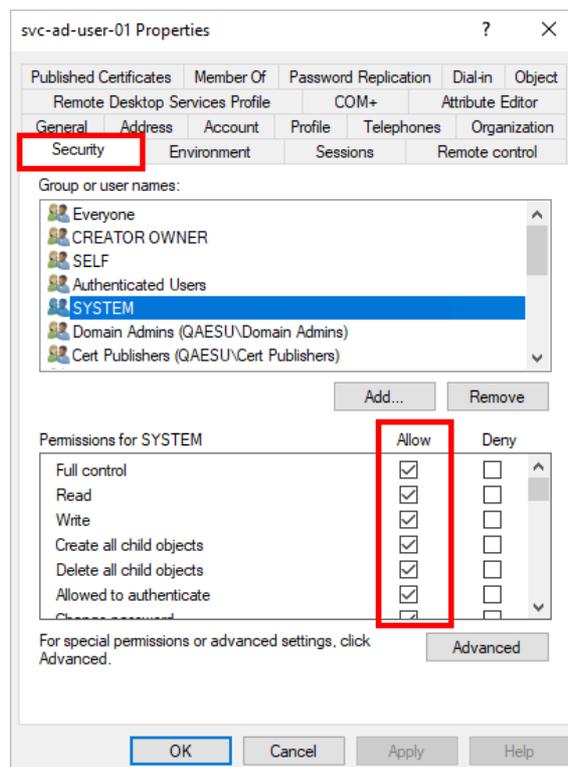
15. Приложение 1. Настройка службы каталогов Active Directory для интеграции с RCP

Для синхронизации с AD требуется учётная запись AD с полными правами.

Нажмите правой кнопкой мыши на учётной записи для синхронизации и выберите **Properties**.



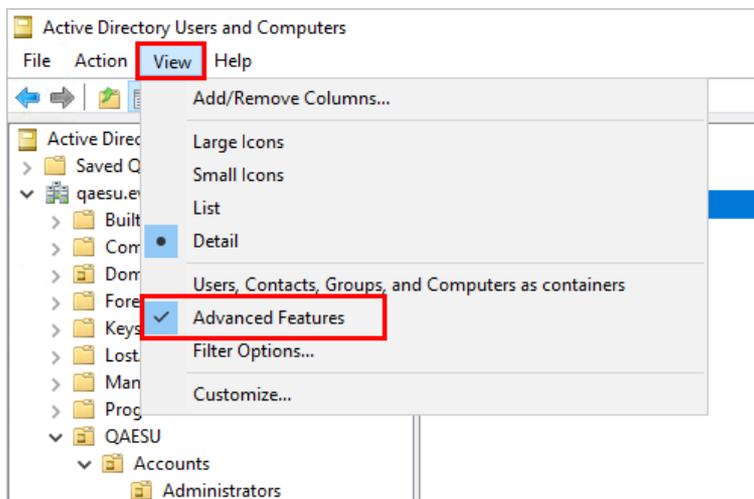
Установите все разрешения для SYSTEM:



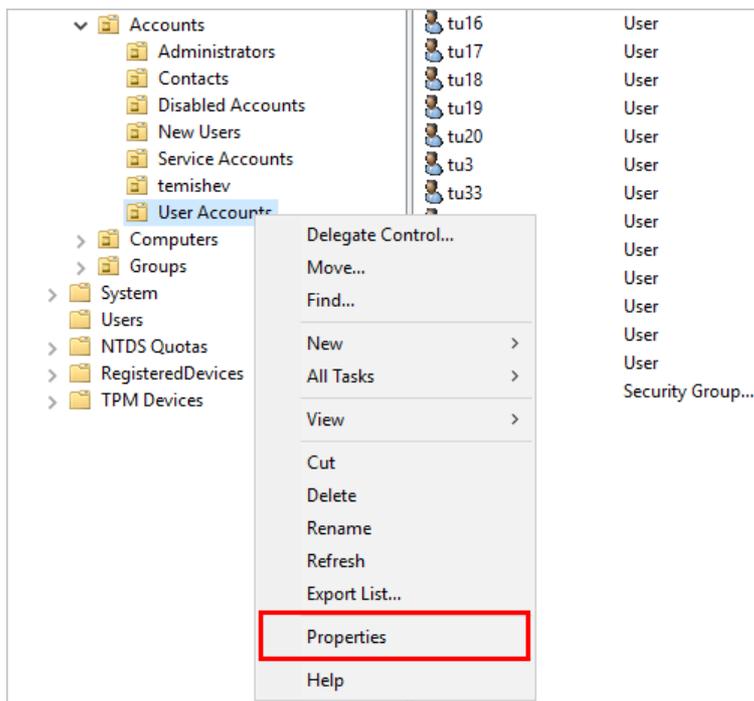
Пользователь должен быть добавлен в группу с полными правами, как на рисунке.

Как узнать DN путь (расположение пользователей):

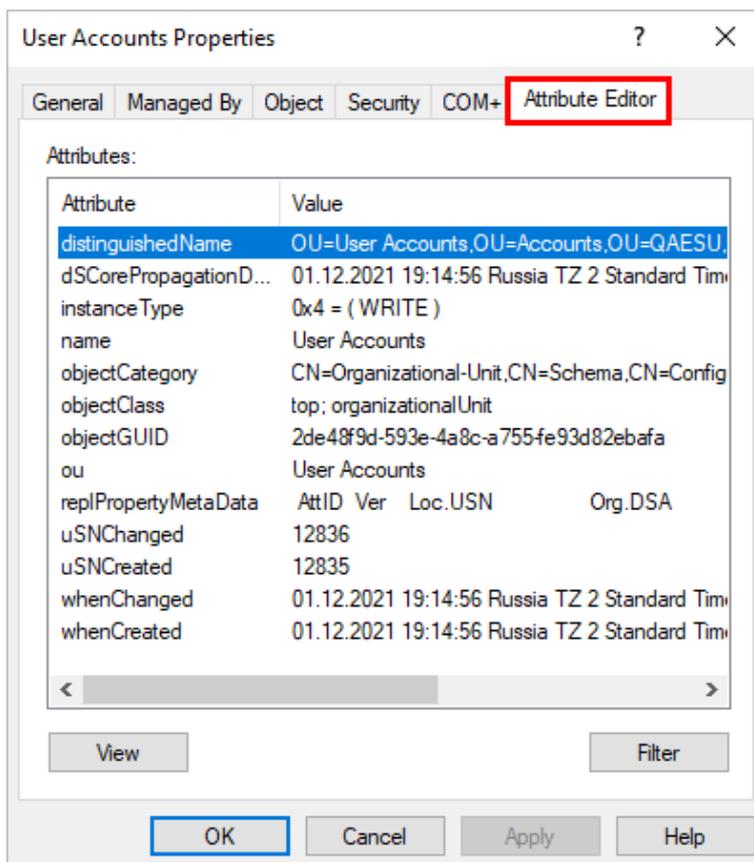
1. В AD зайдите на вкладку **View** и включите **Advanced Features**.



2. Нажмите правой кнопкой мыши на пользователя, папку или группу в AD и выберите **Properties**.



3. В Properties выберите вкладку **Attribute Editor** — поле `distinguishedName`.



4. Двойным щелчком мыши по полю откройте этот параметр, чтобы скопировать содержимое и вставить в поле **Расположение пользователей** (окно **Добавление LDAP**) в портале самообслуживания.

